



LETNO POROČILO 2023

KOMUNALA
SLOVENSKA BISTRICA

PODJETJE ZA KOMUNALNE IN DRUGE STORITVE d.o.o.

KAZALO VSEBINE

1. PREDSTAVITEV PODJETJA	3
1.1. STATUSNO-PRAVNI POLOŽAJ	3
1.2. DEJAVNOSTI	4
1.3. ORGANIZIRANOST	8
1.4. ZAPOSLENI	9
1.5. INFORMIRANJE, STIKI Z JAVNOSTJO	17
2. POSLOVNO POROČILO	18
2.1. POROČILO POSLOVODSTVA.....	18
2.2. NABAVA.....	19
2.3. KATASTER.....	23
2.4. OSKRBA S PITNO VODO.....	35
2.5. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE.....	77
2.6. RAVNANJE Z ODPADKI.....	101
2.7. VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST IN ULIC.....	132
2.8. UREJANJE JAVNIH POVRŠIN	152
2.9. UPRAVLJANJE POSL. PROSTOROV IN STANOVANJ	165
2.10. NAČRTI ZA PRIHODNOST	169
2.11. REZULTATI POSLOVANJA PO DEJAVNOSTIH.....	170
2.12. RAČUNOVODSKI KAZALNIKI	178
2.13. TVEGANJA.....	179
2.14. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE.....	180
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	183
3.1. RAČUNOVODSKI IZKAZI	183
3.1.1. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023	185
3.1.2. Izkaz poslovnega izida za leto 2023	186
3.1.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za leto 2023.....	187
3.1.4. Izkaz denarnih tokov za leto 2023.....	188
3.1.5. Izkaz gibanja kapitala za leto 2023	189
3.2. RAZKRITJA POSTAVK BILANCE STANJA	191
3.2.1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	191
3.2.2. Opredmetena osnovna sredstva.....	192
3.2.3. Dolgoročne poslovne terjatve	195
3.2.4. Zaloge	195
3.2.5. Kratkoročne finančne naložbe.....	195
3.2.6. Kratkoročne poslovne terjatve	195
3.2.7. Denarna sredstva	197
3.2.8. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	197

3.2.9. Zabilančna evidenca	197
3.2.10. Kapital	198
3.2.11. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev.....	199
3.2.12. Dolgoročne finančne obveznosti	200
3.2.13. Kratkoročne obveznosti	200
3.2.14. Kratkoročne pasivne časovne razmejitev	201
3.3. RAZKRITJA POSTAVK IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA	202
3.3.1. Prihodki	202
3.3.1.1. Čisti prihodki od prodaje	204
3.3.1.2. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	204
3.3.1.3. Finančni prihodki iz danih posojil	205
3.3.1.4. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	205
3.3.1.5. Drugi prihodki	205
3.3.2. Stroški in odhodki.....	205
3.3.2.1. Stroški blaga, materiala in storitev	206
3.3.2.2. Stroški dela.....	206
3.3.2.3. Odpisi vrednosti.....	207
3.3.2.4. Drugi poslovni odhodki	208
3.3.2.5. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti.....	209
3.3.2.6. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	209
3.3.2.7. Drugi odhodki.....	209
3.3.3. Davek iz dobička	209
3.3.4. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja.....	209
3.4. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	210
3.5. IZKAZ DENARNIH TOKOV	210
3.6. IZKAZ GIBANJA KAPITALA.....	211
3.7. DRUGA RAZKRITJA.....	211
3.7.1. Dogodki po datumu bilance stanja	211
3.7.2. Predlog sklepa skupščine o razporeditvi bilančnega dobička	211
3.7.3. Poslovanje s povezanimi osebami.....	211
3.8. POSLOVNI IZID PO DEJAVNOSTIH	213
3.8.1. Izkaz rezultata iz poslovanja po dejavnostih	213
3.8.2. Razporejanje prihodkov in stroškov po dejavnostih.....	223
3.9. IZJAVA ODGOVORNOSTI ZA RAČUNOVODSKE IZKAZE	225
4. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA.....	226

1. PREDSTAVITEV PODJETJA

1.1. STATUSNO-PRAVNI POLOŽAJ

Polni naziv firme: KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA, podjetje za komunalne in druge storitve, d. o. o.

Skrajšana firma: KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA, d. o. o.

Sedež: Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Telefon: 02 / 80 55 400

Faks: 02 / 80 55 410

E - pošta: info@komunala-slb.si

Spletna stran: www.komunala-slb.si

Matična številka: 5073162

ID za DDV: SI32621213

Osnovni kapital: 210.061,01 EUR

Družbeniki:	Občina Slovenska Bistrica	poslovni delež	76,2246 %
	Občina Poljčane	poslovni delež	11,2009 %
	Občina Oplotnica	poslovni delež	6,6628 %
	Občina Makole	poslovni delež	5,2208 %
	Občina Rače-Fram	poslovni delež	0,2308 %
	Občina Kidričevo	poslovni delež	0,2308 %
	Občina Slovenske Konjice	poslovni delež	0,1529 %
	Občina Zreče	poslovni delež	0,0764 %

Zastopniki: direktor: Maksimiljan TRAMŠEK

Nadzorni svet: predsednik: mag. Branko ŽNIDAR
podpredsednik: Dušan MOŠKOTEVC
član: dr. Matjaž ŠRAML

Revizijska komisija: predsednik: dr. Matjaž ŠRAML
član: mag. Branko ŽNIDAR
član: Dušan MOŠKOTEVC
zunanja članica: Marija KUMAVER

1.2. DEJAVNOSTI

Registrirane dejavnosti podjetja so:

- 20.150 Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
- 27.400 Proizvodnja naprav in opreme za razsvetljavo
- 33.140 Popravilo električnih naprav
- 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- 35.140 Trgovanje z električno energijo
- 35.210 Proizvodnja plina
- 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odplakami
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.110 Gradnja cest
- 42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic
- 42.130 Gradnja mostov in predorov
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 Gradnja vodnih objektov
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.110 Rušenje objektov
- 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- 43.130 Testno vrtanje in sondiranje
- 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- 43.330 Oblaganje tal in sten
- 43.341 Steklarska dela
- 43.342 Pleskarska dela
- 43.390 Druga zaključna gradbena dela
- 43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 46.750 Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki
- 46.760 Trgovina na debelo z drugimi polizdelki
- 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo

- 47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 49.420 Selitvena dejavnost
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- 71.111 Arhitekturno projektiranje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
- 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- 96.030 Pogrebna dejavnost
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Družba lahko brez vpisa v sodni register opravlja v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti namenjene podpori dejavnosti vpisani v sodni register in za katere je običajno, da se opravljajo skupno s to dejavnostjo in sicer v manjšem obsegu, ali občasno, ali ki prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti in materiala, ki se uporablja za opravljanje registrirane dejavnosti.

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. je v občini Slovenska Bistrica skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednje lokalne gospodarske javne službe:



- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje lokalnih cest, ulic in javnih poti,
- urejanje, vzdrževanje in čiščenje javnih površin,
- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov in stanovanj.

V občini Oplotnica je skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednje lokalne gospodarske javne službe:



- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.
- upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov in stanovanj.

V občini Poljčane je skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednje lokalne gospodarske javne službe:



- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov in stanovanj.

V občini Makole je skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednje lokalne gospodarske javne službe:



- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov in stanovanj.

V občini Rače-Fram je skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednje lokalne gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov in stanovanj.



V občini Kidričevo je skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednjo lokalno gospodarsko javno službo:

- oskrba s pitno vodo.



V občini Slovenske Konjice je skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednji lokalni gospodarski javni službi:

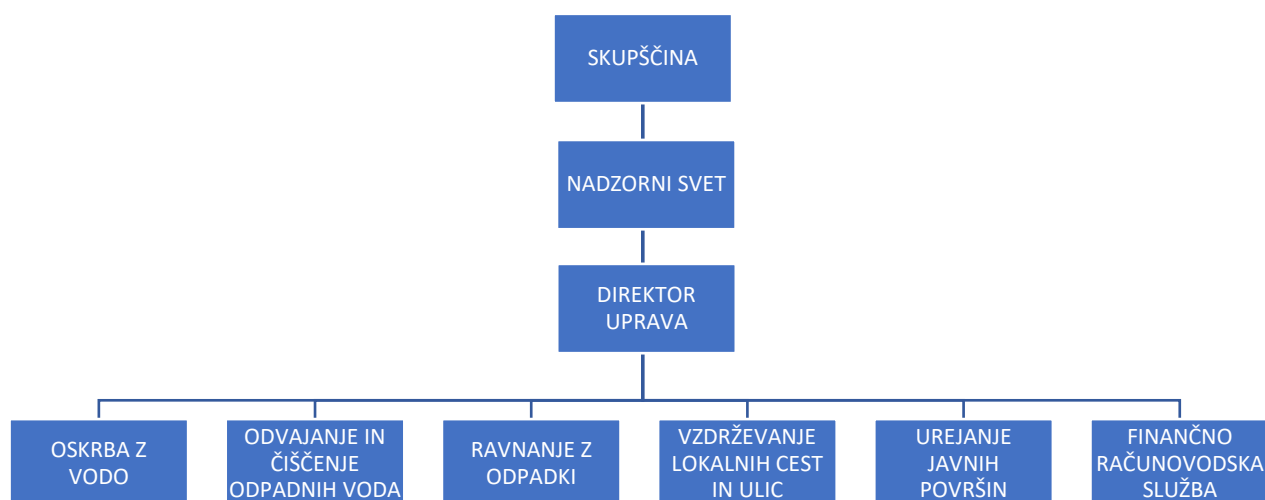
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.



1.3. ORGANIZIRANOST

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. je imela za potrebe izvajanja dejavnosti, navedenih v prejšnji točki, organizirane naslednje službe oz. dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- ravnanje z odpadki,
- vzdrževanje lokalnih cest in ulic,
- urejanje javnih površin,
- finančno računovodska služba.



Organi podjetja po veljavni družbeni pogodbi so:

- skupščina družbenikov,
- nadzorni svet,
- poslovodja (direktor).

Z vidika upravljalno vodstvene hierarhije poteka vodenje podjetja na sledečih ravneh:

- politika podjetja in strateški management (direktor in kolegij direktorja),
- izvedbeni management (operativni vodje služb – enot),
- operativno izvajanje dela (strokovni ter proizvodni delavci).

1.4. ZAPOSLENI

PREGLED ZAPOSLENIH

Kadrovsko poročilo za leto 2023 obsega prikaz podatkov za vse zaposlene v podjetju Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., ki so imeli v letu 2023 sklenjeno delovno razmerje v podjetju.

S 1. 1. 2022 je v podjetju pričela veljati nova sistemizacija delovnih mest. Sprememba sistemizacije ni bila obsežna, opravili smo manjše korekcije glede zahtevane izobrazbe za zasedbo delovnih mest, spremenili so se določeni nazivi delovnih mest, nekaj delovnih mest se je dodalo ali razdelilo glede na zahtevano izobrazbo.

Sistemizacija delovnih mest je eden najpomembnejših notranjih organizacijskih sistemov v podjetju, je organizacijski kadrovski akt, kateri vsebuje opise delovnih mest, vsebuje podatke o vrsti dela, opis dela in pogoje za opravljanje dela, vsebuje podatke o kadrovsko in organizacijsko tehničnih podatkih o delovnem mestu, ter podatke za identifikacijo delovnih mest. Sistemizacija delovnih mest v podjetju določa notranjo organizacijo dela v skladu z delitvijo dela med delavci podjetja, ki omogoča optimalno izvajanje delovnega procesa. Podjetje Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. je po sistemizaciji delovnih mest organizacijsko razdeljena v 7 enot. Te enote so Uprava, Oskrba z vodo, Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, Ravnanje z odpadki, Vzdrževanje lokalnih cest in ulic, Urejanje okolja ter Finančno računovodska služba.

Podatki o številu zaposlenih v podjetju so prikazani na dan 31.12.2023 (ter zaradi primerjave tudi na 31.12.2022). Prikazani so zaposleni, ki imajo delovno razmerje sklenjeno za določen in nedoločen čas, ter za polni ali krajši delovni čas.

V podjetju je na dan 31.12.2023 zaposlenih 146 delavcev, kar je 2 delavca več kot na dan 31.12.2022. Od tega ima 26 delavcev sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas, kar predstavlja 17,80% vseh zaposlenih. Ostalih 120 delavcev imajo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, kar predstavlja 82,20% vseh zaposlenih. Razlog zaposlitve za določen čas je v največ primerih nadomeščanje začasno odsotnih delavcev, začasno povečan obseg dela, opravljanje sezonskega dela, ter sklenitev pogodbe za določen čas kot posledica usposabljanja ali izpopolnjevanja za delo.

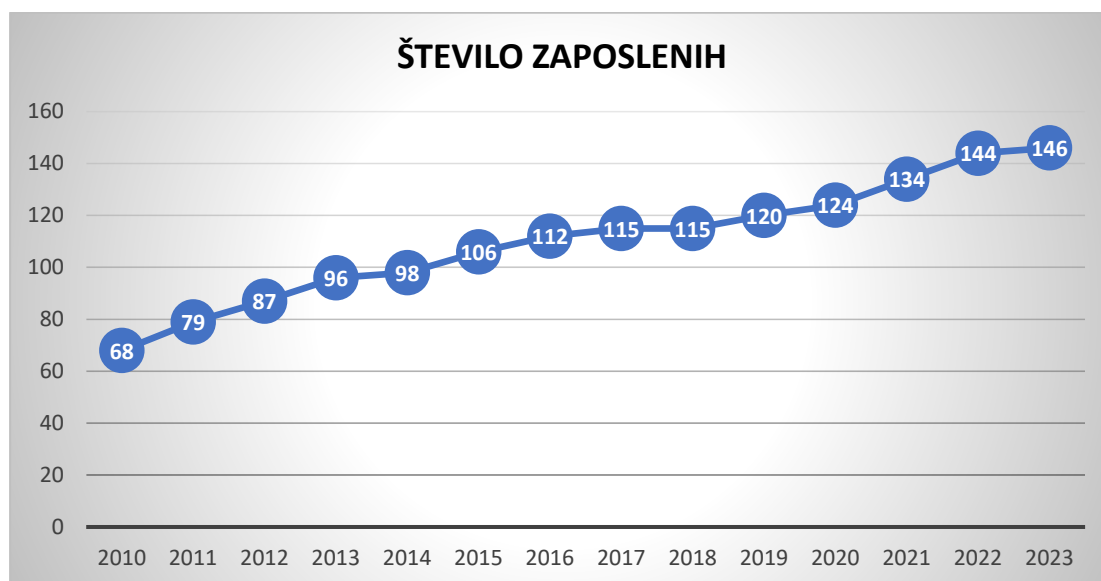
V podjetju je na dan 31.12.2023 zaposlenih 7 delavcev s statusom invalida, kar predstavlja 4,79% vseh zaposlenih delavcev v podjetju. Od tega imajo 4 delavci s statusom invalida delovno obvezo 8 ur, trije delavci s statusom invalida pa delovno obvezo 4 ure. Vsi invalidi so razporejeni na ustrezno delovno mesto glede na njihove zdravstvene omejitve.

S krajšim delovnim časom od polnega je na dan 31.12.2023 opravljalo delo 7 zaposlenih, kar znaša 4,79% vseh zaposlenih.

Glavna razloga zaposlitve za krajši delovni čas sta:

- koriščenje pravice staršev do krajšega delovnega časa v skladu z Zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (v nadaljevanju ZSDP-1), kateri omogoča opravljanje dela s krajšim delovnim časom enemu od staršev. V letu 2023 so delali 4 zaposlenih krajši delovni čas iz tega razloga, kar predstavlja 57,14% vseh, ki so delali krajši delovni čas.
- drugi razlog za opravljanje dela v krajšem delovnem času je v skladu s predpisi o zdravstvenem zavarovanju in predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju. Pri tem razlogu so v letu 2023 delo v krajšem delovnem času opravljali 3 delavci, kar predstavlja 42,86% tistih, ki so delali krajši delovni čas.

Rast števila zaposlenih v podjetju od leta 2010 do 2023:



Leta 2023 se je v primerjavi z letom 2022 število zaposlenih povečalo za 1,37%, leta 2022 v primerjavi z leto 2021 se je število zaposlenih povečalo za 6,94%, leta 2021 se je v primerjavi z letom 2020 povečalo za 7,46%.

V pričetku leta in med samim letom 2023 smo v podjetju pridobili številne nove projekte, povečal se je obseg dejavnosti obvezne GJS, v upravljanje so se prevzele nove infrastrukture, stremeli smo in bomo, še v bodoče, k razvijanju in večanju tržnih dejavnosti v podjetju. Zaradi vsega omenjenega se je povečala potreba po novih zaposlovanjih v podjetju. Nove zaposlitve v letu 2023 so bile tudi posledica načrtovanih upokojitev zaposlenih. Vse planirane upokojitve v podjetju smo sproti nadomeščali tekom celotnega leta. Določene zaposlitve so bile tudi posledica dlje časa trajajočih bolniških odsotnosti zaposlenih. Večje število zaposlenih med letom 2023 je predvsem posledica, da imamo na določenih delovnih mestih zaposlen kader, ki se bo upokojil konec leta, oziroma se bo upokojil v pričetku leta 2024, ter se zato število zaposlenih na teh delovnih mestih podvaja.

Zaposleni po enotah:

Dejavnost ali služba	Plan 2022	31. 12. 2022	Plan 2023	31. 12. 2023	Index 23/22
Uprava	13	13	13	14	1,07
Finančno računovodska služba	10	11	10	10	0,90
SKUPAJ SKUPNE SLUŽBE	23	24	23	24	1,00
Oskrba s pitno vodo	26	25	25	25	1,00
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	9	9	9	8	0,88
Ravnanje z odpadki	48	52	53	56	1,08
Vzdrževanje lokalnih cest in ulic	20	19	20	20	1,05
Pokopališko pogrebna dejavnost	1	1	1	1	1,00
Urejanje javnih površin	13	14	14	12	0,86
SKUPAJ DEJAVNOSTI	117	120	122	122	1,02
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI	140	144	145	146	1,01

ZAPOSLOVANJE OZIROMA FLUKTACIJA

Menjavanje zaposlitve oziroma fluktacija označuje dinamiko prihoda in odhoda zaposlenih iz organizacije. Razlogi za fluktacijo so lahko različni. Prihod novega sodelavca je lahko povezan z odhodom drugega sodelavca, s širjenjem dejavnosti, z razvojem dela ali z obogatitvijo dela. Prav tako zaposleni zapuščajo organizacijo iz različnih razlogov, povezanih z novimi izzivi, zagotavljanjem boljšega finančnega in osebnega statusa, pa tudi zaradi bolezni, upokojitve in smrti.

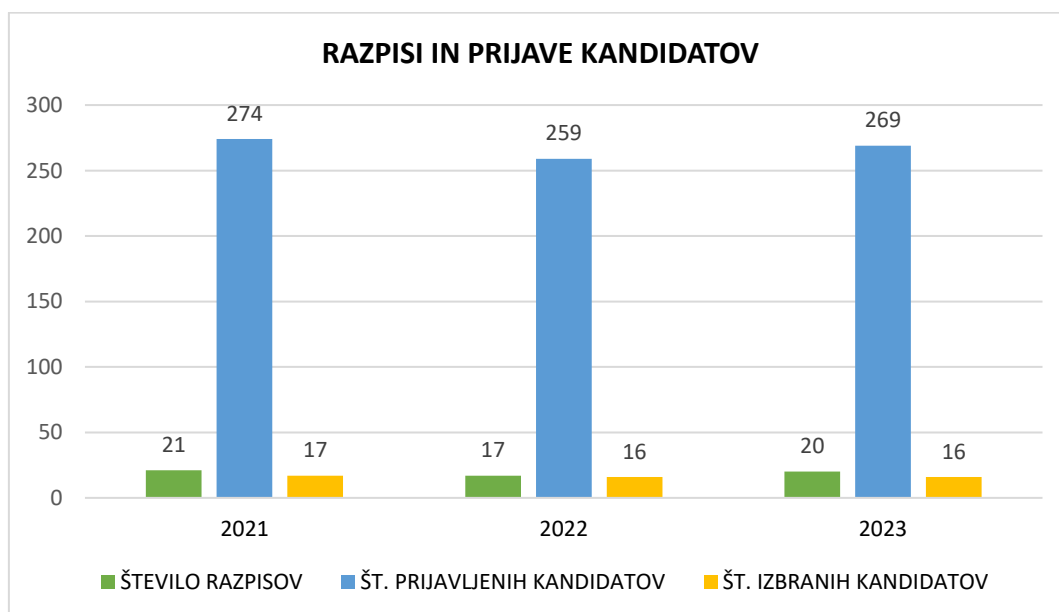
V letu 2023 smo v skladu s kadrovskim načrtom planirali 2 novi zaposlitvi in sicer eno v delovni enoti Ravnanje z odpadki, ter eno v enoti Vzdrževanje lokalnih cest in ulic. Do konca leta 2023 nismo realizirali nobene od planiranih zaposlitev.

V letu 2023 smo na novo zaposlili 16 delavcev. Nove zaposlitve so posledica nadomeščanja začasno odsotnih delavcev zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti, zaradi porodniških dopustov, zaradi internih prerazporeditev delavcev, ter zaradi planiranih upokojitev, ki so se izvedle konec leta 2023, ter upokojitev ki so planirane za pričetek leta 2024. Razlog za povečanje novih zaposlitev so tudi odpovedi delovnega razmerja podane bodisi iz strani delavcev ali iz strani delodajalca.

Do 31.12.2023 smo objavili skupaj 20 razpisov za prosta delovna mesta, kar je 3 več kot leta 2022, ter manj kot leta 2021. Na razpise se je skupaj prijavilo 269 kandidatov, kar je 10 kandidatov več kot leta 2022, ter 5 kandidatov manj kot leta 2021. 14 razpisov je bilo objavljenih za enega kandidata, 6 razpisov pa je bilo objavljenih za 2 kandidata, kar pomeni, da smo skupno razpisali 26 prostih delovnih mest.

Število razpisov, prejetih prijav in izbranih kandidatov:

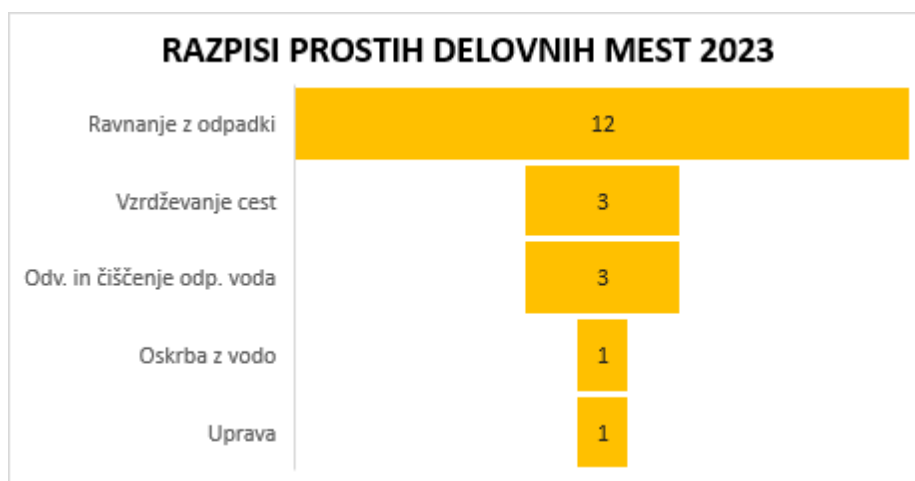
RAZPISI IN PRIJAVE KANDIDATOV PO LETIH			
LETO	2021	2022	2023
ŠTEVILO RAZPISOV	21	17	20
ŠT. PRIJAVLJENIH KANDIDATOV	274	259	269
ŠT. IZBRANIH KANDIDATOV	17	16	16



Na 13 razpisov smo zaposlili ustrezne kandidate in sicer smo na te razpise zaposlili skupaj 16 kandidatov. Dva razpisa smo objavili zaradi preverjanja trga delovne sile. V letu 2023 smo se namreč pričeli ukvarjati s pomanjkanjem delovne sile na trgu. Ugotovili smo, da na trgu primanjkuje predvsem strokovnega kadra, ki ima znanje iz električne stroke, avtomehanikov,... Prvič se nam je zgodilo, da smo razpis za eno delovno mesto v enoti Odvajanje in čiščenje odpadnih voda ponovili kar trikrat in nismo dobili ustreznega kandidata. Enega delavca smo zaposlili brez objave prostega delovnega mesta v skladu s 26. členom Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1), saj gre za zaposlitev za določen čas, zaradi nadomeščanja začasno odsotnega delavca. Razlog za veliko število razpisov je predvsem nadomeščanje upokojevanja delavcev in odpovedi, ki smo jih prejeli iz strani delavcev. Kljub vsem razpisom, pa v podjetju nismo uspeli nadomestiti vseh delavcev, ki so iz podjetja odšli.

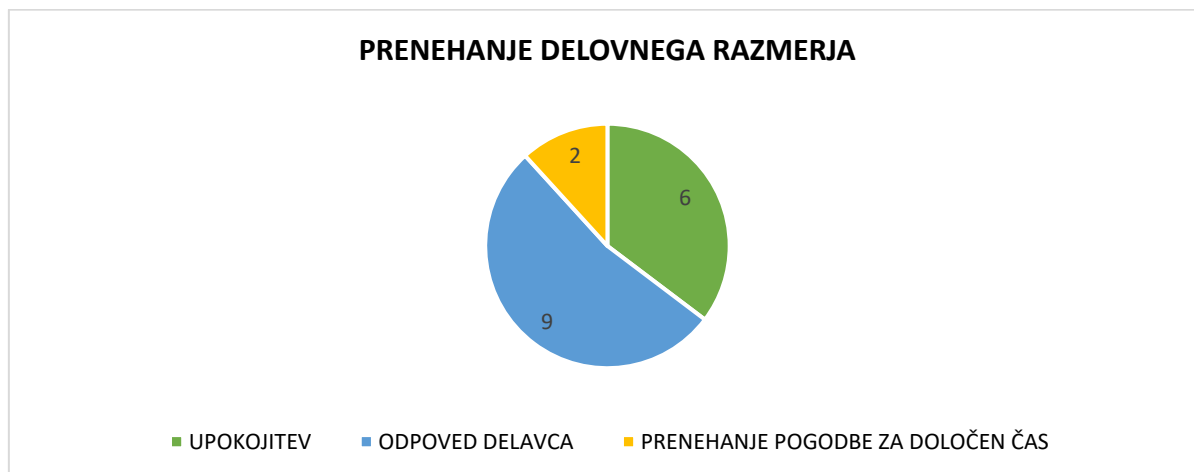
Cilj podjetja je, da na razpisu izberemo najboljši kader, kateri ustreza vsem razpisnim pogojem ki so določeni v sistemizaciji delovnih mest. V zadnjem času velik problem na trgu predstavlja iskanje ustreznih kandidatov, z ustreznimi znanji in izkušnjami. Vse razpise objavljamo na spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, na socialnih omrežjih in na spletnih straneh podjetja. Pri zaposlovanju novega kadra sledimo smernicam in ciljem, ki smo si jih zastavili.

Razpisi prostih delovnih mest:



PRENEHANJE DELOVNEGA RAZMERJA

V letu 2023 je v podjetju prenehalo delovno razmerje 17 delavcem, kar je 9 delavcev več kot leta 2022. 6 delavcev je izpolnjevalo pogoje za starostno upokožitev, 9 delavcev je samo podalo odpoved delovnega razmerja, dvema delavcema je delovno razmerje prenehalo s potekom pogodbe o zaposlitvi sklenjene za določen čas. Delodajalec v letu 2023 nobenemu delavcu ni podal odpovedi pogodbe o zaposlitvi v skladu z določili ZDR-1-

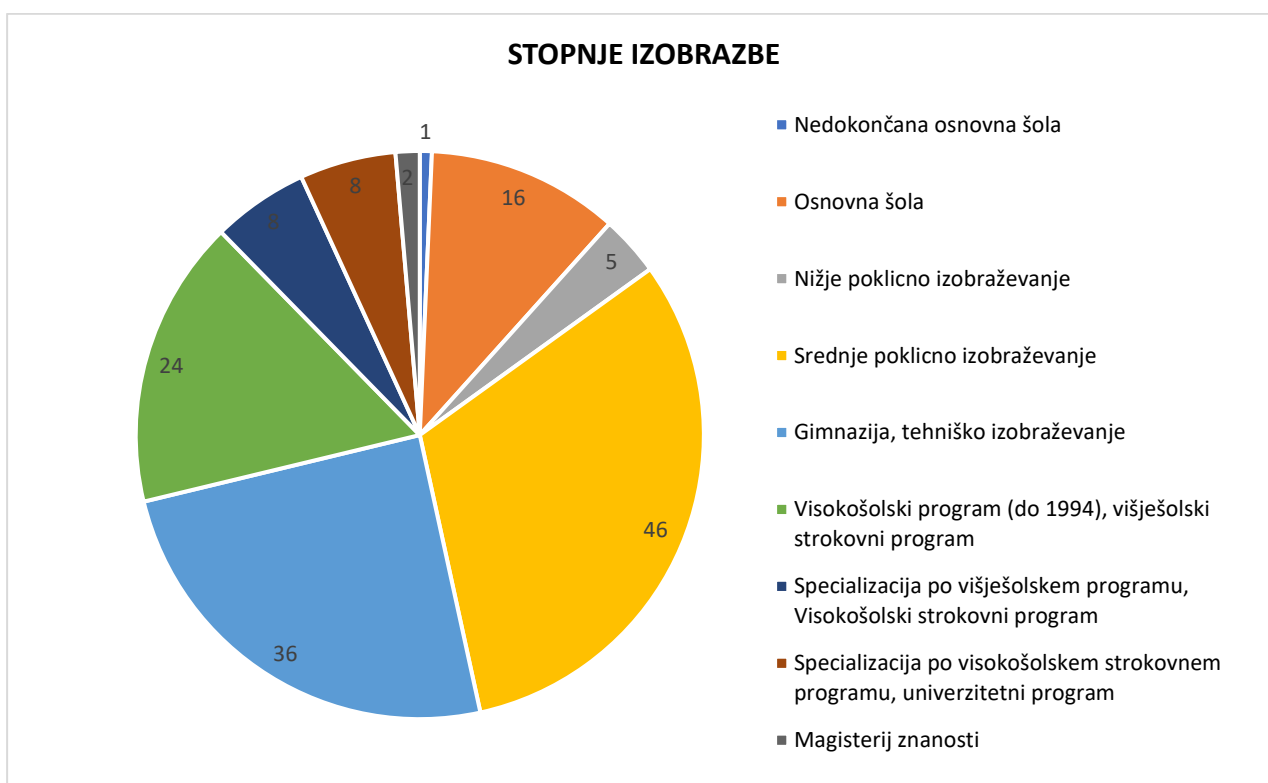


IZOBRAŽEVANJA IN IZOBRAZBENA STRUKTURA V PODJETJU

V podjetju se zavedamo, da je nenehno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih pomemben dejavnik, tako za razvoj posameznika kot tudi za razvoj podjetja. Zaposleni morajo pri svojem delu imeti ustrezno znanje, saj pomanjkanje le tega lahko privede do številnih negativnih dejavnikov oziroma nezadovoljstva pri delu in nemotiviranosti pri delu. Ker stremimo k temu, da imajo naši zaposleni ustrezno znanje in usposobljenost pri delu, jih redno strokovno izobražujemo tako z eksternimi kot z internimi izobraževanji. Ločiti je potrebno med formalno izobrazbo, ki je neka splošna izobrazba, ki se pridobi s končanjem šolanja in neformalno izobrazbo, ko gre za pridobivanje znanj in spretnosti, ki so potrebne za opravljanje konkretnega poklica ali dela.

Stopnja formalne izobrazbe delavcev:

	Naziv izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Število delavcev	Delež delavcev
1.	Nedokončana osnovna šola	(I)	1	0,68%
2.	Osnovna šola	(II)	16	10,96%
3.	Nižje poklicno izobraževanje	(III)	5	3,42%
4.	Srednje poklicno izobraževanje	(IV)	46	31,51%
5.	Gimnazija, tehniško izobraževanje	(V)	36	24,66%
6.	Visokošolski program (do 1994), višješolski strokovni program	(VI/1)	24	16,44%
7.	Specializacija po višješolskem programu, visokošolski strokovni program	(VI/2)	8	5,48%
8.	Specializacija po visokošolskem strokovnem programu, univerzitetni program	(VII)	8	5,48%
9.	Magisterij znanosti	(VIII)	2	1,37 %
	SKUPAJ		146	100 %



V podjetju smo v letu 2023 organizirali kar nekaj neformalnih oziroma specialnih izobraževanj. Izobraževanja oziroma usposabljanja so potekala bodisi preko spletnih učilnic, bodisi v živo. Izobraževanja so bila namenjena predvsem delavcem, ki delo opravljajo v režiji. Zaradi sprejetja novega Zakona o varstvu okolja (ZVO-2) delavce napotujemo na usposabljanja glede uvedenih sprememb, ki so povezane z okoljsko zakonodajo. Prav tako smo velik del časa namenili izobraževanju delavcev povezano s komunikacijo na delovnem mestu oziroma kako morajo delavci komunicirati s težavnimi strankami. Delavce smo napotili tudi na dodatno usposabljanje iz prve pomoči. Nekaj delavcem pa smo omogočili tudi opravljanje izpita za C kategorijo in kategorijo BE. Pred tem smo jih napotili na ustrezne zdravniške preglede. Delavci, ki v podjetju opravljajo strokovna dela se udeležujejo predvsem izobraževanj, ki so povezana s spremembo zakonodaje.

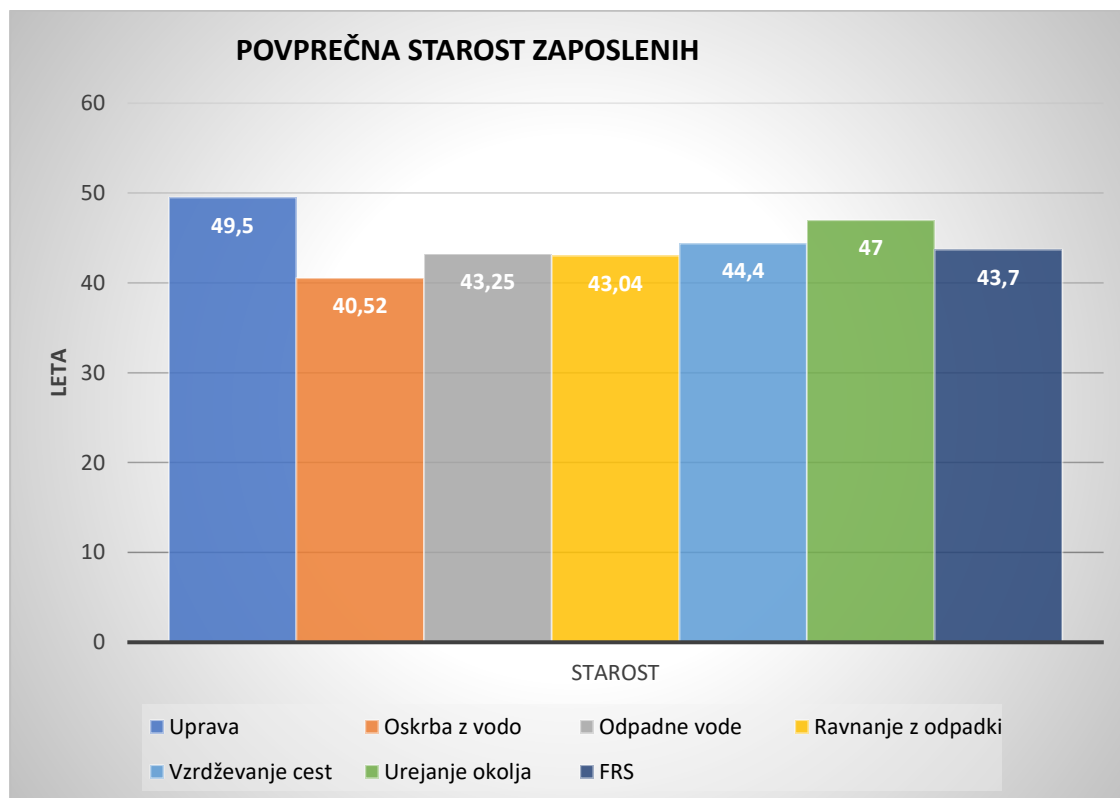
V letu 2023 smo delavce usposobili za varno delo z dvizžno košaro, za varno delo z motorno žago, težko gradbeno mehanizacijo in za varno delo z viličarjem. Vsi delavci redno opravljajo usposabljanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom.

STAROST DELAVCEV

V podjetju je na dan 31.12.2023 povprečna starost delavcev 44,49 leta. Gledano po organizacijskih enotah v podjetju je povprečna starost delavcev v enoti Uprava 49,50 leta, v enoti Oskrba z vodo 40,52 let, v enoti Odvajanje in čiščenje odpadnih voda 43,25 leta, v enoti Ravnanje z odpadki 43,03 leta, v enoti Vzdrževanje lokalnih cest in ulic 44,40 leta, v delovni enoti Urejanje javnih površin 47 leta in v Finančno računovodski službi 43,70 let.

V podjetju je zaposlenih 29 starejših delavcev, starih nad 55 let. Delodajalec jim zagotavlja vse pravice, do katerih so upravičeni na podlagi zakonov, pravilnikov in internih aktov podjetja.

Povprečna starost delavcev:



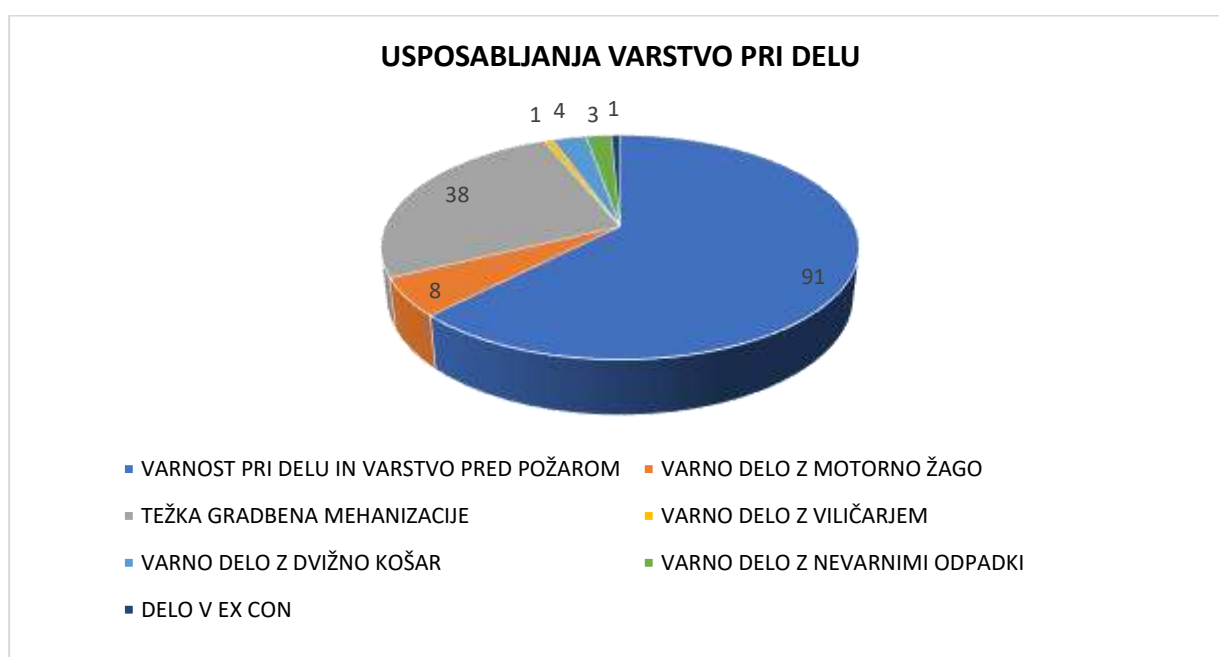
VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Delodajalec mora v skladu z zakonodajo zagotavljati varnost in zdravje na delovnem mestu, kar izvaja z ustreznimi ukrepi. Eden temeljnih ukrepov je pisno ocenjevanje tveganja, ki ga mora izvesti delodajalec. S pisnim ocenjevanjem tveganja pa je potrebno seznaniti vse zaposlene delavce.

Vsi zaposleni delavci so ob pričetku zaposlitve seznanjeni s tveganji na delovnem mestu, prejmejo ustrezno predpisano varovalno opremo, katero morajo pri delu redno uporabljati zaradi preprečitve morebitnih poškodb. Delavce se med samim delovnim procesom, oziroma pred pričetkom opravljanja dela vsakodnevno opominja na nujnost uporabljanja varovalne delovne opreme.

Vsi zaposleni delavci imajo opravljena redna in obdobja usposabljanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom, ter ostalimi usposabljanji za izvajanje varnega dela.

Izvedba obveznih usposabljanj:



V zadnjih dveh letih smo namenili veliko sredstev za nabavo kakovostne delovne opreme. Zaradi nakupa novih delovnih sredstev, kot je motorna žaga in avto z dvižno košaro, smo delavce, ki pri svojem delu vsakodnevno uporabljajo omenjena delovna sredstva in stroje, napotili tudi na usposabljanje za delo na višini in za varno delo z motorno žago. Delavce smo tudi ustrezno opremili z oblačili, v skladu z oceno tveganja.

Delodajalec pred pričetkom zaposlitve vse kandidate pošlje na predhodni zdravniški pregled, prav tako delavce napotuje na obdobje zdravniške preglede. Delavci v enoti Odvajanje in čiščenje odpadne vode in v delovni enoti Ravnanja z odpadki morajo v skladu z oceno tveganja in aktom o sistemizaciji delovnih mest zaradi visoke možnosti okužbe opraviti tudi različna cepljenja. Cepljenje poteka v skladu s priporočili NIJZ-ja.

POŠKODBE PRI DELU IN BOLNIŠKI STALEŽI

Tako kot v vsakem podjetju, se tudi v našem podjetju pripetijo poškodbe pri delu. Vendar si s sistemskim pristopom in nenehnim vlaganjem v delovno opremo in v izboljšave na delovnih mestih prizadevamo, da bi se poškodbe pri delu čim bolj zmanjšale. Ravno iz tega razloga, vse delavce seznanimo z možnostjo nastanka nezgode, vodje jih poučijo o vseh nevarnostih na delovnem mestu ter stalno opominjajo, kako pomembna je uporaba zaščitne opreme na delovnem mestu.

V primeru nastanka poškodbe pri delu sodelujemo z zunanjim pogodbenim izvajalcem varstva pri delu. Do sedaj smo imeli opravka samo z lažjimi poškodbami pri delu.

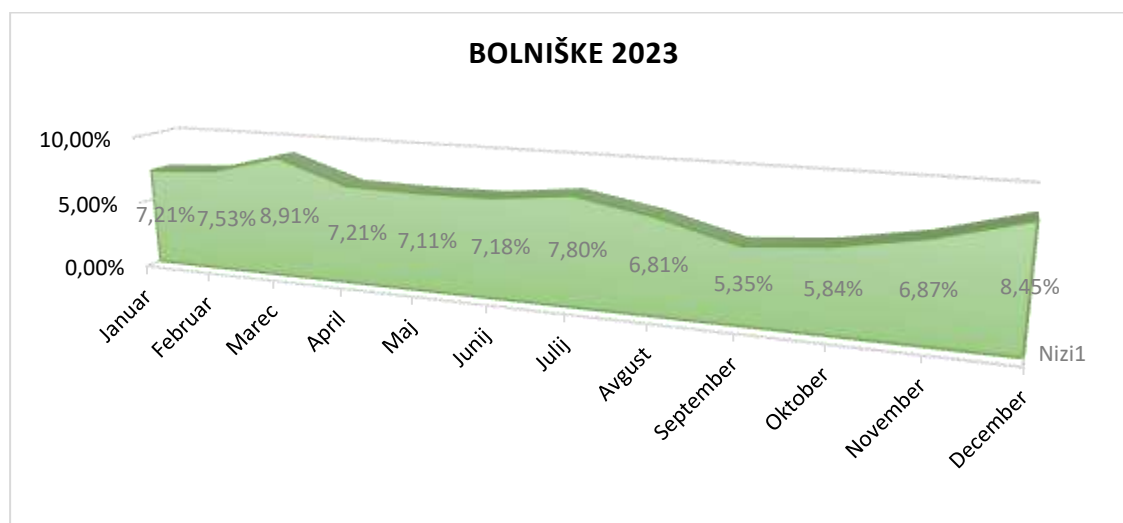
V letu 2023 smo imeli v podjetju 10 delavcev, ki so se poškodovali na delovnem mestu. V dveh primerih je bila poškodba na delu tako majhna, da delavca nista potrebovala bolniškega staleža. Ostalih 8 delavcev je bilo iz delovnega mesta zaradi poškodbe pri delu skupaj odsotnih 159 dni, oziroma 1272 delovnih ur, kar predstavlja 0,42 % vseh oddelanih ur delavcev v letu 2023.

V podjetju se srečujemo tudi z odsotnostjo delavcev zaradi bolniških staležev. Največ delavcev je odsotnih iz delovnega mesta iz razloga bolezni, sledijo poškodbe izven dela, nato poškodbe pri delu. V podjetju se srečujemo tudi z nekaj dolgotrajnimi bolniškimi odsotnostmi, katere rešujemo z začasnimi prerazporeditvami delavcev ali s pomočjo najemanja študentov.

Odstotek bolniškega staleža v podjetju v letu 2023 je 7,19%, v letu 2022 je bil odstotek bolniškega staleža 6,66%.

Stanje s pomanjkanjem delavcev zaradi bolniških smo reševali z internimi prerazporeditvami, najprej znotraj posameznih enot, kasneje pa smo delavce prerazporejali tudi iz drugih enot, kratek čas pa smo se posluževali tudi pomoči zunanjih izvajalcev.

Najvišji je bil odstotek bolniške v mesecu marcu 2023, v nadaljevanju leta je le-ta padal, ponovno je narastel v mesecu decembru 2023.



Največji razlog bolniškega staleža predstavlja odsotnost zaposlenih iz razloga bolezni, nato si v podobnem številu sledijo odsotnosti zaradi poškodbe izven dela, nega otroka in spremstva. Bolniški stalež zaradi poškodb pri delu je v podjetju na zadnjem mestu.

ŠTUDENTJE, DIJAKI, OBVEZNA PRAKSA DIJAKOV

Kot podjetje se trudimo, da smo dostopni tudi do študentskega dela, dijaškega oziroma počitniškega dela. Prav tako pa sodelujemo z srednjimi šolami po Sloveniji in višjimi ter visokimi šolami. Njihovim dijakom oziroma študentom omogočamo opravljanje obvezne prakse v našem podjetju. Do 31. 12. 2023 je pri nas opravljal obvezno prakso 5 dijakov in 4 študenti. Vsem smo določili mentorje. Prakso so opravljali v enoti Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, enoti Ravnanje z odpadki, v enoti Finančno računovodska služba ter v enoti Urejanje okolja.

1.5. INFORMIRANJE, STIKI Z JAVNOSTJO

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. mora skrbeti tudi za vsestransko okoljsko komuniciranje s širšo javnostjo na področju varovanja okolja.

Temeljni cilji okoljskega osveščanja je vzpodbuditi zavedanje, da je vsak posameznik dolžan varovati okolje. Na ta način bomo dosegli, da se bo vsak posameznik prepoznal v vlogi onesnaževalca okolja in začutil potrebo po varovanju le tega.

Z načrtovanimi in rednimi objavami v medijih se lahko vnaprej izognemo morebitnim konfliktom z različnimi javnostmi. Dolgoročno se tako zmanjšujejo stroški, gradi pa se ugled podjetja.

Informacije smo posredovali na:

- krajevne skupnosti,
- gospodinjstva,
- vzgojno izobraževalne institucije,
- medije.

Izvajanje naših dejavnosti je podrejeno varovanju okolja, zato je zelo pomembno tudi okoljsko osveščanje in informiranje javnosti, Obenem pa, kot izvajalci javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja z odpadki, javnost od nas pričakuje informacije, napotke, nasvete, tudi zakonske osnove za pravilno ravnanje s pitno vodo, odpadno vodo in odpadki.

Informiranje javnosti smo izvajali:

- preko naše spletne strani WWW.KOMUNALA-SLB.SI,
- z objavami v glasilu INFORMATOR Občine Slovenska Bistrica,
- z objavami v lokalnih tiskanih medijih in kabelski televiziji,
- z dotiskom na zadnji strani položnic,
- s tiskanim promocijskim materialom (brošure, zloženke,...),
- z letnimi poročili o kakovosti vode.

S strokovnimi nasveti in raznimi programi iz področja varovanja okolja smo prispevali svoj naravovarstveni delež tudi v okviru širše družbene skupnosti.

2. POSLOVNO POROČILO

2.1. POROČILO POSLOVODSTVA

Poslanstvo družbe, je tudi v letu 2023 bilo kakovostno izvajanje javne gospodarske službe (JGS) ter cenovno ugodna oskrba prebivalcev in industrije s komunalnimi dobrinami v občinah ustanoviteljic. V primerljivem poslovnem okolju ostajajo naše cene storitev javnih gospodarskih služb, kljub uskladitvi, v zlati sredini glede na primerljivo panogo. Trendi rasti prihodkov zadnjih let, ter naša predvidevanja prihodnjega razvoja posameznih dejavnosti in poslovnih priložnosti temeljijo predvsem na usposobljenosti servisa izvajanja naročil družbenikov, katera bodo znatno vplivala na blaženje storitev cen javnih gospodarskih služb.

Varna, kakovostna in zanesljiva oskrba s pitno vodo, urejeno odvajanje in čiščenje odpadnih voda, gospodarjenje z odpadki, ter nenehno izvajanje ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub so pglavitni cilji družbe na področju izvajanja dejavnosti vodo oskrbe in dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Primarni cilj našega poslovanja ni in ne more biti dobiček, temveč zagotavljanje zadostne količine čiste, kakovostne pitne vode ter strokovno in zanesljivo izvajanje storitev ravnanja z odpadki. Aktivnosti usmerjamo na vsakodnevno izvajanje dejavnosti z namenom pravočasnega prepoznavanja nevarnosti in ekoloških tveganj, hkrati pa tudi v ozaveščanje uporabnikov k ohranjanju narave in okolja.

Z namenom izpolnitve poslanstva in doseganja vizije tako družbe kot doseganjem zastavljenih ciljev, nenehnim izboljševanjem storitev, s tehnološkim razvojem in uvajanjem novosti tudi na področju varstva okolja smo poizkušali zagotavljati višjo kakovost bivanja občank in občanov kjer delujemo.

Skladno s poslovnim načrtom smo sledili zastavljenim poslovnim ciljem, tržnim dejavnostim, nabavam osnovnih sredstev in kadrovske politiki.

Vlaganja v osnovna sredstva Komunale Slovenska Bistrica smo zagotavljali iz lastnih sredstev in kratkoročnim zadolževanjem. Zaradi dolgih dobavnih rokov in izvedbe postopkov JN so se določene aktivnosti prenesle v leto 2024.

Med letom smo se srečevali z velikimi pritiski na cene storitev, materialov, naftnih derivatov in energije. Z vlaganjem v izgradnjo fotopanelov smo blažili energetske samozadostnost.

Pri poslovanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. je v letu 2023 ustvarjen pozitiven rezultat v višini 293.391 €. Rast prihodkov je bila 3,7 % glede na leto 2022. Ustvarili smo 15.851.091 € skupnih prihodkov. Pri vseh dejavnostih gospodarskih javnih služb smo dosegli več prihodkov kot v primerljivem obdobju leta 2022, razen v enoti urejanja okolja, kjer je prišlo do znatnega krčenja proračunskih postavk. Planirane aktivnosti na posameznih gospodarskih javnih službah so potekale skladno s potrjenimi programi, srečevali pa smo se z znatnim zmanjšanjem proračunskih postavk.

Poglavitne naloge vodstva podjetja v letu 2023 so bile: čim bolj zajezi energetsko krizo, vlaganje v osnovna sredstva, drobni inventar in kadre. S tem dvigujemo konkurenčnosti na trgu in izboljšujemo servis za občane ter nudimo podporo družbenikom.

Velik poudarek smo namenili digitalizaciji podjetja. Uvajamo digitalno poslovanje z dokumentnim sistemom.

Izdali smo 349 projektnih pogojev. Izdanih je bilo 187 mnenj za vodovod, 269 mnenj za kanalizacijo, 13 mnenj za javno razsvetljavo in 146 mnenj za komunalne odpadke. Za izvedbo komunalnih priključkov je bilo izdanih 164 dokumentov, smernic 11. Ostalih dopisov je bilo izdanih 91. Skupno je bilo izdanih 1230 dokumentov.

2.2. NABAVA

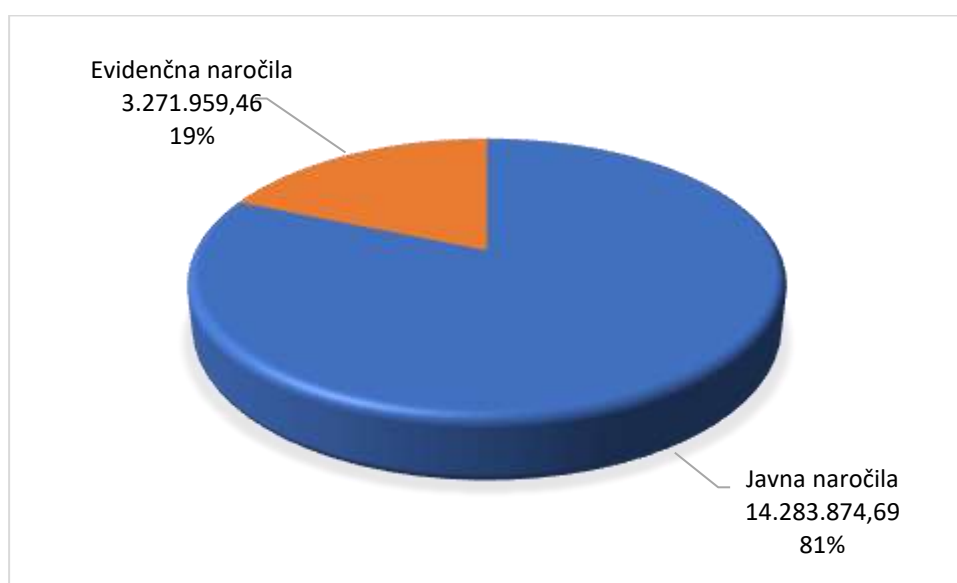
TEMELJNA NAČELA NABAVE

Vsi postopki javnega naročanja temeljijo na analizi dejanskih potreb in izdatni analizi trga. Pogoje javnega naročanja omejujemo v najmanjši možni meri, t.j. dovolj strogo, da si zagotovimo kvalitetnega izvajalca oz. dobavitelja in hkrati čim širše, da zajamemo čim širši krog konkurence.

Naročila izvajamo s ciljem optimizacije nabavnih cen, hkrati pa gradimo zdrave dolgoročne poslovne odnose z našimi dobavitelji.

Postopke nabave izvajamo transparentno in ob upoštevanju veljavne zakonodaje, tako s področja javnega naročanja, kot tudi s področja integritete in preprečevanja korupcije.

Struktura oddanih naročil v letu 2023:



V primerjavi z letom 2022 so se javna naročila po vrednosti povečala za 489 %, evidenčna pa smo uspeli nekoliko zmanjšati in v letu 2023 dosegajo 84 % vrednosti evidenčnih naročil v letu 2022.

Tolikšno povečanje javnih naročil je zlasti posledica izvedbe postopkov za večletne dobave, delno pa tudi rezultat visoke rasti cen in inflacije v letu 2023.

JAVNA NAROČILA

V letu 2023 je bilo objavljenih 19 javnih naročil (za skupaj 38 sklopov), od teh jih je bilo 9 objavljenih v Uradnem listu EU. Pri dveh javnih naročilih smo sodelovali v skupnem javnem naročilu, ki so ga izvedli drugi naročniki.

Vrednost oddanih naročil znaša 14.283.874,69 EUR brez DDV. Vsa javna naročila so bila uspešno zaključena in izpeljana brez revizijskih postopkov.

Razmere po COVID-19 so se kljub še vedno trajajočemu konfliktu v Ukrajini začele počasi umirjati. Novo nestabilnost so povzročile poplave, ki so zlasti v avgustu 2023 prizadele številne naše dobavitelje in poslovne partnerje. Kljub temu nam je uspelo na javnih naročilih pridobivati po več konkurenčnih ponudb in rast cen vsaj delno omiliti. Številno blago in storitve, zlasti tiste povezane z energetsko intenzivno proizvodnjo, z na nafti temelječimi vhodnimi surovinami ali z velikim deležem transportnih storitev, so se močno

podražile. Strošek električne energije in plina je začel počasi upadati, čeprav je še vedno pomembno višji kot pred krizo. Delno smo ga uspeli umiliti tudi z obema sončnima elektrarnama, ki sta bili predani v obratovanje maja 2023.

Objavljena javna naročila v letu 2023:

Z. št.	Datum objave	Vrsta JN	Številka objave
1	12.01.2023	Dobava električne energije (za obdobje 4 let), skupno javno naročilo SOS - Skupnost občin Slovenije	JN000140/2023 EU: 2023/S 010-022486
2	18.01.2023	Delovni stroji in oprema za vzdrževanje 2023 - Sklop 1: Multifunkcijski stroj za javno snago - Sklop 2: Kosa	JN000254/2023
3	20.01.2023	Storitve s področja odpadnih vod (za obdobje 3 let) - Sklop 1: Prezem grezničnih gošč in blata ter čiščenje kanalizacije - Sklop 2: Prevozi dehidriranega blata in iz njega proizvedenega materiala - Sklop 3: Čiščenje oljnih lovilcev in maščobolovilcev	JN000404/2023 EU: 2023/S 020-056852
4	16.03.2023	Sukcesivna dobava zabojsnikov za odpadke (za obdobje 2 let) - Sklop 1: Dvokolesni zabojsniki - Sklop 2: Štirikolesni zabojsniki	JN001482/2023
5	20.03.2023	Sukcesivna dobava vodovodnega materiala (za obdobje 4 let) - Sklop 1: Duktil - Sklop 2: Univerzalne spojke - Sklop 3: Hidranti, zasuni, oklepi - Sklop 4: PeHD - Sklop 5: Jaški - Sklop 6: Lopute, ventili, reparable	JN001539/2023 EU: 2023/S 056-165194
6	31.03.2023	Dobava obračunskih, industrijskih in kombiniranih vodomerov (za obdobje 5 let), skupno javno naročilo Javni holding Maribor - Sklop 1: Obračunski vodomeri - Sklop 2: Industrijski vodomeri	JN001902/2023 EU: 2023/S 066-196197
7	17.05.2023	Odvoz odpadkov - Sklop 1: Kontejnerski odvozi iz zbirnih centrov in odvozi "na ključ" - Sklop 2: Odvoz kosovnih odpadkov - Sklop 3: Odvoz odpadkov iz pokopališč	JN003566/2023
8	24.05.2023	Nakup kamnitih agregatov (za obdobje 2 let)	JN003163/2023
9	31.05.2023	Kanalizacijski material za projekt Njiverce - Sklop 1: Fekalna in meteorna kanalizacija - Sklop 2: AB jaški in LTŽ pokrovi	JN003344/2023
10	25.07.2023	Dela na zgornjem ustroju Kajuhove ulice	JN004896/2023
11	31.07.2023	Nakup gospodarskega vozila s tristranim prekucnikom	JN005035/2023
12	08.08.2023	Nakup industrijskih strojev - Sklop 1: Bager z dvizžno kabino in grabežem - Sklop 2: Nakladalnik	JN005287/2023 EU: 2023/S 154-490049

Z. št.	Datum objave	Vrsta JN	Številka objave
13	23.08.2023	Potiskane vrečke za odpadke - Sklop 1: Potiskane rumene PE-LD vrečke za odpadke - Sklop 2: Potiskane zelene PE-LD vrečke za odpadke - Sklop 3: Potiskane prozorne PE-LD vrečke za odpadke	JN005470/2023
14	12.09.2023	Prezem ostanka po sortiranju mešanih komunalnih odpadkov 19 12 12 (za obdobje 4 let)	JN005933/2023 EU: 2023/S 176-553356
15	22.09.2023	Izvajanje del v zimski službi	JN006205/2023 EU: 2023/S 184-575902
16	28.09.2023	AsfALTERSka dela v okviru projekta Njiverce	JN006319/2023
17	13.10.2023	Sukcesivna dobava pogonskega goriva (za obdobje 2 let) - Sklop 1: Pogonska goriva za lokacijo Pragersko - Sklop 2: Pogonska goriva za lokacijo Slovenska Bistrica in druge lokacije	JN006727/2023 EU: 2023/S 199-623966
18	26.10.2023	Nakup motornih vozil za posebne namene - Sklop 1: Samonakladalnik za kontejnerje - Sklop 2: Smetarsko vozilo - Sklop 3: Triosno tovorno vozilo s prekucnikom	JN007111/2023 EU: 2023/S 208-651249
19	08.11.2023	Sukcesivna dobava vodovodnega materiala za notranje instalacije (za obdobje 4 let)	JN007342/2023

Vsa oddana javna naročila so dostopna na spletni strani Komunale Slovenska Bistrica d.o.o., na povezavi www.komunala-slb.si/javna_narocila. Vse objave, vključno z razpisno dokumentacijo, se objavljajo na Portalu javnih naročil, prav tako se sproti objavljajo vse sklenjene pogodbe oziroma okvirni sporazumi. Vsa naročila nad pragom za objavo v EU, se objavljajo v Uradnem listu EU.

EVIDENČNA NAROČILA

Komunala Slovenska Bistrica nima internega pravilnika za oddajo evidenčnih naročil. Ne glede na to, tudi za manjša naročila preverja trg in skuša nabavljati čim bolj kvalitetno blago, storitve in gradnje po ugodni ceni.

Evidenčna naročila v zadnjih štirih letih:

Leto	Število vseh EVN	Št. EVN nad 10.000 €	Skupna vrednost	Povprečna vrednost
2020	2.409	42	2.287.256	949,50
2021	2.751	53	2.786.037	1.012,74
2022	3.247	63	3.915.912	1.206,01
2023	3.551	50	3.271.959	921,42

V letu 2023 je bilo oddanih 3.551 evidenčnih naročil, od tega je bilo 50 takih, ki so preseгла 10.000 EUR (brez DDV).

Skupna vrednost evidenčnih naročil, ki je preseгла 10.000,00 EUR znaša 1.736.103,64 EUR, kar predstavlja 35,61 % (v 2022 44,33 %) vseh evidenčnih naročil. Seznam teh evidenčnih naročil je objavljen na Portalu javnih naročil, na povezavi: <https://www.enarocanje.si/#/oddana-evidencna-narocila>.

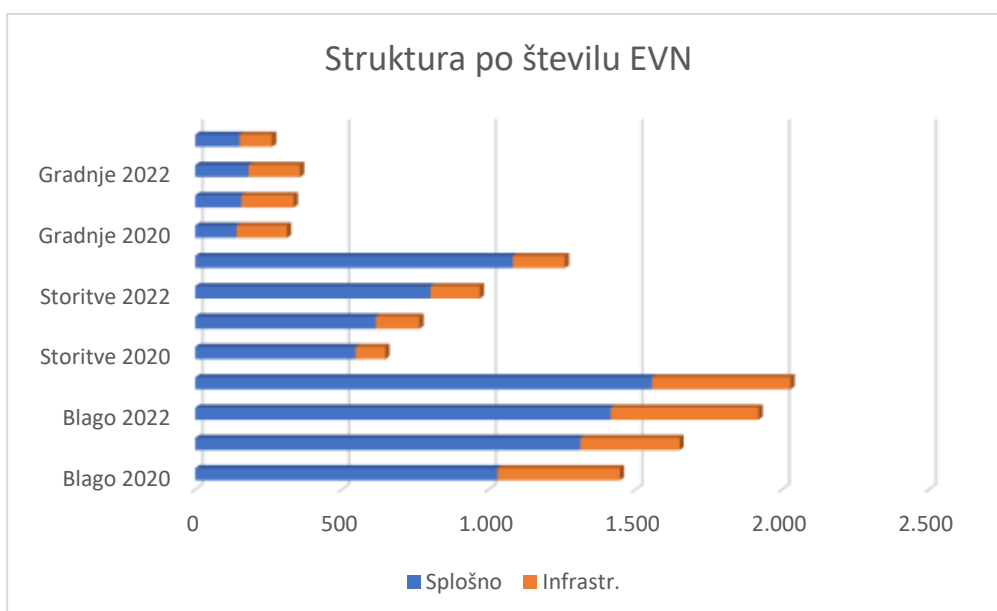
Evidenčna naročila v letu 2023:

	Splošno p.		Infrastrukturno p.		Skupaj		Povprečna vrednost
	Število naročil	Vrednost naročil	Število naročil	Vrednost naročil	Število naročil	Vrednost naročil	
Blago	1.557	1.031.777,25	472	295.695,79	2.029	1.327.473,04	654,25
Storitve	1.083	1.109.717,16	177	177.179,58	1.260	1.286.896,74	1.021,35
Gradnje	151	409.909,00	111	247.680,68	262	657.589,68	2.509,88
SKUPAJ	2.791	2.551.403,41	760	720.556,05	3.551	3.271.959,46	921,42

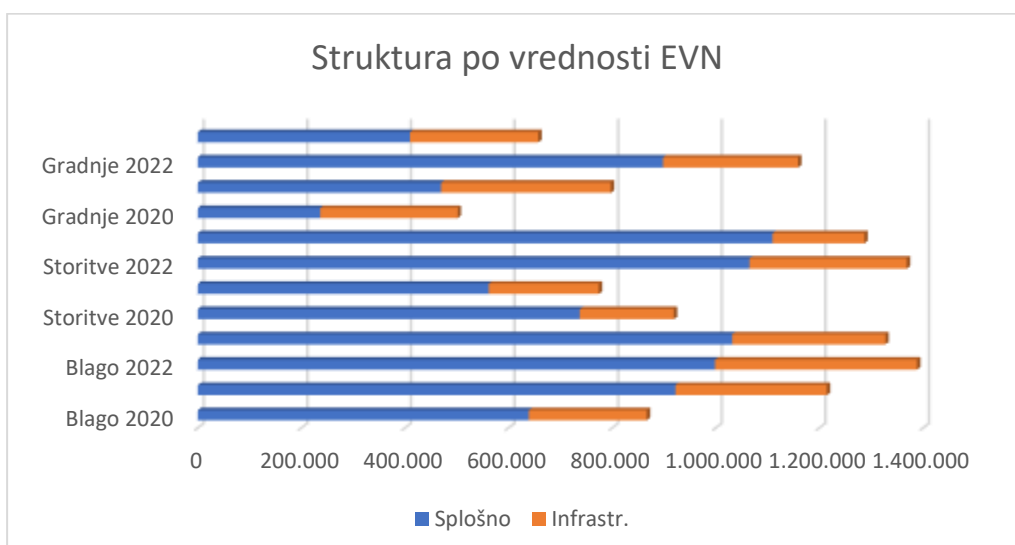
Povprečna vrednost evidenčnega naročila se je glede na leto 2022 zmanjšala za 23,60 %, največ na storitvah (27,62 %) in gradnjah (22,67 %), najmanj pa pri blagu (-9,53 %).

Iz vsega navedenega izhaja, da so evidenčna naročila še vedno precej razdrobljena. Kljub temu nam je uspelo število teh naročil nekoliko zmanjšati, predvsem zaradi izvedbe določenih javnih naročil na posameznih prevzetih gradbenih projektih.

Struktura po številu EVN, primerjava 2020-2023:

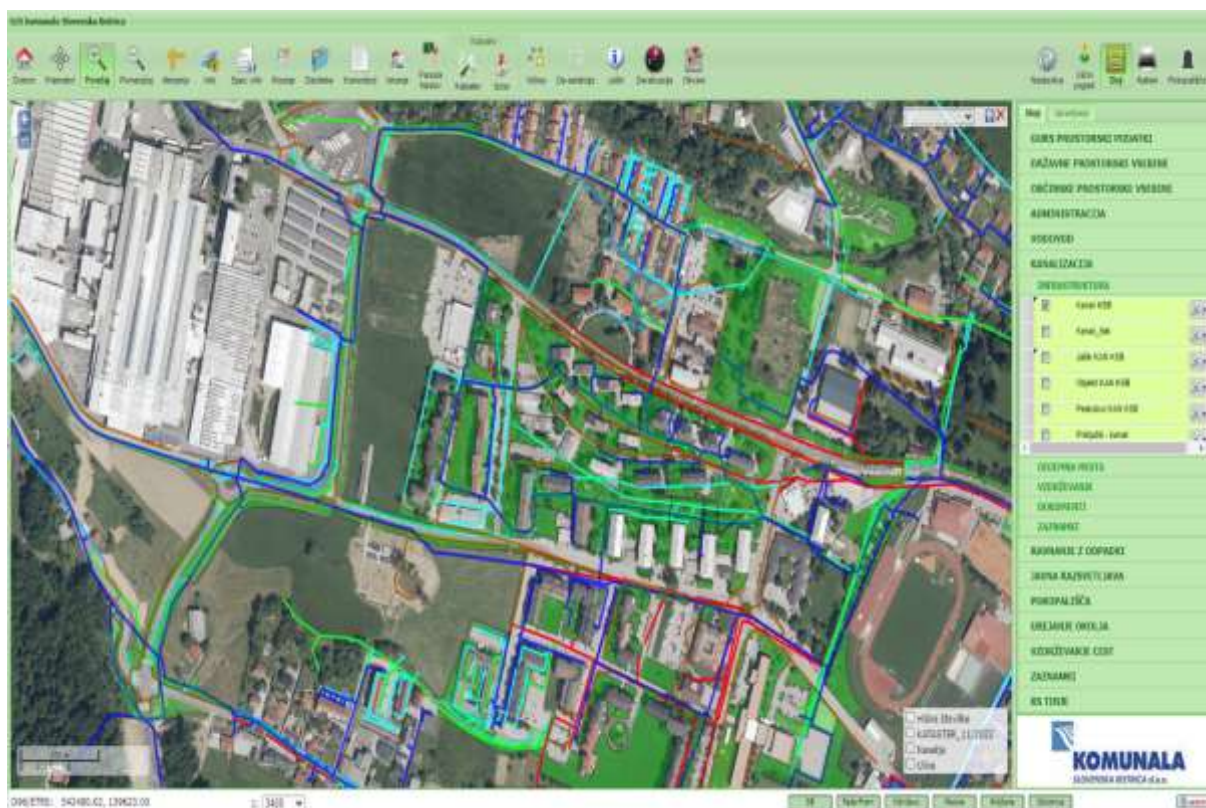


Struktura po vrednosti EVN, primerjava 2020-2023:



2.3. KATASTER

VZDRŽEVANJE KATASTRA GJI



GIS – Geografski informacijski sistem Komunalne Slovenska Bistrica 2023

VODOVOD

Snemanje, evidentiranje ter vnos vseh sprememb na vodovodne omrežju: novogradnje, rekonstrukcije, priključki, okvare..., v GIS. Vzdrževanje vseh slojev v GIS-u, po potrebi ali v realnem času.



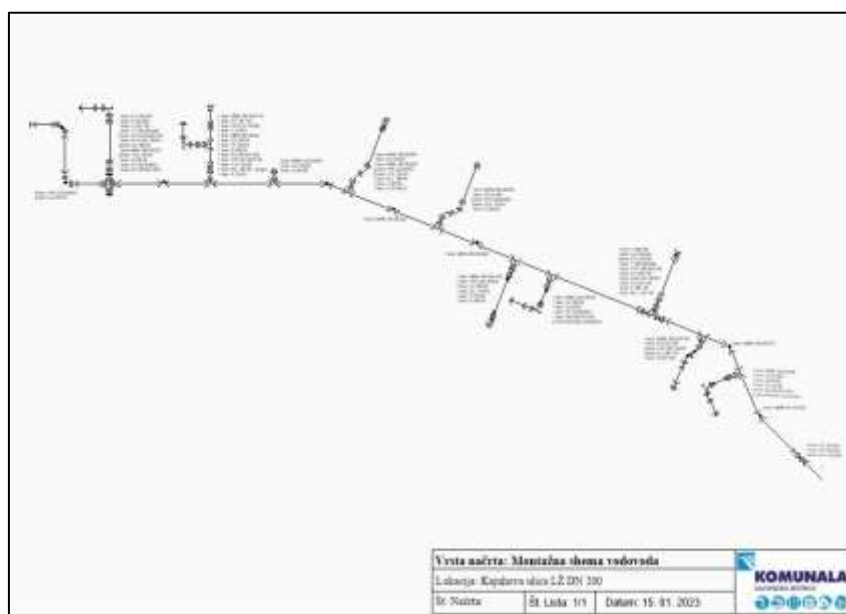
Kataster vodovoda

V letu 2023:

- 17.172 m vodovoda vključno z:
 - ventili,
 - jaški,
 - hidranti
- 181 priključkov
- 128 okvar, vključno z zapisniki
- zakoličbe
- odjemna mesta na GIS
- preseki grafike s podatkovnimi bazami
- razne grafične podlage
- montažne sheme vodovodov
- povezave podatkovnih baz z grafiko
- podlage za pregled hidrantov: številke, baza, grafični izrisi
- priprava in oddaja poročila o izvajanju javne oskrbe s pitno vodo za leto 2022
- priprava poročil o standardih opremljenosti z oskrbo z javno pitno vodo za občine: Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole, Rače-Fram in Kidričevo za leto 2022
- priprava in oddaja poročila o izvajanju javne oskrbe s pitno vodo za izvajalca KS Tinje za leto 2022
- priprava in oddaja poročila o izvajanju oskrbe s pitno vodo za izvajalca KS Zgornja Ložnica za leto 2022

Pregled		Mesec							
Id	Naziv	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
>	KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA PODJETJE ZA KOMUNALNE IN DRUGE STORITVE D.O.O.	●	●	●	●	●	●	●	●

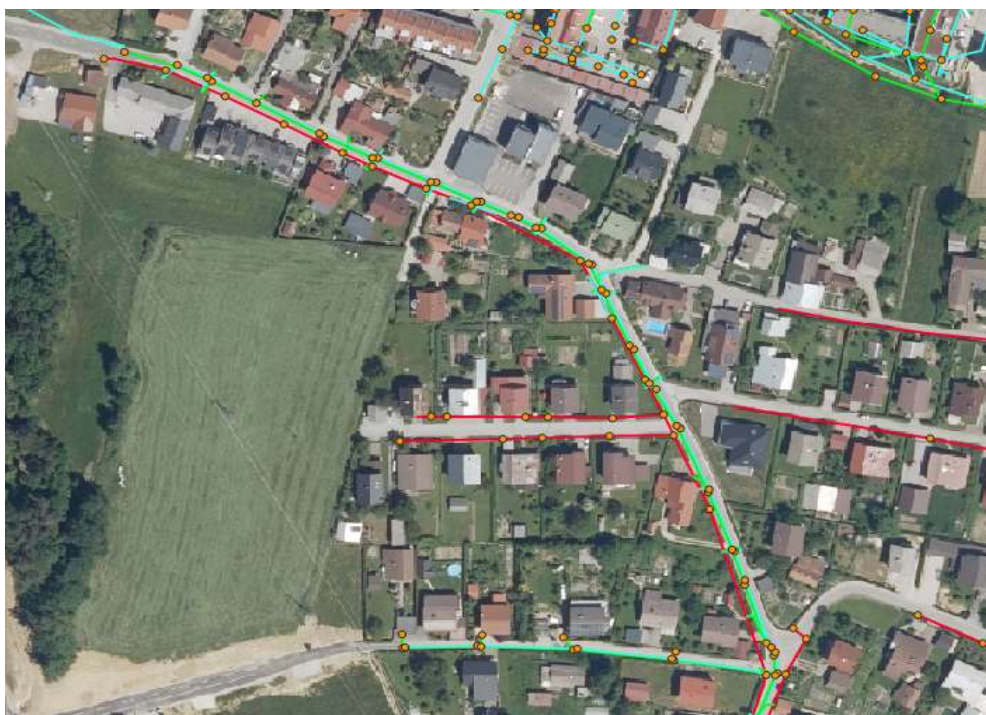
Oddano poročilo oskrbe s pitno vodo



Montažna shema vodovoda- Kajuhova ulica Slov. Bistrica

KANALIZACIJA

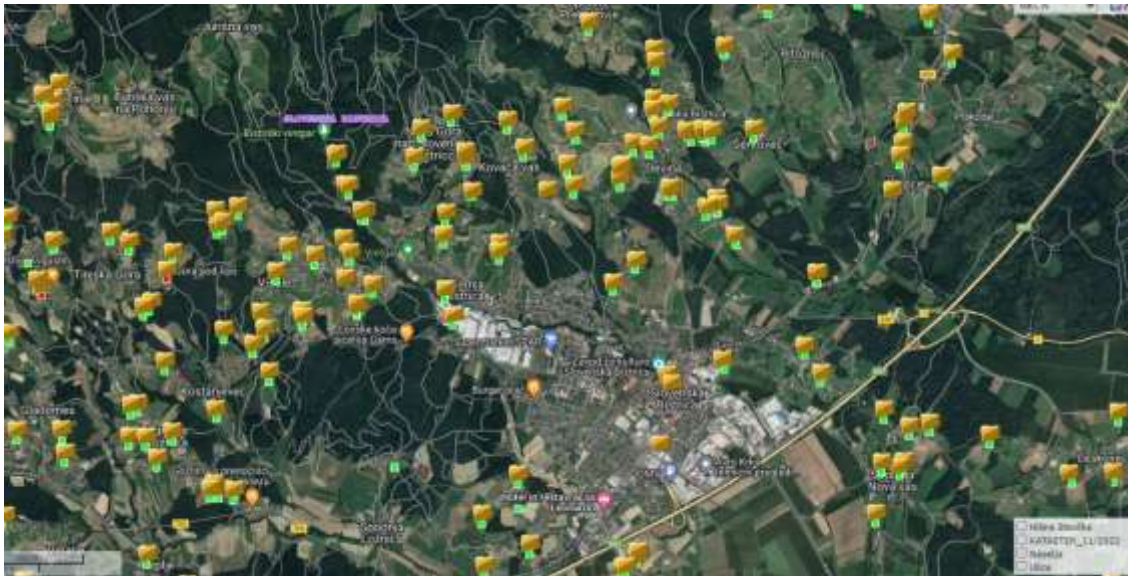
Snemanje, evidentiranje ter vnos vseh sprememb na kanalizacijskem omrežju: novogradnje, rekonstrukcije, priključki, MKČN, greznice..., v GIS. Vzdrževanje vseh slojev v GIS-u, po potrebi ali v realnem času.



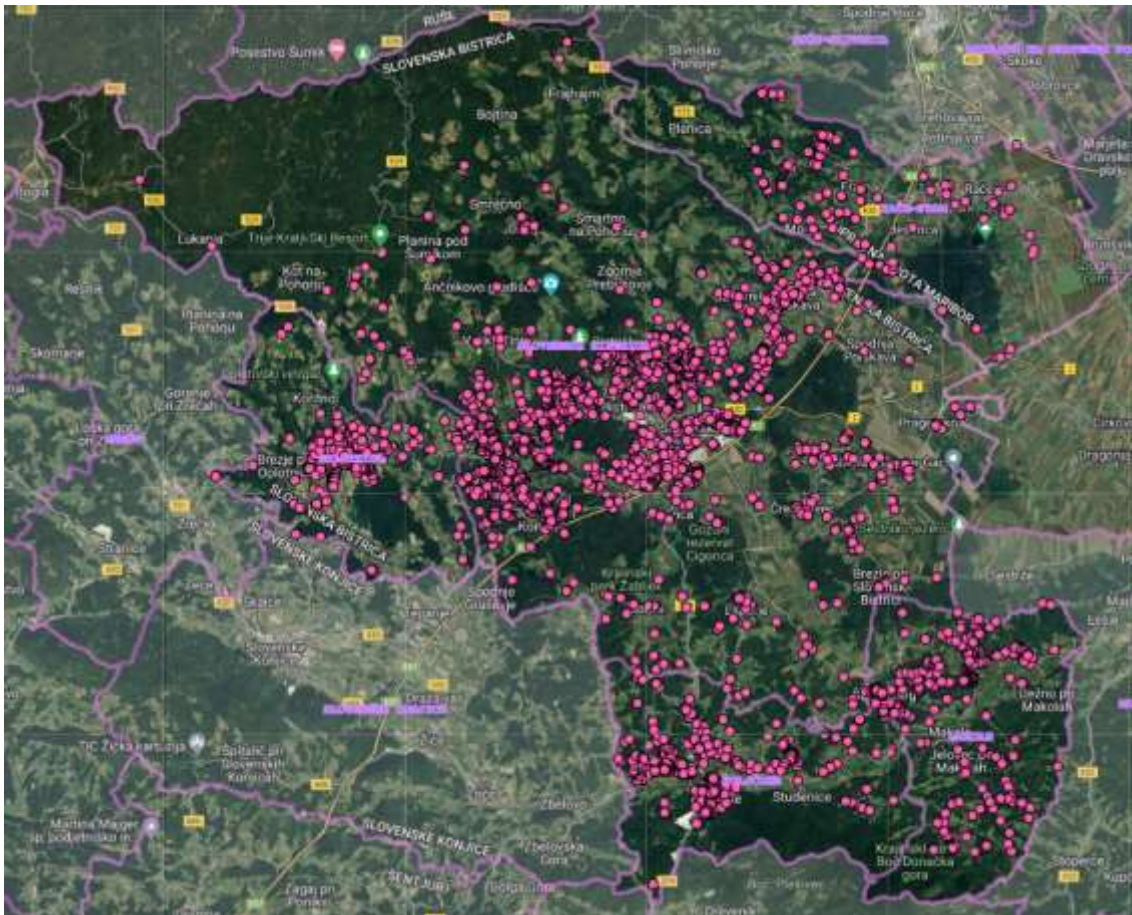
Kataster kanalizacije – Kajuhova ulica Slovenska Bistrica

V letu 2023:

- 3.905 m kanalizacije vključno z:
 - jaški
 - priključki
- 79 novih MKČN
- 223 obstoječih MKČN, ki so bile ponovno vzorčene v letu 2023
- kataster greznic - posodablja se 1x mesečno
- zakoličbe
- preseki grafike s podatkovnimi bazami
- odjemna mesta
- grafične podlage
- podpora pri modulu deratizacija
- povezave podatkovnih baz z grafiko
- grafične podlage
- priprava podlage za poročanje o standardih opremljenosti občine z javno kanalizacijo
- priprava in oddaj tabele T2 – poročanje o izvajanju javne gospodarske službe



Kataster MKČN s pripetimi ocenami



Kataster greznic - očiščenih v letu 2023

UREJANJE OKOLJA

V katastru urejanja okolja se vzdržujejo različni sloji, ki se evidentirajo po potrebi. Kataster urejanja okolja vsebuje naslednje vsebine:

- vzdrževanje katastra urbanih vrtov
- poti javne snage
- kataster zelenic
- grede
- igrala
- žive meje
- plakatna mesta
- drevesa
- korita
- grmovnice
- klopi
- kolesarnice



Kataster zelenic, gred, igral in dreves – gibalni in skate park Slov. Bistrica

JAVNA RAZSVETLJAVA

V katastru javne razsvetljave se vzdržujejo naslednji sloji:

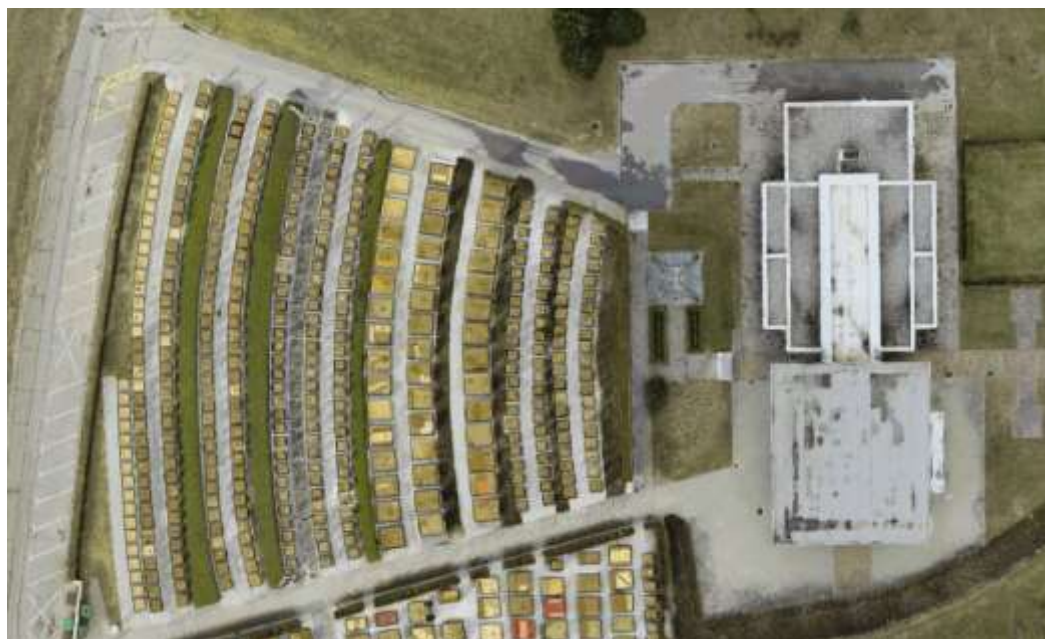
- svetilke – 145 v letu 2023
- kabli – 5.142 m letu 2023
- prižigališča



Kataster javne razsvetljave

POKOPALIŠČE

Vzdržujemo kataster pokopališča, le ta vsebuje podatkovno bazo, ki se enkrat tedensko avtomatsko posodobi iz programa BASS, opremljen je z novim dof-om izdelanim leta 2022, izključno za potrebe pokopališča. Kataster pokopališča poleg podatkovne baze vsebuje izrisane tlorise grobov, fotografije grobov ter najemne pogodbe. Kar je novost pri vodenju katastra pokopališča, je to, da smo za potrebe katastra izdelali Street View pokopališča, ki je javno dostopen vsem občanom na spletnem mestu Google Maps.



Kataster grobov – grafika

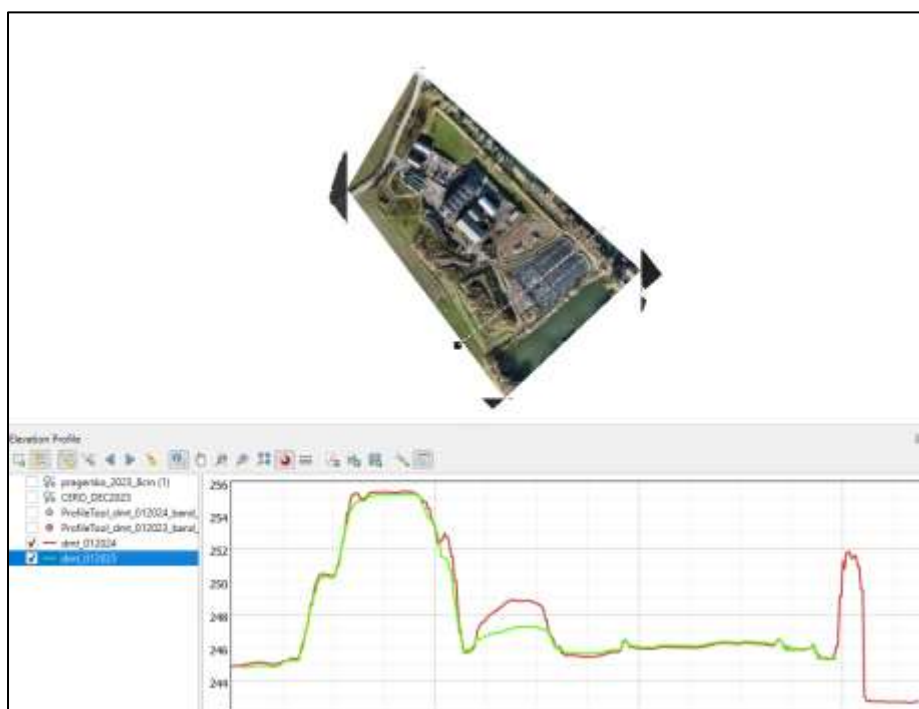
RAVNANJE Z ODPADKI

Kataster ravnanja z odpadki vsebuje različni sloje, ki se evidentirajo po potrebi. Kataster urejanja okolja vsebuje naslednje vsebine:

- OM odpadki – posodablja se avtomatsko 1x tedensko iz programa Bass
- prevzemna mesta
- salonitne plošče
- neaktivno odlagalno polje
- aktivno odlagalno polje
- zbiralnice odpadnega olja
- piezometri
- fotogometrija - CERO



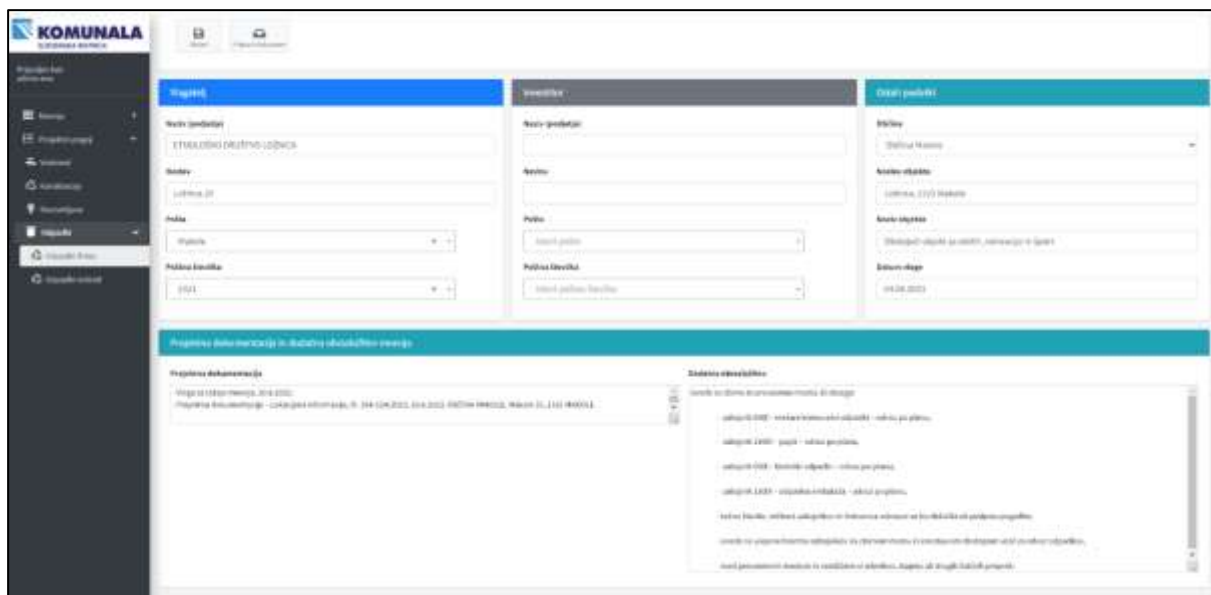
CERO – fotogometrija



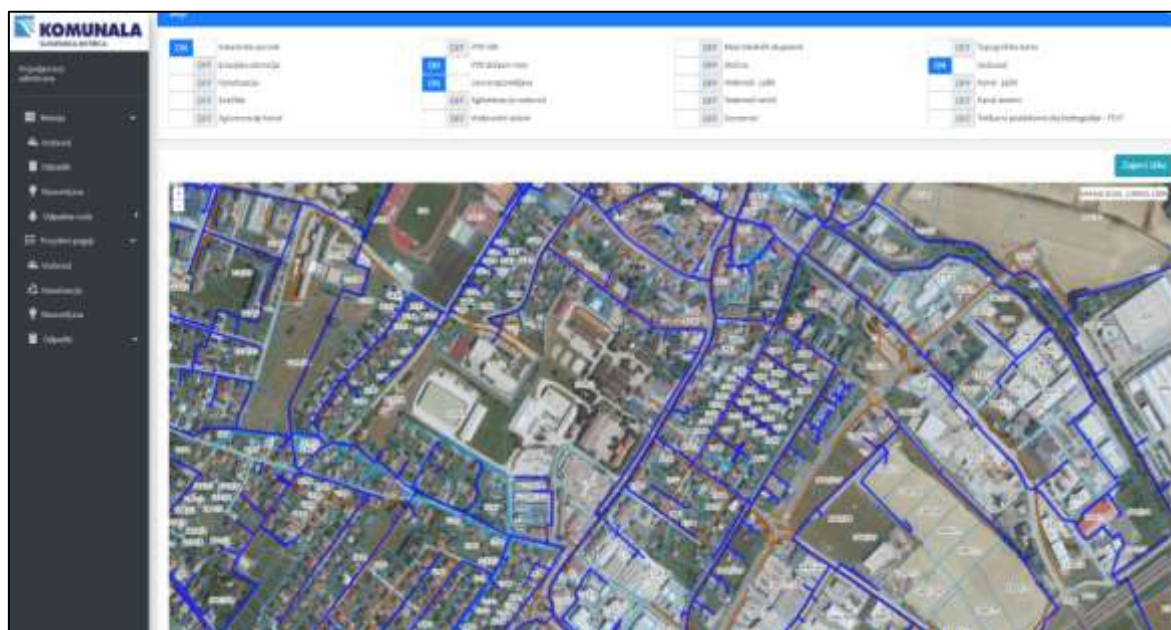
*Primerjava višinskih profilov aktivnega dela odlagališča 2023 – 2024
(vir: digitalni model višin pridobljen iz fotogometrije)*

APLIKACIJA ZA IZDAJO PROJEKTHNIH POGOJEV IN MNENJ

V podjetju smo s pomočjo podjetja Geofoto d.o.o. razvili aplikacijo za izdelavo projektnih pogojev in mnenj. Z delom in izdajo mnenje in projektnih pogojev s pomočjo aplikacije smo začeli s 1. 1. 2024



Aplikacija za izdelavo projektnih pogojev in mnenj

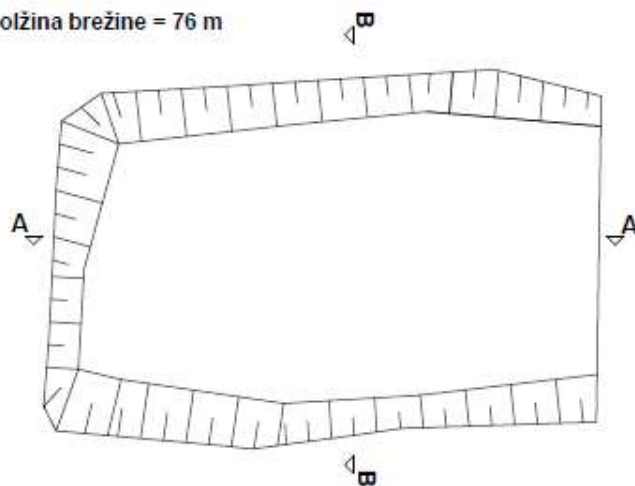


Aplikacija za izdelavo projektnih pogojev in mnenj

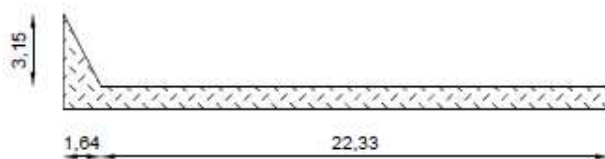
MERITVE, SKICE IN NAČRTI ZA POTREBE OBRAČUNOV NOVOZGRAJENE INFRASTRUKTURE

1. Tloris gradbene jame - ponikovalno polje Njiverce:

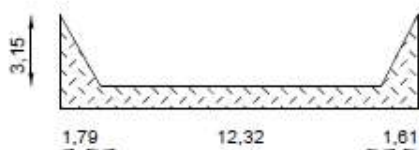
Dolžina brežine = 76 m



2. Prerez AA:



3. Prerez BB:



Vrsta načrta: Skica gradbene jame ponikovalnega polja

Lokacija: Njiverce, občina Kidričevo

Št. Načrta: NK2/23

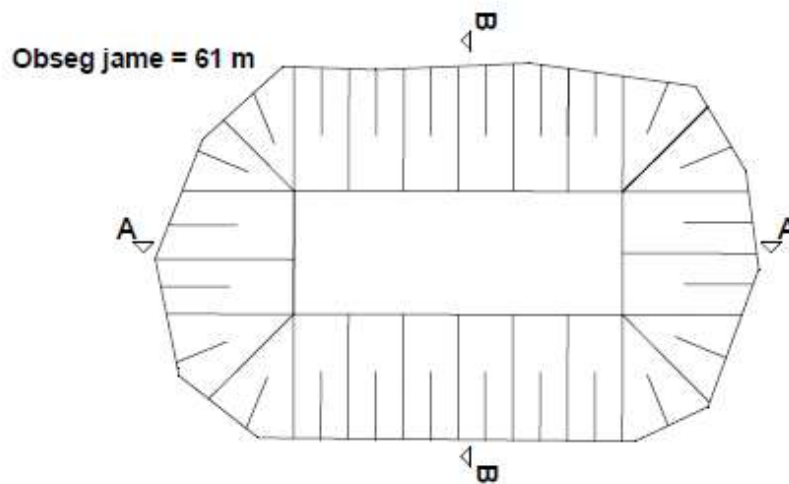
Št. Lista: 1/1

Datum: 28. 6. 2023

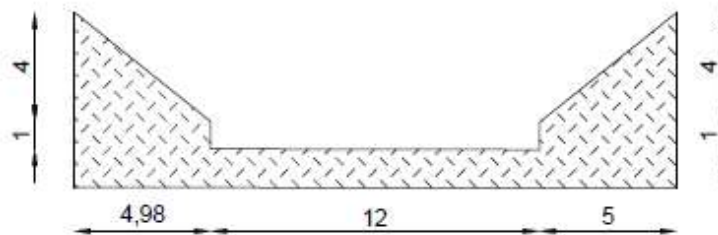


Skica gradbene jame za ponikovalno polje Njiverce – meritev opravljena z GPS

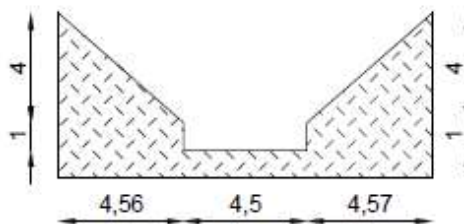
1. Tloris gradbene jame - lovilec olj Njiverce:



2. Prerez AA:



3. Prerez BB:



Vrsta načrta: Skica gradbene jame za lovilec olj Njiverce

Lokacija: Njiverce, občina Kidričevo

Št. Načrta: 1/2023

Št. Lista: 1/1

Datum: 19. 6. 2023



Skica gradbene jame za lovilec olj Njiverce – meritev opravljena z GPS



GPS posnetek kanalizacije in vodovoda Njiverce za potrebe obračuna del

2.4. OSKRBA S PITNO VODO

POMEMBNI FIZIČNI KAZALCI VODOOSKRBE



**DOLŽINA
PRIKLJUČKOV
– ocenjeno [m]**

320.000

**ŠTEVILO
ODJEMNIH
MEST 2023**

10.515

**ŠTEVILO
PRIKLJUČKOV
2023**

9.922

**DOLŽINA
OMREŽJA
nad DN 40 [m]**

514.640

**ČRPANA
KOLIČINA
VODE V LETU
2023 [m³]**

2.194.658

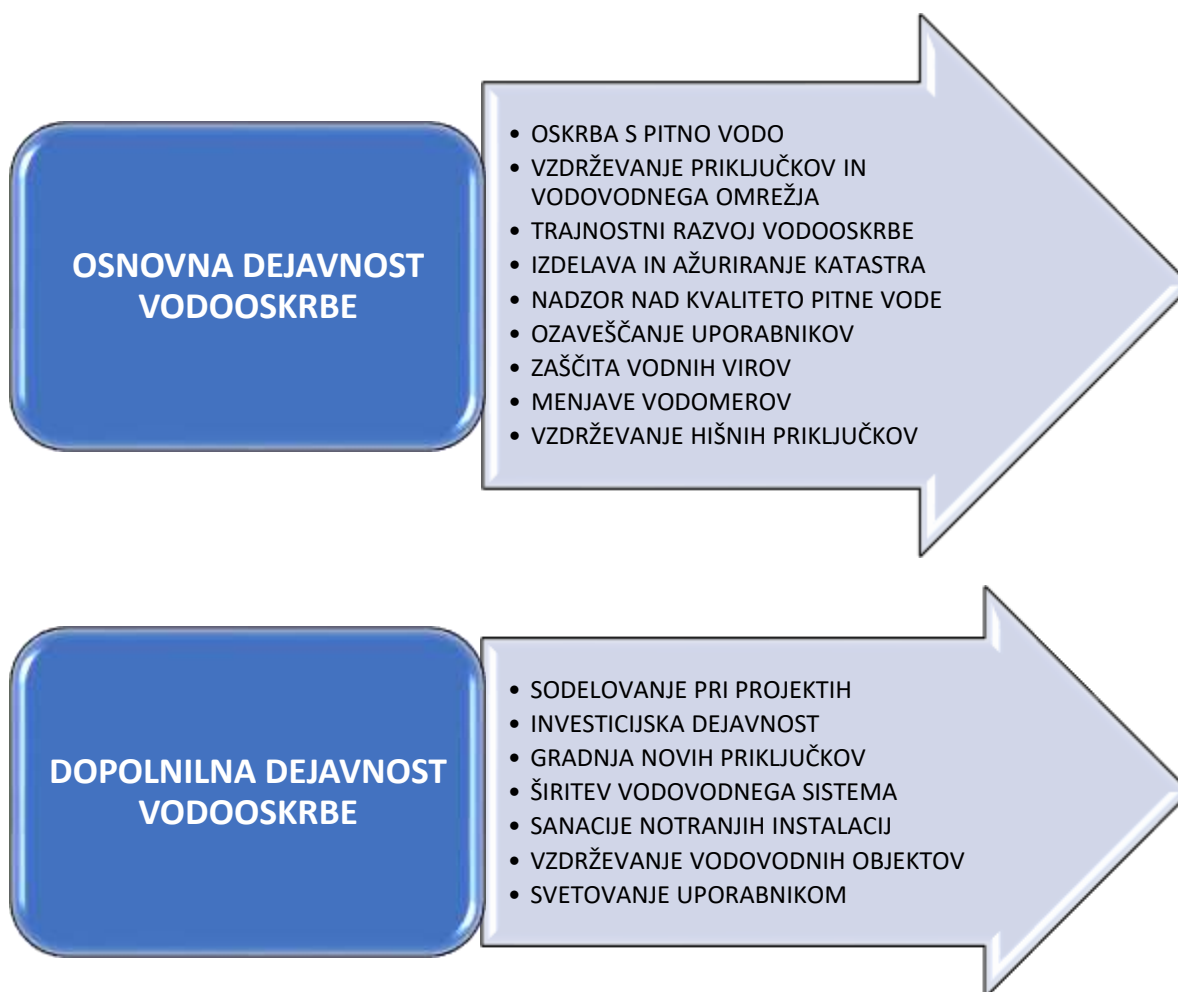
**PRODANA
KOLIČINA
VODE V LETU
2023 [m³]**

1.510.697

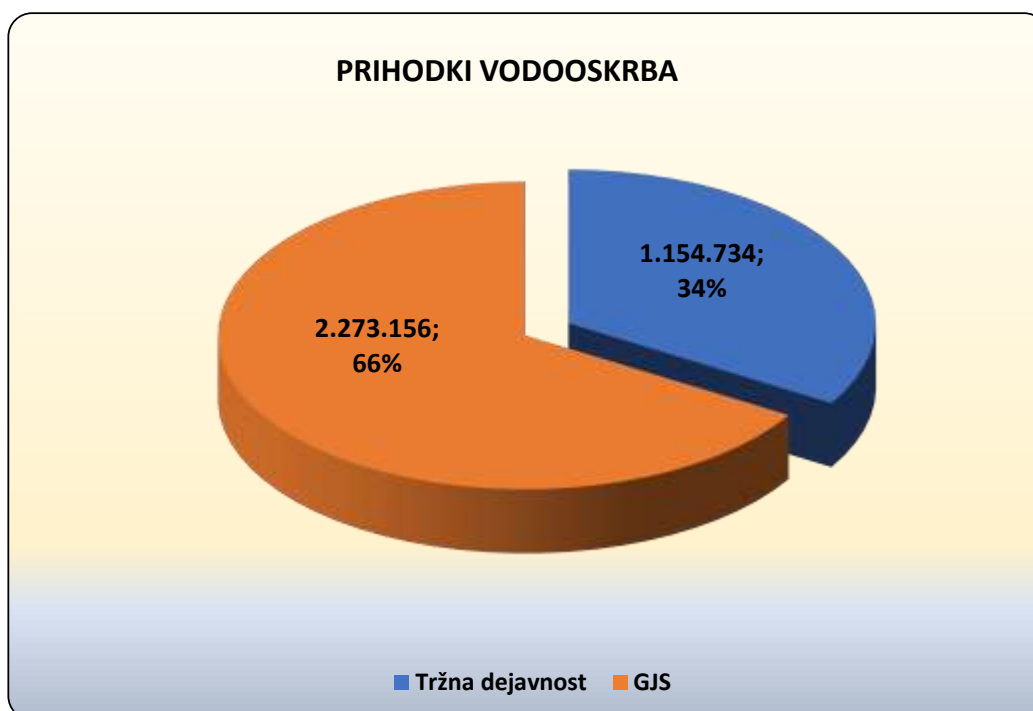
**ŠTEVILO
OKVAR
2023**

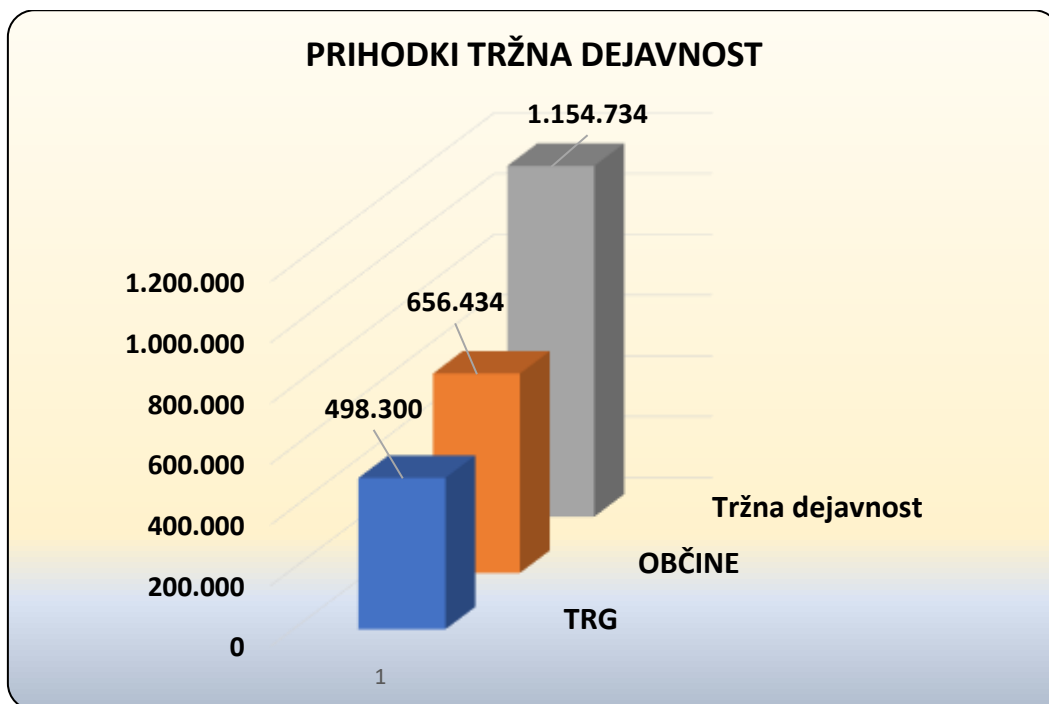
128

DEJAVNOSTI VODOOSKRBE



POMEMBNI KAZALCI POSLOVANJA



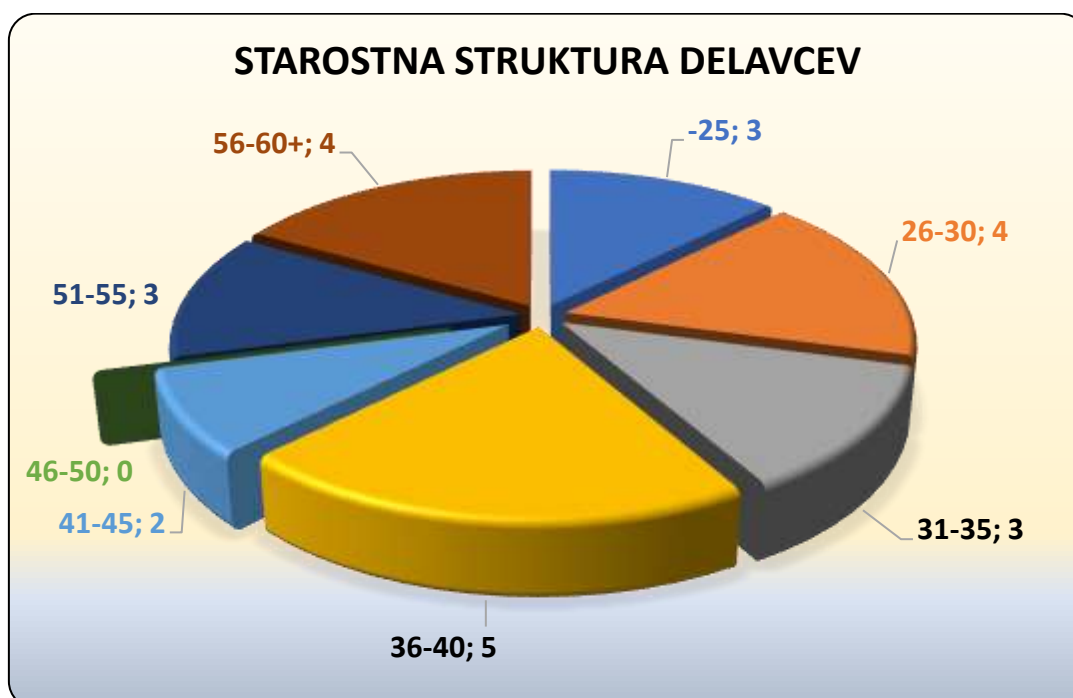


ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Delovna enota OSKRBA Z VODO upravlja s primarnim in sekundarnim vodovodnim omrežjem, z vsemi priključki in drugimi infrastrukturnimi objekti in napravami, ki so predane v upravljanje in vzdrževanje podjetju na območju petih občin.

Enota skrbi tudi za oskrbo s tehnološko in požarno vodo.

V delovni enoti OSKRBA Z VODO je 14 (štirinajst) delovnih mest, od tega so delovna mesta razdeljena od III. do VIII. tarifnega razreda. Število delovnih mest ne bo limitirano, delovna mesta se razpisujejo skladno z razvojem dejavnosti, njeno širitvijo in kadrovskim planom zaposlovanja.



Povprečna starost zaposlenih delavcev v enoti Oskrba z vodo je 39,71 let.

KVALITETA PITNE VODE

Pomen vode za človeka:

Voda je naravni vir, ki omogoča obstoj in delovanje, zato si življenja brez nje ne moremo predstavljati. Kvaliteta pitne vode ni več naravna danost, ampak je potrebno zagotoviti predpripravo, ki omogoča varno uporabo za uživanje. Čeprav je pitna voda zelo dragocena dobrina, pa jo pre pogosto dojemamo kot nekaj danega.

V naravi pomeni voda mir, harmonijo ter preživetje. V gospodinjstvih, šolah, na delovnih mestih lahko voda pomeni zdravje, higieno in dostojanstvo. V naših osebnih življenjih, voda pomeni povezavo z naravo, ustvarjanjem, kulturo, povezanost s skupnostjo in samim seboj. V kmetijstvu, industriji in energetiki voda pomeni produktivnost, trajnostni razvoj in varnost.

Je pa VODA v današnjem času ogrožena zaradi naraščanja prebivalstva, ki mu ne sledi odgovorno upravljanje in gospodarjenje z vodami in vodnimi viri, vedno večjih zahtev industrije in intenzivnega kmetijstva ter vse večjih vplivov podnebnih sprememb.

Pomen vrednotenja vode določa, kako z njo upravljamo in jo uporabljamo. Ne zavedamo se namreč, da je vrednost vode veliko večja od njene cene. Voda ima namreč izjemno in vsestransko vrednost za človeško eksistenco. Če spregledamo katerokoli od vrednot obstoja, kulture, zdravja, izobraževanja, ekonomije in celovitosti našega naravnega okolja obstaja velika možnost da bomo ta nenadomestljivi vir slabo upravljali.

Zakaj je pomembno piti vodo?

Na vodo je potrebno gledati kot na hranilo, ki ga našo telo dnevno potrebuje. To zaužitje vode je bistvenega pomena, saj dnevno izgubimo veliko tekočine z izhlapevanjem preko kože, dihanjem, urinom in blatom; te izgube moramo s čisto vodo in hrano nadomestiti.

V primeru, da vnos vode ni enak izgubi, postanemo dehidrirani. Dehidracija je povečana v toplejših podnebjih, med naporno vadbo, na veliki nadmorski višini in pri starejših osebah, kjer občutek žeje ni bolj izrazit.

Pitje vode ohranja ravnotežje telesnih tekočin saj so naša telesa sestavljena iz približno 60% tekočin. Funkcije teh telesnih tekočin vključujejo prebavo, absorpcijo, kroženje, ustvarjanje sline, prevoz hranil in vzdrževanje telesne temperature. Naši možgani komunicirajo z ledvicami in jim "naročijo", koliko vode je potrebno izločiti kot urin in koliko vode je potrebno zadržati kot rezervo. Ko so naše rezerve nizke, možgani sprožijo mehanizem žeje v telesu. V takih primerih je potrebno poslušati pokazatelje žeje in si privoščiti nekaj vode, soka, mleka, kave – karkoli, razen alkohola. Alkohol ovira komunikacijo med možgani in ledvicami ter povzroči izločanje odvečne tekočine, ki lahko nato privede do dehidracije.

Voda pomaga nadzorovati kalorije

Dietetiki, ki svetujejo ljudem pri izgubi teže, zagovarjajo načelo, da morajo ljudje piti veliko vode kot del strategije za izgubo teže. Voda nima čudežnega učinka na izgubo teže, jo je pa smiselno uporabiti namesto visoko kalorijskih napitkov. Na ta način znižate vnos kalorij v telo, kar vodi posledično v izgubo teže. Hrana z večjo vsebnostjo vode je obilna, njen večji volumen pa zahteva več žvečenja in tako se v telo absorbira počasneje, kar nam da občutek sitosti. Vodno bogata živila so: sadje, zelenjava, juhe, ovsena kaša in fižol.

Voda pomaga poživiti mišice

Celice, ki ne vzdržujejo ravnotežja tekočin in elektrolitov, se skrčijo, kar povzroči utrujenost mišic. Ko mišične celice nimajo dovolj tekočine, ne delujejo dobro. Pravilo je, da morate zaužiti tekočino pred telesno aktivnostjo in med njo. Pravilo priporoča, da je potrebno spiti pol litra tekočine približno dve uri pred vadbo. Med vadbo je priporočeno, da začnete piti v

zgodnji fazi vadbe in nadaljujete s pitjem v rednih časovnih presledkih, da nadomestite tekočine, izgubljene s potenjem.



Vir: internet

Voda pomaga poživiti mišice

Celice, ki ne vzdržujejo ravnotežja tekočin in elektrolitov, se skrčijo, kar povzroči utrujenost mišic. Ko mišične celice nimajo dovolj tekočine, ne delujejo dobro. Pravilo je, da morate zaužiti tekočino pred telesno aktivnostjo in med njo. Pravilo priporoča, da je potrebno spiti pol litra tekočine približno dve uri pred vadbo. Med vadbo je priporočeno, da začnete piti v zgodnji fazi vadbe in nadaljujete s pitjem v rednih časovnih presledkih, da nadomestite tekočine, izgubljene s potenjem.

Voda pomaga ohraniti lep videz kože

Vaša koža vsebuje veliko vode in deluje kot zaščitna pregrada pri preprečevanju izgub odvečne tekočine. Ko ste ustrezno hidrirani, ledvice prevzamejo svojo funkcijo in izločijo odvečno tekočino. V primeru, da bi želeli ohraniti vlažnost kože, pa to lahko naredite z uporabo vlažilne kreme, ki ustvari fizično oviro in tako prepreči izhlapevanje.

Voda pomaga ledvicam

Telesne tekočine poskrbijo za odvajanje odvečnih snovi v celico in iz nje. Glavni toksin v telesu je dušik sečnine v krvi, topna odpadna voda, ki prehaja skozi ledvice in ki se izloča v urin. Naše ledvice naredijo neverjetno delo očiščenja in osvobajanja telesa odvečnih strupov, vse dokler je vnos tekočin primeren. Ko zaužijete dovolj tekočine, urin prosto teče, je svetle barve in brez vonja. V primeru, ko naše telo ne dobi dovolj tekočine, se koncentracija urina, barve in vonja poveča, ker ledvice prihranijo odvečno tekočino za normalno delovanje telesnih funkcij. Če kronično pijete premalo tekočin, ste izpostavljeni večji nevarnosti za ledvične kamne, še posebej v toplih podnebjih.

Voda pomaga ohraniti normalne črevesne funkcije

Ustrezna hidracija poskrbi za normalno delovanje prebavnega trakta in preprečuje zaprtje. Če ne zaužijete zadostnih količin tekočine, debelo črevo "potegne" za normalno hidracijo vodo iz blata – in rezultat tega je zaprtje. Ustrezna raven tekočine in prehranskih vlaken je odlična kombinacija, saj tekočine posrkajo vlakna.

5 nasvetov za povečanje vnosa tekočin v vaše telo:

1. Pri vsaki jedi pij vodo.
2. Izberite tekočine, ki so vam všeč. Tako jih boste popili še več, če vam okus ugaja.
3. Jejte še več sadja in zelenjave. Njihova visoka vsebnost vode bo še pripomogla k vaši hidraciji. Približno 20 % tekočin zaužijemo preko hrane.
4. Imejte steklenico z vodo vedno pri sebi, tako v avtu, pisarni ali v torbi.
5. Izberite pijače, ki ustrezajo vašim individualnim potrebam. Če pazite na kalorije, potem izberite nekalorične pijače ali vodo.

Voda dobesedno podpira vse vaše vitalne funkcije in vam zagotavlja, da lahko jasno in hitro razmišljamo ter normalno delujemo.

Preprosti načini varčevanja v stanovanju ali hiši!

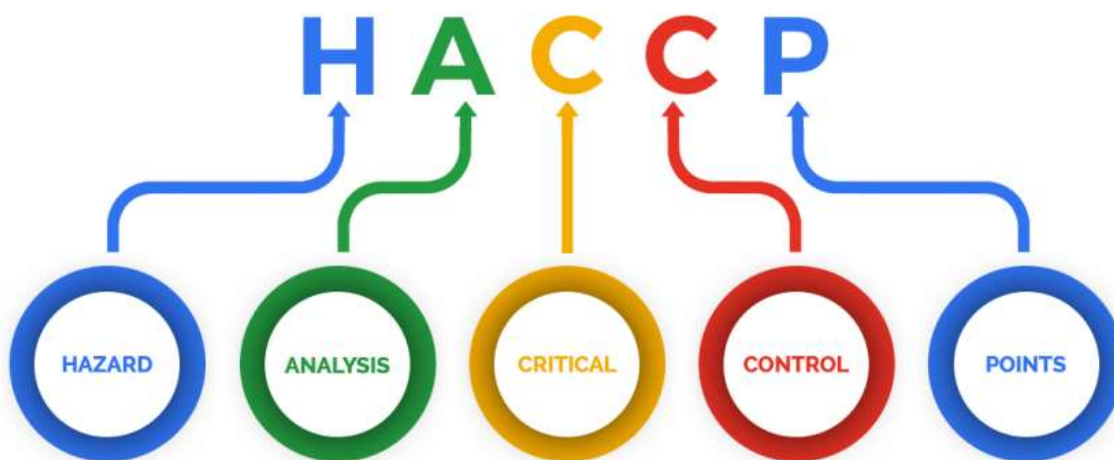
- Poskrbimo, da bodo vse pipe v stanovanju dobro tesnile, torej da iz njih ne bo kapljalo. S tem bomo vsak dan prihranili tudi do 100 litrov vode, letno pa do 4 m³;
- Posodo, na kateri so ostanki hrane, pred ročnim pomivanjem raje namočimo, ne pa da odstranjujemo umazanijo pod tekočo vodo;
- Skrajšajmo čas prhanja na manj kot 5 minut in tako bomo vsakič prihranili tudi do 50 litrov vode;
- Ko si umivamo zobe, naj bo voda zaprta. S tem bomo v štiričlanski družini prihranili kar do 40 m³ vode na leto;
- Tudi med britjem naj voda ne teče. Prihranili bomo lahko do 20 m³ vode na leto.;
- Ko si na lase nanašamo šampon, naj voda ne teče in prihranili bomo še dodatnih 12 m³ vode na leto;
- Vodo, v kateri smo oprali zelenjavo ali sadje, lahko ponovno uporabimo za zalivanje lončnic;
- Hrana naj se kuha v čim manjši količini vode. S tem ne bomo prihranili samo vode, ampak bomo v živilu ohranili tudi več hranilnih snovi;
- Predmetov, ki sodijo v smeti, ne smemo vreči kar v straniščno školjko (papirčki, robčki, vata...). Prihranili bomo vodo, ki je potrebna za splakovanje teh predmetov;
- Otroke moramo naučiti, da bodo po vsaki uporabi vode tesno zapirali pipe;
- Pranje avtomobilov sodi v avtopralnico, saj je tam poraba vode bistveno manjša, kot če ga operemo doma, poskrbljeno pa je tudi za odplake.
- Z izplakovalnikom v stranišču v trenutku spremenimo 10 litrov čiste pitne vode v odpadno vodo.
- Zemljo okoli rastlin prekrijmo z zastirko, da preprečimo izhlapevanje vode. Za zalivanje bomo tako porabili do 70 % manj vode;
- Zalivajmo posamezne rastline in ne celotne grede naenkrat; rastlina bo tako dobila več vode, zato ne bo potrebno tako pogosto zalivanje;
- Zalivajmo le zgodaj zjutraj ali proti večeru;
- Če je na vrtu bazen, si omislimo tudi ponjavo za prekrivanje. Z rednim prekrivanjem bazena bomo preprečili izgube vode zaradi izhlapevanja, pa tudi nadležni mrčes ne bo kvaril užitkov pri kopanju.
- Namestitev dvostopenjskega izplakovalnika straniščne školjke. Z enostopenjskim 10-litrskim izplakovalnikom bomo letno za splakovanje porabili 66 m³ vode, z enostopenjskim 6-litrskim izplakovalnikom 40 m³ vode, z dvostopenjskim 3/6 litrskim izplakovalnikom pa bomo porabili letno samo 26 m³ vode. Z namestitvijo dvostopenjskega namesto enostopenjskega izplakovalnika v stranišču lahko torej na leto prihranimo do 40 m³ čiste pitne vode.
- Namestitev pipe s »perlatorjem« in varčnim nastavkom za prhanje bomo prihranili do 40 % vode, kar na letni ravni pomeni najmanj 20 m³ vode. »Perlator« je majhna naprava, ki je pritrjena na iztoku pipe. Na notranji strani ima gosto mrežico. Naprava dovaja v iztekajočo vodo zračne mehurčke, s čimer se izboljšajo izpiralne lastnosti curka in poraba vode je manjša. Sodobne pipe imajo praviloma »perlator« že vgrajen.
- Zamenjava dvoročnih pip z enoročnimi. Z enoročno pipo lahko hitreje naravnamo želeno temperaturo vode, zato manj vode izteče "v prazno".

- 🔥 Vgradnja cirkulacijske črpalke ali naprednejšega termo sifonskega sistema. Z vgradnjo teh naprav bomo na najmanjšo možno mero zmanjšali izgubo vode zaradi zakasnitve dotoka vroče vode. Pri 4-članski družini lahko s tem prihranimo letno tudi do 20 m³ vode.
- 🔥 Nakup varčnega pralnega stroja. Pri porabi vode za pranje so razlike med stroji velike, tako da lahko zgolj pri enem pranju prihranimo do 40 l vode.
- 🔥 Nakup varčnega pomivalnega stroja. Sodoben pomivalni stroj, torej tudi energijsko varčen, porabi veliko manj vode, kot pa jo porabimo pri ročnem pomivanju posode. Pri vsakem pomivanju lahko prihranimo do 30 litrov vode.

HACCP DOKUMENT V DRUŽBI

Zdravstvena ustreznost pitne vode v vodovodnih sistemih se presoja po kriterijih in velja, da je ustrezna, kadar ne vsebuje mikroorganizmov, parazitov, ter drugih škodljivih snovi v takšni količini in kvaliteti, da bi to predstavljalo nevarnost za zdravje ljudi. Temeljni predpis ki ureja omenjeno problematiko je Uredba o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23). Vsak upravljavec mora imeti za vsak vodovodni sistem, ustrezno pripravljen HACCP načrt, po katerem se izvaja notranji nadzor kakovosti pitne vode v vodovodnem sistemu. V primeru neskladnosti je namreč rezultat preizkušanja samo eden od pokazateljev sprememb na sistemu, pri neskladnosti pa gre za povezanost vzorca, vzrokov in ukrepa v prostoru in času.

Z vzpostavitvijo HACCP sistema pri pripravi in distribuciji pitne vode se je izboljšala preglednost delovanja sistema, ključnega pomena pa je vsekakor boljši nadzor in preventivna ravnanja pri oskrbi, na podlagi spremljanja 7-mih znanih načel.



Leto 2023 pa je še prav posebno leto tako na področju varovanja vodnih virov kot na področju upravljanja z vodovodnimi sistemi. Dezinfekcija sistemov je najmočnejša KKT-točka v dokumentu in v vsakdanjem delovnem procesu.

Komunala Slovenska Bistrica se zaveda, da je dejavnost oskrbe s pitno vodo zahtevno področje, ki ne dovoljuje stihijskega in nenačrtnega izvajanja. Dejavnost se natančno spremlja, opazujejo se določeni trendi dogajanj in gibanj, ki omogočajo načrtovanje bodočega razvoja vodooskrbe na našem območju. Zraven tega je pitna voda po naši zakonodaji živilo in zato pogojuje stalni razvoj, visoko stopnjo izobraževanja in usposabljanja ter redni nadzor. To je tudi logično saj vsi vemo, kakšne so lahko posledice, ko tako pomembno živilo postane neužitno in neuporabno.

Delavci področja oskrbe s pitno vodo vsakodnevno skrbijo za dobro kondicijo vsakega posameznega vodovodnega sistema. Vse to pa včasih ni dovolj za varno oskrbo s pitno

vodo. Nepredvidljiva narava ima svojo moč in prinaša tudi presenečanja, zraven tega so tudi podnebne spremembe tako očitne, da jih lahko opazi že vsak. Tu pa so še zastareli cevovodi in dotrajani priključki, ki kličejo po zamenjavi. Komunala tudi redno pripravlja letne plane zamenjav vodovodnih sistemov, sodeluje pri projektih in podaja predloge in mnenja na predmetnem področju pri pridobivanju sredstev iz drugih virov.

NAČIN OBVEŠČANJA UPORABNIKOV

Obveščanje uporabnikov o skladnosti pitne vode na osnovi rezultatov, pridobljenih v okviru notranjega nadzora

Uporabnike o rezultatih skladnosti pitne vode na osnovi rezultatov, pridobljenih v okviru notranjega nadzora, obveščamo preko sredstev javnega obveščanja po prejemu analiz s strani NLZOH Celje in sicer z objavo letnih zbirov podatkov v glasilu **INFORMATOR**. Redno objavljamo odstopanja od zahtev Uredbe o pitni vodi (Ur. l. RS št. 61/2023 z dne 2.6.2023) in Navodilom o načinu obveščanja (Ur. l. RS št. 109/2023 z dne 27.10.2023) objavljena na spletnih straneh podjetja in sicer: <http://www.komunala-slb.si>. Na spletnih straneh uporabnike tudi sproti obveščamo o vseh novostih pri oskrbi s pitno vodo.

Skladno s priporočilom o obveščanju javnosti: »Uporabnik naj bo seznanjen o dejanskih načinih in časovnih rokih obveščanja, za katere se je odločil upravljavec (npr. radio, časopis, osebno ipd.). O tem mora upravljavec uporabnika seznaniti osebno (glej pojasnilo pod ** v tabeli) v začetku vsakega novega koledarskega leta, tako, da bo uporabniku jasno, kdaj in kako bo obveščen v posameznih primerih glede na zahteve Uredbe o pitni vodi«.

Uporabniki prejmejo obvestilo o objavi rezultatov z naslednjo vsebino: **LETNO POROČILO O REZULTATIH ANALIZ PITNE VODE BO OBJAVLJENO V MESECU APRILU V INFORMATORJU IN NA SPLETNI STRANI www.komunala-slb.si. IZREDNE DOGODKE SPOROČAMO NA LOKALNIH RADIJSKIH POSTAJAH (RADIO ROGLA, RADIO MARIBOR, RADIO PTUJ), NA SPLETNI STRANI PODJETJA IN Z MOŽNOSTJO SMS OBVEŠČANJA.**

Besedilo je izpisano na položnici, ki jo prejme stranka za plačilo vode.

Upravljavec se mora opredeliti tudi glede obveščanja prednostnih prostorov, ki jih oskrbuje s pitno vodo, zlasti vrtcev, šol, bolnišnic, restavracij ipd. in jih o tem obvestiti. Za obveščanje ob izrednih razmerah posameznih izpadov pitne vode ali ob nastopu oporečnosti imamo v podjetju vseh osmih sistemih oskrbe izdelane sezname institucij in posameznikov, ki jih je ob izpadu potrebno še posebej obveščati. Sezname se nahajajo v tajništvu podjetja, katero tudi izvaja obveščanje. O izrednih dogodkih imajo uporabniki možnost obveščanja preko SMS sporočil.

ZBIRKE PODATKOV IN OBVEŠČANJE V OKVIRU ZAKONSKIH DOLOČIL

Skladno z 18. členom Uredbe o pitni vodi upravljavec vodovoda zagotovi, da so v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu podatkov na voljo posodobljene spletne informacije o pitni vodi v skladu s Prilogo 4, ki je sestavni del Uredbe o pitni vodi.

Uporabniki pitne vode lahko na podlagi utemeljene zahteve informacije pridobijo tudi pri upravljavcu vodovoda. Upravljavec vodovoda zagotovi, da vsi uporabniki javne službe v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo, in vsi lastniki zasebnega vodovoda do 31. marca tekočega leta prejmejo letno poročilo o pitni vodi v najustreznejši in lahko dostopni obliki, na primer na računih ali v digitalni obliki prek pametnih aplikacij.

NAČINI OBVEŠČANJA

Člen*	VZROK ZA OBVEŠČANJE	ČAS OBVEŠČANJA	NAČIN OBVEŠČANJA
12.	Upravljavec vodovoda ugotovi, da je pitna voda neskladna ali zdravstveno neustrezna zaradi interne vodovodne napeljave.	Čimprej oziroma najpozneje v treh dneh po ugotovitvi obvesti lastnika oziroma upravljavca ali upravnika objekta. Če je treba razglasiti ukrep omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode, pa najpozneje v dveh urah.	<ol style="list-style-type: none"> 1. z obvestilom na oglasni deski uporabnika(ov) hišnega vodovodnega omrežja 2. SMS možnost
17.	Upravljavec vodovoda izda ukrep omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode.	Ob začetku veljavnosti ukrepa, a najpozneje v dveh urah obvesti uporabnike javne službe ali vse lastnike zasebnega vodovoda (obvešča vsak dan do preklica).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lokalni radio RADIO ROGLA, MARIBOR, PTUJ (glede na območje), 2. spletna stran upravljavca vodovoda, 3. SMS možnost.
17.	Upravljavec vodovoda izda ukrep prekinitev oskrbe s pitno vodo	Takoj, ko je mogoče, a najpozneje v 24 urah po prekinitvi oskrbe, obvesti uporabnike javne službe.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lokalni radio RADIO ROGLA, MARIBOR, PTUJ (glede na območje) 2. SMS možnost
22.	Lastnik oziroma upravljavec ali upravnik prednostnih prostorov ugotovi neskladnost pitne vode.	Takoj obvesti uporabnike pitne vode v prednostnih prostorih. Takojšnja obveščena uporabnikov pitne vode je še posebej pomembna, če je treba razglasiti ukrep omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oglasne deske prednostnih prostorov, vodstvo 2. SMS možnost
31.	Ministrstvo za zdravje izda upravljavcu vodovoda dovoljenje za odstopanje od mejnih vrednosti parametrov iz Dela B Priloge 1 Uredbe o pitni vodi.	Na dan pridobitve dovoljenja, a najpozneje v sedmih dneh upravljavec vodovoda obvesti uporabnike javne službe ali vse lastnike zasebnega vodovoda.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lokalni radio RADIO ROGLA, MARIBOR, PTUJ (glede na območje), 2. spletna stran upravljavca vodovoda, 3. SMS možnost.

OBVEŠČANJE JAVNOSTI

Upravljalci vodovodov zagotovijo uporabnikom pitne vode prek spleta na uporabniku prijazen in prilagojen način informacije iz naslednjih točk:

- identifikacija upravljavca vodovoda,
- identifikacija prispevnega in oskrbovalnega območja,
- število uporabnikov pitne vode na oskrbovalnem območju ter druge podatke o oskrbi s pitno vodo, vključno s splošnimi informacijami o vrstah uporabljene priprave in dezinfekcije pitne vode;

- najnovejši rezultati spremljanja pitne vode za parametre iz delov A, B in C Priloge 1 te uredbe, vključno s podatkom o pogostnosti spremljanja;
- informacije o naslednjih parametrih, ki niso navedeni v Delu C Priloge 1 te uredbe, in povezanih vrednostih: (a) trdota; (b) minerali, anioni/kationi, raztopljeni v vodi: kalcij Ca, magnezij Mg, kalij K;
- informacije o morebitni nevarnosti za zdravje ljudi ter s tem povezani nasveti glede zdravja in uporabe pitne vode ali povezava, ki omogoča dostop do takih informacij;
- relevantne informacije o oceni tveganja sistema oskrbe;
- nasvete, kako zmanjšati porabo vode, kadar je ustrezno, kako odgovorno rabiti vodo glede na lokalne razmere in preprečiti tveganja za zdravje zaradi zastajanja vode.

Na podlagi utemeljene zahteve se uporabnikom pitne vode omogoči dostop do podatkov za vse vrednosti parametrov, starih največ 10 let, če so na voljo, in ki ne datirajo pred 13. januarjem 2023.

IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINAH SLOVENSKA BISTRICA - del, OPLOTNICA - del, MAKOLE - del, RAČE-FRAM – del IN KIDRIČEVO - del

Oskrba s pitno vodo je obvezna občinska gospodarska javna služba in vsaka občina v svojem odloku podrobneje določi opravljanje te dejavnosti. in organizacijsko obliko. Komunala Slovenska Bistrica oskrbuje z vodo 68 % prebivalcev občine Slovenska Bistrica. Drugi izvajalci javne službe v občini Slovenska Bistrica so KS Zgornja Ložnica, KS Zgornja Polskava, KS Tinje, Vodovodna zadruga, OKP Rogaška Slatina, v drugih občinah pa še režijski obrat Rače-Fram, VO Variša vas, VO Hrastovec in Komunala Ptuj.

Komunala Slovenska Bistrica ima v upravljanju in vzdrževanju osem hidravlično ločenih vodovodnih sistemov:

- 🔵 sistem Dežno (zajetje Ravno Cerje)
- 🔵 sistem Dolina Ložnice (zajetje Jelovec)
- 🔵 sistem Oplotnica – Kebelj (zajetje Kot, Podgrad, Koritno-Sujek-Mini)
- 🔵 sistem Kovača Vas (zajetja Močnik, zajetje Motaln)
- 🔵 sistem Slovenska Bistrica - Šikole (zajetje Vauharica, vrtini Velenik 1 in 2, vrtine Šikole GV1 in GV2 in PV3, zajetje Vodarna Zg. Bistrica)
- 🔵 sistem Visole (zajetje Rep-Urh)
- 🔵 sistem Zgornje Prebukovje – Šmartno (zajetje Žigart-Kopač-Uršula),
- 🔵 sistem Cezlak (zajetja 1,2 in 3).

PREGLEDNA KARTA VODOVODNIH SISTEMOV V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA



PRIPOROČILA UPORABNIKOM

Z namenom preprečitve tveganja in v izogib težavam pri zagotavljanju skladnosti in zdravstvene ustreznosti pitne vode na internih instalacijah, ponovno priporočamo lastnikom, upravnikom in odgovornim osebam objektov, da do vzpostavitve običajnih delovnih razmer poskrbijo za osnovne preventivne ukrepe:

- 🔥 Popolna izmenjava vode v interni vodovodni napeljavi vsaj v periodi do 7 dni. Navedeno dosežete z odprtjem vseh pip vsaj do stabilizacije temperature in izmenjavo vode v WC kotličkih.
- 🔥 Upoštevati priporočila NIJZ za preprečevanje razmnoževanja legionel v internem vodovodnem omrežju, ki so prav tako posledica neuporabe internega vodovodnega omrežja in so dosegljiva na spletnem mestu: <https://nijz.si/sl/preprecevanje-razmnozevanja-legionel-v-hisnem-vodovodnem-omrezju>
- 🔥 Seznaniti se z priporočili, navodili o ravnanju ob izrednih dogodkih in mnenji na spletnih straneh Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <http://www.nijz.si>, ki služijo kot pomoč pri ravnanju, kadar se zaznajo težave pri oskrbi s pitno vodo.
- 🔥 Vključiti se v sistem obveščanja o izrednih dogodkih, spremembi kakovosti pitne vode, investicijskih delih na vodovodnem sistemu in drugih dogodkih, z **SMS sporočili**.

ZA PRIDOBITVE PRAVICE DO SMS OBVEŠČANJA morajo uporabniki izpolniti izjavo o strinjanju za prejemanje sporočil objavljeno na spletni strani Komunale Slovenska Bistrica.

Storitev je za uporabnika BREZPLAČNA.



REZULTATI DRŽAVNEGA MONITORINGA

Na sistemu **SLOVENSKA BISTRICA - ŠIKOLE** je bilo odvzetih skupno 13 vzorcev. En vzorec odstopa v primeru indikatorskih parametrov, zaradi prisotnosti koliformnih bakterij, kar nima vpliva na zdravje ljudi. Odstopanja glede kemijskih parametrov ni. Vsi ostali vzorci ustrezajo zakonskim zahtevam. Mikrobiološkega onesnaženja ni bilo zaznati.

Na sistemu **VISOLE** so bili odvzeti 4 mikrobiološki vzorci, en vzorec odstopa v primeru indikatorskih parametrov Clostridium. Vse redne in občasne kemijske analize zadostijo zahtevam Uredbe o pitni vodi.

Na sistemu **KOVAČA VAS** so bili odvzeti 4 mikrobiološki vzorci, en vzorec odstopa v primeru indikatorskih parametrov, zaradi prisotnosti koliformnih bakterij, kar nima vpliva na zdravje ljudi. Vse redne in občasne kemijske analize zadostijo zahtevam Uredbe o pitni vodi.

Na sistemu **CEZLAK** sta bila odvzeta 2 mikrobiološka vzorca, en vzorec je mikrobiološko neustrezen zaradi prisotnosti koliformnih bakterij, kar nima vpliva na zdravje ljudi. Vse redne in občasne kemijske analize zadostijo zahtevam Uredbe o pitni vodi.

Na sistemih **DOLINA LOŽNICE - MAKOLE, OPLOTNICA - KEBELJ, ŠMARTNO - POKOŠE** in **DEŽNO**, na odvzetih vzorcih ni bilo zaznanih odstopanj.

Vsi analizni rezultati so na vpogled pri upravljavcu vodovodnega sistema!

REZULTATI NOTRANJEGA NADZORA KVALITETE PITNE VODE

Na sistemu **SLOVENSKA BISTRICA - ŠIKOLE** je bilo odvzetih 140 mikrobioloških in 83 osnovnih in razširjenih kemijskih vzorcev, od tega je bilo 17 kontrolnih vzorcev z vsebnostjo indikatorskih parametrov. Mikrobiološko onesnaženje ni bilo zaznano. Osnovne in razširjene kemijske analize na odjemnih mestih ustrezajo zahtevam Uredbe o pitni vodi.

Na sistemu **DOLINA LOŽNICE - MAKOLE** je bilo odvzetih 21 mikrobioloških vzorcev, en mikrobiološki vzorec je bil indikatorsko neskladen, mikrobioloških odstopanj ni bilo. Vse redne kemijske analize zadostijo zahtevam Uredbe o pitni vodi.

Na sistemu **VISOLE** je bilo odvzetih 12 mikrobioloških vzorcev in štiri kemijski vzorci. Vsi vzorci ustrezajo zahtevam uredbe.

Na sistemu **KOVAČA VAS** je bilo odvzetih 14 mikrobioloških vzorcev in štiri kemijski vzorci. Dva mikrobiološka vzorca sta bila indikatorsko neskladna, mikrobioloških odstopanj ni bilo. Vsi kemijski vzorci ustrezajo zahtevam uredbe.

Na sistemu **CEZLAK** so bili odvzeti 4 mikrobioloških vzorcev in dva kemijska vzorca. Vsi mikrobiološki vzorci ustrezajo zahtevam Uredbe o pitni vodi, v enem vzorcu pa je parameter klorat višji od priporočene vrednosti NIJZ, zakonsko pa maksimalno dovoljena koncentracija ni določena.

Pri odvzetih vzorcih na sistemih **ŠMARTNO NA POHORJU, OPLOTNICA-KEBELJ in DEŽNO** ni bilo zaznanih odstopanj v obeh analiziranih segmentih mikrobioloških in kemijskih preizkušanj.

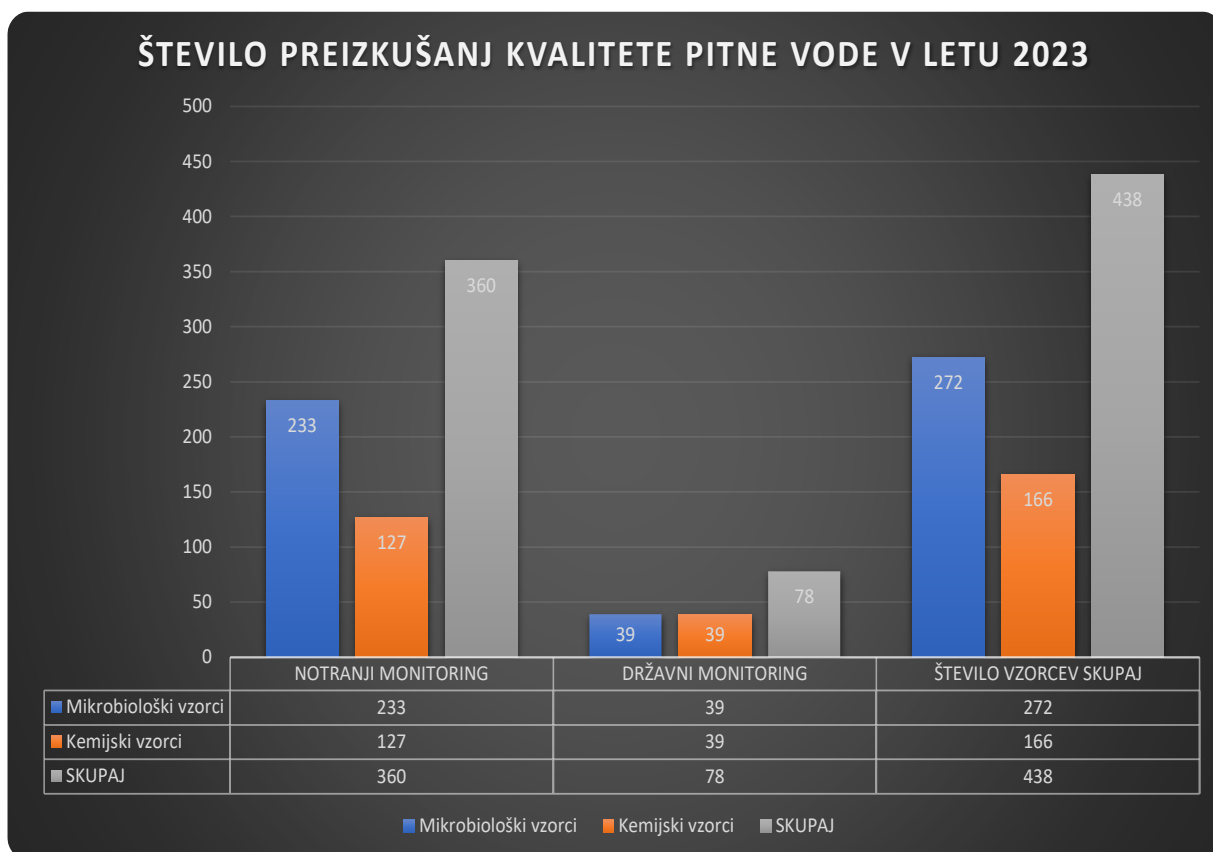
Na osnovi rezultatov ugotavljamo, da je bila oskrba s pitno vodo v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica v letu 2023, na vseh vodovodnih sistemih nadzorovana pod notranjim nadzorom. Ob vseh ugotovljenih neskladjih so se vzpostavili korektivni ukrepi skladno s HACCP dokumentom in sanitacijskimi pravili higienске prakse, ki služijo k čim hitrejši vzpostavitvi normalnega delovanja vodovodnega sistema.

Da bo delovanje vodovodnega sistema zanesljivo in stabilno, moramo upoštevati različne dejavnosti pri pripravi in distribuciji vode, ki pa morajo delovati usklajeno, saj lahko le v sistemu zanesljivega delovanja pričakujemo tudi ugodne rezultate in zadovoljstvo uporabnikov ter njihovo zaupanje.

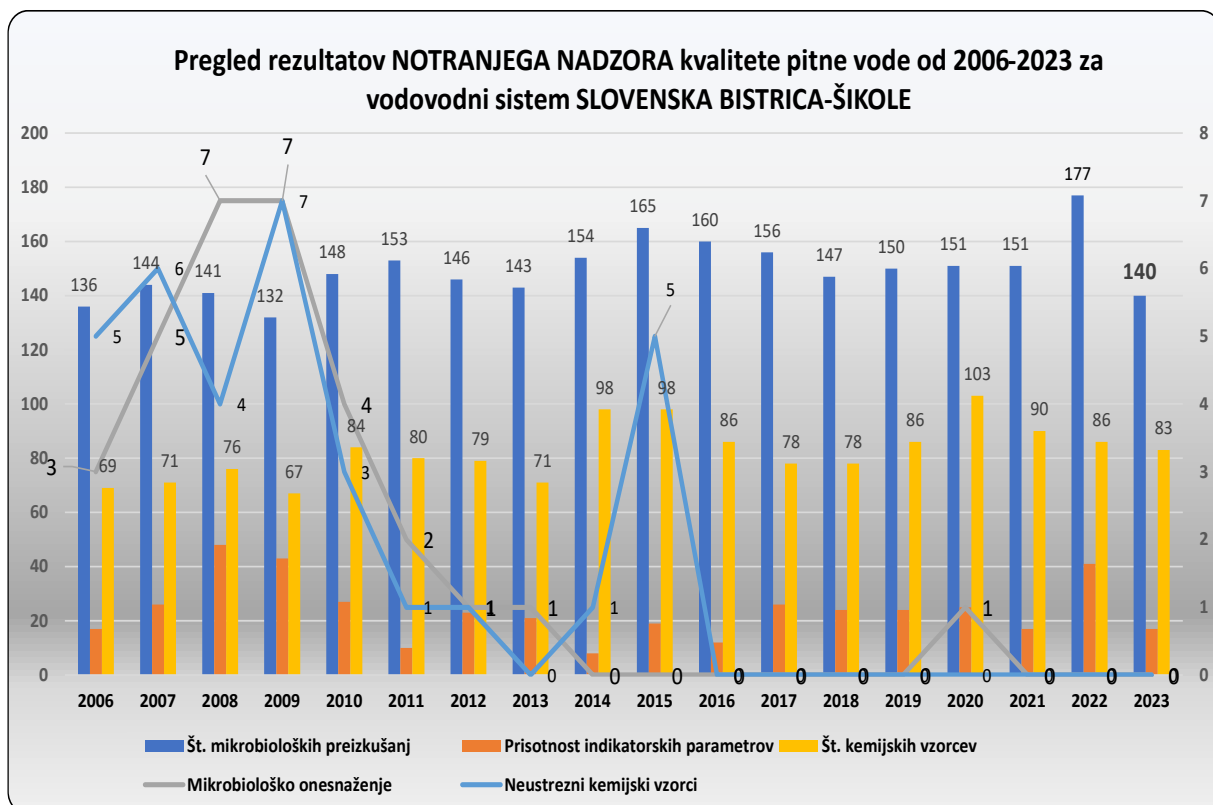
Vse analize so po zahtevi zakonodaje objavljene na spletni strani Komunale Slovenska Bistrica <https://www.komunala-slb.si/>, pod zavihkom pitna voda/kakovost vode in dostopne na vpogled in razlago pri upravljavcu.

Ker pa je voda kot živilo namenjena za neposredno uporabo, se vsi skupaj še toliko bolj zavedamo, da lahko vsak izredni dogodek poslabša njeno kvaliteto, zato so dobrodošla vsa obvestila o spremembi, ki jo uporabniki zaznajo na terenu. Obvestila o opažanjih in motnjah na terenu sprejemamo na telefonsko številko **24-urne dežurne službe 02-8181 422 ali 031-606 652, v dopoldanskem času pa tudi na dežurno številko 041-646 779 ali operativno pisarno 02-80 55 400, 424**, da lahko kot upravljavec sistema čim hitreje ugotovimo vzrok neskladnosti in izvedemo vse ukrepe do vzpostavitve nemotene oskrbe s pitno vodo.

Skupno število odvzetih vzorcev v okviru notranjega nadzora in državnega monitoringa na vseh osmih vodooskrbovalnih območjih:



Gibanje kvalitete vode na največjem sistemu oskrbe v upravljanju in vzdrževanju našega podjetja:



CENE STORITEV

Cene storitev oskrbe s pitno vodo smo v letu 2023 po potrditvah na občinskih svetih spremenili .

Cene storitve oskrbe s pitno vodo se zaračunavajo po posameznih občinah skladno z naslednjo preglednico:

Ime občine	Datum veljavnosti cene	Vodarina [€]	Omrežnina faktor 1 [€]
Makole	01. 04. 2023	1,0532	7,9894
Rače-Fram	01. 10. 2023	0,8625	6,4200
Slovenska Bistrica	01. 01. 2024	0,9562	5,0847
Oplotnica	01. 04. 2023	0,8688	5,0847
Kidričevo	01. 01. 2024	0,9562	6,1300

Število prebivalcev, ki so oskrbovani iz javnega vodovodnega sistema v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica po Občinah, prikazuje naslednja tabela:

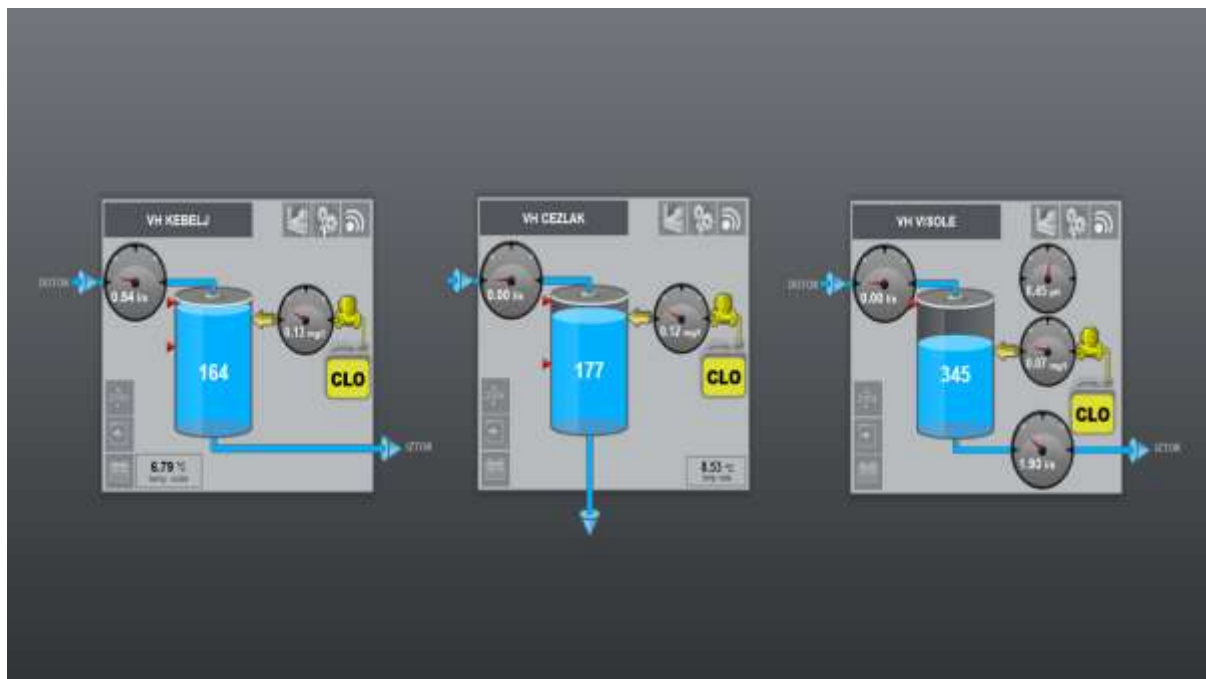
Ime občine	Id občine	Število prebivalcev	Prebivalci v okviru oskrbe javne službe	Število priključkov
Slovenska Bistrica	113	27.966	17.890	6.850
Oplotnica	171	4.422	1.993	705
Makole	198	2.179	1.869	942
Kidričevo	45	6.959	2.195	739
Rače-Fram	98	8.467	1.869	686
SKUPAJ				9.922

Število prebivalcev, ki so oskrbovani iz javnega vodovodnega sistema v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica po vodovodnih sistemih, prikazuje naslednja tabela:

ID VODOVODNEGA SISTEMA	Občine	SKUPAJ stalno prijavljeni
1049	Makole	240
1050	Makole	1.629
	Slovenska Bistrica	1.099
1051	Oplotnica	1.993
	Slovenska Bistrica	139
1052	Slovenska Bistrica	1.423
1053	Kidričevo	2.195
	Rače-Fram	1.869
	Slovenska Bistrica	13.424
1054	Slovenska Bistrica	845
1055	Slovenska Bistrica	939
2969	Slovenska Bistrica	21
SKUPAJ		25.816

TELEMETRIJSKI NADZOR SISTEMA

Primer telemetrijskega nadzora sistema, ki omogoča dostop do objektov in daljinskega upravljanja sistema oskrbe:



V osmih vodovodnih sistemih vzdržujemo objekte, skrbimo za SHP, dnevno odkrivanje napak in izgub na vodovodnem cevovodu in priključkih, menjavo vodomeroev, izgradnjo cevne mreže, izvedbo novih priključkov in posodobitev sistema ter vsa ostala potrebna opravila, ki se dnevno izkazujejo pri rednem delu.

Po hidravlično ločenih vodovodnih sistemih, neodvisno od lege priključkov v posamezni občini, se število priključkov giblje po naslednji shemi:

Ime vodovodnega sistema	ID vodovodnega sistema	Št. priključkov na sistemu
DEŽNO	1049	189
DOLINA LOŽNICE - MAKOLE	1050	1.260
OPLOTNICA - KEBELJ	1051	752
KOVAČA VAS	1052	489
SLOVENSKA BISTRICA-ŠIKOLE	1053	6.550
VISOLE	1054	342
ZG. PREBUKOVJE - ŠMARTNO	1055	333
CEZLAK	2969	7
SKUPAJ:		9.922

PROBLEMATIKA VODOOSKRBE

Osnova za uspešno upravljanje vodooskrbe, je poznavanje problematike, ki velja na oskrbovalnem območju, saj velja po analizah ARSO, področje vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja za eno najbolj ranljivih.

Pri oceni upravljanja z vodnimi viri v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica se soočamo z naslednjimi dejavniki tveganja:

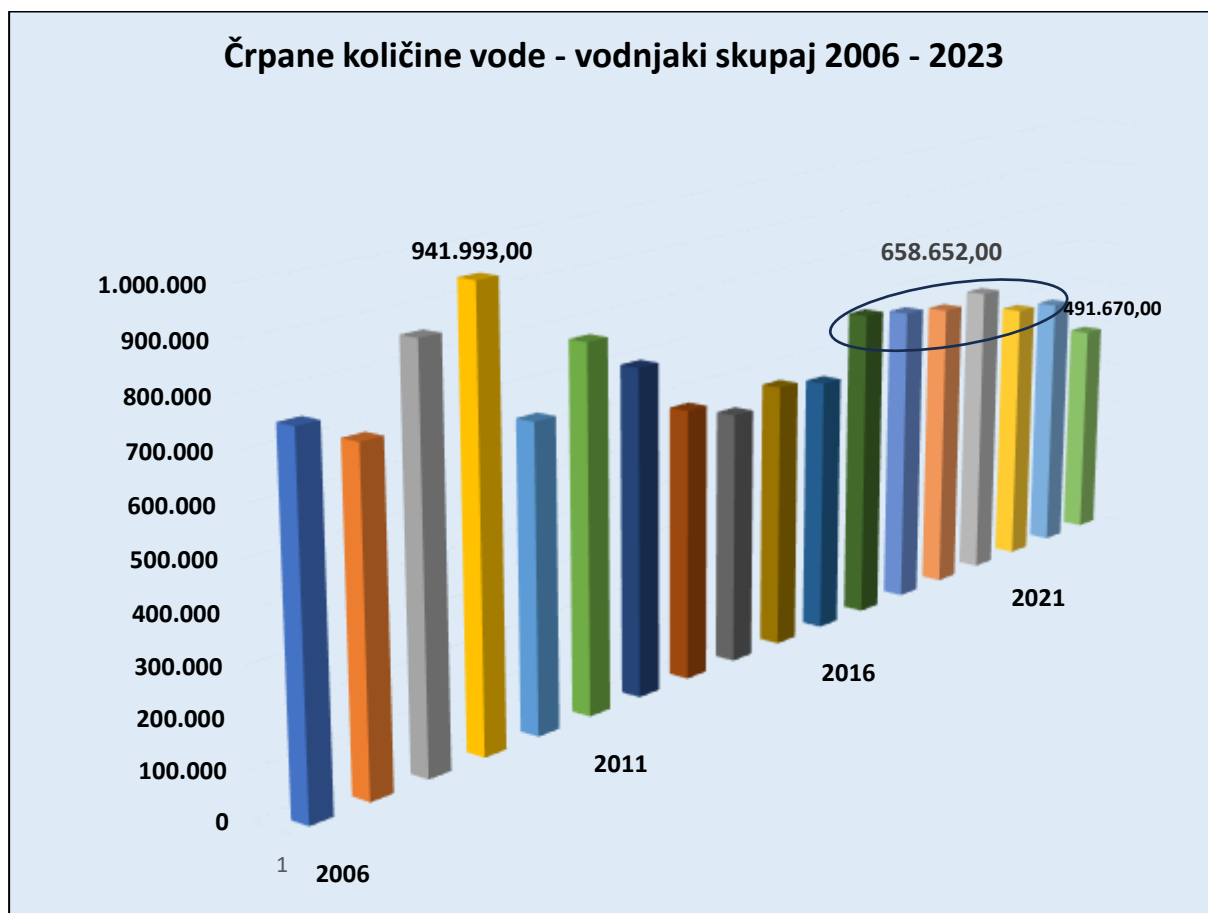
- 🔥 razpršeni viri onesnaženja, predstavljajo jih kmetijske površine na območju povodja potoka Bistrica,
- 🔥 točkovni viri onesnaženja, najdemo jih predvsem v divjih odlagališčih različnih odpadkov ter objektih z neurejeno kanalizacijo. Prav tako pa vidimo veliko stopnjo ogroženosti prav v sprehajalni poti ob celotnem potoku Bistrica in malih živalih tj. psov,
- 🔥 črpanje in dreniranje odpadne vode,
- 🔥 drugi posegi, ki spreminjajo naravno občutljivost vodnega telesa.
- 🔥 pretok vode, saj po Delnem vodnem dovoljenju ne sme biti nižji od 0,111 m³/s. To je problematično predvsem v poletnih in zimskih mesecih, če ni dovolj deževja, pozimi pa stranski pritoki zamrznejo, zato je vode premalo in Vodarna ne obratuje.
- 🔥 povišane motnosti, ki predstavljajo oviro v procesu priprave pitne vode. Ker je to hudourniški potok, se motnost poveča ob vsaki spremembi površja in pride do mešanja delcev z dna.
- 🔥 koagulacija PAC, vrednosti aluminija v pitni in odpadni vodi.
- 🔥 bariere za zagotavljanje mikrobiološke skladnosti pitne vode z zahtevami Uredbe o pitni vodi,
- 🔥 povišane vsebnosti železa in mangana v surovi vodi,
- 🔥 zastajanje vode v vejičastem vodovodnem sistemu,
- 🔥 velike vodne izgube in dotrajanost vodovodnih cevovodov, nedefinirani rezervni vodni viri,
- 🔥 velike klimatske spremembe,...

KOLIČINE ODVZETE VODE IZ VODNIH VIROV V LETU 2023

V tabeli je prikazana količina odvzete vode iz vodnih virov v skladu z veljavnimi vodnimi dovoljenji.

TABELA 1: ODVZETA VODA IZ VODNIH VIROV 2023												
Vrsta rabe vode	Številka osnove	Opis vodnega vira						Koordinata y	Koordinata x	Potencial določen v vodni pravici (m ³)		Količina vode (m ³)
		Tip vira	Št. vodnega dovoljenja	Datum dovoljenja	Ime/oznaka	Veljavnost	l/s			m ³		
											1	
1.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak	35527-98/2012-10 (povezava 35527-222/04); 35527-240/2020-2	09.09.2013; 27.08.2021	Velenik VI-1	31.12.2020 podaljšano	548672.4	140130	22	300.000	51.957
2.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak	35527-98/2012-10 (povezava 35527-222/04); 35527-240/2020-2		Velenik VI-2	31.12.2050	548733	139807			32.689
3.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak	35527-16/2014-2 (35527-218/04); 35527-241/2020-2	13.02.2014; 25.08.2021	Šikole Pv-1	31.12.2020 podaljšano	555362	141104	110	1.396.719	120.625
4.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak			Šikole Pv-2		555395	141160			114.175
5.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak			Šikole Gv-1		555337	141068			60.744
6.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak			Šikole Gv-2		555569	141139			111.480
7.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.5.	vodotok	35527-32/2013-14 (povezava 35527-191/04)	06. 11. 2013	potok Bistrica	31.10.2043	541285	140974	65	1.350.000	556.647
8.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak	35504-797/04; 35527-233/2020-2	11.02.2005; 30.08.2021	Trnovec TR-1/04	podaljšano 31.12.2050	550541	135340	15	150.000	-
9.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-78/2011-7 (povezava 35527-207/04); 35527-243/2020-2	27.11.2012; 27.08.2021	Jelovec 1-3	31.12.2020 podaljšano	550654	127597	15	270.000	146.687
10.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35504-108/2004-18	04. 11. 2011	Rc 1-3	31.10.2041	551371	125988			
11.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-81/2011-6 (povezava 35527-210/04); 35527-242/2020-2	27.11.2012; 27.5.2021	Kot	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	534566	144326	9	182.000	121.474
12.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-83/2011-6 (povezava 35527-173/04); 35527-232/2020-2	27.11.2012; 27.5.2021	Podgrad	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	534598	140905			
13.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-82/2011-5 (povezava 35527-170/04); 35527-234/2020-2	27.11.2012; 27.5.2021	Koritno - Gričnik	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	533955	141005			
14.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-58/2014-6 (povezava 35527-76/2011-5; 35527-179/04); 35527-247/2020-2	17.09.2014; 26.08.2021	Vauharica	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	541250	142250	24	580.000	579.576
15.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-56/2014-8 (povezava 35527-77/2011-5; 35527-199/04); 35527-244/2020-2	17.09.2014; 27.8.2021	Žigart - Kopač	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	538614	149892	12	170.000	123.342
16.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-75/2011-5 (povezava 35527-185/04); 35527-245/2020-2	20.12.2007; 27.8.2021	Urh-Rep 1-2	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	538053	142622	4,95	103.500	57.621
17.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-57/2014-8 (povezava 35527-75/2007)	12. 09. 2014	Močnik 1,2	31.10.2043	538755	142849			
18.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-4/2018-7 (povezava 35527-216/2013)	05. 04. 2018	Cezlak	31.03.2044	539028	142362	7,9	137.000	85.580
19.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-80/2011-5 (povezava 35527-182/04); 35527-246/2020-2	27.11.2012; 26.8.2021	Motaln	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	54171	142527	3,5	7.000	2.560
19.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-80/2011-5 (povezava 35527-182/04); 35527-246/2020-2	27.11.2012; 26.8.2021	Motaln	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	540958	143122	2	64.000	-
SKUPAJ												2.194.658

KOLIČINE ODVZETE VODE IZ GLOBINSKIH VODNIH VIROV



Graf prikazuje pregled črpalnih količin vodnjakov na področju Škol in Velenika. Reprezentativno območje je količina cca. 0,5 mio kubičnih metrov surove vode.

NOVI PRIKLJUČKI

V letu 2023 je zaznan rahel padec števila novih priključkov. Na javni sistem oskrbe s pitno vodo na celotnem oskrbovalnem območju je bilo priključenih **114** novih odjemnih mest. Prihodek od del, ki ga zaračunamo strankam na osnovi izvedbe storitev, naročenih del, izvedbe priključkov in izrednih menjav vodomero, je voden na STRM 3020. Stroški novega priključka so se povišali v povprečju za 10%, predvsem iz naslova dražjih materialov in povišanih stroškov dela. Prav tako zaznavamo probleme pri zasnovah novih zazidalnih območij, ki bi omogočale nova priključna mesta, vendar obstoječa infrastruktura ne dovoljuje širitve omrežja in možnosti novih priključevanj. Prepotrebne bodo nove zasnove in širitve javne vodovodne infrastrukture

Občina	Novi priključki
Slovenska Bistrica	81
Makole	6
Oplotnica	8
Rače-Fram	15
Kidričevo	4
SKUPAJ	114

MENJAVE VODOMEROV

V tabeli so prikazane menjave vodomero v letu 2023 po zahtevah veljavne zakonodaje v posameznih občinah in plan menjav za leto 2024 za vodomere, ki jim je po zakonodaji o meroslovju pretekla veljavnost.

Občina	Predvidene menjave v letu 2024	Menjave vodomero v letu 2023
Slovenska Bistrica	1.508	1.509
Makole	323	142
Oplotnica	111	23
Rače-Fram	307	17
Kidričevo	227	15
SKUPAJ	2.476	1.704

Izvedene so bile vse dobave vodomero in oddajnikov za leto 2023. V skupnem JN s podjetjem Holding Maribor je bilo v mesecu juniju tudi zaključeno novo JN za dobavo vodomero in oddajnikov za naslednje obdobje 5 let.

Sklenjena sta dva okvirna sporazuma:

- 🔥 OKVIRNI SPORAZUM št. KSB-INF-JN-0003-2023/OS-sklop 1 s podjetjem DIEHL METERING za dobavo obračunskih vodomero
- 🔥 OKVIRNI SPORAZUM št. KSB-INF-JN-0003-2023/OS-sklop 2 s podjetjem KOLEKTOR SISTEH za dobavo industrijskih vodomero

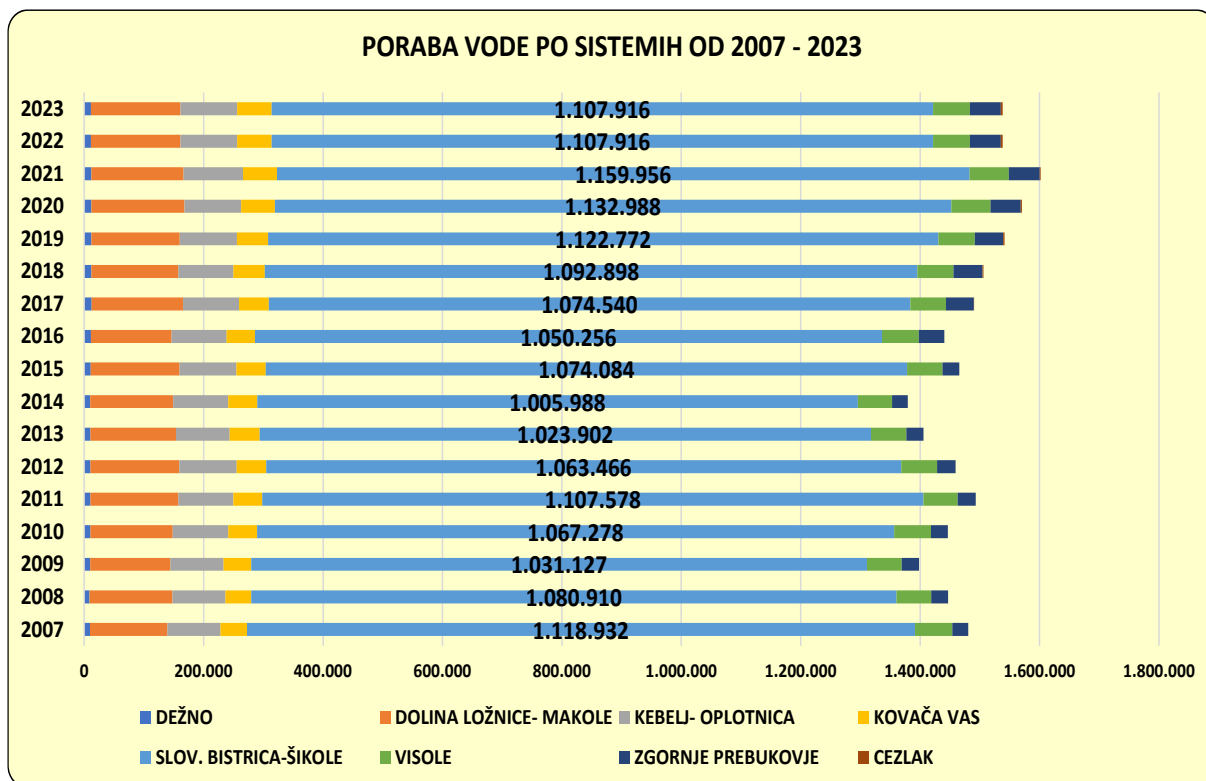
REKAPITULACIJA PRODANE VODE

V tabeli je prikazana prodana količina pitne vode po vodovodnih sistemih v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica.

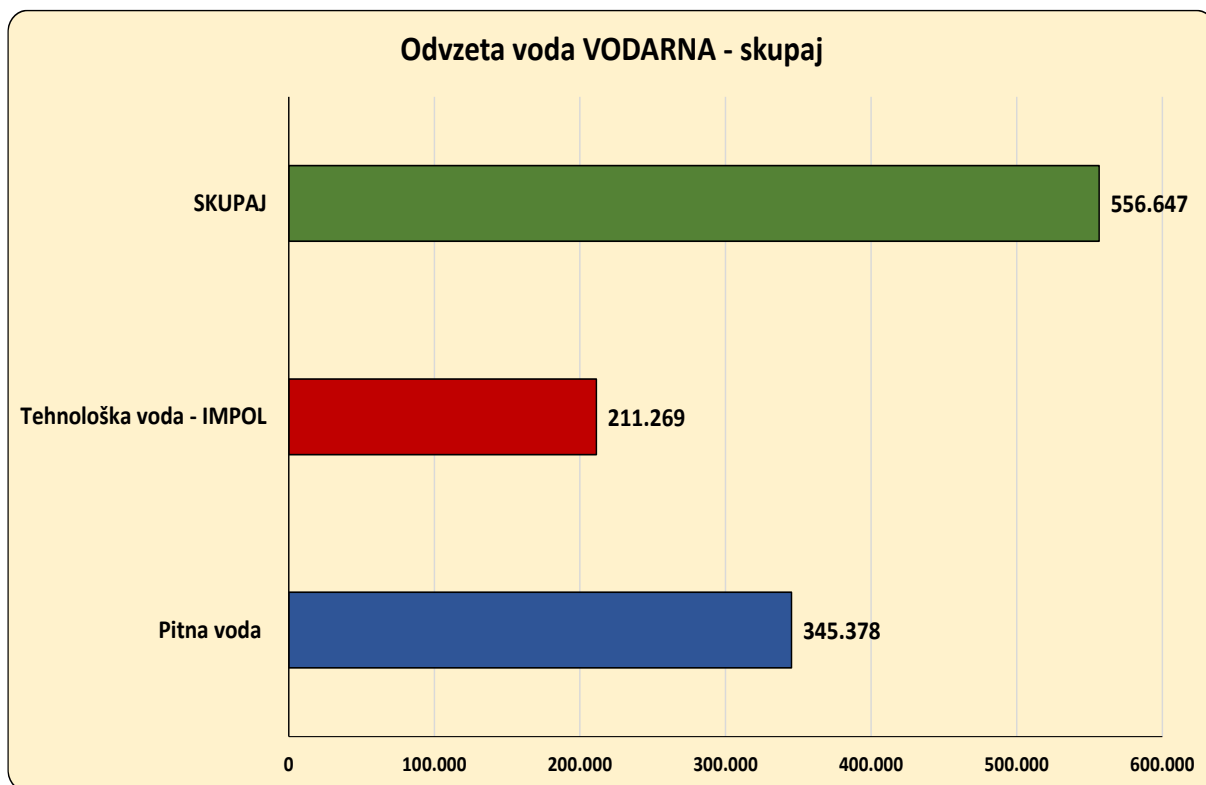
Vodovodni sistem	Prodana voda v letu 2023 (m ³)
Dežno	11.643
Dolina Ložnice - Makole	149.267
Kebelj - Oplotnica	96.358
Kovača vas	54.177
Slov. Bistrica - Šikole	1.084.110
Visole	63.368
Zgornje Prebukovje	49.951
Cezlak	1.822
SKUPAJ	1.510.697

V spodnji tabeli je prikazana primerjava prodanih količin pitne vode v letih od 2007 – 2023. Iz podatkov je razvidno, da se količine prodane pitne vode bistveno ne spreminjajo,

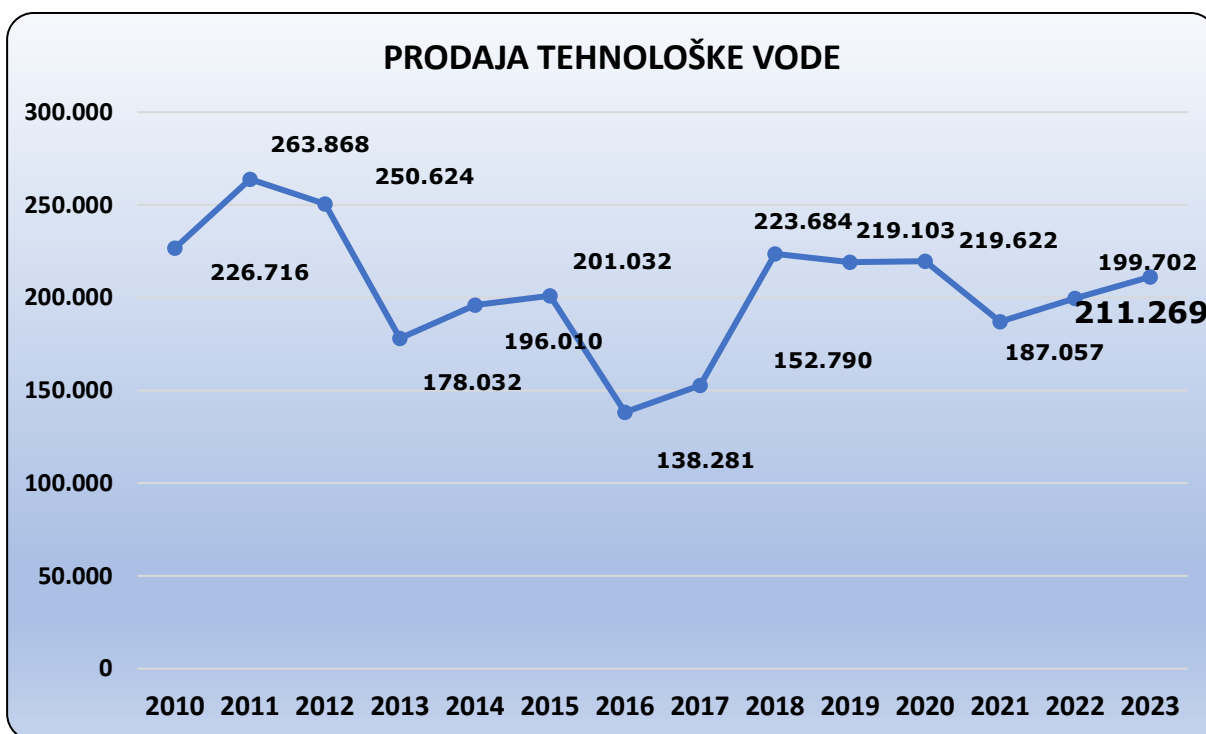
Pregled prodanih količin pitne vode 2007-2023:



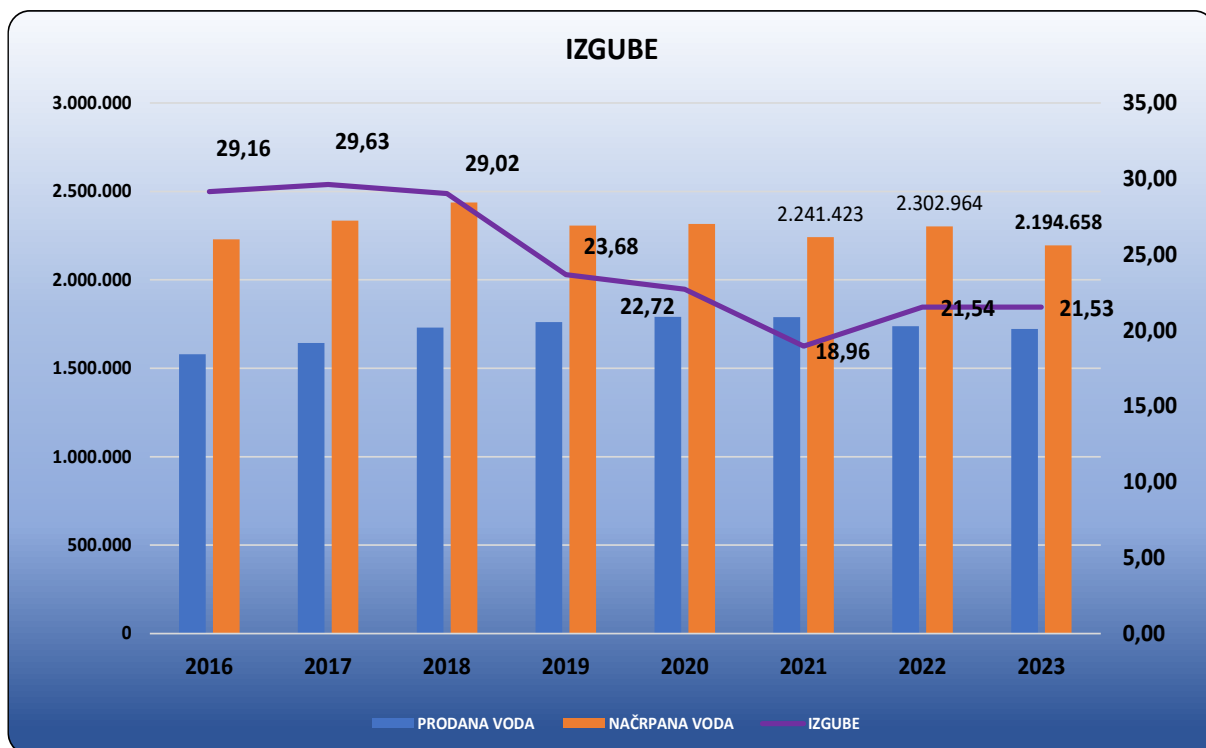
Količina prodane tehnološke vode v letu 2023 za podjetje Impol vezane na VD 32/2013-14 je bila **211.269** m³.



Pri prodaji tehnološke vode za podjetje Impol zaznavamo rahel porast prodaje, ki ga pripisujemo povečanemu obsegu dela.



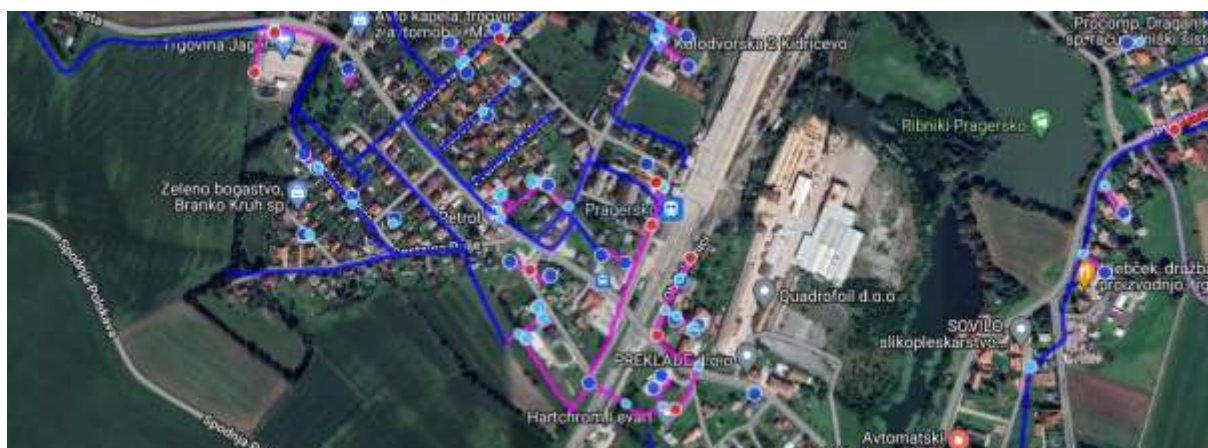
IZGUBE NA VODOVODNIH SISTEMIH



DOLŽINE VODOVODNIH CEVI IZ KATASTRA VODOVODNIH CEVOVODOV

Občina	Dolžina cevodovod [km]
KIDRIČEVO	34.112
MAKOLE	82.320
OPLOTNICA	34.284
RAČE-FRAM	26.853
SLOVENSKA BISTRICA	337.071
SKUPAJ	514.640

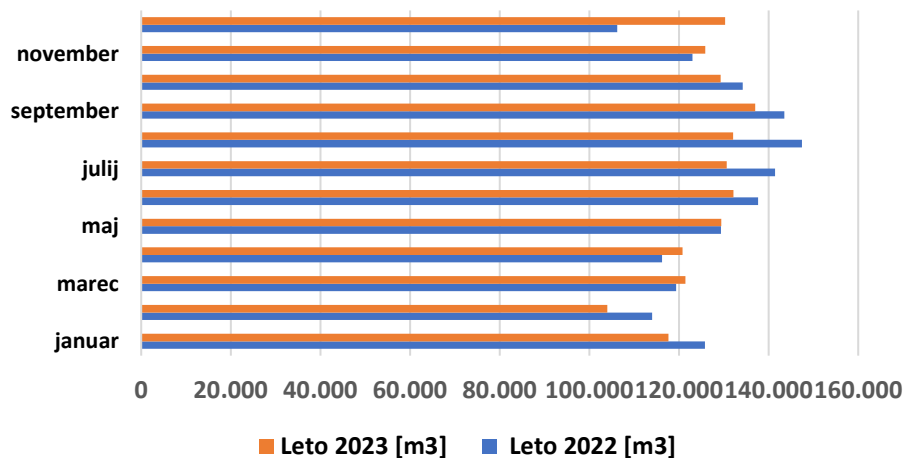
Oznaka sistemov	Dolžina po sistemih [km]
1049	32.747
1050	80.937
1051	42.112
1052	47.741
1053	243.598
1054	21.936
1055	45.418
2969	152
SKUPAJ	514.640



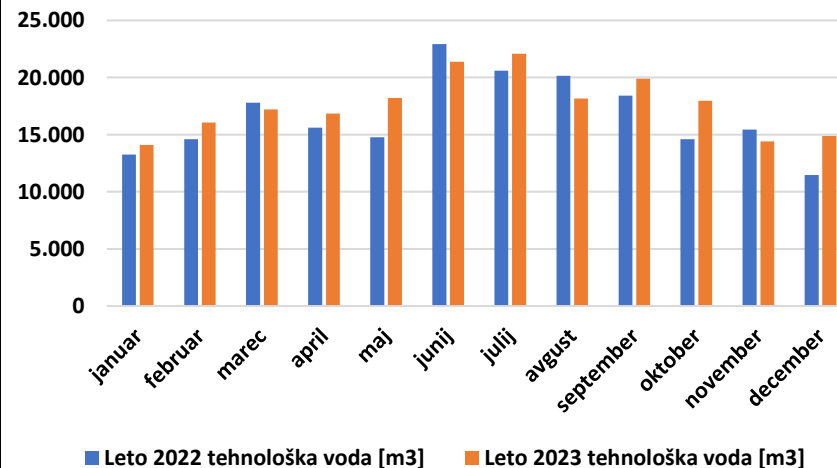
PRIMERJAVA PRODANE VODE 2022/2023

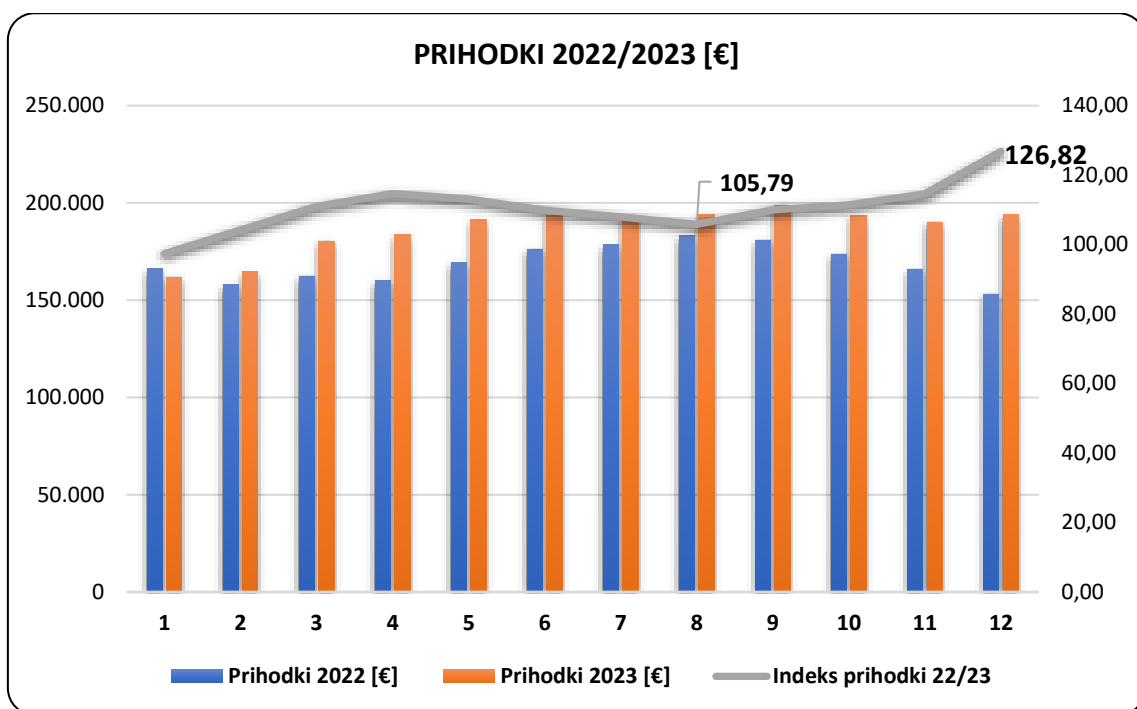
Mesec	Leto 2022 [m ³]	Leto 2023 [m ³]	Indeks poraba 22/23	Leto 2022 tehnološka voda [m ³]	Leto 2023 tehnološka voda [m ³]	Indeks poraba + teh.voda 22/23	Prihodki 2022 [€]	Prihodki 2023 [€]	Indeks prihodki 22/23
januar	125.817,47	117.664,59	93,52	13.255,00	14.088,00	106,28	166.147,39	161.794,71	97,38
februar	113.996,22	103.999,25	91,23	14.613,00	16.071,00	109,98	157.948,89	164.613,17	104,22
marec	119.347,54	121.457,24	101,77	17.789,00	17.214,00	96,77	162.280,32	180.185,28	111,03
april	116.193,69	120.801,33	103,97	15.618,00	16.852,00	107,90	160.079,86	183.539,84	114,66
maj	129.346,09	129.439,17	100,07	14.767,00	18.213,00	123,34	169.133,89	191.348,00	113,13
junij	137.626,24	132.164,95	96,03	22.941,00	21.386,00	93,22	176.131,37	193.605,88	109,92
julij	141.441,28	130.653,19	92,37	20.594,00	22.099,00	107,31	178.528,97	192.699,44	107,94
avgust	147.426,41	132.068,87	89,58	20.154,00	18.175,00	90,18	183.188,42	193.800,31	105,79
september	143.486,69	136.988,18	95,47	18.426,00	19.914,00	108,08	180.916,67	198.934,27	109,96
oktober	134.252,47	129.268,09	96,29	14.618,00	17.973,00	122,95	173.628,69	193.574,99	111,49
november	122.994,14	125.870,97	102,34	15.447,00	14.402,00	93,23	165.838,43	190.061,59	114,61
december	106.249,44	130.320,95	122,66	11.480,00	14.882,00	129,63	152.970,75	194.004,55	126,82
SKUPAJ	1.538.177,68	1.510.696,78	98,21	199.702,00	211.269,00	105,79	2.026.793,65	2.238.162,03	110,43

PRODANA VODA 2022/2023



PRODAJA TEHNOLOŠKE VODE 2022/2023

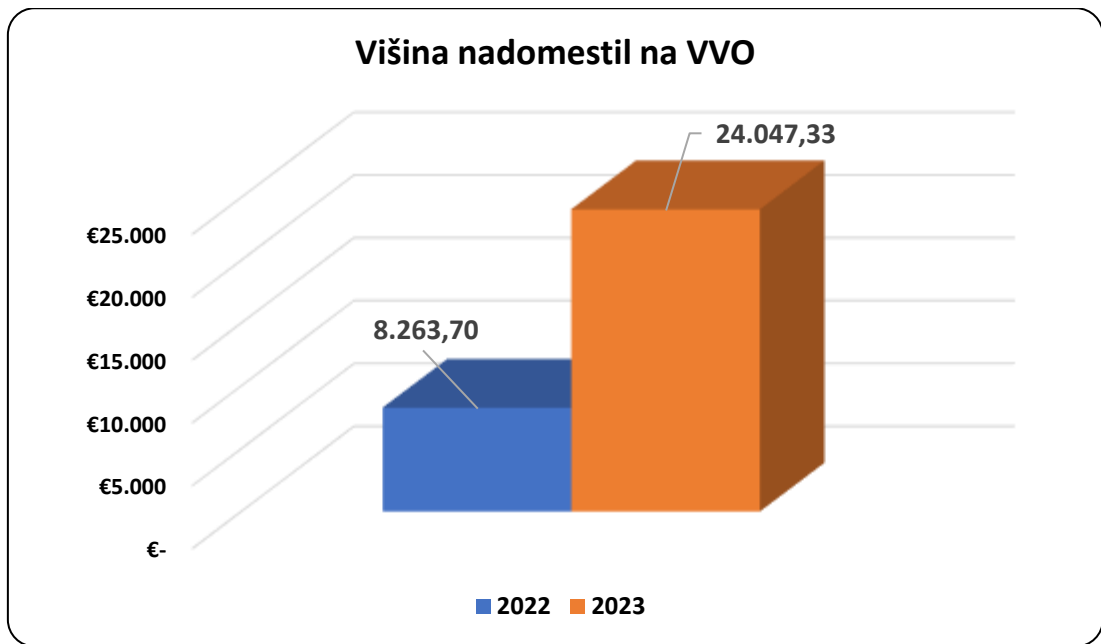




IZPLAČILA ODŠKODNIN NA VVO

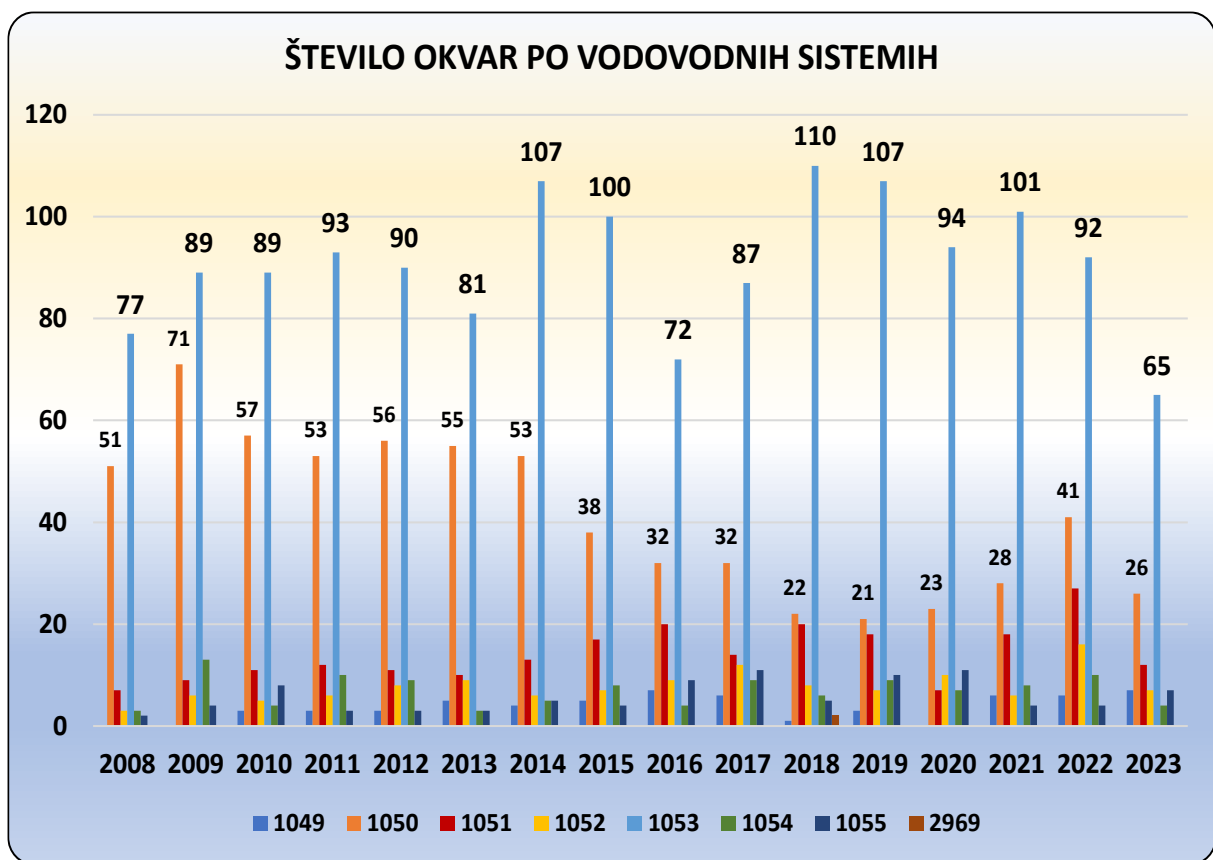
V letu 2023 je bila sprejeta nova Uredba o nadomestilu za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima za obdobje 2023 do 2029, objavljena v Ur.l. RS, št. 132/2023 z dne 22. 12. 2023. Uredba nalaga povišanje izplačila odškodnin za trikratnik izplačil glede na prejšnja leta in zahteva retrogradno plačilo. Znesek izplačil se izračuna na osnovi določenega zneska v Uredbi 556 €/ha površine.

UPRAVIČENEC	POVRŠINE ZA POGODBO v m ²	POVRŠINA V "ha"	ZNESEK ZA POGODBO
MLAKAR FRANC	11270	1,1270	626,61
KOREN NEŽA	11174	1,1174	621,27
KUŠAR JOŽEF	19287	1,9287	1.072,36
GIEBISCH GUNTER GEORG	4763	0,4763	264,82
FINGUŠT JOŽEF	19536	1,9536	1.086,20
TRČKO STANISLAV	7359	0,7359	409,16
PERNAT ANTONIJA	11527	1,1527	640,90
DRAŠKOVIČ BRANKO	13085	1,3085	727,53
DOLENC TEREZIJA	5377	0,5377	298,96
HERGAN MILAN	23776	2,3776	1.321,95
ŽUNKOVIČ LEOPOLD	10619	1,0619	590,42
HERCOG ZDRAVKO	6064	0,6064	337,16
ROJKO ŠTEFANIJA	30517	3,0517	1.696,75
BABŠEK ANTON	24403	2,4403	1.356,81
KODRIČ UROŠ	7804	0,7804	433,90
STRMŠEK MILAN	47126	4,7126	2.620,21
UNUK BOJAN	78824	7,8824	4.382,61
KOTNIK ALEŠ	35623	3,5623	1.980,64
HERGAN BRIGITA	12550	1,2550	697,78
VENGUŠ ROK	24332	2,4332	1.352,86
PERNAT BRANKO	3794	0,3794	210,95
HERGAN JOŽICA	23696	2,3696	1.317,50
		SKUPAJ	24.047,33



POPRAVILA OKVAR

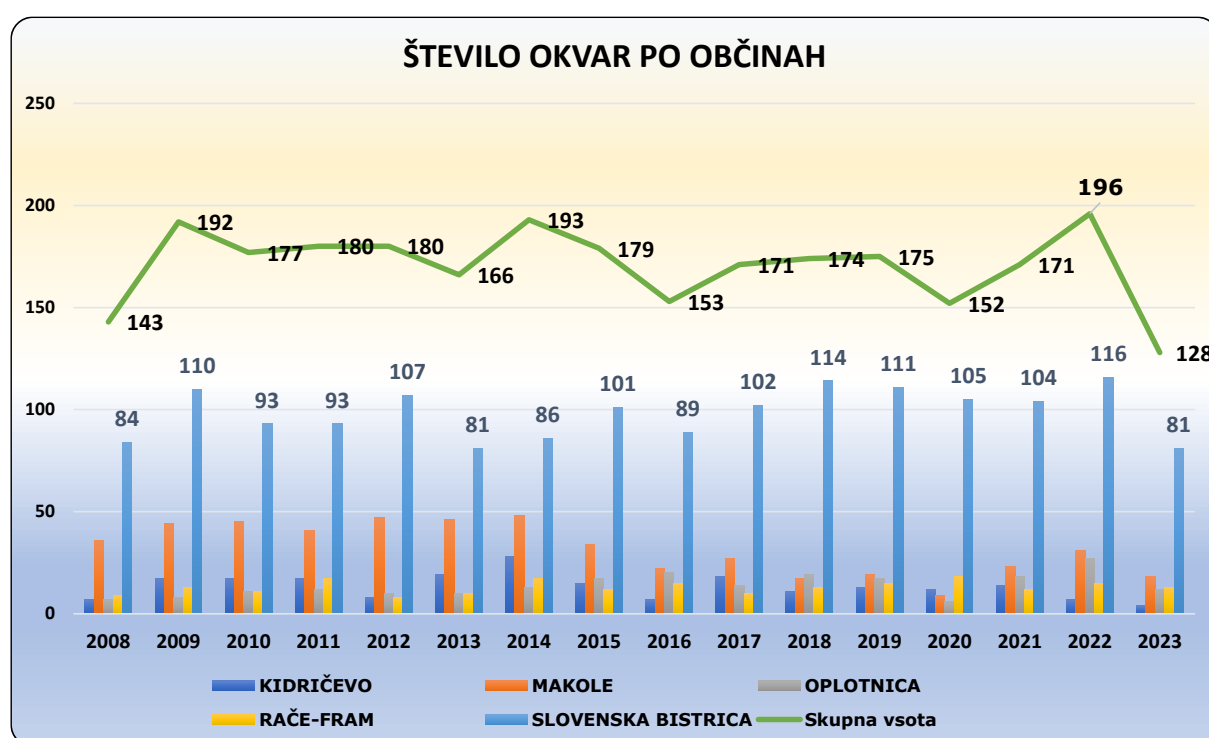
Okvare beležimo in evidentiramo v katastrski bazi podatkov z natančno določitvijo vodovodnega sistema, mesta okvare, datuma in uro popravila ter sliko. V tabeli je prikazano število okvar po posameznih občinah in vodovodnih sistemih izvedenih od leta 2008 – 2023.



Število okvar po vodovodnih sistemih:

VS	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Skupna vsota
1049	0	0	3	3	3	5	4	5	7	6	1	3	0	6	6	7	40
1050	51	71	57	53	56	55	53	38	32	32	22	21	23	28	41	26	564
1051	7	9	11	12	11	10	13	17	20	14	20	18	7	18	27	12	169
1052	3	6	5	6	8	9	6	7	9	12	8	7	10	6	16	7	96
1053	77	89	89	93	90	81	107	100	72	87	110	107	94	101	92	65	1.196
1054	3	13	4	10	9	3	5	8	4	9	6	9	7	8	10	4	90
1055	2	4	8	3	3	3	5	4	9	11	5	10	11	4	4	7	78
2969	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Skupna vsota	143	192	177	180	180	166	193	179	153	171	174	175	152	171	196	128	2.730

Število okvar po občinah:



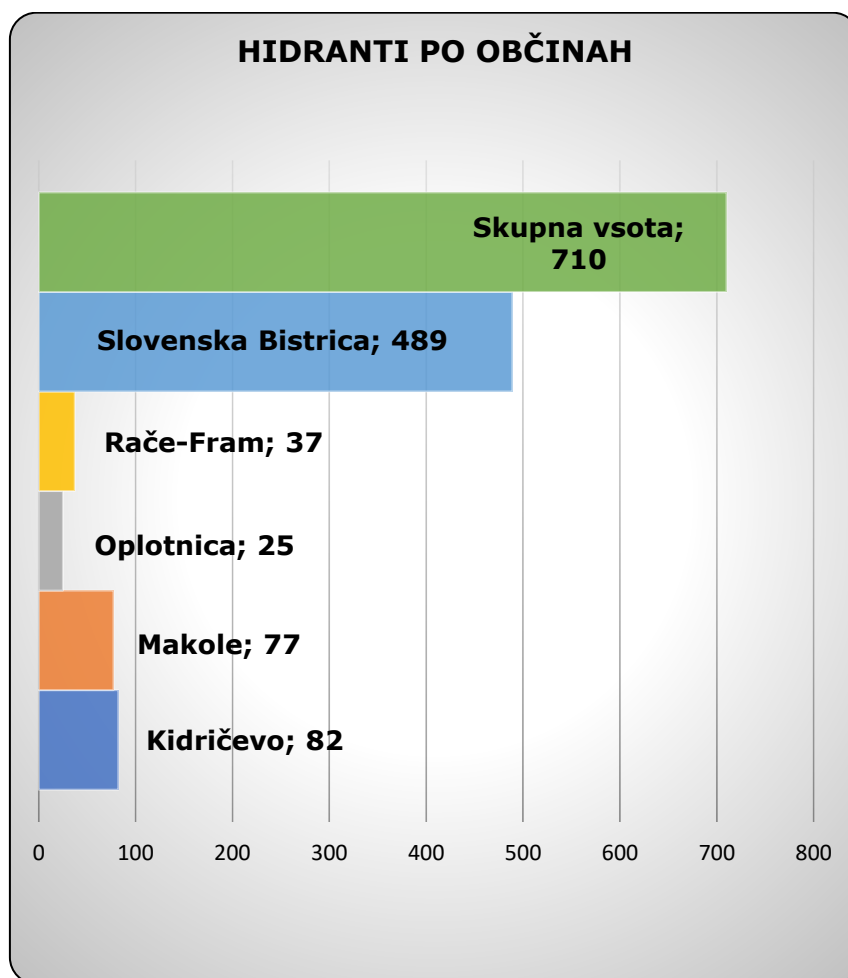
Občina	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Skupna vsota
KIDRIČEVO	7	17	17	17	8	19	28	15	7	18	11	13	12	14	7	4	189
MAKOLE	36	44	45	41	47	46	48	34	22	27	17	19	9	23	31	18	433
OPLOTNICA	7	8	11	12	10	10	13	17	20	14	19	17	6	18	27	12	164
RAČE-FRAM	9	13	11	17	8	10	17	12	15	10	13	15	18	12	15	13	168
SLOVENSKA BISTRICA	84	110	93	93	107	81	86	101	89	102	114	111	105	104	116	81	1.268
Skupna vsota	143	192	177	180	180	166	193	179	153	171	174	175	152	171	196	128	2.730

Skupno število objav na spletni strani Komunale o prekinitvah dobave vode in motnjah na vodovodnem sistemu je bilo v letu 138!

PREGLED HIDRANTOV

Skladno z zakonodajo o pregledih hidrantnega omrežja, je upravljavec dolžan vsako leto pregledati delovanje hidrantov in predati poročilo. Občine so dolžne nedelujoče hidrante zamenjati z nadomestitvijo novih. Pregled hidrantnega omrežja je izvajalo podjetje GASILEC d.o.o.

ID vodovodnega sistema	Število hidrantov na omrežju	Število hidrantov
1049 - D	Makole	8
1050 - DL	Makole	69
	Slovenska Bistrica	18
1051 - OK	Oplotnica	25
	Slovenska Bistrica	5
1052 - KV	Slovenska Bistrica	31
1053 - SLB	Kidričevo	82
	Rače-Fram	37
	Slovenska Bistrica	378
1054 - VI	Slovenska Bistrica	10
1055 - ŠP	Slovenska Bistrica	46
2969 - CE	Slovenska Bistrica	1
SKUPAJ		710



PRIHODKI OD PRODAJE VODE V LETU 2023

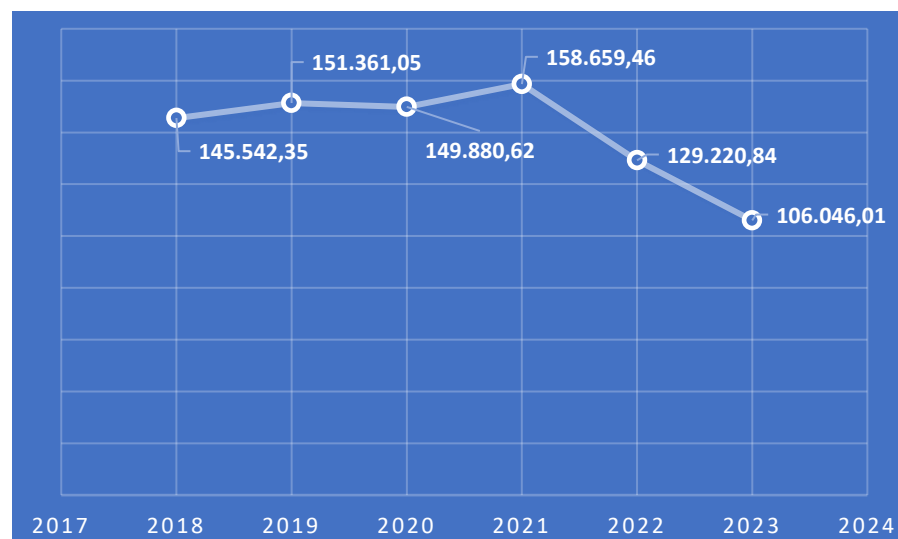
V naslednji tabeli je prikazana rekapitulacija prodane pitne in tehnološke vode ter višina prihodka od prodane vode po posameznih občinah.

VRSTA PRIHODKA	O B Č I N A SLOV. BISTRICA(3010)		O B Č I N A KIDRIČEVO(3012)		O B Č I N A RAČE - FRAM(3013)		O B Č I N A OPLONICA(3011)		O B Č I N A MAKOLE(3014)		V S E SKUPAJ	
	m3	EUR	m3	EUR	m3	EUR	m3	EUR	m3	EUR	m3	EUR
voda gospodinjstvo	802.131,19	687.608,24	114.562,00	96.881,74	94.370,92	67.420,35	76.781,22	63.422,58	84.071,00	85.757,67	1.171.916,33	1.001.090,58
voda ostali odjemalci	287.294,36	246.074,64	18.627,00	15.794,27	11675,09	8.197,86	13.078,00	10.812,07	8.106,00	8.226,27	338.780,45	289.105,11
SKUPAJ PITNA VODA	1.089.425,55	933.682,88	133.189,00	112.676,01	106.046,01	75.618,21	89.859,22	74.234,65	92.177,00	93.983,94	1.510.696,78	1.290.195,69
tehnološka voda	211.269,00	32.892,11									211.269,00	32.892,11
omrežnina - gospod.		430.506,39		51.062,90		50.676,27		38.621,57		89.200,24		660.067,37
omrežnina - ostali		180.360,47		27.793,42		24.498,72		11.371,46		11.033,59		255.057,66
SKUPAJ od 1.1. do 31.1	1.300.694,55	1.577.441,85	133.189,00	191.532,33	106.046,01	150.793,20	89.859,22	124.227,68	92.177,00	194.217,77	1.721.965,78	2.238.212,83
Delež prihodkov												

VIŠINA NAKAZIL NAJEMNINE OBČINAM

Občina	Višina najemnine 2023
SLOVENSKA BISTRICA	444.323,04 €
OPLONICA	27.507,09 €
RAČE-FRAM	41.100,00 €
KIDRIČEVO	53.863,32 €
MAKOLE	78.476,04 €
SKUPAJ	645.269,49 €

PRODAJA VODE RAČE-FRAM



PREGLED DEJAVNOSTI PO MESECIH NA PODROČJU JAVNE SLUŽBE IN KRATEK PREGLED INVESTICIJSKIH DEL

Prioriteta pri izvajanju javne službe oskrbe s pitno vodo je nadzor nad delovanjem vodovodnega sistema, sanitacija objektov in vodovodnega sistema ter zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode. Dejavnosti se vodijo skladno z HACCP dokumentom, ki je dinamični dokument podjetja v okviru katerega se vodijo tako zdravstveni pregledi in nadzor nad zdravstvenim stanjem delavcev, ki delajo v enoti, kakor tudi evidenca čiščenja objektov, cevovodov in nadzor nad KKT in KT na celotnem vodovodnem sistemu. Posebni poudarek je potrebno nameniti nadzoru in delovanju vseh klorirnih naprav, ki so v sistemu oskrbe opredeljeni kot KKT.

Prav tako je potrebno redno poskrbeti za avtomatizacijo in delovanje dinamičnih elementov na vodovodnem sistemu z zamenjavo zapornih ventilov, loput in pogonov.

V skladu s presežnimi kapacitetami delovne opreme in delovne sile pa se izvajajo investicijske dejavnosti na področju graditve novih vodovodnih sistemov in objektov.



IZVEDENA DELA NA PODROČJU NOVOGRADENJ, OBNOV IN VZDRŽEVANJA VODOVODNIH OBJEKTOV IN CEVOVODOV V LETU 2023

V tabeli so navedena večja dela iz naslova obnov in rekonstrukcij obstoječega vodovodnega cevovoda, ki jih urejajo zakonske določbe v gradbenih pogodbah. Izvajala so se tudi nujna vzdrževalna dela v manjšem obsegu, ki jih v tabeli ne navajamo. Ta dela se izvajajo na podlagi izdanih naročilnic za vsako posamezno izvedbo.

	DEJAVNOST		
		OCENJENA VREDNOST DEL	OPOMBA
1.	Priprava pogodb investicijskega vzdrževanja	- €	Priprava pogodb investicijskega vzdrževanja v višini dodeljenih proračunskih sredstev
2.	Zamenjava hidrantov po planu	17.000,00 €	Zamenjava hidrantov po planu
3.	Izvajanje posodobitve katastra po izvedenih investicijah	8.000,00 €	Prenos posnetkov v KGJI
4.	Menjave vodomero	- €	
5.	Obnova vodovodnega cevovoda Vrhloga - urgentno	14.512,16 €	Obnova dotrajane cevi in sanacija izgub.
6.	Obnova vodnih virov Urh	18.189,50 €	Sanacija vodnih virov
7.	Obnova vodovodnega cevovoda Sp. Nova vas	38.133,03 €	Zamenjava vodovodnega cevovoda - del
8.	Izvedba hidrantnega voda Pragersko	18.970,55 €	Obnova dotrajane cevi in sanacija izgub.
9.	Obnova cevovoda Kraigherjeva - Kovača vas	13.548,70 €	Hidravlična prevezava sistema
10.	Obnova vodovoda Devina-Kropec	15.943,30 €	Obnova cevovoda, sanacija izgub
		144.297,24 €	SKUPAJ
11.	Krogotok Stražgonjca	5.552,01 €	Zagotovitev kroženja vode
12.	Krogotok Šikole	14.030,00 €	Zagotovitev kroženja vode
13.	Obnova vodovodnega cevovoda Štatenberg, Dežnodel	28.835,12 €	Obnova dela vodovoda, zmanjšanje izgub
14.	Obnova vodovodnega cevovoda Podova Rače z gradbenimi deli	225.801,88 €	Obnova dela vodovoda, zmanjšanje izgub
15.	Obnova vodovoda Ulica Pohorskega bataljona, Prečna ulica	49.136,80 €	Obnova dela vodovoda, zmanjšanje izgub
	Izgradnja vodovodnega cevovoda Njiverce	60.683,70 €	Obnova dela vodovoda, upravljanje Komunala Ptuj
		528.336,75 €	SKUPAJ

OBČINA KIDRIČEVO

📌 IZVEDBA KROGOTOKA ZA NASELJE STRAŽGONJCA 35a-37

Vrednost izvedenih del je znašala 5.552,01€ po predračunu št. 189/2023 z dne 20.10.2023 in NAROČILNICI št. 2023/000151 z dnem 25.10.2023 za izvedbo krožne navezave vodovodnega sistema za potrebe zagotavljanja kroženja pitne vode.



📌 KROGOTOK ŠIKOLE - STRAŽGONJCA

Vrednost naročenih del je znašala 17.666,66€ po predračunu št. 124/2023 z dne 20.07.2023 in NAROČILNICI št. 2022/000150 z dnem 25.10.2023 za izvedbo prevezave sistema Šikole – Stražgonjca. Obračun del je bil 14.030,00€.



OBČINA MAKOLE

🔧 IZVEDBA OBNOVE DELA VODOVODNEGA SISTEMA ŠTATENBERG IN DEŽNO

Vrednost izvedenih del po Ponudbi št. 164/2023 z dne 12.9.2023 je znašala 35.368,57€. Dela so se izvajala skladno s Pogodbo št. 410-37-2023 o zagotavljanju finančnih sredstev za obnovo vodovodnega cevododa »Štatenberg in Dežno – del«. Obračun del je bil izveden v novembru v višini 28.835,12€.



OBČINA OPLOTNICA

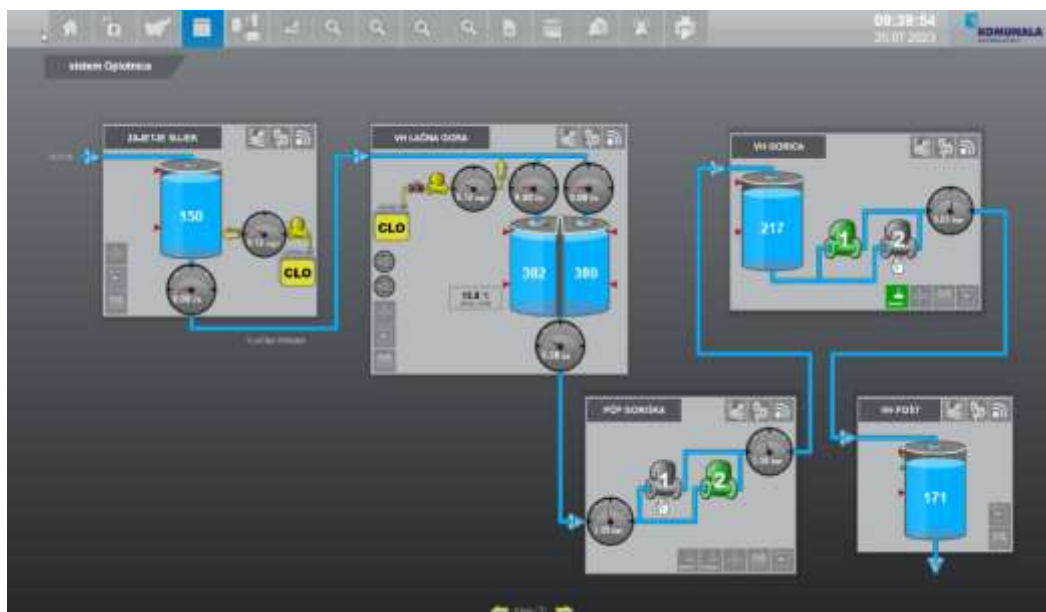
🔦 OBNOVA VODOVODNEGA CEVOVODA ULICA POHORSKEGA BATALJONA-del IN PREČNA ULICA

Dela so zajemala sanacijo dela vodovodnega cevovoda v Ulici Pohorskega bataljona in Prečni ulici, ter slepi ulici iz smeri Ulice Pohorskega bataljona. Izvedba del se je vršila na podlagi pogodbe o zagotavljanju finančnih sredstev za obnovo navedenih cevovodov št. 355-1/2023-26 z dne 26.04.2023 po Predračunu št. 228/2022 obnovljenim dne 23.1.2023 in naročilnico št. 187/2023 v višini 4.615,40€.



🔦 POGODBA o zagotavljanju finančnih sredstev za »IZVEDBO TELEMTRIJSKEGA NADZORA SISTEMA OPLOTNICA«

Dela so zajemala vzpostavitev telemetrijskega nadzora sistema Oplotnica z vključitvijo vseh vodohranov in prečrpalnih postaj. Vrednost izvedenih del po Predračunu št. 231/2022 z dne 26.9.2022 je znašala 32.213,29 €. Dokončanje del je bilo v letu 2023.



OBČINA RAČE – FRAM

🔦 PODOVA - BREZULA

Vrednost pogodbenih del je znašala 226.746,35€ po predračunu št. 24/2023 z dne 21.02.2023 in Pogodbo o zagotavljanju finančnih sredstev za »Izvedbo obnove vodovodnega cevovoda Ptujška cesta – del« št. 23/2023.



🔦 DRUGE DEJAVNOSTI V OBČINI

Izvajale so se sanacije okvar, zamenjave hidrantov in širitev hidrantne mreže, izdelava popisov za izvedbo telemetrijskega nadzora in sodelovanje pri izdelavi projektov za »ZELENI PREHOD«.

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

🔦 GRADBENA POGODBA št. 355-2/2023-7-1036 o zagotavljanju finančnih sredstev za »URGENTNO OBNOVO CEVOVODA VRHLOGA«

Dela so zajemala zamenjavo kritičnega odseka vodovodnega cevovoda. Vrednost izvedenih montažnih del po Predračunu št. 149/2022 z dne 6.7.2022 in obnovljenim 27.2.2023 je znašala 14.512,16 €.



🔦 GRADBENA POGODBA št. 355-2/2023-12-1036 o zagotavljanju finančnih sredstev za »IZVEDBO HIDRANTNEGA VODA LACKOVA ULICA NA PRAGERSKEM«

Dela so zajemala obnovo vodovodnega cevododa in navezavo krožnega voda v skupni dolžini 228 m s PeHD materialom Typ2 in dimenzijo cevododa DN 93. Pogodbena vrednost del po Pogodbi št. 355-2/2023-12-1036 z dne 16.05.2023 znašala 19.256,62 € po Ponudbi št. 29/2023 z dne 24.02.2023. Izvedena dela so znašala 18.970,55€.



🔦 GRADBENA POGODBA št. 430-113/2022-15-1036 o zagotavljanju finančnih sredstev za »UREDITEV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE V KAJUHOVI ULICI«

V okviru pogodbe so se izvajala montažna dela obnove vodovodnega cevododa LTŽ DN 200. Pričetek del je bil konec leta 2022, v letu 2023 pa smo dokončali odsek z navezavo v dolžini 470 m. V letu 2023 smo izvedli dela v višini 63.116,02€, skupna vrednost montažnih del na projektu pa je znašala 92.607,75€.



🔦 PROJEKT ŽELEZNICA PRAGERSKO

Izgradnja vodovodnega cevovoda DN 100 z navezavami s TT zaščito cevi. Dela so se izvajala po Podizvajalski pogodbi z dne 30.8.2021 v višini 126.155€ s podjetjem MENSEL d.o.o. Končni obračun del z dodatnimi deli je znašal 148.916,62 €.



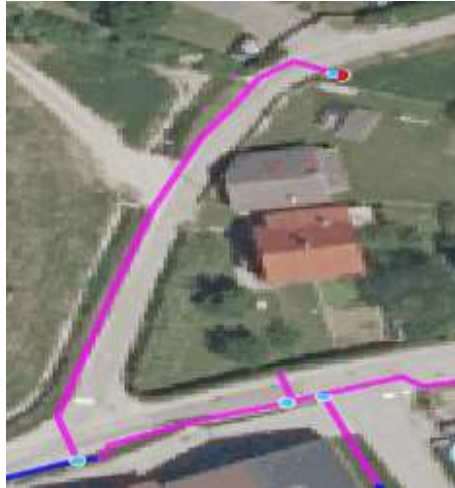
🔦 GRADBENA POGODBA št. 355-2/2023-32-1036 o zagotavljanju finančnih sredstev za »PRESTAVITEV VODOVODA KOVAČA VAS«

Dela so zajemala prestavitev vodovodnega cevovoda zaradi plazov. Obračun zaključnih del je znašal 15.943,30 €.



✦ **GRADBENA POGODBA št. 355-2/2023-31-1036 o zagotavljanju finančnih sredstev za »OBNOVO VODOVODNEGA CEVOVODA KRAIGHERJEVA – KOVAČA VAS«**

Vrednost izvedenih del je znašala 13.548,70€ po Predračunu št. 104/2023 z dne 19.6.2023 in za izvedbo rekonstrukcije vodovodnega sistema v dolžini 90m in postavitvijo nadzemnega hidranta.



✦ **GRADBENA POGODBA št. 355-2/2023-43-1036 o zagotavljanju finančnih sredstev za »IZGRADNJO ODSEKA SPODNJA NOVA VAS«**

Vrednost izvedenih del je znašala 38.133,03 € za izvedbo rekonstrukcije vodovodnega sistema v dolžini 120 m, postavitvijo hidranta in zamenjavo priključkov, po Predračunu št. 103/2023 z dne 3.8.2023.



🔦 GRADBENA POGODBA št. 355-2/2023-33-1036 o zagotavljanju finančnih sredstev za »OBNOVO VODNIH VIROV URH«

Vrednost izvedenih del znašala 18.189,50 € za izvedbo sanacije vodnega vira in zamenjave linij Sp. Ložnica in Devina za potrebe zmanjševanja vodnih izgub.



🔦 GRADBENA POGODBA št. 355-2/2023-21-1036 O ZAGOTAVLJANJU FINANČNIH SREDSTEV ZA ZAMENJAVO HIDRANTOV PO LETNEM NAČRTU

Gradbena in montažna dela zajemajo zamenjavo hidrantov po letnem planu zamenjav v višini 17.000,00€. Menjave zajemajo zamenjavo poškodovanih ali dotrajanih hidrantov.

	Seznam hidrantov:	Št.
1.	Na Ajdov hrib	113
2.	Zgornje Prebukovje	870
3.	Spodnja Polskava - Gmajna	269
4.	Pri Martinu - Kolodvorska ulica	170
5.	Gaj pri Pragerskem	314
6.	Kovača vas	807
7.	OMV Slovenska Bistrica	83
8.	Levstikova ulica	104
9.	Ljubljanska ulica	190
10.	Žolgarjeva ulica	43
11.	Rimska ulica	129



🔦 PROJEKT NJIVERCE

Izgradnja vodovodnega cevovoda LTŽ DN 100 z navezavami in izvedbo vodovodnih priključkov. Predračunska vrednost del je 420.083,77€ skupaj z gradbenimi deli. Do sedaj zaračunanih montažnih del je 60.683,70€. Vodovodni sistem je v upravljanju Komunale Ptuj. Dela se izvajajo skladno z napredovanjem del skupnega projekta rekonstrukcije kanalizacije in obnove ceste.



🔦 GRADBENA POGODBA št. 355-2/2022-65-1036 O ZAGOTAVLJANJU FINANČNIH SREDSTEV ZA IZVEDBO PILOTNEGA TESTA V ŠIKOLAH

Dela zajemajo izvedbo in montažo črpalnega bloka in menjavo cevi v črpališču ter svetovanje in analitiko v postopku adsorpcijskega odstranjevanja presežnih vrednosti železa in mangana iz surove vode. Vrednost pogodbenih del znaša 41.230,00 €.



Delo analitike kvalitete prefiltrirane vode se je nadaljevalo tudi v leto 2023, prav tako pa smo pričeli z deli priprave projektne dokumentacije in dejavnosti, ki bi omogočile dograditev objektov in možnost vzpostavitve sistema demanganizacije in deferizacije.

DRUGA DELA

SPREMLJAJOČI HIGIENSKI PROGRAMI

Izvajali so se redni SPREMLJAJOČI HIGIENSKI PROGRAMI na vseh objektih za potrebe zagotavljanja varne oskrbe s pitno vodo, vzporedna kontrola kvalitete pitne vode na sistemu v lastnem laboratoriju in redno vzdrževanje objektov.

Vzorčenje z metodo BACTIQUANT se izvaja redno po seznamu skozi celotno leto za potrebe kontrole kvalitete vode med vzorčenjem podjetja NLZOH. Kontrolni vzorci so podlaga za preventivno ukrepanje v primeru večjih odstopanj.

Vzorčenje se izvaja po odjemnih mestih zapisanih v tabeli in po navedenih tednih v mesecu, ki so zrcalni z državnim vzorčenjem, da lahko spremljamo sliko kvalitete vode skozi celoten mesec. Vzorčenje se izvaja v popoldanskem času.

1. teden	2. teden	3. teden
ČIPO	BAR ZANIČ	JAGER CENTER PRAGERSKO
VISOLE - GAMS	LAPORJE - POŠTA, BAR, HIŠA...	CIRKOVCE - KORŽE
KUKI - SPAR	GOSTILNA MAKOLE	SL. BISTRICA - IMPOS
CIGL BAR	LOVREK	SP. POLSKAVA VRTEC
VRTEC SLB	LESKOVEC - FURČI	RAČE - OBČINA



V maju 2023 smo imeli inšpekcijski nadzor nad kvaliteto pitne vode na treh vodovodnih sistemih MAKOLE in OPLOTNICA s strani ZIRS Maribor in inšpekcijski pregled Inšpektorata za okolje v delu analitike odpadnih vod na Vodarni. V mesecu novembru se je vršil inšpekcijski pregled tudi na ostalih vodovodnih sistemih.

Izvajal se je tudi inšpekcijski pregled glede implementacije nove UREDBE O PITNI VODI v sistem nadzora kvalitete vode z uvedbo vseh novosti, ki jih je bilo potrebno izvesti in pregled predlogov za širitev HACCP DOKUMENTA v WSP DOKUMENT.

UČNI CENTER - VODARNA

Na objektu UF pitne vode Vodarna Zgornja Bistrica smo uredili prostore učnega centra. Ideja ureditve učnega centra je približati okoljsko problematiko ključnim skupinam in privzgojiti pravilen odnos in uporabo do naravnih dobrin. Prav tako bo idejno prikazan sistem oskrbe s pitno vodo ter sistem odvajanja in čiščenja odpadne vode ter možnost ponovne uporabe.

Učni center služi svojemu namenu, saj so nas v letu 2023 obiskale 3 osnovne šole iz Slovenske Bistrice in Laporja, dijaki OKOLJEVARSTVENEGA ODDELKA iz Maribora in Ljubljane in študentje Višje Prometne šole Maribor, Fakultete za gradbeništvo in Fakultete za strojništvo.



- 🔥 Storitve na področju priprave služnostnih pogodb in svetovanja strankam pri izgradnji vodovodnih priključkov.
- 🔥 Intenziteta dela na področju zmanjševanja vodnih izgub.
- 🔥 Ažurno odpravljanje napak na vodovodnem sistemu.



- 🔥 Odkrivanje nelegalnih priključitev na javni vodovodni sistem v mejah, kot jih predpisuje zakonodaja.



- 🔦 Redno vzdrževanje okolice objektov in črpališč.
- 🔦 Redno izobraževanje vseh zaposlenih v enoti.
- 🔦 Redno obveščanje in ozaveščanje uporabnikov z objavo člankov.
- 🔦 Redno se izvajajo storitve na tržnem segmentu kot servisna dela uporabnikom storitev in investitorjem pri širitvi vodovodnega sistema ter novogradnje in obnove vodovodnih priključkov
- 🔦 V letu 2023 smo izvedli letni pregled vseh hidrantov,...



Montaža novega hidranta in priklop za Plezalni center



"Ne onesnažuj vode v vodnjaku, mogoče jo boš moral piti."

2.5. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE

Gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se v skladu s Programom odvajanja in čiščenja odpadnih voda izvaja na celotnem področju občin Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole, Oplotnica in Rače-Fram, za 47.694 vseh prijavljenih prebivalcev oziroma za 15.822 aktivnih odjemnih mest (OM).

V primerjavi z letom 2022 je število stalno in začasno prijavljenih prebivalcev višje za 0,14 % (vir CRP december 2023, primerjava na december 2022).

Občine	Slov. Bistrica	Poljčane	Makole	Oplotnica	Rače-Fram	Skupaj
Št. prebivalcev skupaj	27.966	4.660	2.179	4.422	8.467	47.694
- stalni	25.775	4.199	2.074	4.179	8.016	44.243
- začasni	2.191	461	105	243	451	3.451
Število OM - obračun storitev	8.894	1.471	855	1.218	2.864	15.302
Pretočna greznica	4.359	825	694	1.131	494	7.503
Pretočna greznica + kanalizacija	65	556	0	0	0	621
MKČN do 50 PE	381+10	59	10+68	70	5+74	677
Priključeni na javno kanalizacijo	4.079	31	83	17*	2.291	6.501
Kmetijska gospodarstva (KG)	301	34	38	94	53	520
SKUPAJ odjemna mesta (OM)	9.195	1.505	893	1.312	2.917	15.822
SKUPAJ odvedena kom. voda (brez ind.)	1.279.928	194.360	77.933	174.540	397.604	2.124.365
Index odvedene vode 23/22	1,00	0,96	1,03	0,99	1,05	1,00

Na celotnem področju izvajanja javne službe je bilo konec leta 2023 za 2 % več OM z obračunom odpadne vode. Priključenih na javno kanalizacijo je 4 % več OM, največ kar 9,3 % v občini Rače Fram 4,42 % vseh gospodinjstev pa odvaja in čisti odpadno vodo preko malih komunalnih čistilnih naprav do 50 PE, kar je za 0,44 odstotne točke več kot v letu 2022. Skupna količina odvedene vode je enaka kot v letu 2022.

Na področju izvajanja javne službe je 520 kmetijskih gospodarstev (KG) oziroma 3,57 % gospodinjstev podalo pisno izjavo o pravilnem ravnanju z grezničnimi goščami. Največ KG je prijavljenih v občini Oplotnica 7,18 %, najmanj pa v občini Poljčane in Rače- Fram, cca 1,8 %, v povprečju pa imamo 3,28 % OM registriranih kot KG.

V občini Oplotnica, po naročilu Občine upravljamo tudi MKČN Gmajna, na katero je priključenih 23 objektov (OM), od tega 17 brez greznice.

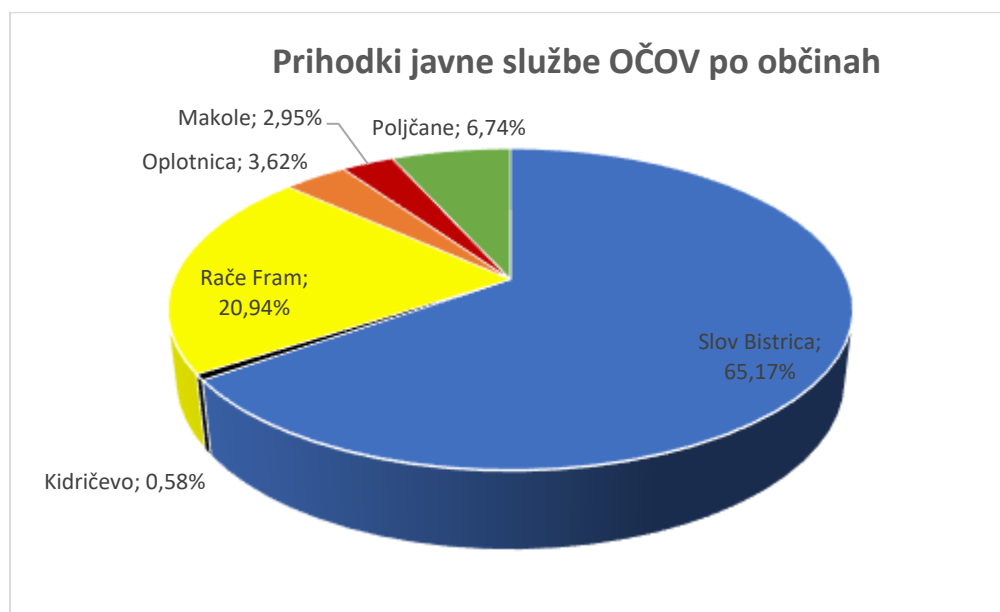
Osnova za obračun odpadnih vod je poraba pitne vode. Na področju IJS odvajanja in čiščenja odpadnih voda se nahaja 11 upravljalcev vodovodnih sistemov. Največ pitne vode je dobavljeno preko vodovodnega sistema Komunale Slovenska Bistrica – 54,582 %,

sledita režijski obrat Rače-Fram 12,81 % in OKP Rogaška Slatina 9,94. Količina dobavljene vode iz lastnih sistemov se je v primerjavi z letom 2022 povišala za 1,6 odstotne točke in znaša 9,62 % dobavljene pitne vode iz lastnih sistemov. Tem se poraba vode obračunava po številu stalno prijavljenih oseb v skupnem gospodinjstvu. Skupaj obračunane odpadne vode v 2023 je bilo 2.134.399 m³, kar je enako kot v letu 2022.

vodovodni sistemi 2023	m3	%	opomba
JKP Slovenske Konjice	857	0,04%	
KS Tinje	20.360	0,95%	
Zg Ložnica	47.703	2,23%	
Pohorski izviri	68.406	3,20%	
RŽ Rače-Fram	273.510	12,81%	326.317 m ³ *
KP Ptuj	2.531	0,12%	
Bezina	5.282	0,25%	
Zgornja Polskava	127.602	5,98%	
Lastni sistemi	205.401	9,62%	
Zreče	554	0,03%	
OKP	212.130	9,94%	
Komunala Slovenska Bistrica	1.170.063	54,82%	1.377.508 m ³ *
Skupaj	2.134.399	100 %	

*prodana količina vode. Razlika so kmetje, nova odjemna mesta brez urejenega odvajanja OV, iztoki, hladilne vode

Povprečna poraba obračunane odvedene vode je 44,54 m³/osebo/leto (upoštevani stalno in začasno prijavljeni prebivalci), kar je 8 % več kot v letu 2022. Najvišja poraba je v občini Rače Fram 47 m³/osebo/leto in najnižja v občini Makole 35,8 m³/osebo/leto. V ta izračun je vključena vsa poraba (gospodinjstva, šole, vrtci, ustanove), razen industrijske vode.



Delež občine Rače Fram je v primerjavi z letom 2022, kljub 5 % več odvedene vode padel za 1,67 odstotne točke, saj v letu 2023 v tej občini ni bilo dviga cen na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda. V ostalih občinah so bile potrjene nove cene odvajanja in

čiščenja odpadnih voda in čiščenja grezničnih gošč, in sicer najprej v občini Slovenska Bistrica (februar 2023). V občini Rače Fram je bila konec leta potrjena zgolj nova cena na področju čiščenja grezničnih gošč.

Količine odpadnih voda glede na obračun storitev

V letu 2022 se je za 3 % znižal obseg odvajanja in čiščenja odpadnih voda, količina odvedenih odpadnih voda iz greznic oz. MKČN do 50 PE pa je že drugo leto zapored nižja za 2 %. Količina sprejetih grezničnih gošč je višja za 5 %.

Storitev	Enota	Javna služba	Posebne storitve	Indeks 23/22
Odvajanje komunalne vode	m ³	1.039.106		1,02
Čiščenje komunalne vode	m ³	944.243		1,03
Odvajanje padavinske odpadne vode	m ²		1.542.291	1,00
Čiščenje padavinske odpadne vode	m ²		511.595	0,99
Odvajanje industrijske odpadne vode	m ³		76.466	1,11
Čiščenje industrijske odpadne vode	m ³		76.466	1,11
Poraba vode - čiščenje greznic/MKČN	m ³	1.113.689		0,98
Izcedne vode, ostalo (Dixi, mulj Rače..)	m ³		17.220	1,27
Greznice gošče- javna služba	m ³	7.423	-	1,00

V letu 2022 smo sprejeli za 16 % več izcednih voda (CERO + Saubermacher), medtem ko je bila količina ostalih sprejetih muljev za 46 % nižja (ne odvažamo več mulja iz ČN Rače).

Odvajanje odpadnih voda - javni kanalizacijski sistemi:

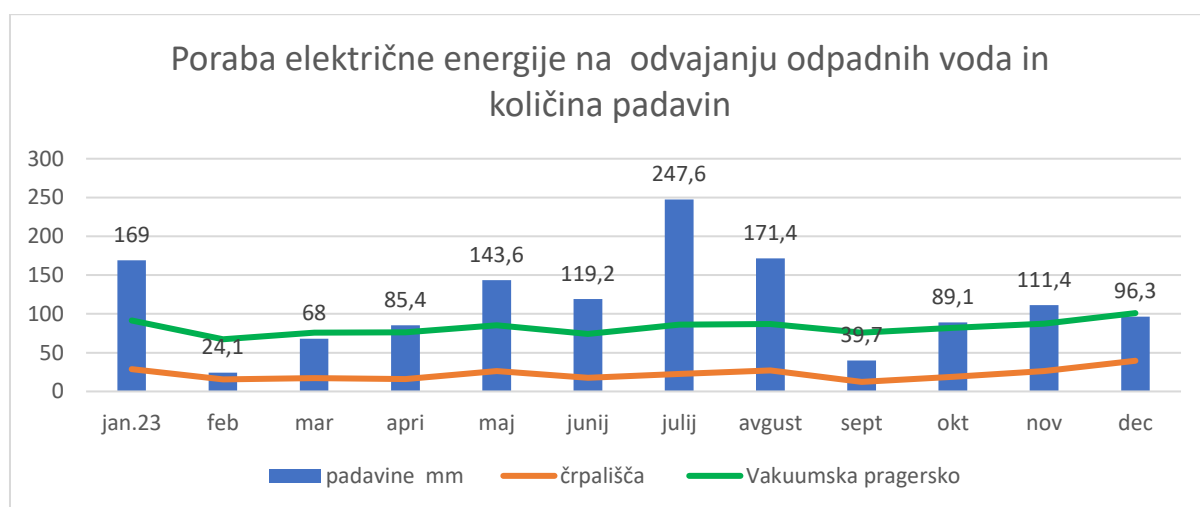
Storitev	Enota	Slovenska Bistrica	Pragersko	Šmartno na Poh.	Makole	Poljčane	Skupaj
Količina odvedene vode po JK skupaj	m ³	1.014.728	283.120	5.331	10.252	108.571	1.422.007 1.737.030
Skupna dolžina kanalizacije	m	101.517	51.617	2.779	3.305	18.171	177.389
Število črpališč - Č/objektov	kom	7 Č 7 ZBDV 4 RO	12 Č 1 VP 324 VJ	2 Č	3 Č	2 Č	26 Č 7 ZBDV 1 VP 324 VJ
ČN (PE) na pripadajočem JK		Sl. Bistrica 15.000 PE	Pragersko 8.500 PE	ŠnP 200 PE	Makole 500 PE	Krasna 49 PE Podboč 20 PE	
Poraba električne energije	kWh	Č: 19.412	Č: 26.828 VP: 98.973	18.707	Č: 5.833 ČN: 32.513	-	Č+VP: 202.291
Očiščena kanalizacija	m	31.468 33.059	16.318 19.028	1.055 565	1.640 2.282	6.487 7.529	56.968 62.463
Količina izčrpanih odpadkov	kg	103.180 99.635	43.270 29.936	3.700 5.283	11.970 6.860	3.420 2.880	165.540 144.594
Število očiščenih peskolovov	kom	1.101 1.205	27 78	47 49	0	0	1.174 1.332
Količina odpadkov iz peskolovov	kg	14.310 15.665	405 1.014	705 637	-	-	15.420 17.316

Skupaj smo očistili dobrih 63 km kanalizacije, kar je za 10 % več kot v lanskem letu. Število očiščenih peskolovov je višje za 13 %. Skupna količina izčrpanih odpadkov iz kanalizacijskih sistemov je nižja za 10 % kot v letu 2022. Povprečno se v tekočem metru kanalizacije nahaja 3,5 kg odpadkov. Za čiščenje kanalizacijskih sistemov smo porabili 879 ur, kar pomeni, da v povprečju očistimo 62 m kanalizacije na uro. Za čiščenje večjih objektov, kot so zadrževalni bazeni, črpališča, smo porabili 130 ur.

Na vseh sistemih smo izvedli deratizacijo v spomladanskem in jesenskem času. Vabe smo nastavili v 1.424 jaškov (1.016 spomladi in 408 jeseni).

Količina odvedenih odpadnih voda v sistemih v upravljanju je za 22 % višja kot v letu 2022, kar je posledica obilnih padavin. Posledično je v povprečju tudi za 13 % višja poraba električne energije in sicer

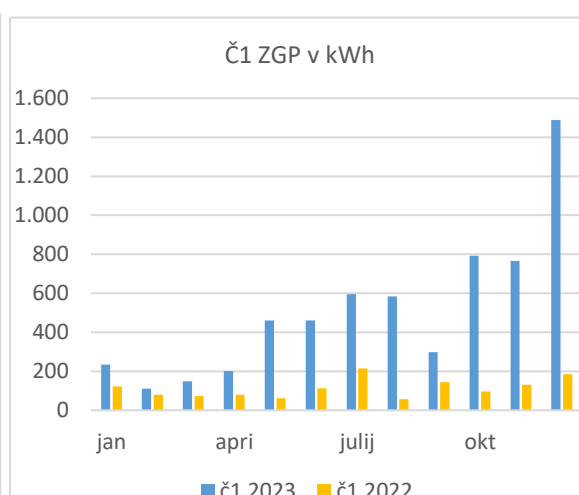
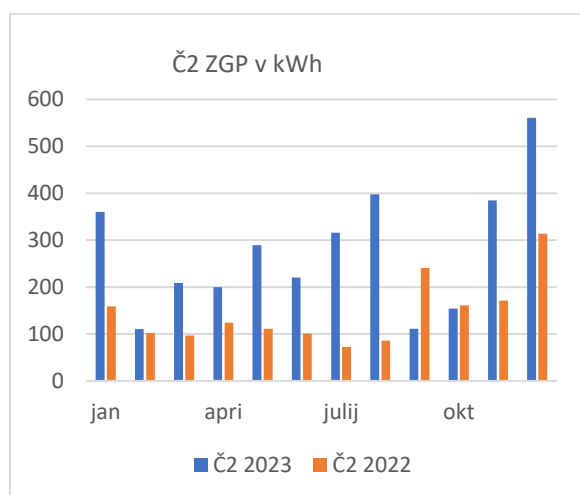
- črpališča Slov. Bistrica, +17,1 %
- črpališča Leskovec, Polskava: +58,6 %
- vakuumska postaja: +6,4 %
- sistem Makole: +5,5 %



Največja razlika v porabi električne energije je na črpališčih Č1ZGP in Č2 ZGP, kamor so se odvajale padavinske vode iz novozgrajene kanalizacije Zgornja Polskava. Na Č1 ZGP smo v letu 2023 porabili 6.140 kWh električne energije, kar je 353 % več kot v letu 2022. Na Č2 ZGP pa smo v 2023 porabili 3.313 kWh, kar je 90 % več kot v letu 2022.

Na vakuumskega sistemu smo izvedli več zatesnitev vdorov padavinskih voda v sistem, posledično ni takšne razlike v porabi električne energije.

Primerjavo porabe električne energije v kWh na Č1 in Č2 po mesecih v letu 2023 in 2022 prikazujeta spodnja grafa.



Vzrok za višjo porabo električne energije so vdori padavinskih voda v sisteme, sploh v mesecu januar, maj, junij, julij, avgust in novembru, ko so bile močnejše padavine. V letu 2023 je bila letna količina padavin 1364,8 mm, kar je za 52,7 % odstotka več kot v letu 2022 (podatki za meteorološko postajo Črešnjevec).

V mesecu juniju je poplavlil potok v Tirtotu in poplavlil cesto pri kopališču, telovadnico.



Kanalizacijski sistem v občini Rače-Fram upravlja Režijski obrat občine. Odvajanje odpadnih voda poteka v mešanem sistemu. V letu 2023 je bilo na ČN Rače odvedenih 1.157.218 m³ odpadnih vod, od tega je bilo 74 % padavinskih odpadnih voda.

Meteorni kanal v aglomeraciji Pragersko upravlja KS Pragersko (dolžina 11.669 m).

Meteorni kanal oziroma mešan v aglomeraciji Zgornja Polskava upravljata KS Zgornja Polskava in KS Spodnja Polskava (sistem ni vrisan v ZKGJI).

Vpisani sistemi v ZKGJI:

Sistem_Naziv	Sistem_Id	Fekalni kanal	Mešani kanal	Meteorni kanal	Skupaj
Slovenska Bistrica	10093	30.982	33.213	37.323	101.517
Poljčane	10461	4.172	16.897	1.274	22.343
Pragersko	10463	48.738	11.669	2.879	63.286
Makole	10637	3.305	0	0	3.305
Šmartno	11043	939	0	1.840	2.779
Podboč	20	535	0	0	535
Krasna	10	1.076	0	0	1.076
SKUPAJ		89.747	61.779	43.316	194.842

V občini Poljčane je fekalni kanal zgrajen v naselju Zgornje Poljčane, vendar nanj uporabniki še niso priključeni, saj ni zaključen s čistilno napravo.

Količine odvedenih odpadnih voda po kanalizacijskem sistemu in očiščenih odpadnih vod na čistilni napravi po popisu števec:

Občina - storitev	Odvajanje odpadne vode (m ³)				Čiščenje odpadne vode (m ³)			
	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
Občina Sl. Bistrica								
KOV	575.478	596.976	577.664	577.998	568.235	593.157	577.182	580.360
IOV	78.883	80.483	68.453	76.466	78.883	80.483	68.453	76.466
Občina Rače-Fram								
KOV	285.107	319.319	317.214	335.421	285.121	319.336	320.622	339.906
Občina Poljčane								
KOV	109.320	107.755	108.571	105.523	2.433	2.340	3.060	3.802
Občina Makole								
KOV	10.498	10.288	10.161	10.131	10.721	10.288	10.252	10.141
SKUPAJ	1.059.286	1.114.822	1.082.062	1.105.539	945.339	1.005.604	979.569	1.010.676

Količine odvedenih komunalnih odpadnih voda so v primerjavi z letom 2022 višje za 2,1 % in očiščenih za 3,1 %. Količine odpadnih industrijskih odpadnih voda pa so višje za 11,7 %.

Količine odvedenih in očiščenih odpadnih komunalnih in industrijskih vod po čistilnih napravah:

Čistilna naprava	Količina očiščene kom. in ind. vode v 2022(m ³)	Št. st. in zač. prijav. preb.	%	Indeks 23/22
ČN Slovenska Bistrica	497.381	8.336	48,73%	1,04
ČN Pragersko*	164.157	3.421	16,08%	1,01
ČN Šmartno na Pohorju	5.331	123	0,52%	1,0
MKČN Makole	10.141	236	0,99%	0,96
MKČN Krasna, Podboč	3.802	95	0,37%	1,26
ČN Rače	298.893	5.528	29,28%	1,07
ČN Podova	24.889	660	2,44%	0,95
ČN Gorica	13.844	394	1,361%	0,96
ČN Požeg	2.280		0,22%	
SKUPAJ odvajanje in čiščenje	1.020.718	18.838	100,00	1,04

* V količini očiščenih vod ČN Pragersko je zajeta tudi količina 10.033 m³, ki se odvaja na ČN Pragersko iz občine Kidričevo (Spodnji Gaj pri Pragerskem).

Priključeni uporabniki na javno kanalizacijo

Količine odvedenih vod iz lastnih sistemov uporabnikov:

	Količina odvedene vode	Delež	Indeks 23/22
MKČN do 50 PE	101.057	9,07 %	1,23
Greznice pretočne	1.012.632	90,93 %	0,96
SKUPAJ	1.113.689	100,00 %	0,98

V primerjavi z letom 2022 se je količina odvedenih voda preko MKČN do 50 PE povečala za 23 %. Količina odvedenih odpadnih voda preko greznice/MKČN že drugo leto zapored upada za 2 %.

Količine očiščenih in neočiščenih vod odvedenih v okolje:

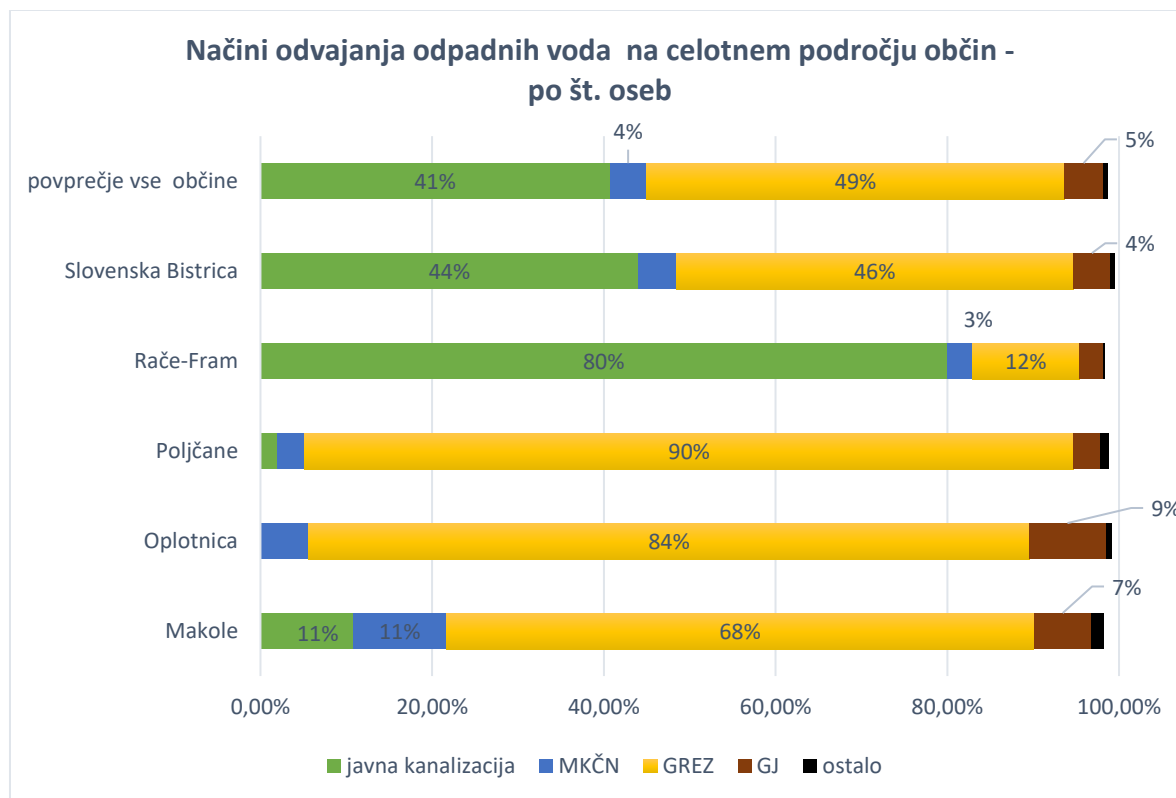
	Sl. Bistrica (m ³)	Poljčane (m ³)	Makole (m ³)	Rače-Fram (m ³)	Oplotnica (m ³)	Skupaj	%
iztok očiščenih voda v okolje	719.865	11.975	18.294	350.861	10.736	1.111.731	52,33
Javna kanalizacija, ČN	656.826	3.802	10.142	339.906	0	1.010.677	47,58
MKČN	63.039	8.173	8.153	10.955	10.736	101.057	4,76
iztok neočiščenih v. v okolje (greznice)	560.063	182.385	59.639	46.741	163.804	1.012.632	47,67
SKUPAJ (m³)	1.279.928	194.360	77.933	397.602	174.540	2.124.365	100,00
% očiščenih vod	56,24	6,16	23,47	88,24	6,15		
% neočiščenih vod	43,76	93,84	76,53	11,76	93,85		

47,58 % vseh odvedenih voda se odvaja po sistemih javne kanalizacije, 4,76 % pa preko lastnih MKČN do 50 PE, kar je skupaj za 4 % več kot v letu 2022. 47,67 % odpadnih voda se še vedno odvaja preko pretočnih greznic in je za 4 % manj kot v preteklem letu.

V občini Rače- Fram je ustrezno odvedenih in očiščenih 88 % odpadnih voda, v občini Slov. Bistrica pa 56 %, sledi občina Makole s 23 %. V občinah Poljčane in Oplotnica še ni izgrajena javna kanalizacija, preko MKČN do 50 PE pa je odvedenih cca 6 % odpadnih voda. Količine odpadnih voda ne zajemajo objektov ki odpadno vodo odvajajo v gnojne jame in tistih, ki sploh nimajo urejenega odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Opremljenost občin z javno kanalizacijo

Na celotnem področju izvajanja javne službe je na javni kanalizacijski sistem priključenih 41 % uporabnikov. Največ, 80 % v občini Rače- Fram, sledi občina Slovenska Bistrica s 44 % priključenostjo. V izračunu so zajeti stalno in začasno prijavljeni prebivalci po CRP december 2023.



Opremljenost aglomeracij z javno kanalizacijo

Na območju izvajanja javne službe se nahaja 34 aglomeracij, največ v občini Slovenska Bistrica – 18 aglomeracij in najmanj v občini Makole – ena aglomeracija. V dvanajstih aglomeracijah je javna kanalizacija že delno ali v celoti izvedena. V ostalih aglomeracijah uporabniki še vedno koristijo pretočne greznice.

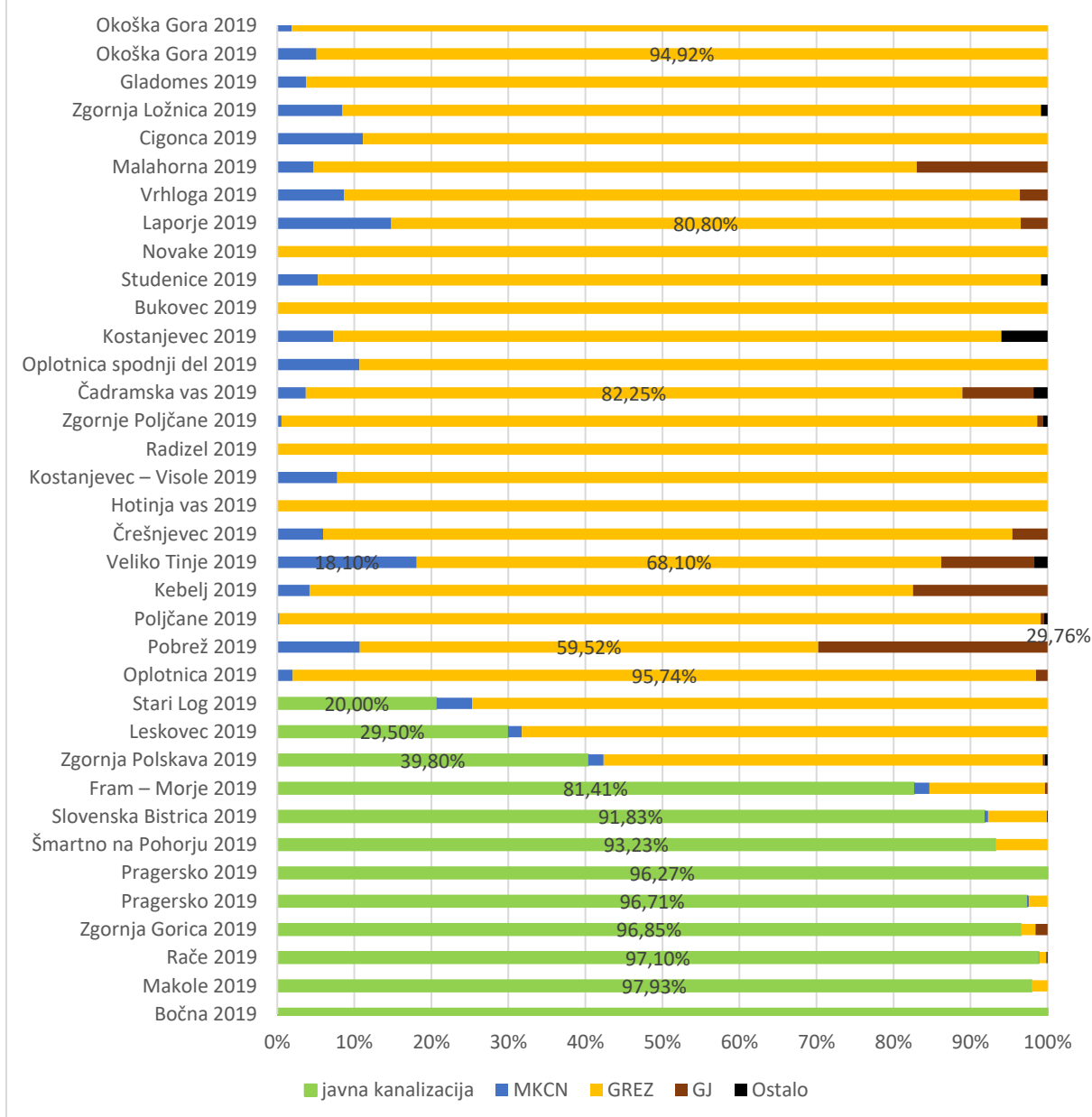
Tri aglomeracije so večje od 2.000 PE: Slovenska Bistrica, Zgornja Polskava in Rače.

Največjo pokritost s kanalizacijskim sistemom imajo aglomeracije Krasna (100 %), Zgornja Gorica (100 %), Šmartno na Pohorju (100 %), Makole (98%) in Rače (98 %), Morje- Fram, nekatere aglomeracije pa so še brez kanalizacijskega sistema. V letu 2023 je bila dokončana gradnja kanalizacijskega sistema v:

- aglomeraciji Zgornja Polskava, kjer je trenutna priključenost na javno kanalizacijo 40 % (naselje Spodnja Polskava, del naselja Sele pri Polskavi) in
- v aglomeraciji Bukovec.

Obe aglomeraciji sta bili konec leta 2023 100 % pokriti z javno kanalizacijo. Priključevanja na novi sistem so predvidena po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

Odvajanje odpadnih v v aglomeracijah - izračun po številu oseb



Občina	% opremljenosti aglomeracij z javno kanalizacijo, PO ŠT. PREBIVALCEV v aglom.	% priključenosti na JK v vseh aglomeracijah v občini
Slovenska Bistrica	82	70
Makole	98	98
Poljčane	27	2,4
Oplotnica	3,1	0
Rače-Fram	99	92

Skupna priključenost računano na vse aglomeracije je 63,3 % in je 2,3 % točke višja kot preteklo leto.

Izračun je izveden glede na število stalno in začasno prijavljenih oseb.

Seznam aglomeracij brez javne kanalizacije (21 aglomeracij):

Občina	aglomeracija	Opremljenost	Aktivnost
Oplotnica	Pobrež	0,00%	Ni aktivnosti
Oplotnica	Oplotnica	3,10%	Izveden projekt, pridobljeno GD
Oplotnica	Oplotnica spodnji del	0,00%	Izveden projekt, pridobljeno GD
Oplotnica	Malahorna	0,00%	Ni aktivnosti
Oplotnica	Okoška Gora	0,00%	Ni aktivnosti
Poljčane	Zgornje Poljčane	98,00%	Kanalizacija izvedena, ni ČN
Poljčane	Čadramska vas	0,00%	Izveden projekt, pridobljeno GD
Poljčane	Poljčane	0,00 %	Izveden projekt, pridobljeno GD
Poljčane	Studenice	0,00%	Projekt v izvedbi
Poljčane	Novake	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Kebelej	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Veliko Tinje	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Črešnjevce	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Visole	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Kostanjevec	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Laporje	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Vrhloga	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Cigonca	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Zgornja Ložnica	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Gladomes	0,00%	Projekt v pripravi
Slovenska Bistrica	Okoška Gora	0,00%	Ni aktivnosti

Sprejete količine grezničnih gošč, izcednih vod in muljev:

Storitev	Št. greznic	2020 (m ³)	2021 (m ³)	2022 (m ³)	2023 (m ³)	Indeks 23/22	Skupaj 2021-23
Greznice gošče javna služba	8.533	7.682	7.068	7.426	7.423	1,00	21.917
Občina Slov. Bistrica	4.646	3.441	3.882	4.352	4.157	0,96	12.391
Občina Poljčane	1.377	1.692	1.452	1.087	1.116	1,03	3.655
Občina Makole	715	527	308	422	539	1,27	1.269
Občina Oplotnica	1.089	1.530	801	982	1.183	1,20	2.966
Občina Rače-Fram	706	492	625	588	428	0,73	1.641
Tržne dejavnosti		9.718	12.779	13.496	17.220	1,27	
Sprejem ostalo (Dixi, mulji, industrija)		2.095	2.162	1.170	1.023	0,87	
Sprejem izcednih vod		7.623	10.617	12.326	16.197	1,31	
SKUPAJ		17.400	19.847	20.921	24.643	1,18	

V primerjavi z letom 2022 smo prevzeli enako količino grezničnih gošč in očistili 31 % več izcednih vod.

V primerjavi z letom 2020 (triletni plani čiščenja) smo prevzeli za 3,3 % manj grezničnih gošč, tržna dejavnost pa je bila višja za 35 %.

Leto	2019	2020	2021	2022	2023	Index 23/22
Št. izpraznjenih greznic	2.730	3.272	3.023	3.050	2.973	0,97
Količina izčrpanih greznič. gošč v m ³	7.225	7.682	7.069	7.426	7.423	1,00
Povprečna izčrpana količina gošč v m ³ na greznico	2,63	2,34	2,34	2,43	2,49	1,02

Očiščene greznice na območju izvajanja IJS

V letu 2023 smo očistili 2.973 greznic, kar je 3 % manj kot v letu 2022. Količina izčrpanih gošč je enaka kot leto poprej. Povprečno je bilo v eni greznici 2,49 m³ gošče. Po veljavni zakonodaji mora biti pretočna greznica velikosti min 6 m³ oz. 2 m³/osebo, kar pomeni, da so v večini obstoječe greznice neskladne s predpisi.

Očiščene greznice na območju IJS v letu 2023



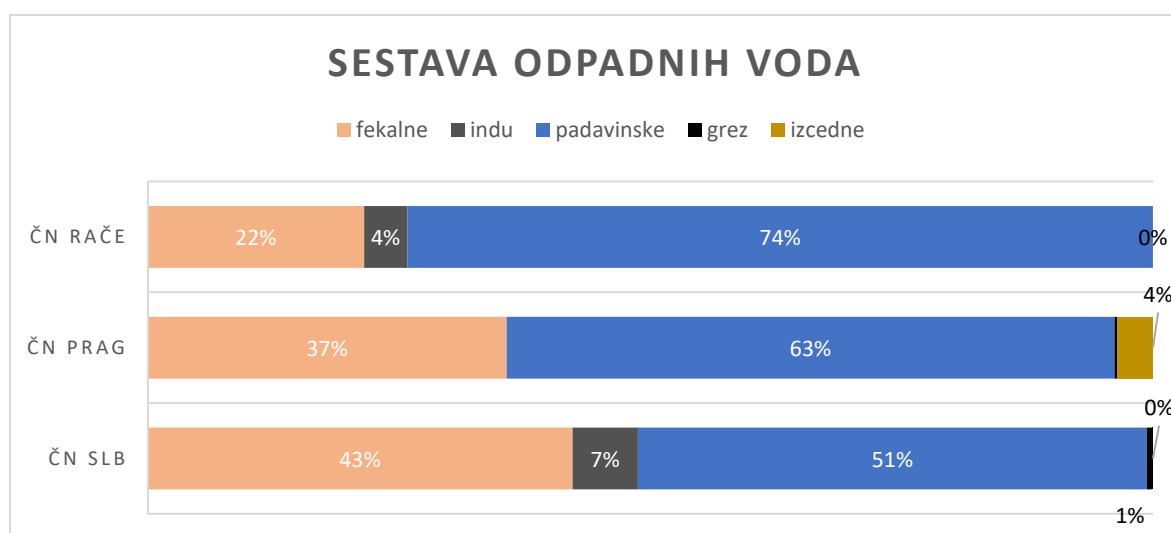
V povprečju v triletnem obdobju izčrpamo ca 22.000 m³ grezničnih gošč oz. ca 7.300 m³ na leto. 81 % vseh izčrpanih grezničnih gošč (javna služba) smo v letu 2023 očistili na ČN Slovenska Bistrica. Na ČN Pragersko pa poleg grezničnih gošč čistimo izcedne vode CERO Pragersko in odvečno blato iz ČN Podova in Gorica. Plansko čiščenje greznic smo izvajali od meseca aprila do novembra. Iz ostalih čistilnih naprav v upravljanju pa na ČN Slovenska Bistrica in Pragersko odvažamo odvečno blato.

Izčrpane količine muljev iz KČN v upravljanju:

KČN	MKČN Krasna, Podboč, Gmajna	MKČN Požeg	MKČN Makole	MKČN Podova	ČN Gorica	ČN Šmartno	Skupaj (m ³)	Indeks 23/22
Količina (m ³)	9+7+21	32	143	110	72	53	447	1,31

Primerjava sprejetih, porabljenih in proizvedenih količin odpadnih voda na večjih čistilnih napravah:

Količine sprejemov	ČN Slov. Bistrica		ČN Pragersko		ČN Rače		Skupaj
Količina očiščenih vod (vse vode, m ³)	1.170.306	42 %	442.570	16 %	1.157.218	42 %	2.770.094
fekalne	497.381	55 %	164.157	18 %	248.936	27 %	833.999
industrijske	76.466	60 %	0	0%	49.957	40 %	126.423
padavinske	596.459	34 %	260.846	16 %	858.325	50 %	1.733.197
greznične gošče (m ³)	6.033	0,52 %	1.390	0,31 %	0	0 %	7.423
izcedne vode, mulji (m ³)	1.034	6 %	16.186	94 %	0	0 %	17.220
Proizvedeno dehidrirano blato (ton)	657	49 %	413	31 %	276	21 %	1.345
Poraba električne energije kWh-omrežje	374.700/ 343.745	67 %	180.569/ 222.484	33 %			555.269



Skupna količina vseh odvedenih in očiščenih vod je višja za 25 % v primerjavi z letom 2022 (za ČN SLB in Pragersko). Razlog je povišana količina odvedenih padavinskih voda na ČN SLB za 11 % in na ČN Pragersko za 39 % v primerjavi z letom 2022, zaradi višjih količin padavin v letu 2023 in vdori padavinskih vod zaradi gradnje kanalizacije na Zgornji Polskavi. V letu 2023 prvič tudi podajamo podatke za ČN Rače, ki smo je prevzeli v upravljanju s 1.6.2023.

DELOVANJE ČISTILNIH NAPRAV

ČISTILNA NAPRAVA SLOVENSKA BISTRICA

Na streho ČN smo v letu 2023 namestili sončno elektrarno. Skupno število modulov je 126 z močjo 505 WP oziroma s skupno močjo 63,6 kWp. S proizvodnjo smo pričeli 18.5.2023. V letu 2023 smo proizvedli 44.998 kWh sončne energije. Porabili smo jo 42.816 kWh in v omrežje oddali 2.181 kWh (4,89 %).



Emisije snovi v vode

Vsi parametri na iztoku so bili vso leto znotraj predpisanih vrednosti. Izvedli smo 12 monitoringov odpadnih voda.

Proizvedeni odpadki in porabljeni energenti pri procesu čiščenja odpadne vode:

Energenti, odpadki	Enota	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Indeks 23/22
Poraba pitne vode	m ³	1.525	2.414	391	2.361	2.295	4.427	7.000	1,58
Poraba očiščene odpadne vode				7.043	7.941	10.198	5.601	3.857	0,69
Poraba električne energije- omrežje	kWh	467.800	490.613	490.578	527.368	457.105	374.700	363.338	0,97
Proizv. /porab. el.energ							45.786 agregat	44.998/42.816-sončna el.	-
Količina proiz. dehidr. blata ¹	ton	893	919	825	872	714	843	637	0,76
Količina odstran. odpadkov ²	kg	82.830	62.110	104.400	104.360	73.030	101.410	70.770	0,70
Količina odstranjenih maščob ¹	kg							8.010	-

¹ Odpadek odvaža pooblaščen prevzemnik odpadka

² Komunalni odpadki, ki se nahajajo v greznicah oziroma so odvrženi v javno kanalizacijo (vlažilni robčki, tekstil, sanitarni material, gospodinjski odpadki, palčke za uho, PVC vrečke,..).

Povečana količina porabe pitne vode za 58 % in zmanjšana poraba očiščene odpadne vode je posledica varčevanja z električno energijo. Zaradi visokih cen elektrike smo prenehali s povratnim črpanjem očiščene odpadne vode, ki jo uporabljamo za pripravo polielektrolita in čiščenje tehnoloških naprav.

Poraba električne energije iz omrežja je za 3 % nižja kot v letu 2022 oziroma gledano skupaj s proizvedeno sončno energijo za 4 % nižja kot v letu 2022, ko smo 45.786 kWh električne energije proizvedli preko agregata. S proizvodnjo električne energije preko sončne elektrarne smo pričeli 18.5.2023.

Poraba energentov in količina sprejetih in proizvedenih odpadkov na celotno količino očiščene vode:

	Enota	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Indeks 23/22
Količina očiščene vode*1000	m ³	1.090	1.180	1.114	1.072	1.189	1.014	1.170	1,15
Poraba pitne vode	l/m ³	1,4	2,0	0,35	2,20	1,93	4,36	5,98	1,37
Poraba elektrike	kW/m ³	0,429	0,415	0,44	0,47	0,38	0,37*	0,348	0,94
Proiz. dehidr. blata	kg/m ³	0,82	0,78	0,73	0,81	0,60	0,83	0,544	0,65
Sprejete greznične gošče	l/m ³	5,7	5,4	5,30	6,04	4,77	6,84	5,21	0,76
Sprejete izcedne vode	l/m ³	-	0,43	0,0	0,0	0,41	0,53	0,43	0,81

Zaradi varčevanj z električno energijo se je povečala poraba pitne vode, saj smo skoraj vso leto namesto očiščene uporabljali pitno vodo. Poraba električne energije na m³ očiščene vode je za 6 % nižja kot v 2022, prav tako so nižje količine grezničnih gošč in izcedne vode.

Investicijsko vzdrževanje in večji servisi na ČN Slovenska Bistrica

Večja vzdrževalna in investicijska dela v letu 2023 so bila:

- menjava regulatorja na kompenzaciji,
- servis klimatskih naprav,
- servis puhal in menjava puhal z novim puhalom
- servis hidropaka
- menjava vrat delavnici
- servis dvigal

Nabavili smo tudi novi prenosni plinski detektor, ki se uporablja za kontrolo plinov na postaji grezničnih gošč, mehanskem prečiščenju in kanalizacijskem sistemu

Izvedba večjih del na pripadajočem kanalizacijskem sistemu:

- čiščenje kanalizacije in objektov v občini Slov. Bistrici
- izvedba deratizacije v spomladanskem in jesenskem času,
- sanacija pokrov jaškov (tesnjenje),
- priključevanje novih uporabnikov v ulici V Zafoš, Vinarska, na Jožef (po pozivu inšpekcijskih služb)
- v okviru Zahodne obvoznice je bil izveden nov fekalni kanal, ki pa še ni v funkciji.

ČISTILNA NAPRAVA PRAGERSKO

Proizvedeni odpadki in porabljeni energenti pri procesu čiščenja odpadne vode:

Energenti, odpadki	Enota	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Indeks 23/22
Poraba pitne vode	m ³	838	1.809	453	1.298	608	2.025	1.990	0,98
Poraba očiščene odpadne vode	m ³			7.958	6.929	6.850	5.187	5.322	1,03
Poraba električne energije	MWh	203	222	224	226	219	181	222	1,22
Količina proizvedenega dehidr. blata	ton	496	539	553	512	538	373	472	1,26
Količina sprejetih grezničnih gošč, muljev	m ³	2.561	4.141	1.750	1.543	1.876	1.455	1.961	1,34
Količina sprejetih izcednih voda	m ³	3.240	5.901	5.816	7.575	10.113	11.784	15.677	1,33
Količina ostalih gošč, muljev	m ³	1.167	1.497	1.781	1.786	1.675	1.013		0,60
Količina odpadkov	ton	87	24	70	40	33	12	14	1,16
Količina odstranjenih maščob					15	30	28	23	0,82
Količina očiščene vode (fekalne, padavin.) -števec ČN*1000	m ³	232	284	273	303	324	283	442	1,56

V letu 2023 je bilo zaradi vdora padavinskih voda v kanalizacijski sistem Zgornja Polskava (posledica gradnje nove kanalizacije) na ČN Pragersko odvedenih kar za 56 % več odpadnih voda. Poraba električne energije je enaka kot v letih 2018-2021 oziroma če upoštevamo še proizvedeno energijo preko agregata (27.000 kWh v 2022) je za 7 % višja kot v letu 2022.

V letu 2023 smo sprejeli za 34 % več grezničnih gošč in izcednih voda, posledično smo proizvedli za 26 % več dehidriranega blata. Poraba pitne in tehnološke vode je enaka kot v preteklih letih.

Poraba energentov in količina sprejetih in proizvedenih odpadkov na celotno količino očiščene vode:

Energenti, odpadki	Enota	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Indeks 23/22
Poraba pitne vode	l/m ³	3,62	5,6	1,6	4,28	1,88	7,21	4,5	0,62
Poraba očiščene odpadne vode	l/m ³			23,5	27,20	21,12	18,4	12	0,65
Poraba električne energije	kWh/m ³	0,85	0,78	0,82	0,74	0,66	0,73	0,50	0,68
Količina proizvedenega dehidr. blata	ton/m ³	2,14	1,89	2,03	1,68	1,65	1,32	1,06	0,80
Količina sprejetih grezničnih gošč, muljev	l/m ³	14	14	6,0	5,09	5,78	5,18	4,43	0,85
Količina sprejetih izcednih voda	l/m ³	15	21	21	25	31	42	35	0,83
Količina odpadkov	kg/m ³	0,373	0,086	0,31	0,13	0,10	0,04	0,03	0,75

Zaradi povečane količine odpadnih voda (vdori padavinskih voda Zgornja Polskava) so vsi preračuni na enoto očiščene vode nižji kot pretekla leta.

Emisije snovi v vode

Vsi parametri na iztoku so bili vso leto znotraj predpisanih vrednosti.

Investicijsko vzdrževanje in večji servisi na ČN Pragersko

V letu 2023 smo izvedli:

- servis toplotne črpalke,
- servis klimatskih naprav,
- menjavo pogona za ograjo- avtomatska vrata,
- servis dizel agregata,
- servis puhal,
- menjava ščetke na grobih grabljah,
- menjava teflona na dehidraciji,
- nabava nove črpalke KSB ARX F080 za sprejem grezničnih gošč,
- nabava 2 komada auma pogona SQ za selektorje

Izvedba večjih del na pripadajočem kanalizacijskem sistemu

V letu 2023 smo izvedli:

- servis vakuumskih črpalk (4 kom),
- menjave poškodovanih senzorskih modulov in batov na vakuumskih jaških,
- servis elektroagregata,
- čiščenje primarnega in sekundarnega sistema gravitacijskega sistema ČN Pragersko z 11 črpališči,
- deratizacija (spomladi in poleti) in vseh sistemih,
- vgradnja novih nivo sond in plovkov na črpališčih

ČISTILNA NAPRAVA RAČE

S 1.6.2023 smo prevzeli v upravljanje ČN Rače. Težave, ki so se pojavljale, so bile neustrezne odpadne vode iz KZ Rače, ki vsebujejo tudi ostanke mesa, iztok nafte iz podjetja Petrol, okvara polža na kompaktorju mehanskega prečiščenja, zamašitev cevovodov na mehanskem prečiščenju, težave z zapornico na SBR 1 in zračnim ventilom.

V letu 2023 so bile izvedene prve meritve, obratovalnega monitoringa nismo izvajali.



MALA KOMUNALNA ČISTILNA NAPRAVA ŠNP 200 PE S KANAL. SISTEMOM

Na MKČN Šmartno na Pohorju je priključenih 43 objektov.

Izvedli smo servis klimatske naprave, servis in menjavo elektronike na agregatu in menjavo črpalke. V letu 2023 smo v skladu s predpisi izvedli dve meritvi obratovalnega monitoringa, ni bilo preseženih emisij v vode. Iz ČN smo odpeljali 53 m³ blata.

MALA KOMUNALNA ČISTILNA NAPRAVA MAKOLE 500 PE S KANAL. SISTEMOM

Na MKČN je bilo konec leta priključenih že 82 odjemnih mest - gospodinjstev, šola, vrtec in ostali poslovni objekti (98 % vseh uporabnikov). V letu 2023 smo v skladu s predpisi izvedli dve meritvi obratovalnega monitoringa. Meritvi na iztoku nista presegali predpisanih vrednosti. Na MKČN Makole izvajamo tudi interno kontrolo in meritve obremenitev dvakrat mesečno. Izvedli smo menjavo črpalke. Iz MKČN smo izčrpali 143 m³ mulja, ki smo ga odpeljali na ČN Slovenska Bistrica in ČN Pragersko

Na kanalizacijskem sistemu smo izvedli čiščenje kanalizacije in črpališč ter deratizacijo.

Na MKČN bo v prihodnosti potrebno izvesti usedalnik, nadgraditi maščobolovilec in v primeru širjenja vonjav iz usedalnika blata izvesti filter za čiščenje zraka (bio filter).

Prav tako bo potrebno izvesti daljinski nadzor nad delovanjem čistilne naprave.

MKČN KRASNA 50 PE IN PODBOČ 20 PE IN KANALIZACIJSKI SISTEM POLJČANE

Na rastlinskih MKČN imamo težave z muljenjem na gredah in premajhnim usedalnikom, predvsem na RČN Krasna. Sistema smo v letu 2023 očistili in izčrpali 16 m³ mulja (7 m³ Podboč in 9 m³ Krasna), ki smo ga odpeljali na ČN Slovenska Bistrica. Vse izmerjene vrednosti KPK na iztoku so bile pod predpisano mejno vrednostjo 200 mg/l. Analize parametrov izvajamo eno do dva krat mesečno. Sistem Krasna je potrebno nadgraditi z dodatno MKČN (z aeracijskim bazenom), saj je preobremenjena. Na ČN Krasna smo v vhodnem črpališču izvedli menjavo črpalk.

Na kanalizacijskih sistemih Krasna, Podboč in Poljčane smo izvajali redna čiščenja kanalov in izvedli deratizacijo v pomladanskem in jesenskem času. Iz kanalizacijskega sistema smo izčrpali 35 ton odpadnega materiala.

MALA KOMUNALNA ČISTILNA NAPRAVA POŽEG 250 PE S KANAL. SISTEMOM

V letu 2022 smo prevzeli v upravljanje MKČN Požeg 250 PE, ki se nahaja v občini Rače-Fram. Na MKČN smo izvedli manjša vzdrževalna dela. Izvedli smo monitoring odpadnih voda. V letu 2023 smo izčrpali 32 m³ mulja. V skladu z inšpekcijsko odločbo je potrebno za to MKČN pridobiti še OVD.

MALA KOMUNALNA ČISTILNA NAPRAVA PODOVA 500 PE

V mesecu septembru smo v upravljanje prevzeli tudi MKČN Podova. V letu 2023 smo iz ČN prečrpali 110 m³ in izvedli redni servis na biodisku. Na MKČN je priključenih 630 uporabnikov. MKČN deluje na meji zmogljivosti. V letu 2023 smo izvedli dva monitoringa odpadnih vod. Meritvi na iztoku nista presegali predpisanih vrednosti. NA MKČN se pojavljajo težave predvsem ob nalivih (mešan kanalizacijski sistem). Potrebno je poiskati rešitev za odvajanje odpadnih vod iz MKČN Požeg na ČN Rače, saj se MKČN nahaja v aglomeraciji Rače, kjer je predpisano terciarno čiščenje odpadnih voda.

MALA KOMUNALNA ČISTILNA NAPRAVA GORICA 500 PE

MALA KOMUNALNA ČISTILNA NAPRAVA GMAJNA S KANAL. SISTEMOM

Po naročilu Občine Oplotnica izvajamo kontrolo nad delovanjem MKČN Gmajna. Sistem v naselju Gmajna ni v našem upravljanju, storitev se uporabnikom ne obračunava. MKČN Gmajna je izvedena kot začasna rešitev do izgradnje skupne ČN za aglomeracijo Oplotnica. Zaradi preobremenjenosti sistem v glavnem ne deluje in na iztoku presega predpisano mejno vrednost 200 mg/l za parameter KPK. Predpisana vrednost je dosežena samo ob izpraznitvi usedalnika. V letu 2023 smo izčrpali 21 m³ blata. Tudi na dotoku konstantno zaznavamo velike obremenitve, ki niso značilne za fekalno vodo. V letu 2023 smo izvedli zamenjavo kompresorja (prepihovanje sistema).

MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE MKČN DO 50 PE

V letu 2023 smo izvedli 228 ocen obratovanja MKČN, kar je 21 % več kot v letu 2022. Na področju izvajanja javne službe smo do konca leta 2023 imeli prijavljenih 677 odjemni mest z MKČN, kar je 12 % več kot v letu 2022. Od tega je 18 uporabnikov, ki imajo prijavljeno kmetijsko gospodarstvo. Do konca leta je bilo skupaj prijavljenih in delujočih 623 MKČN, kar je 14 % več kot konec leta 2022.

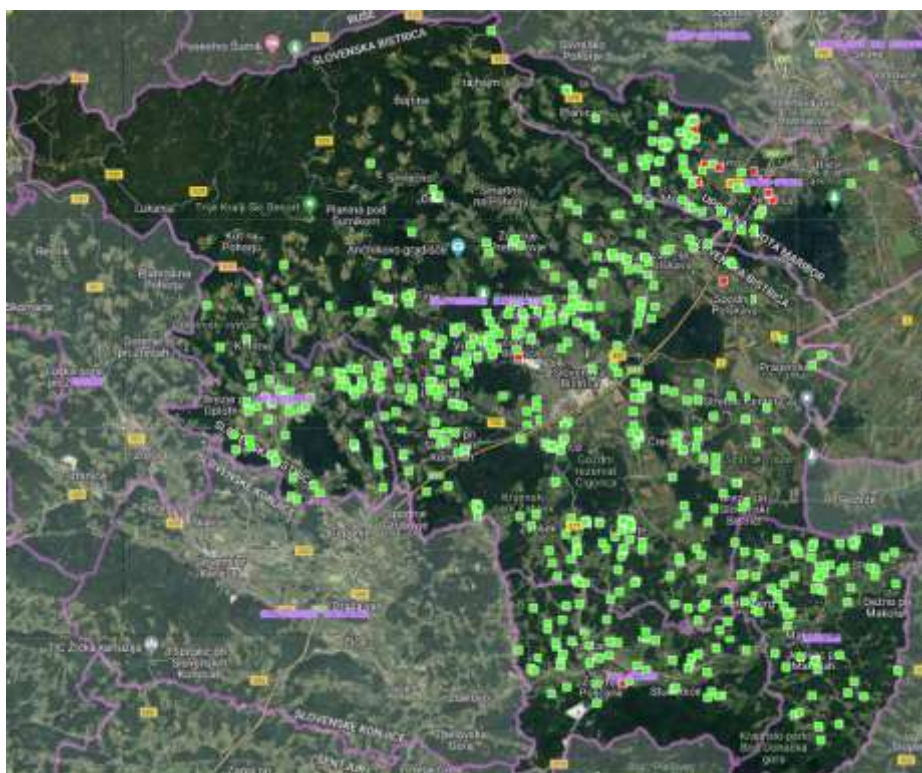
Število MKČN po odjemnih mestih:

Občina	Število 2016	Število 2017	Število 2018	Število 2019	Število 2020	Število 2021	Število 2022	Število 2023	Indeks 23/22
Slov. Bistrica	104	121	168	195	222	266	355	391	1,10
Poljčane	17	19	26	30	33	37	44	59	1,34
Makole	21	28	33	42	49	55	66	78	1,18
Oplotnica	18	23	26	35	38	50	61	70	1,14
Rače-Fram	41	46	60	69	65	71	76	79	1,04
SKUPAJ	202	238	313	371	407	479	602	677	1,12

Število aktivnih MKČN do 50 PE po občinah:

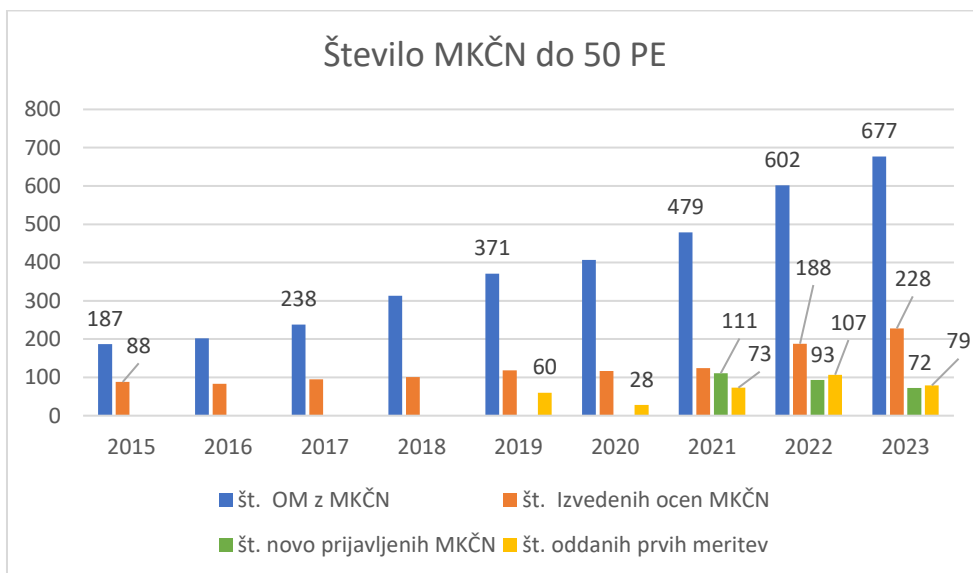
Občina	Število MKČN	Indeks 23/22
Makole	71	1,18
Oplotnica	70	1,18
Poljčane	57	1,29
Rače-Fram	73	0,96
Slovenska Bistrica	352	1,14
Skupna vsota	623	1,14

Lokacije MKČN do 50 PE:



Število izvedenih ocen obratovanja MKČN do 50 PE:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Indeks 23/22
Št. izvedenih ocen obratov.	88	83	95	101	118	117	124	188	228	1,21



Za vsako novo prijavljeno MKČN uporabniku pošljemo dopis z nadaljnjimi navodili. Za vsak prejet analizi izvid (prve meritve MKČN), pa je potrebno tudi izpolniti Obrazec Poročilo št. 5.

Ostalo:

	Št.	Indeks 23/22
Št. novo prijavljenih MKČN - prva prijava	72	0,77
Št. oddanih prvih meritev	79	0,74
Št. izvedenih kontrolnih vzorcev MKČN	76	0,59
Št. še neodanih analiznih izvidov do konca leta	38	0,79

Število prijav MKČN je v letu 2023 v primerjavi s preteklim letom nižje za 23 %. 37 uporabnikov je oddalo izvedbo prvih meritev za MKČN, prijavljeno v letu 2023, ostalih 43 uporabnikov pa je izvedlo prijavo MKČN v letih 2017-2022. Do 31.12.2023 38 uporabnikov ni oddalo analiznega izvida v predpisanem roku, od tega jih je 8 iz leta 2023, 11 iz leta 2022, 10 iz leta 2021, ostali iz obdobja 2016-2020.

OSTALE AKTIVNOSTI

Izvedba investicij:

1. Gradnja fekalne kanalizacije Zgornja Polskava

Na Zgornji Polskavi se je v mesecu decembru zaključila gradnja fekalne kanalizacije. Pri kvalitetnem pregledu so bili ugotovljeni vdori padavinskih voda, posesti in neobdelani jaški. Sistem se bo prevzel v upravljanje po odpravi napak. Komunala z uporabniki usklajuje izvedbo hišnih odceпов za hišne priključke.

2. Izvedba fekalnega kanala v Kajuhovi ulici Slov. Bistrica



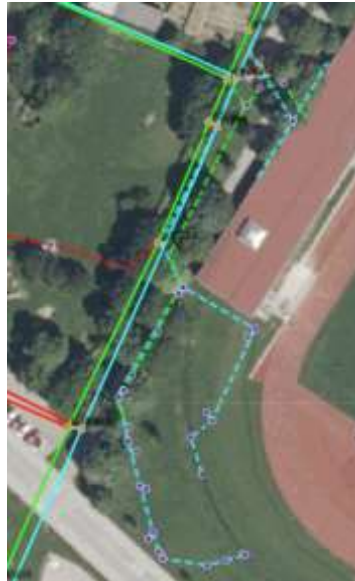
3. Rekonstrukcija meteorne kanalizacije v Travniški ulici

Zaradi poškodb na obstoječem meteorinem kanalu je bila potrebna rekonstrukcija 30 m meteornega kanala, na zemljišču Borko. Gradnja je bila zahtevna z vidika globin izkopa (4-5 m) in sipkega navoženega materiala.



4. Gradnja črpališča za fekalne odpadne vode plezalni center Slov Bistrica

Za atletsko dvorano in plezalni center smo izvedli novo črpališče za odvajanje fekalnih voda v javno kanalizacijo.



5. Gradnja vakuumske kanalizacije Pragersko

Izvedli smo odcepe v Sagadinovi ulici in sodelovali pri prestavitvi primarnega vakuumskega kanala zaradi gradnje podvoza Pragersko.



Izvedba analiz in monitoringov

Vrsta analize	Število
Izvedba internih analiz OČOV: KPK, BPK5, NH4-N, TN, TP	1.068
Izvedba internih analiz MKČN: KPK	208
Usedanje v bazenih	1-2 x tedensko
Merjenje sušine blata	ob dehidraciji
Monitoringi odpadnih vod	29
Izvedba ocen odpadka na ČN	3
Meritve emisij v zrak monitoring ČN SLB	0
Izvedba internih analiz CERO: KPK, NH4-N, Cr, BPK5, TN, TP	318
Monitoringi odpadnih vod CERO	11
Monitoringi emisij v zrak CERO	12
Monitoringi podzemnih vod piezometri CERO	2

Informiranje javnosti in javna pooblastila

Poslani dopisi uporabnikom	Št. dopisov
Obvestilo čiščenje greznice	2.973
Obvestilo o neustrezni gradnji (ni MKČN)	9
Obvestilo MKČN (pozitivna ocena, prve meritve, neustrezno delovanje)	82
Obvestilo o priključitvi na javno kanalizacijo	50
Obvestilo o napaki na priključku ali odvajanju odpadne vode	11

Javna pooblastila	Število	Indeks 23/22
Izdani projektni pogoji	135	1,10
Izdana mnenja	270	1,02
Mnenja k OPPN, prostorskim aktom	11	1,22

Varstvo pri delu

Pregledana oprema in naprave:

- pregled mostnih dvigal in konzolnih dvigal na ČN Slovenska Bistrica in Pragersko,
- izvedba meritev elektroinstalacij (črpališča, vakuumska) in strelvodov
- pregled gasilnikov in hidrantov
- izvedena ocena požarne ogroženosti in požarni red za ČN Pragersko in ČN Slovenska Bistrica
- nabava novih čelad in varnostnih pasov
- nabava detektorjev plina za ČN Slovenska Bistrica in ČN Pragersko

Delovna sila

V enoti odvajanja in čiščenja odpadnih voda je bilo konec leta 2023 skupaj zaposlenih 8 delavcev. Podizvajalec za čiščenje greznic in javne kanalizacije s svojimi storitvami, v glavnem v obdobju od aprila do novembra, zagotavlja še delovno silo 8-10 delavcev.

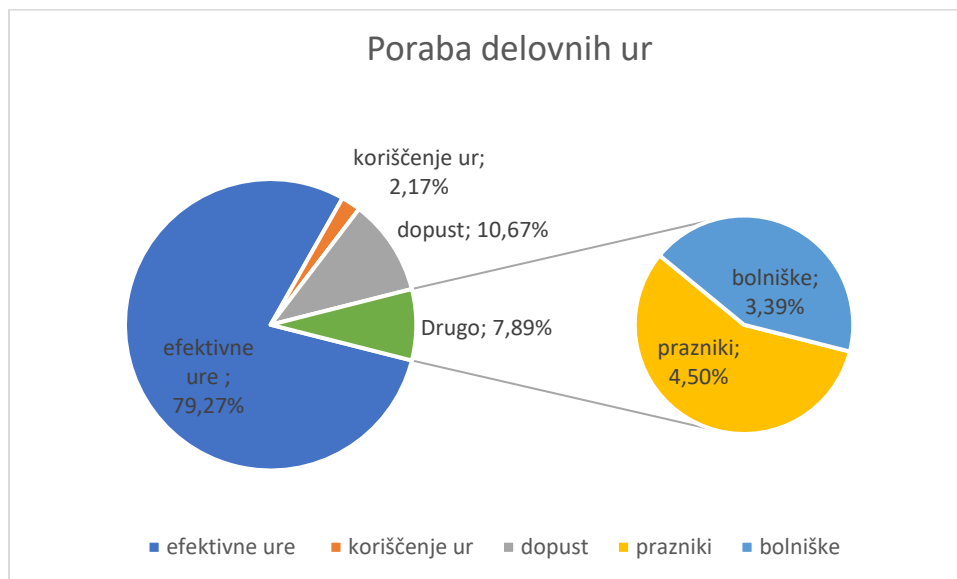
S 1.5.2023 je podal odpoved - upravljaec sistemov odvajanja in čiščenja odpadnih voda za ČN Pragersko, ki je prenehal z delovnim razmerjem 31.7.2023. Izvedli smo tri razpise vendar novega delavca nismo zaposlili.

Povprečna starost v enoti je 43,25 leta.

Delovna obveza za enoto v 2023: 18.792 ur (9 zaposlenih). Od julija dalje smo imeli manko enega zaposlenega, v upravljanje pa smo dodatno prevzeli tri čistilne naprave. Delo se je porazdelilo med ostale delavce. Poraba delovnih ur:

- efektivne ure: 14.064 ur oz. 79,27 %
- bolniški stalež: 602 ur oz. 3,39 %
- prazniki: 798 ur oz. 4,50 %
- dopusti: 1.893 ur oz. 10,67 %
- dežurstev na domu je bilo 5.953 ur

V povprečju je vsak delavec v enoti izkoristil 26,5 dni dopusta kar je 6 % manj kot v letu 2022 in je tudi posledica nadomeščanja manko delavca od meseca julija dalje.



2.6. RAVNANJE Z ODPADKI

Gospodarjenje z odpadki, kot najširši pojem povezujejo elementi, kot so ravnanje z odpadki (kamor prištevamo proces zbiranja, odvoza, obdelave, predelave in odstranjevanja odpadkov), politika, zakonodaja, ekonomika in najbistvenejši element okoljska ozaveščenost splošne javnosti.

Tudi politika vse bolj usmerja pozornost v druge ukrepe, ki temeljijo na preprečevanju nastajanja odpadkov. Cilj, ki mu v tej dejavnosti praktično že vseskozi sledimo, je večanje deleža ločeno zbranih frakcij, še posebno nevarnih in biološko razgradljivih odpadkov kakor tudi vse ostale ločene frakcije (papir, steklo, plastika, mešana embalaža,...).

V zadnjem času čedalje bolj prihaja v ospredje vizija krožnega gospodarstva, v katerem okoljevarstveniki, vse bolj pa tudi politiki in državotvorni organi, vidijo obetavno pot za prehod na bolj trajnostno ravnanje s surovinami, odpadki ...

Krožno gospodarstvo je pojem, ki je nastal kot odziv na pritiske rastočega gospodarstva, porabo omejenih virov in povečanje števila prebivalcev na Zemlji.

Dolgoročni cilj je zmanjšati količino ustvarjenih odpadkov in tam, kjer je nastajanje odpadkov neizogibno, jih predelati kot vir ter doseči višje stopnje recikliranja in varnega odstranjevanja odpadkov. To pomeni, da je treba preprečevati in zmanjševati nastajanje odpadkov ter preiti na krožno gospodarstvo s čim večjim vračanjem odpadkov v gospodarstvo in pri tem zaščititi okolje in ljudi.



Shematski prikaz krožnega gospodarstva (Vir: Evropska komisija)

Lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki so ene temeljnih javnih služb varstva okolja, saj je pravica do zdravega življenjskega okolja varovana že z Ustavo, definirana pa tudi s številnimi zakoni in predpisi. Da bi dosegli naše poslanstvo, moramo našo dejavnost približati vsakdanjemu uporabniku, ob tem pa nenehno izobraževati tudi lasten kader, ki se mora zavedati svoje odgovornosti in poslanstva v procesu gradnje odgovornega ravnanja z odpadki.

Naloge, ki jih opravljamo v okviru gospodarske javne službe ravnanja z odpadki so usklajene z zahtevami Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22) in Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. l. RS, št. 33/17 in 60/18) so:

- zagotavljanje odvoza vseh vrst komunalnih odpadkov od uporabnikov/gospodinjestev,
- redno vzdrževanje in zamenjava dotrajanih in poškodovanih zabojujnikov,
- obveščanje uporabnikov o vseh pomembnih dejavnikih povezanih z izvajanjem javne službe zbiranja in odvoza odpadkov,
- vodenje evidenc,
- izvajanje nadzora na terenu in preverjanje ustreznosti vsebine odpadkov v zabojujnikih ali vrečah,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so vključene v sistem ravnanja z odpadki z dejanskim stanjem na terenu,
- vključevanje novih uporabnikov v sistem ravnanja z odpadki,
- vodenje evidenc o količinah odpadkov,
- izdelava letnih poročil in poročanje za ministrstvo o izvajanju javne službe ravnanja z odpadki.

Največ izzivov pri poslovanju Komunale Slovenska Bistrica je bilo tudi v lanskem letu v enoti ravnanja z odpadki. Tako kadrovske, organizacijske, tehnične kot finančne. Problem je vse slovenski, zajema tako področje ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki (toplotna izraba lahke frakcije po prebiranju in potreben izvoz, ker pri nas kapacitet preprosto ni), kot tudi obdelava posameznih ločeno zbranih frakcij odpadkov (odpadne nagrobne sveče, avtomobilske gume, trda plastika, onesnažen les...) in predaja sekundarnih surovin. Drastični padec cen odkupnih surovin in porast cen predaje v nadaljnjo predelavo so negativno vplivale na poslovanje enote. Beležili smo izpad prihodkov v višini -86.200 €.

Skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in Zakona o varstvu okolja ZVO-2 je podjetje Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., kot izvajalec gospodarskih javnih služb v občinah pripravilo elaborate oblikovanja cen za izvajanje storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Potrjevanje le teh je bilo pri družbenikih v mesečnih zamikih, kar je imelo za posledico velik izpad prihodkov, ki so vplivali na negativno poslovanje enote. Občina Slovenska Bistrica s februarjem, Občina Slovenske Konjice z marcem, Občine Poljčane, Makole in Oplotnica z aprilom, Občina Rače-Fram z oktobrom. Zaradi zamika pri potrjevanju elaboratov smo na področju ravnanja z odpadki beležili izpad prihodkov javnih gospodarskih služb v višini - 61.709 €. Pripravljeni elaborati konec leta 2022 so bili narejeni na proračunskih izhodiščih leta 2021, zato smo bili primorani konec leta 2023 pripraviti nova predračunska izhodišča za cene storitev GJS za leto 2024.

GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA ZBIRANJE ODPADKOV

Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov. Vse od načrtovanja, proizvodnje, distribucije, potrošnje in ponovne uporabe proizvodov morajo biti taki, da lahko pripomorejo k preprečevanju nastajanja odpadkov ter povečanju možnosti za pripravo za ponovno uporabo in recikliranje odpadkov, ki nastanejo iz teh proizvodov.

Več ciljev varstva okolja določa Direktiva 2008/98/ES o odpadkih.

Zaradi doseganja okoljskega cilja je treba posamezne frakcije komunalnih odpadkov (odpadki iz skupine 20 in odpadna embalaža iz podskupine 15 01) s ciljem kakovostnega recikliranja ter izboljšanja možnosti za predelavo, preden se dajo v postopke predelave, čim bolj ločeno zbrati, če je to tehnično in okoljsko izvedljivo in ne povzroča nesorazmernih stroškov.

Zbrani odpadki v letu 2023:

vrsta odpadka	količina (kg)	količina zbranih odpadkov kg/ osebo	
		stalni preb. (44.243)	stalni + začasni (47.694)
MKO	11.040.140		
<i>GJS</i>	<i>4.421.910</i>	<i>99,95</i>	<i>92,71</i>
<i>ostali</i>	<i>6.618.230</i>		
Ločeno zbrane frakcije (LZF)	7.636.781	172,61	160,12
<i>Embalaža MKE</i>	<i>2.138.770</i>	<i>48,34</i>	<i>44,84</i>
<i>Papir karton</i>	<i>1.165.291</i>	<i>26,34</i>	<i>24,43</i>
<i>Steklo</i>	<i>884.730</i>	<i>20,00</i>	<i>18,55</i>
<i>Bio</i>	<i>3.447.990</i>	<i>77,93</i>	<i>72,29</i>
Kosovni odpadki	538.780	12,18	11,30
Silažna folija	113.240	2,56	2,37
Ravno steklo	90.770	2,05	1,90
Plastika	268.870	6,08	5,64
Kovine	313.355	7,08	6,57
Tekstil	127.370	2,88	2,67
Les+obrez	1.768.590	39,97	37,08
Sveče	50.200	1,13	1,05
Nevarni	92.675	2,09	1,94
Gume	38.220	0,86	0,80
Elektronska oprema	316.717	7,16	6,64
Sprejeti na odlaganje	1.166.100		
SKUPAJ	23.561.808	532	494

Skupaj zbranih odpadkov v letu 2023 je bilo 23.561,8 ton. Količina odpadkov, ki jo zbiramo od vrat do vrat je v letu 2023 bila 11.487 ton, oziroma 260 kg zbranih odpadkov na osebo, v kolikor upoštevamo samo stalno prijavljene prebivalce v občinah, kjer izvajamo GJS (44.243 prebivalcev) in 241 kg/osebo v kolikor upoštevamo še začasno prijavljene uporabnike (47.695 prebivalcev, vir CRP december 2023).

Občina GJS	SKUPAJ KG MKO+ MKE+KOS+BIO	LZF KG NA PREBIVALCA	% LZF
Slov. Bistrica	6.968.126	249	66,90
Poljčane	1.015.222	218	70,57
Makole	333.289	153	64,54
Oplotnica	944.481	214	76,57
Rače-Fram	2.226.583	263	70,26
SKUPAJ	11.871.701	260	241

Doseganje okoljskih ciljev ločeno zbranih frakcij v primerjavi z MKO

Na področju GJS je skupaj nastalo 532 kg odpadkov/prebivalca oziroma 494 kg (486,3 kg) komunalnih odpadkov/prebivalca, če upoštevamo še začasno prijavljene Količina nevarnih odpadkov je znašala 2,09 kg/prebivalca, količina kosovnih odpadkov pa 12,18 kg/prebivalca.

Količine obdelanih odpadkov v letu 2023:

	Količina (kg)	Odstotek (na vso količino)
OBDELANI ODPADKI	17.266.964	74%
mko	11.083.170	48%
kompostirani	3.135.274	14%
biostabilizacija	3.048.520	13%
ODLOŽENI ODPADKI	4.470.049	19%
biostabilizirani	3.048.520	13%
ostali	1.421.529	6%
TERMIČNA OBDELAVA	6.880.680	30%

Na področju zbiranja smo v letu 2023 nadaljevali z naslednjimi aktivnostmi:

- optimizacija rut,
- vključenost v sistem in preveritev uporabnikov,
- identifikacija zabojnikov ter vzpostavitev sistema nadzora zbiranja,
- novi načini zbiranja odpadkov.

Pri optimizaciji rut smo upoštevali lastnosti smetarskih vozil in specifikacije njihovih nadgradenj. Določene trase pobiranja in odpadek, ki ga pobira, smo prilagodili vozilu s katerih se odvoz izvaja (primer, manjši dvoosni avti po podeželju in hribih, večji triosni tovornjaki po mestih in ravnih območjih). Z optimizacijo smo zmanjšali število urnikov, zmanjšali strošek zunanjih izvajalcev in število kilometrov ter razbremenili zaposlene z enakomerno razdelitvijo terenov.

Projekt "Odpadno jedilno olje ni odpadek"

Projekt Odpadno jedilno olje ni odpadek smo na Komunalni Slovenska Bistrica začeli izvajati v mesecu marcu 2022. V tem času smo postavili 18 uličnih zbiralnikov.

S projektom smo pripomogli k naslednjemu:

- Zmanjšanje obremenitve vodnih virov.
- Nudenje lepše prihodnosti našim otrokom.
- Zmanjšanje stroškov kanalizacijskega omrežja.
- Zmanjšanje stroškov centralne čistilne naprave.
- Ponovna uporaba odpadnega jedilnega olja preko filtracije:
 - Za pogonsko gorivo za komunalna vozila in delovne stroje.
 - Za proizvodnjo električne/toplotne energije (kogeneracija).
 - Za izdelovanje sveč.
 - Ohranjanje vodne neoporečnosti.



Posoda za zbiranje olja

S pomočjo sistema »I-bin« oziroma inteligentni zbiralnik natančno vemo, koliko olja je v katerem zbiralniku in kdaj ga je treba izprazniti. Z velikim zadovoljstvom lahko povemo, da so projekt uporabniki sprejeli zelo pozitivno, to potrjujejo tudi količina zbranega olja, saj smo ga v letu 2022 od začetka projekta zbrali že 5.846 kg in v letu 2023 13.210 kg. Na Komunalni smo ponosni, da njihovi uporabniki skrbijo za okolje in jim ni vseeno za našo naravo, saj je zbrano olje brez nečistoč.

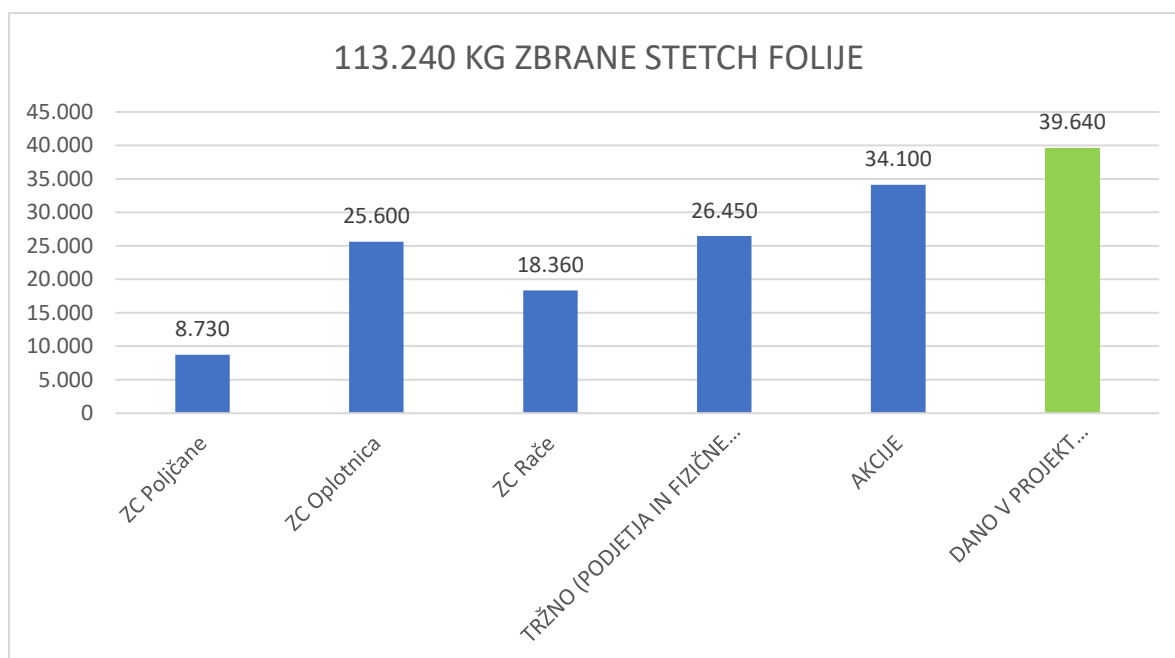
Projekt Recikel Agro-stretch folija

V okviru projekta Recikel Agro-stretch folija smo letu 2022 pričeli z zbiranjem odpadne agro-stretch folije za bale in silažne folije od lokalnih kmetov v občini Slovenska Bistrica, s ciljem olajšati organizacijo oddaje in zmanjšanja negativnih posledic na okolje. Izvajalec projekta je podjetje Virc d.o.o v sodelovanju s podjetjem Omaplast d.o.o. ki omogoča prevzem in nadaljnjo predelavo ustrezne agro-stretch in silažne folije. Projekt sofinancira Program razvoja podeželja.

V sklopu omenjenega projekta smo folijo pričeli zbirati septembra leta 2022. Prvo testno predajo zbranih folij smo opravili že decembra istega leta.



Zbiranje, pregled in skladiščenje Agro-Stretch in silažnih folij



Prevzeta agro-stretch in silažna folija v vseh občinah

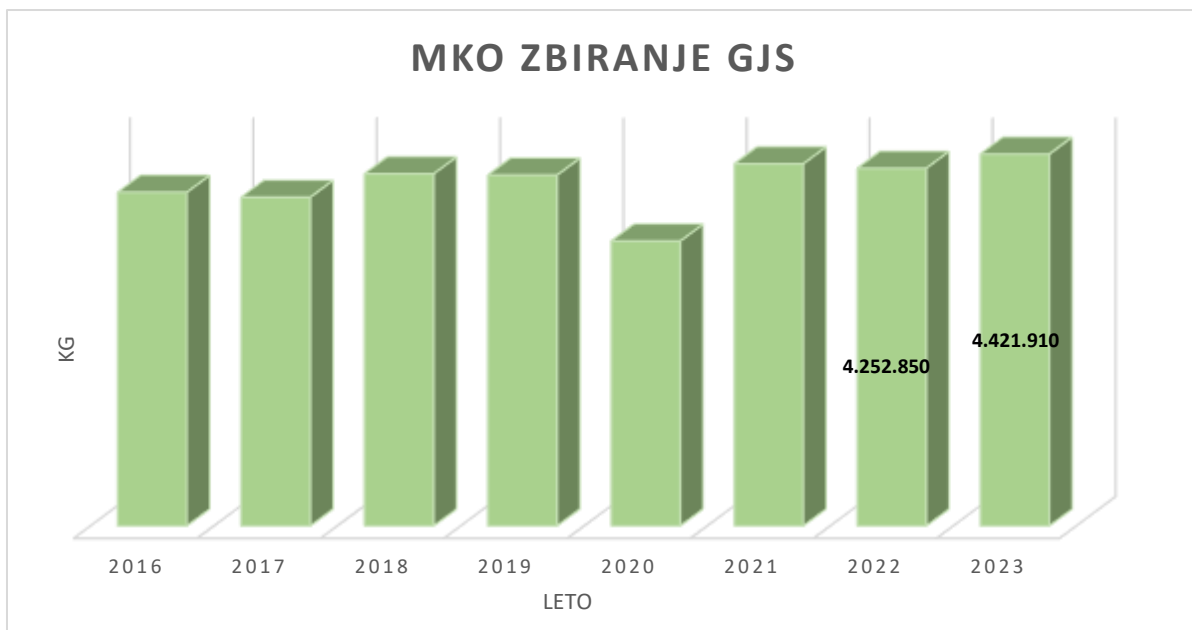
Projekt smo v začetni fazi izvajali samo za kmete iz občine Slovenska Bistrica. Kmetje, ki folijo pripeljejo in oddajo, morajo zagotoviti, da je folija brez mrežic, vrvic, kamenja, brez večjih ostankov krme, brez zemlje in peska ter neonesnažena z nevarnimi snovmi kot so barve in motorna olja.

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI (MKO) GJS ZBIRANJE

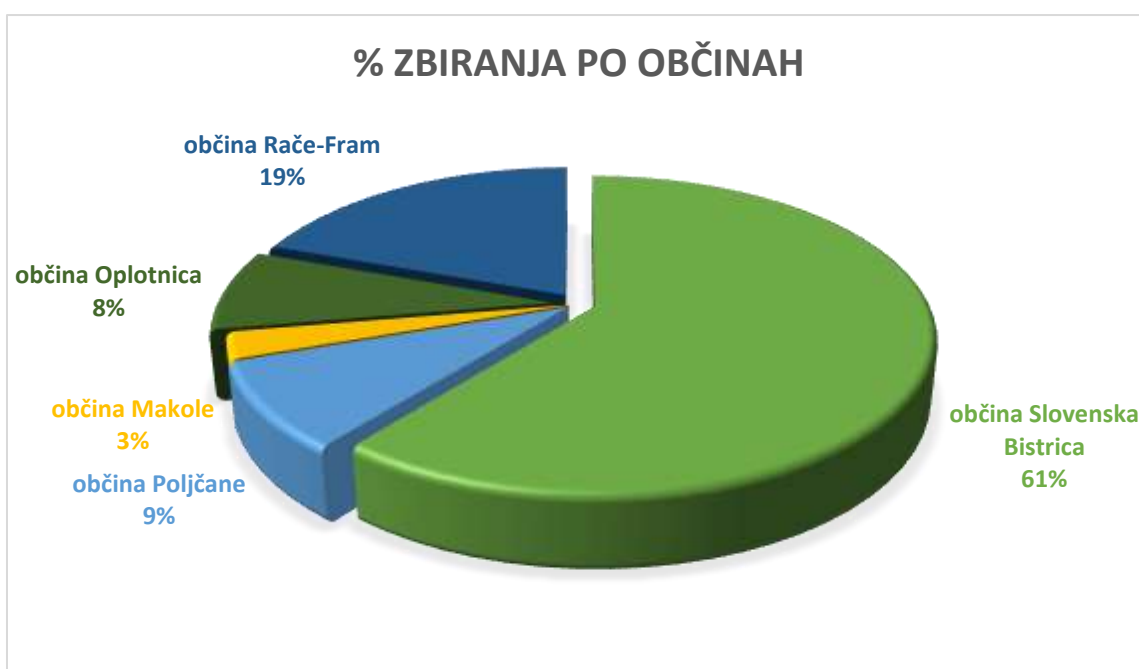
Mešani komunalni odpadki so nekoristni odpadki, ki spadajo v zelen zabojnik. Količine ustvarjenih mešanih komunalnih odpadkov so zelo velike in jih povezujemo z nihanjem družbenega bruto proizvoda neke države.

Kljub izvajanju različnih ukrepov se količina zbranih mešanih komunalnih odpadkov bistveno ne zmanjšuje. Tako smo v letu 2023 v okviru izvajanja JGS zbrali 4.421.910 kilogramov.

Preko lokalnih podjetij in pogodbenih podjetjih iz drugih občin pa se je količina pripeljanih mešanih komunalnih odpadkov nekoliko zmanjšala, skupaj je bilo pripeljano 6.618.230 kilogramov mešanih komunalnih odpadkov.



OD VRAT DO VRAT + ZBIRNI CENTRI	MKO	MKE	PAPIR	STEKLO	KOSOVNI	BIO	SKUPAJ
občina Slovenska Bistrica	2.286.666	1.344.448	690.798	550.628	247.260	1.839.110	6.958.910
občina Poljčane	298.819	221.616	96.533	77.724	55.150	265.380	1.015.222
občina Makole	107.229	82.254	32.899	29.893	3.190	50.840	306.305
občina Oplotnica	221.251	174.438	90.427	64.585	65.900	327.880	944.481
občina Rače-Fram	662.225	316.014	234.274	151.670	99.510	762.890	2.226.583
SKUPAJ 1.1.	3.576.190	2.138.770	1.144.931	874.500	471.010	3.246.100	11.451.501
MKO/OE,PEPIR, STEKLO	46,24%	53,76%					
MKO/VSE LO	31,23%	68,77%					



LOČENO ZBRANE FRAKCIJE

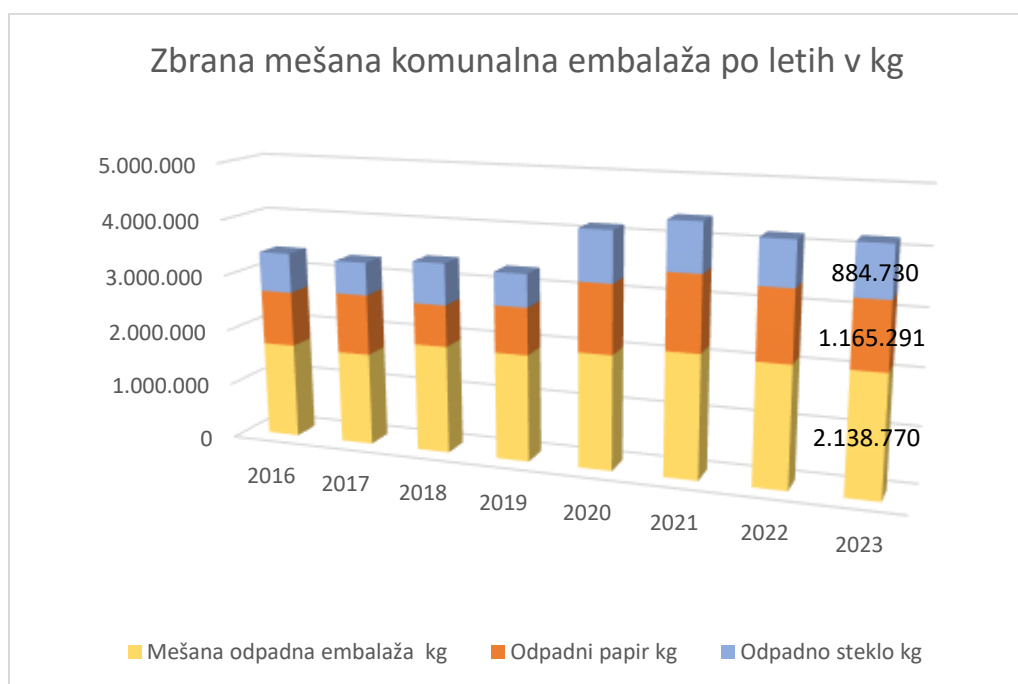
Odpadna embalaža MKE

Odpadna embalaža predstavlja največji delež naših odpadkov. Njena naloga je namreč hranjenje ali zaščita vsebine pred vplivi okolja, zato je vanjo pakirana večina hrane, pijač in čistil.

Odpadke, ki nastajajo doma, v šoli ali v službi lahko ločeno odvržemo v zabojnike, ki so namenjeni mešani embalaži (zabojnik z rumenim pokrovom), steklu (zabojnik z modrim pokrovom) in papirju (zabojnik z rdečim pokrovom).

Zbrana mešana embalaža po letih v kg:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Mešana odpadna embalaža	1.652.180	1.921.530	1.900.500	2.033.830	2.185.260	2.139.470	2.138.770
Odpadni papir	1.074.682	737.930	832.190	1.214.550	1.329.200	1.244.220	1.165.291
Odpadno steklo	584.000	737.620	579.520	895.950	854.940	782.570	884.730
Skupaj mešana embalaža	3.312.879	3.399.098	3.314.229	4.146.350	4.371.421	4.168.282	4.190.814

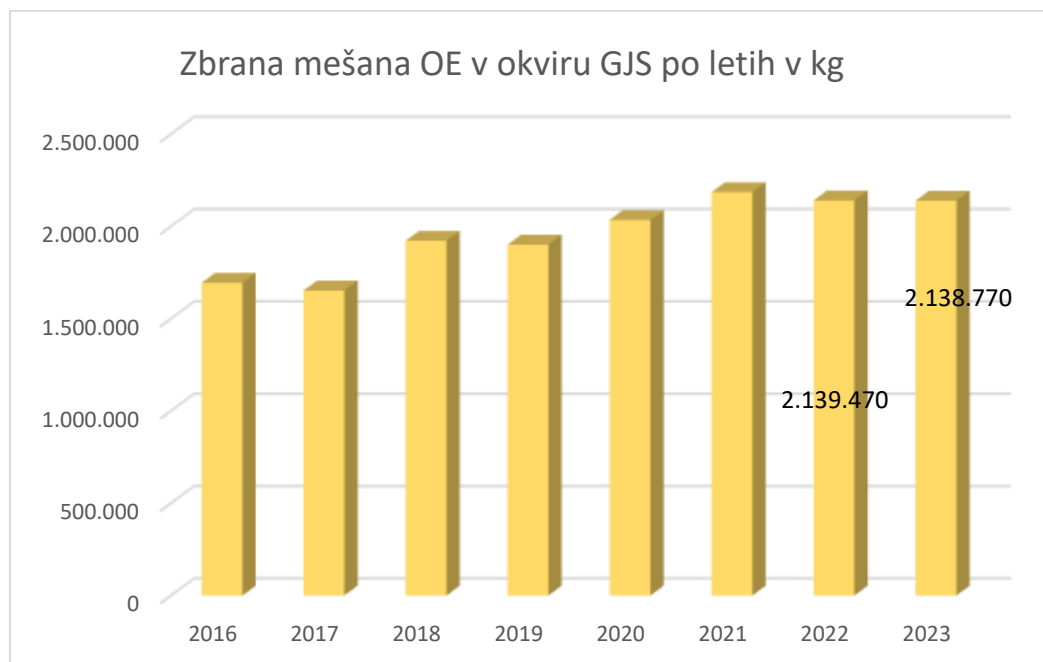


Po covidnem obdobju beležimo rahel upad zbrane mešane komunalne embalaže MKE

Mešana komunalna embalaža (rumena vreča / zabojnik z rumenim pokrovom)

V letu 2023 smo zbrali 2.138 ton mešane komunalne embalaže, skoraj enako kot v letu

2022. Vsekakor je epidemija Covid povzročila spremembo nakupovalnih navad pri potrošnikih zato se le to odraža tudi v odpadkih.



Odpadni papir (zabojnik z rdečim pokrovom)

Ločeno zbrana količina papirja, ki je narastla v zadnjih letih, se zmanjšuje. Zbrali smo 1.165 ton komunalnega papirja. Tako kot pri mešani embalaži, je tudi pri papirju in papirni embalaži velik premik na področju osveščenosti in zbranih količin z uvedbo ločenega zbiranja v gospodinjstvih, ki smo jo aktivno uvajali od začetka leta 2019 in je na razpolago gospodinjstvom v vseh 5 občinah, kjer naše podjetje izvaja GJS zbiranja komunalnih odpadkov. Zaradi dragih energentov je odkupna cena papirja padla v povprečju na 37,5 € po toni.



Iz sortirnih analiz je razvidno, da je v papirni in kartonski embalaži, zbrani na terenu, 29,3 % embalažnega papirja in kartona, katerega moramo predati embalažni shemi.

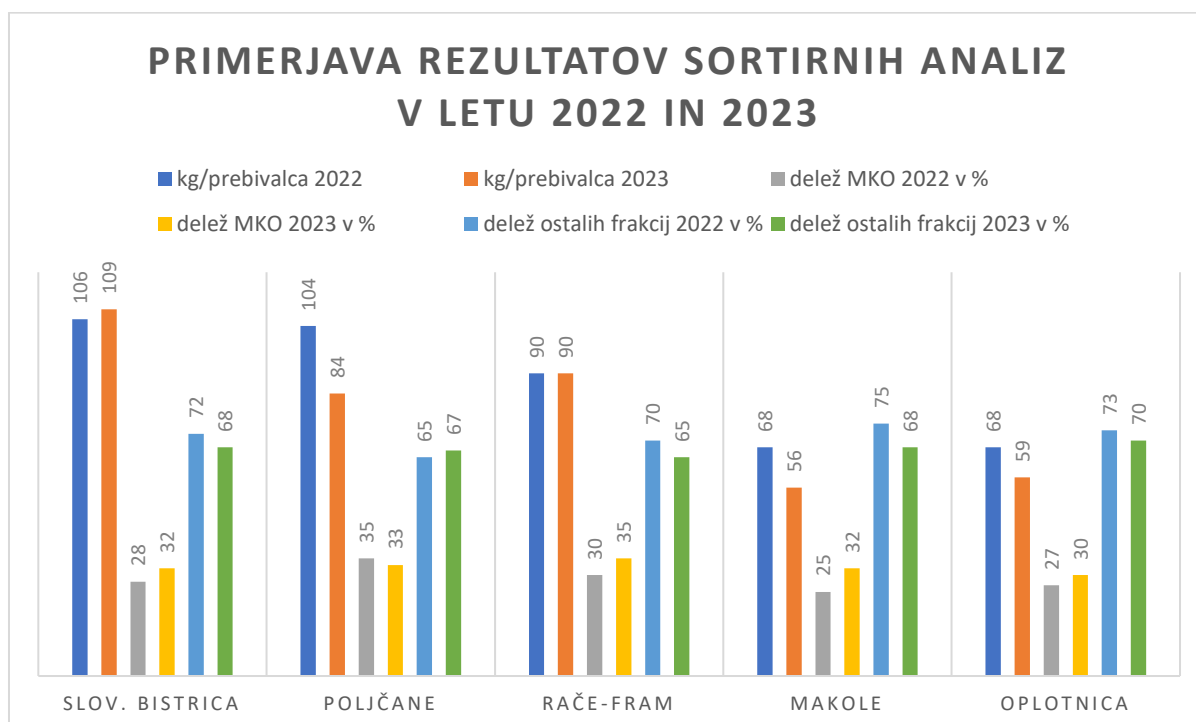
Odpadno steklo (zabojnik z modrim pokrovom)



Zbrane ločene frakcije po občinah izvajanja GJS:

Občina GJS	MKO	skupaj MKO+MKE	KOSOVNI	BIO	NA PREBIVALCA KG MKO+MKE	KG NA PREBIVALCA LZF	LZF	OKOLJSKI CILJ %
Slov. Bistrica	2.306.667	4.877.976	247.260	1.842.890	6.968.126	249	4.661.459	66,90
Poljčane	298.819	694.692	55.150	265.380	1.015.222	218	716.403	70,57
Makole	118.198	279.259	3.190	50.840	333.289	153	215.091	64,54
Oplotnica	221.251	550.701	65.900	327.880	944.481	214	723.230	76,57
Rače-Fram	662.225	1.364.183	99.510	762.890	2.226.583	263	1.564.358	70,26
SKUPAJ		7.766.811	471.010	3.249.880	11.487.701			

Sortirne analize MKO

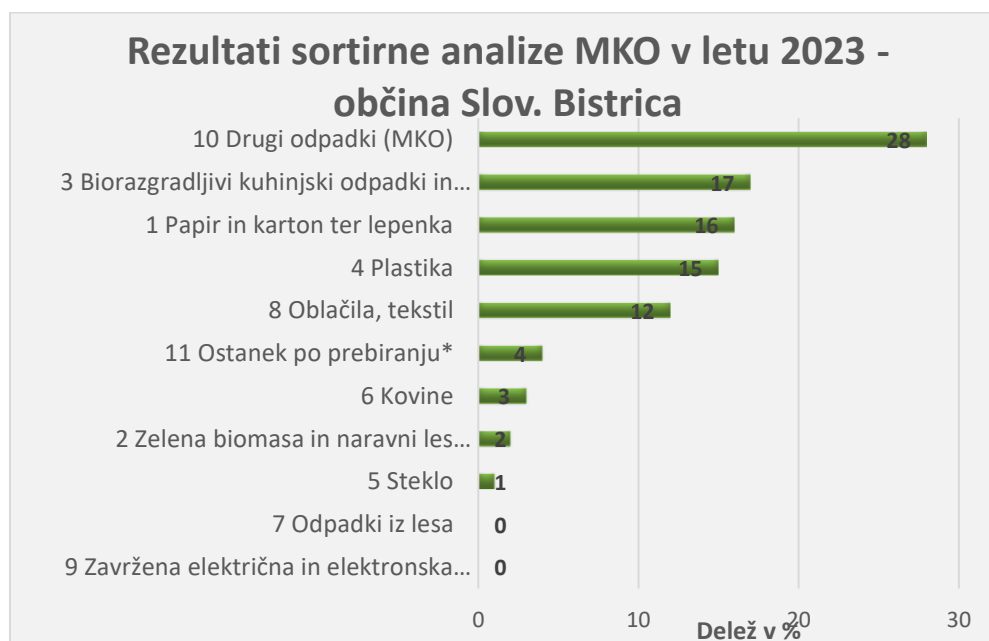
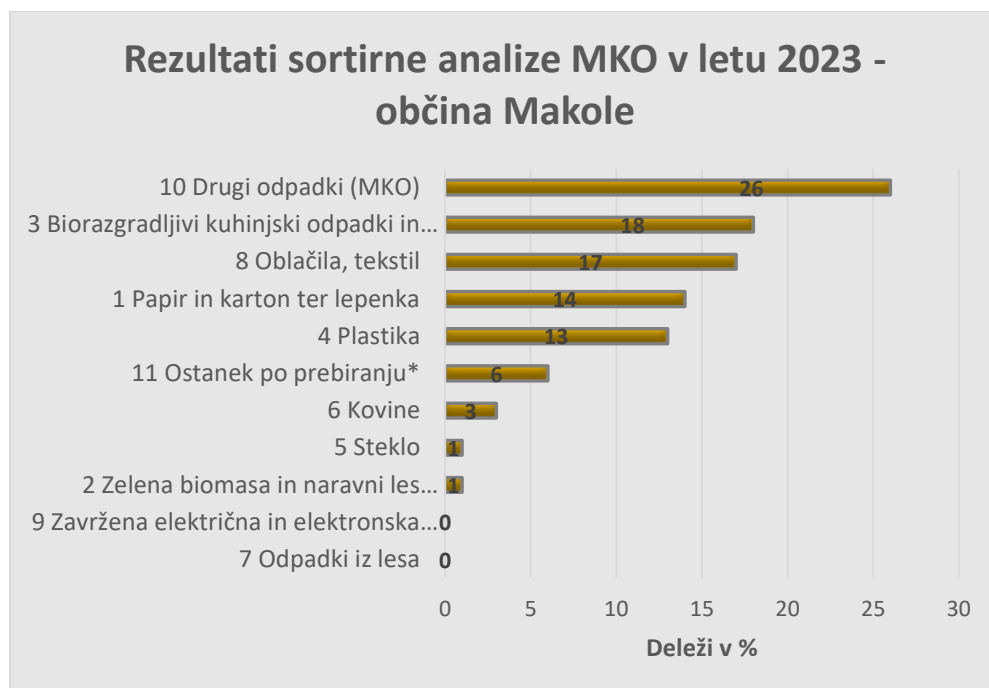


Iz rezultatov sortirnih analiz v letu 2022 in 2023 je razvidno, da se največ MKO na prebivalca zbere v občini Slov. Bistrica.

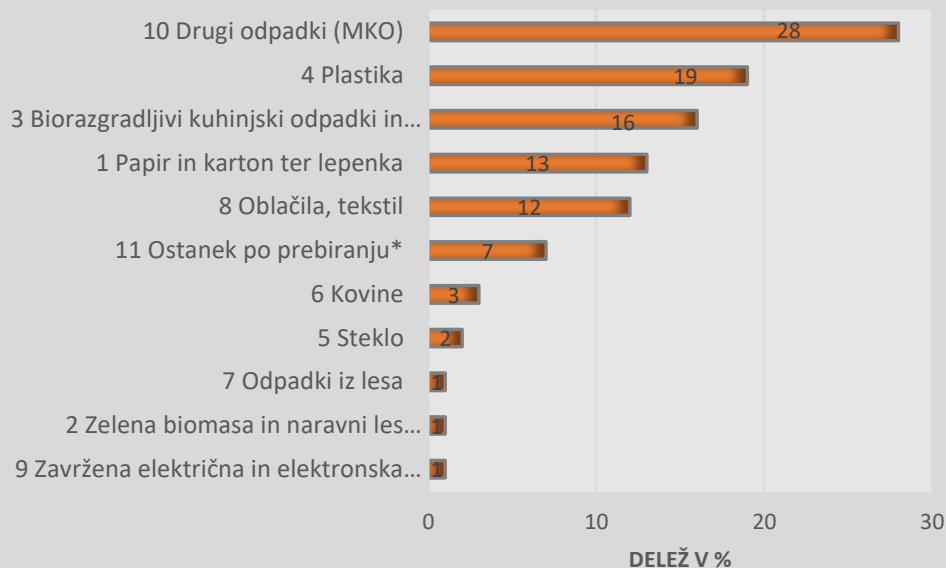
V letu 2023 se je povečal delež mešanih komunalnih odpadkov v vseh občinah, razen v občini Poljčane, kjer se je zmanjšal za 2 %. V občini Slov. Bistrica se je v letu 2023 povečala količina mešanih komunalnih odpadkov na prebivalca (iz 106 v letu 2022, na 109 v letu 2023), v vseh občinah pa so se količine na kg prebivalca zmanjšale.

Med MKO se še vedno nahaja od 16-18 % bioloških odpadkov, 15-19 % plastike, ter 16-19 % papirja in kartona. Najmanj izmed ločeno zbranih frakcij, kjer zagotavljamo zbiranje od vrat do vrat, je stekla in sicer 1 %.

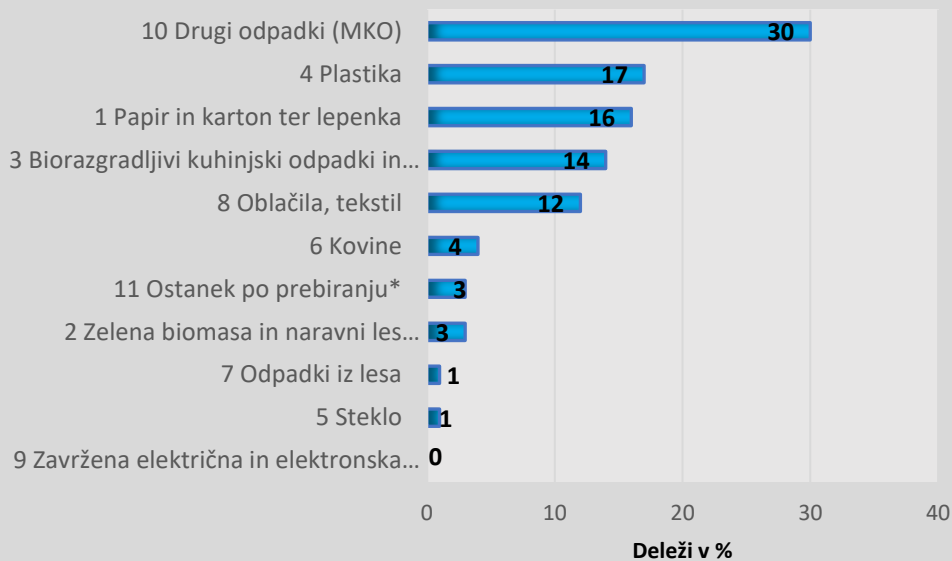
Spodnji grafi prikazujejo sestavo zbranih MKO odpadkov po občinah v času izvajanja sortirne analize.



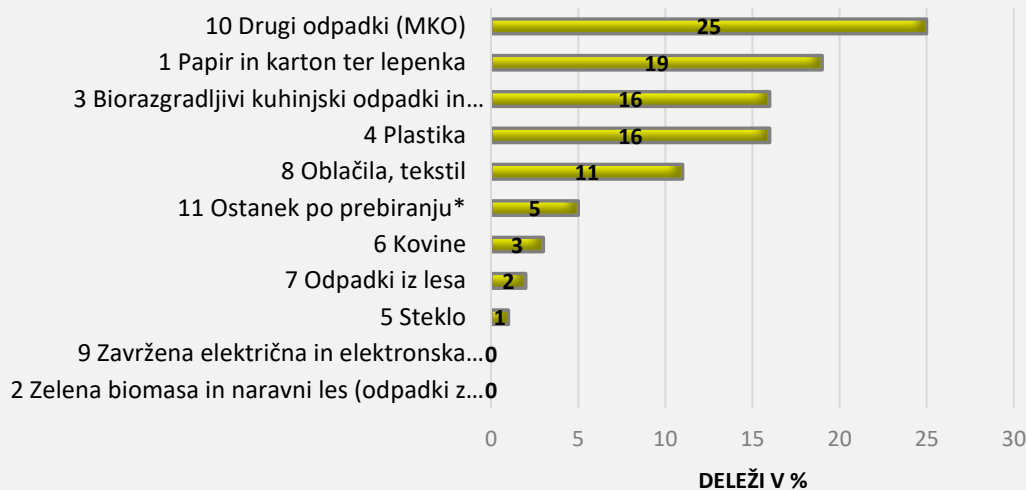
Rezultati sortirne analize MKO v letu 2023 - občina Rače-Fram



Rezultati sortirne analize MKO v letu 2023 - občina Poljčane



Rezultati sortirne analize MKO v letu 2023 - občina Oplotnica

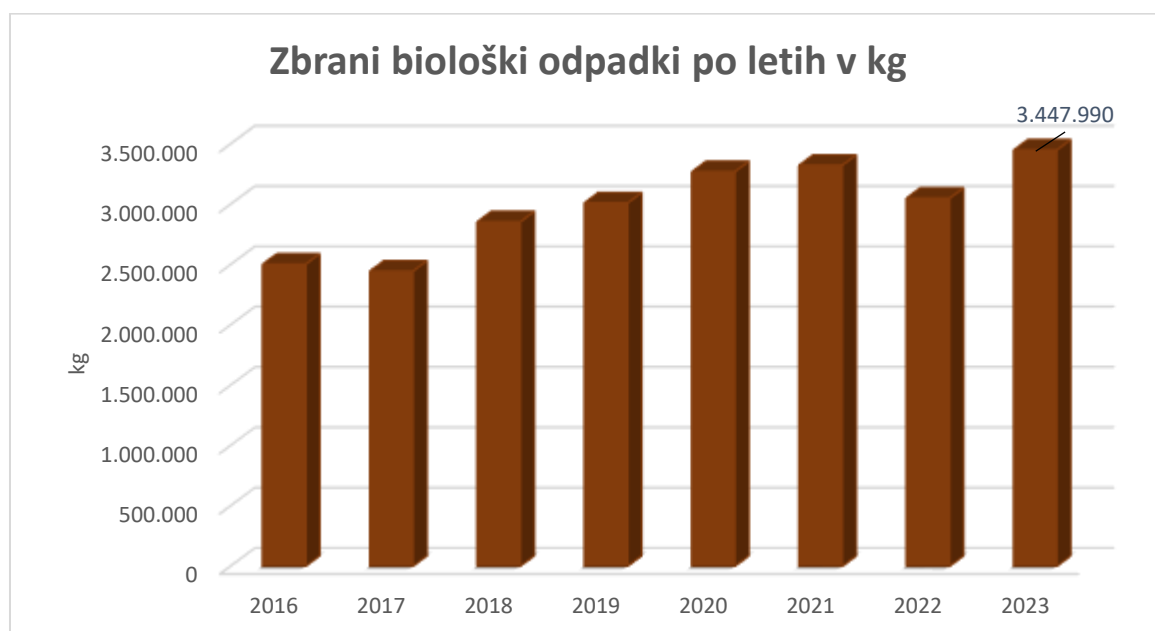


BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI ODPADKI (BIO)

Biološki odpadki so tisti, ki jih vsakdo med odpadki najbolj občuti, predvsem po smradu, pri odlaganju pa povzročajo še dodaten problem - izcedne vode. Če pa so pravilno ločeno zbrani ter predelani, se vračajo neposredno nazaj v naravo. Pri tem se prepreči njihova pretvorba v metan, ki je 25-krat bolj toplogredni plin od CO₂.

Iz posameznih občin je bilo pripeljanih 3.249.880 kg bioloških odpadkov in 135.100kg bioloških odpadkov iz pokopališč.

V obdobju od 2016 do 2023 se zbrana količina postopoma povečuje.



V sistem zbiranja bioloških odpadkov po sistemu od vrat do vrat (v letu 2023 zbranih 3.056.710 kg bio odpadkov) je vključenih 16.502 prebivalcev (stalno prijavljenih).

Povprečna letna količina zbranih bioloških odpadkov je 185 kg/prebivalca (računano samo na vključene uporabnike) oziroma 169 kg/leto v kolikor upoštevamo še začasno prijavljene uporabnike.

Zbrani biološki odpadki po občinah (sistem od vrat do vrat + zbirni centri):

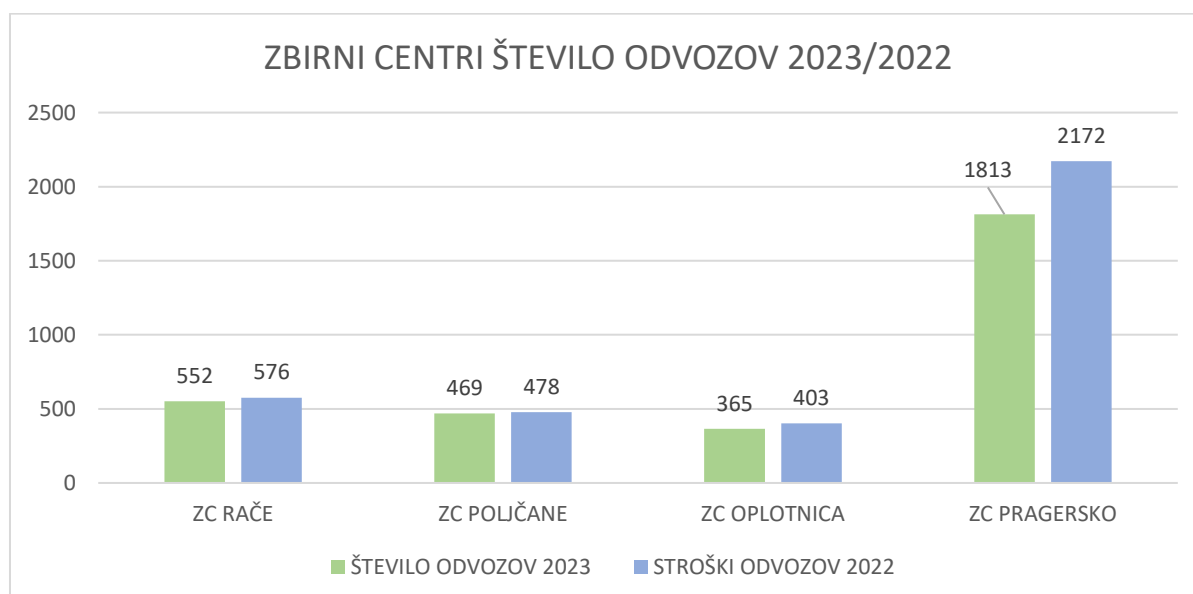
Občina GJS	Količina (kg)	odstotek
Slovenska Bistrica	1.842.890	57%
Poljčane	265.380	8%
Makole	50.840	2%
Oplotnica	327.880	10%
Rače-Fram	762.890	23%
SKUPAJ	3.249.880	100%

LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV IN POMEN ZBIRNIH CENTROV

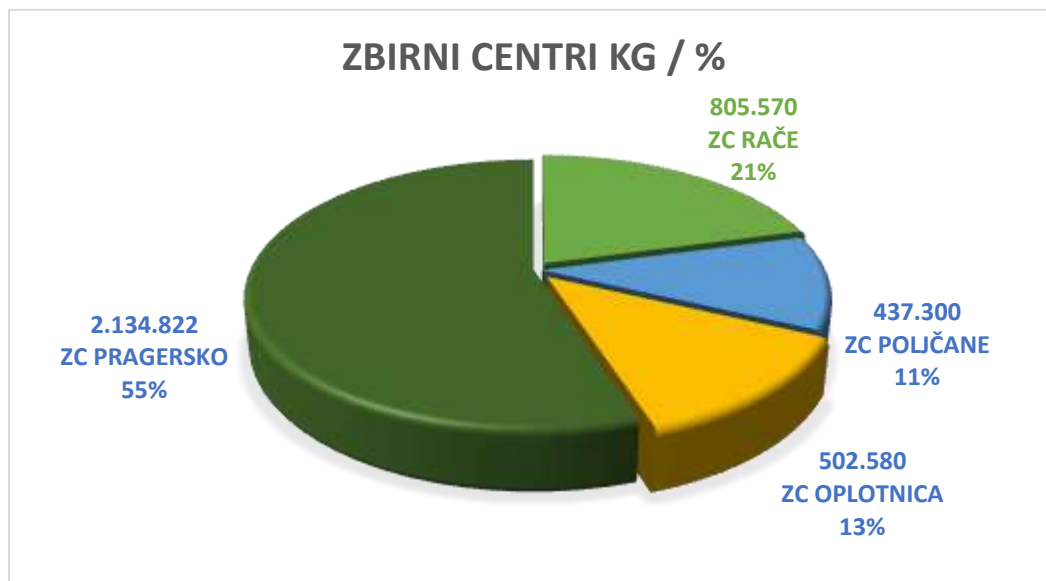
V sistemu ravnanja z odpadki je ključno, da vsi elementi celovitega sistema delujejo dobro, usklajeno in učinkovito. Eden od pomembnih elementov je ločeno zbiranje odpadkov, katerega poseben segment so zbirni centri za nenevarne odpadke, kjer se v posebnem prostoru zbirajo tudi nevarne frakcije odpadkov. Komunala Slovenska Bistrica neposredno upravlja s štirimi zbirnimi centri v petih občinah.

Ločeno zbrane frakcije, ki jih javna služba zbere ločeno od ostalih odpadkov, delimo na dve osnovni skupini, to so tako imenovane LOČENE FRAKCIJE in NEVARNE FRAKCIJE. Ločeno zbiranje frakcij je nujno potrebno, saj si s tem olajšamo nadaljnje delo v sistemu ravnanja z odpadki. Izvajalci javne gospodarske službe si enostavno ne znamo predstavljati, da bi vse odpadke zbirali skupaj. Zbirne centre je obiskalo 49.313 uporabnikov, zbrali smo 3.888,02 ton različnih odpadkov, katere smo skladno s veljavnimi dovoljenji obdelali in predali v nadaljnjo obdelavo pooblaščenim predelovalcem odpadkov.

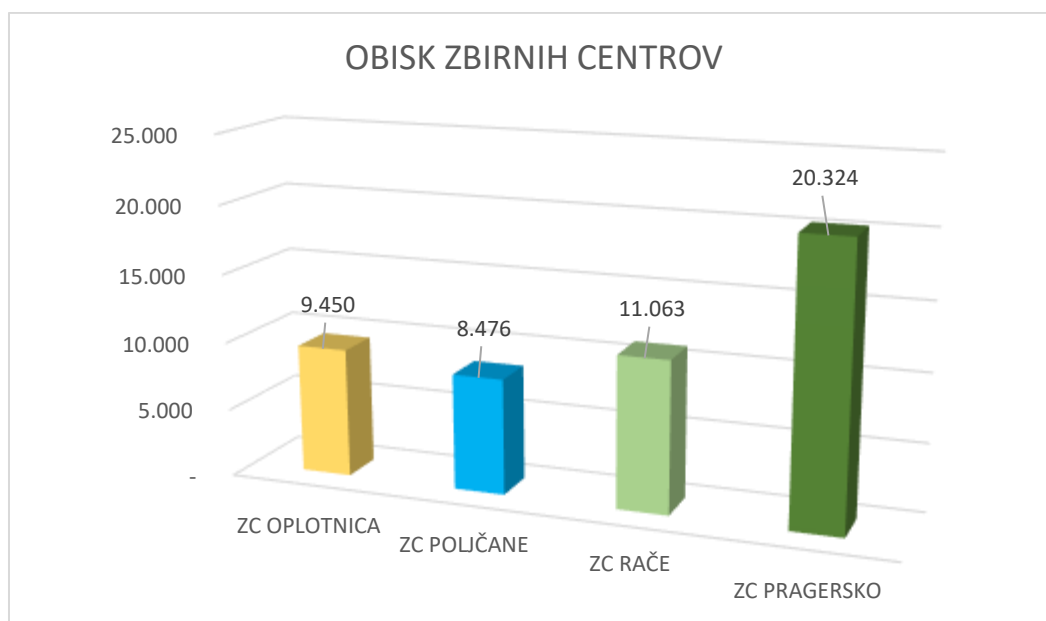
Količine odvozov iz zbirnih centrov:



Stroški poslovanja zbirnih centrov so v sklopu GJS odvisni predvsem od količin zbranih odpadkov, stroškov predaje v nadaljnjo uporabo in števila prevozov kontejnerjev.



V letu 2023 beležimo 49.313 obiskov uporabnikov.

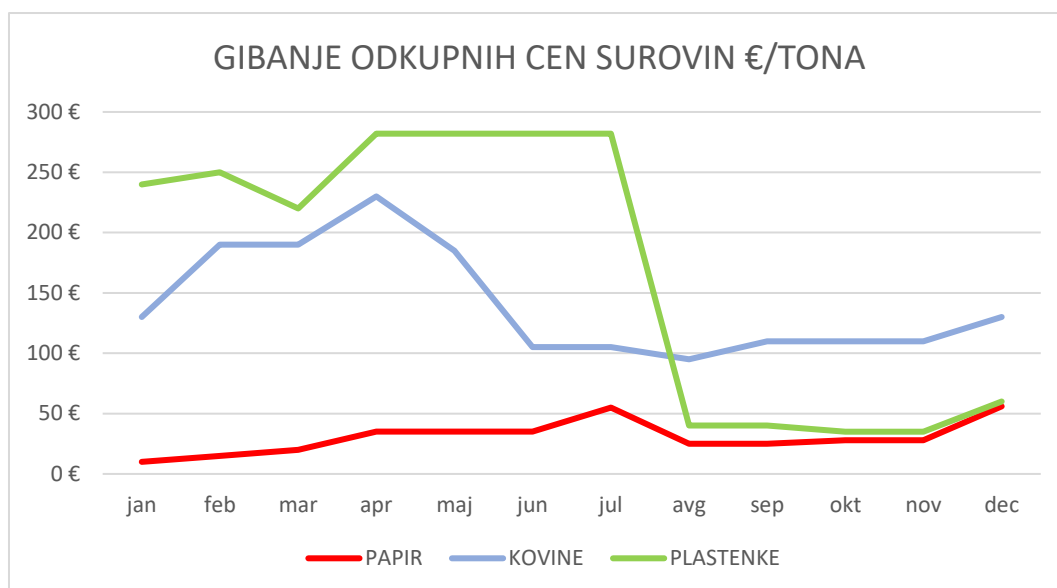


Količine predanih sekundarnih surovin

V nadaljnjo obdelavo smo predali 4.053.535 kg različnih sekundarnih surovin, ki smo jih zbrali, obdelali in predali pooblaščenim obdelovalcem. Pri prodaji iz sortiranih materialov beležimo znatni padec odkupnih cen. Cene posameznih materialov so se predvsem zaradi energetske krize in nasičenosti trga s surovinami skoraj prepolovile. Napram letu 2022

beležimo izpad prihodkov v višini **-86.200 €**. Iz tega naslova smo ustvarili **130.669,19 €** čistih prihodkov od prodaje.

klasif.zr	VRSTA ODPADKA	2023	
		KG	€
20 01 38	Odkup odpadnega lesa	1.768.590	8.842,95 €
20 01 39	PLASTIKA	111.370	-14.478,10 €
19 12 04	PLASTIKA trda (balirana) – plastika in gume	19.700	0,00 €
16 01 20	Odkup ravnega stekla	81.080	1.133,64 €
19 12 05	Odkup embalažnega stekla	202.740	7.557,28 €
20 01 01	Odkup odpadnega papirja	921.316	34.591,88 €
20 01 40	Odkup odpadnega železa	335.260	51.387,60 €
20 01 40	Odkup odpadnega aluminija	22.385	18.909,52 €
19 12 04	Odkup PP/PE mix bale	42.700	427,00 €
19 12 04	Odkup HDPE zabojniki	5.880	1.032,20 €
19 12 04	Odkup HDPE kanistrov nad 5l	15.110	1.548,00 €
19 12 04	Odkup HDPE kanistrov do 5l	14.020	1.218,70 €
19 12 04	Odkup HDPE gajbe	6.320	713,00 €
19 12 04	Odkup PET platenk	65.960	7.486,70 €
19 12 04	Odkup PP gajbe	7.070	134,70 €
19 12 04	Odkup odpadni stiropor	12.120	2.424,00 €
19 12 04	Odkup PP vedra	3.320	166,00 €
19 12 03	Odkup alu pločevinke	28.350	26.466,90 €
19 12 02	Odkup pokositrane pločevine	123.840	6.650,20 €
20 01 25	Odkup odpadnega jedilnega olja	13.210	9.725,45 €
20 01 40	Odkup Cu pločevine	414	2.756,76 €
20 01 40	Odkup odpadnih Cu kablov	3.028	6.040,36 €
20 01 40	Odkup odpadnih Al kablov	440	282,80 €
20 01 40	Odkup odpadne medenine	3.066	13.251,98 €
16 06 01	Odkup odpadnih akumulatorjev	10.113	5.988,82 €
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni pod 08 03 17	830	0,00 €
16 01 03	Izrabljene gume	59.320	0,00 €
20 01 23	ZAVRŽENA OPREMA, KI VSEBUJE KLOORFLUOROOLJKE - hladilniki (uničeni)	7.000	0,00 €
21 01 23	ZAVRŽENA OPREMA, KI VSEBUJE KLOORFLUOROOLJKE	60.160	0,00 €
	nevarni odpadki		
15 01 10	EMBALAŽA, ki vsebuje nevarnih snovi, ki je onesnažena z nevarnimi snovmi (kozmetika)	5.500	-3.410,00 €
20 01 19	PESTICIDI	710	-4.970,00 €
20 01 26	OLJA IN MAŠČOBE, ki niso navedeni pod 20 01 25	15.570	-8.563,50 €
20 01 27	BARVE, tiskarske barve, lepila in smole, KI VSEBUJEJO NEVARNE SNOVI	11.130	-8.904,00 €
20 01 28	BARVE, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27	37.050	-27.787,50 €
20 01 32	ZDRAVILA, ki niso navedena pod 20 01 31	1.071	0,00 €
20 01 21	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vse	1.553	0,00 €
20 01 33	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni po	1.320	0,00 €
	OSTRI PREDMETI SEŽIG (igle)	561	-1.570,80 €
	STRANSKI ŽIVALSKI PROIZVODI	34.358	-8.383,35 €
	SKUPAJ	4.053.535	130.669,19 €



Napram letu 2022 beležimo izpad prihodkov v višini **-86.200€**.

NEVARNI ODPADKI

Nevarni odpadki vsebujejo snovi, ki so nevarne za okolje ali ljudi, zato v okolju lahko ogrozijo podtalnico in druge vodne vire, zrak ali zemljo, s tem pa posredno ali neposredno tudi naše zdravje.

Ker se zavedamo, da tovrstni odpadki nastajajo vse leto, je njihov prevzem uporabnikom gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki zagotovljen tudi izven jesenske organizirane akcije zbiranja nevarnih odpadkov. Uporabniki namreč lahko nevarne odpadke brez dodatnih stroškov oddajo čez vso leto v okviru obratovalnega časa v zbirnih centrih.

Izvedba akcije zbiranja nevarnih odpadkov v posameznih občinah je potekala v mesecu septembru v skladu s pripravljenimi urniki. Glede na strukturo zbranih odpadkov smo iz gospodinjstev na območju našega izvajanja GJS prevzeli največ odpadnih barv in lakov, sledijo olja in maščobe, tiskarske barve, nevarna embalaža in kozmetika.

Za različne vrste odpadkov se uporablja različne načine odstranjevanja ali predelave. Nekateri odpadki se sežgejo v sežigalnicah pri visoki temperaturi (zdravila, barve, topila, čistila, pesticidi), nekateri se predelajo v sekundarno gorivo (olja in razredčila), kisline nevtralizirajo, baterije in akumulatorje pa predelajo (reciklirajo). V letu 2023 smo zbrali 92.675 kg nevarnih odpadkov.

KOSOVNI ODPADKI

O pravilnosti in nujnosti ustreznega ločevanja z odpadki ter navodili kaj spada med kosovne odpadke uporabnike redno obveščamo preko obvestil v lokalnih medijih obveščanja (občinska glasila), informacijskih kanalih našega podjetja (spletna stran) ter ostalih krajevno običajnih načinov. Sam sistem zbiranja kosovnih odpadkov, ki poteka po sistemu »NA KLIC«, je dobro utečen, tako da se večjih težav pri izvajanju zbiranja kosovnih odpadkov ne zaznava. Od vrat do vrat smo zbrali 111.400kg, na zbirnih centrih 427.380 kg kosovnih odpadkov.

Zbiranje na klic + bloki (1x letno) ("akcija" KO) v kg

občina Slovenska Bistrica	32.860
občina Poljčane	2.350
občina Makole	3.190
občina Oplotnica	610
občina Rače-Fram	4.620
SKUPAJ 1.1.	43.630

Zbirni centri (KO) v kg

ZC Poljčane	52.800
ZC Oplotnica	65.290
ZC Rače	94.890
ZC Pragersko	214.400
SKUPAJ 1.2.	427.380

TRŽNO (FIRME IN FIZIČNE OSEBE)- 7M3 ZABOJNIKI ALI SAMI PRIPELJEJO NA PRAGERSKO	35.210
---	---------------

AKCIJE	4.070
---------------	--------------

NA DODATNO SORTIRANJE	16.900
------------------------------	---------------

POŽAR	11.590
--------------	---------------

ODPADNE NAGROBNE SVEČE

V letu 2023 smo zbrali 50,2 tone odpadnih nagrobnih sveč. Sheme so prevzele 53,7 ton, vendar še vedno ostaja veliko neprevzetih odpadnih sveč iz prejšnjih let.



Neprevzete odpadne sveče

INVESTICIJE V OSNOVNA SREDSTVA ZBIRANJA

Nabavili smo dve novi smetarski vozili z nadgradnjo za odvoz odpadkov Mercedes Arocs z nadgradnjo MUT ROTOPRES in speljali postopek za vozilo za zbiranje odpadkov iz odročnih krajev.



Nabava dveh smetarskih vozil



Specialno vozilo za zbiranje od vrat do vrat

Starost voznega parka:

	Vozila, ki predstavljajo FLOTO	letnik	starost
1	IVECO MB FL-553	2011	13
2	IVECO MB FL-552	2011	13
3	MAN MB FL-602	2011	13
4	MAN MB ZE-115	2014	9
5	MAN MB EN-336	2017	7
6	MERCEDEZ AROCS 2479	2020	4
7	MERCEDEZ AROCS 2480	2023	1
8	MERCEDEZ AROCS 2481	2023	1
9	IVECO 5,5	2023	1
	POVPREČNA STAROST VOZIL		8,3

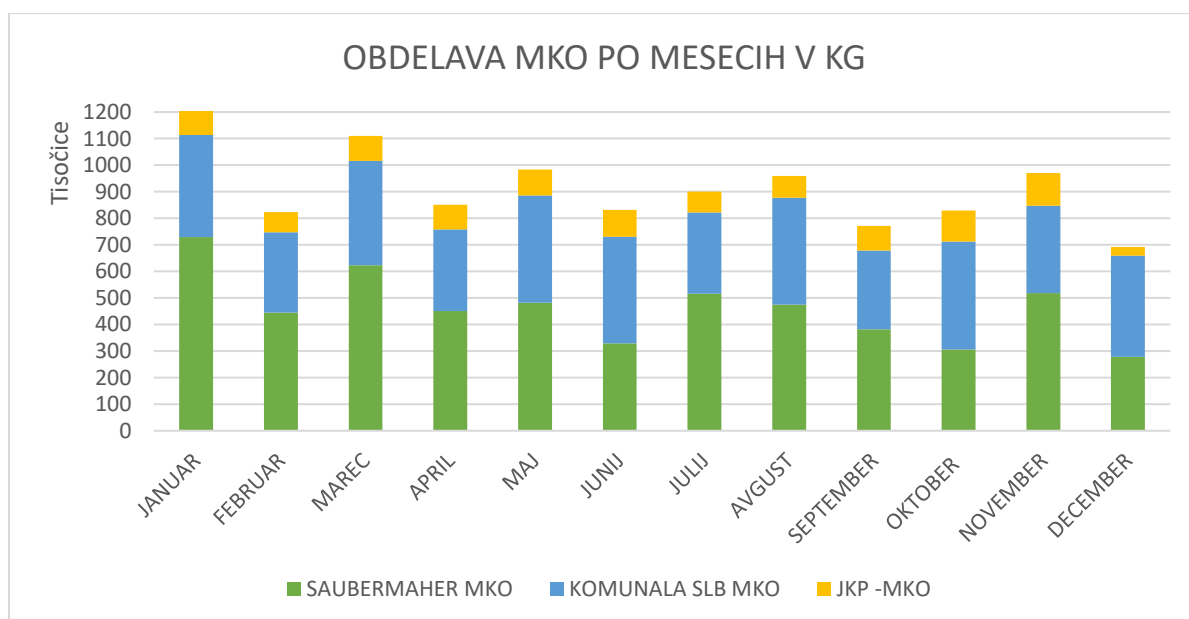
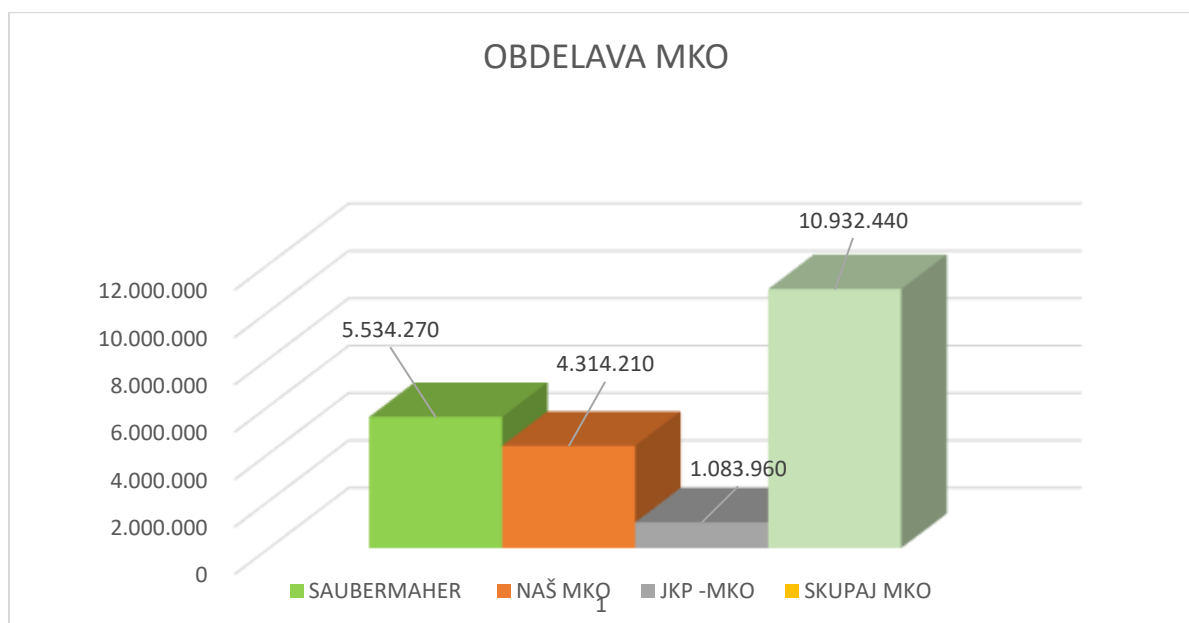
Z nabavo novih vozil smo iz flote izločili staro vozilo IVECO MB P6-94A L 2004 in MB SPRINTER – FP-359 L 2007. V prihodu pa imamo novo specializirano vozilo za prevoz kontejnerjev.



Vozilo v prihodu 1 kvartal L 2024

OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV

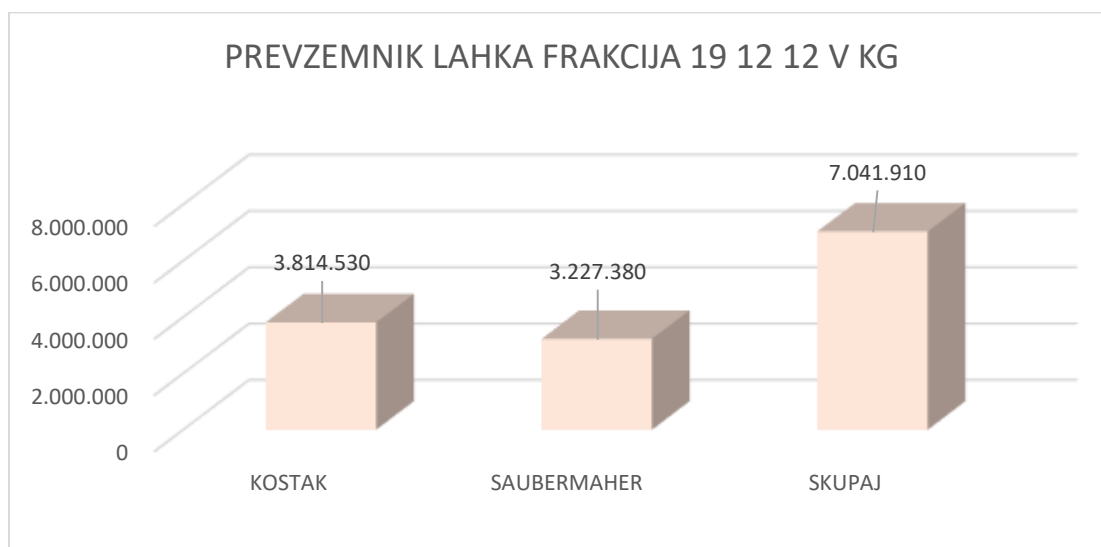
V sortirnici se izvaja mehanska obdelava oziroma sortiranje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih odpadkov in kosovnih odpadkov iz gospodinjstev in proizvodnih ter storitvenih dejavnosti po postopkih D9, R12 in R13. V letu 2023 smo v naš center ravnanja z odpadki sprejeli 11.086.170 kg MKO. Od tega smo 5.534.270 kg obdelali za podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o, 1.083.960 kg za javno komunalno podjetje Slovenske Konjice in 4.314.210 kg mešanih komunalnih odpadkov za občine, v katerih izvajamo javno gospodarsko službo. Iz obdelave MKO in kosovnih odpadkov se je v termično obdelavo odpeljalo 7.041.910 kg lahke frakcije 19.12.12.



Mehansko biološka obdelava po postopku D9 in D8 je namenjena zmanjšanju količin odloženih odpadkov na najbolj ekonomičen in sprejemljiv način. Postopek temelji na tem, da glavni biološki procesi, ki bi potekali na odlagališču, potečejo v postopku pospešene biooksidacije. Tako pridobimo stabilno snov, ki jo v postopkih mehanske obdelave pripravimo za nadaljnjo uporabo. Iz preostanka izločimo lahko gorljivo frakcijo, ki predstavlja gorivo za sežigalnice in težko negorljivo frakcijo, ki jo odložimo na odlagališču.

V letu 2023 smo v sežig odpeljali 7.041.910 kg lahke frakcije. Podjetje Saubermacher d.o.o je skladno s pogodbo o obdelavi prevzelo 3.227.380 kg, podjetje Kostak d.o.o pa je prevzel skladno z javnim naročilom 3.814.530 kg ostanka po obdelavi.

Količina odpeljane lahke frakcije 19.12.12 na termično obdelavo:



V sklopu mehanske obdelave odpadkov po postopku D9 smo v mesecu juliju izvedli redni letni remont sortirne linije. Stroški remonta so znašali 60.412 €.



Remont sortirnice

Skladno s dogovorom z občinami, ki so lastnice infrastrukture CERO Pragersko, bodo za potrebne investicijskega vzdrževanja in investicijskih vlaganja zagotovile potrebna finančna sredstva iz naslova najemnin Centra za ravnanje z odpadki. V letih od vključno 2021 do vključno 2023 so za to namenile 70 % zaračunane najemnine, razdelitev med občinami se opravi glede njihove na lastniške deleže v družbi.

Izvedena investicijska dela za zagotavljanje nemotene obratovanja

CERO PRAGERSKO

zap. st.	Opis inv. Vzdrževanja	2023 plan	2023 realizacija
1.	Priprava dokumentacije sprememba OVD in projektne dokumentacije	5.000,00	3.229,42
2.	Izgradnja skladiščnih kapacitet, nadstreški, delavnica	40.000,00	39.825,00
3.	Postavitev betonskih elementov - pregrad	10.000,00	7.972,79
4.	Ureditev zbiranja nevarnih odpadkov po zbirnih centrih in ostalih ločenih frakcij v skladu z zakonodajo	2.000,00	1.078,39
5.	Investicijska vzdrževanja sortirne linije	60.000,00	60.412,02
6.	Nakladalnik Volvo	160.000,00	160.000,00
	SKUPAJ CERO	277.000 €	272.518 €

ODLAGALNO POLJE

zap. st.	Opis inv. Vzdrževanja	2023 plan	2023 realizacija
1.	Etapa 1, južni in vzhodni del polja:		1.145,74
2.	Nadaljevanje urejanja odlagalnega polja		8.939,42
	SKUPAJ ODLAGALNO POLJE	18.000 €	10.085 €

ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

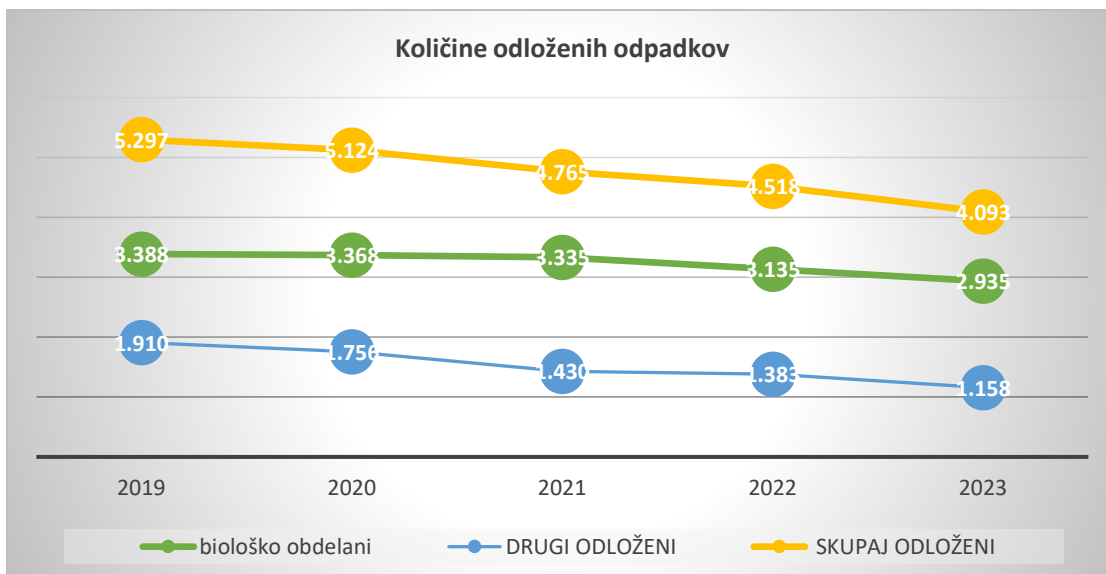
Petstopenjska hierarhija, kjer je najboljša možnost preprečevanje, ki mu sledi ponovna uporaba, recikliranje in druge oblike predelave, pri čemer je odstranjevanje – odlaganje odpadkov na odlagališče, skrajno sredstvo. Skupno je bilo v letu 2023 skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem odloženih 4.093.158 kilogramov različnih odpadkov. Spremljanje količin odloženih odpadkov prikažemo tudi z monitoringom območja odlagališča odpadkov CERO Pragersko. Monitoring se izvede s pomočjo aerofotogrametrije.

Količina odloženih odpadkov v 2023:

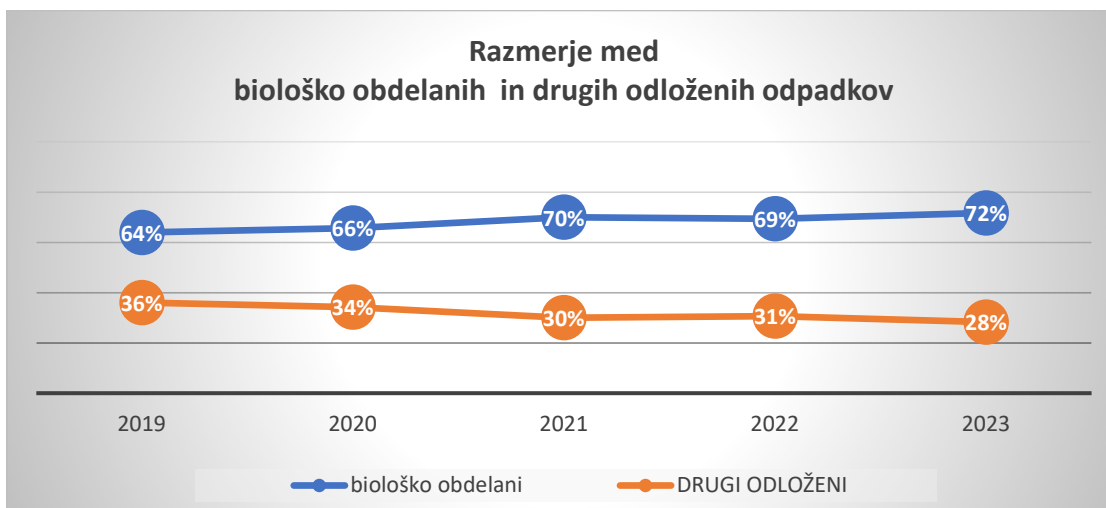
	količina prevzetih odpadkov
BIOSTABILIZIRANI MKO 20 03 01	2.935.338
OGORKI IN ŽLINDRA 19 01 12	211.400
OSTANKI NA GRABLJAH IN SITIH 19 08 01	63.000
ODPADKI IZ PESKOLOVOV 19 08 02	517.440
ODPADKI IZ ČIŠČENJA CEST 20 03 03	39.730
SKUPAJ V KG 2023	3.766.908
NEVARNI ODPADKI	178.500
INERTNI ODPADKI	
mešani gradbeni odpadki 170904	115.650
izolirni materiali 170604 (steklena volna, sendvič plošče)	32.100
SKUPAJ V KG 2023	4.093.158

Nevarni odpadki so odložene salonitne plošče.

A		KOLIČINA KG
1	MKO	1.526.315,00
2	Del odloženega MKO (35% v 2020)	2.935.338,04
3	OGORKI IN ŽLINDRA 19 01 12	211.400,00
4	OSTANKI NA GRABLJAH IN SITIH 19 08 01	63.000,00
5	ODPADKI IZ PESKOLOVOV 19 08 02	517.440,00
6	ODPADKI IZ ČIŠČENJA CEST	39.730,00
7	PEPEL, KI NI NAVEDEN POD 190113	-
	SKUPAJ V KG 2023	3.766.908,04
B	INERTNI ODPADKI	
1	mešani gradbeni odpadki 170904	115.650,00
2	izolirni materiali 170604 (steklena volna, sendvič plošče)	32.100,00
	SKUPAJ V KG 2023	147.750,00
C	NEVARNI ODPADKI	186.780,00
	ODLOŽENO VSE SKUPAJ	4.101.438,04



Količine odloženih odpadkov se znižujejo, hkrati pa se povečuje delež biološko obdelanih odpadkov na odlagalnem polju.



Odlagalno polje se je vzdrževalo skladno s programom. Izvajala so se rekultivacijska dela na aktivnem delu z izgradnjo barier iz kompozitnega materiala mešanice CEROPITA.



Na osnovi primerjave obeh ploskev (iz leta 2023 in leta 2024) smo lahko izračunali še, koliko je bilo v tem času dodatno navoženega materiala na aktivno odlagališče 1.

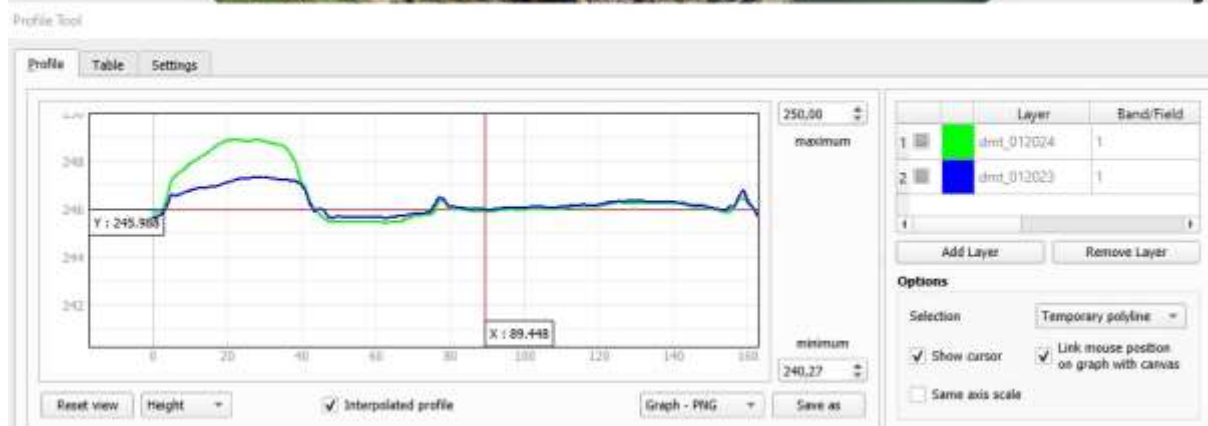
V času obeh meritev je tako na odlagališče bilo navoženega **2.842 m³** materiala.

Iz izdelanih 3D ploskev lahko sedaj izračunamo naslednje volumne:

Maksimalna količina odpadkov, ob zaprtju odlagališča (kota zaprtja 250 m)	111,178 m ³
Količina navoženega materiala; januar 2023	69,675 m ³
Količina materiala do zaprtja (kota zaprtja 250 m); januar 2023	41,503 m ³
Količina navoženega materiala; januar 2023 - januar 2024	2,842 m ³
Še proste kapacitete odlagališča; januar 2024	38,661 m ³

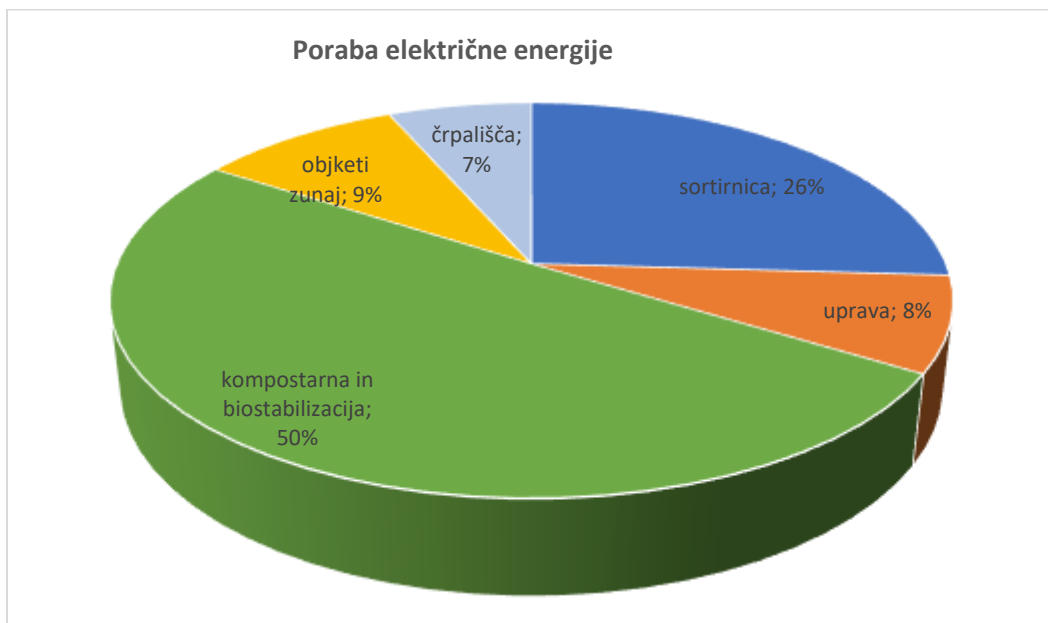
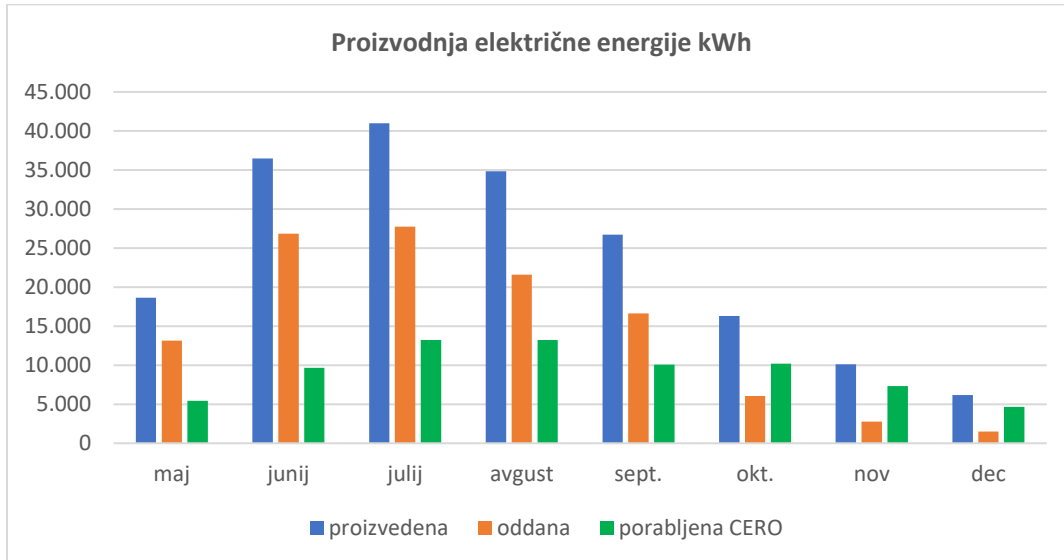
Po izračunanih količinah, koliko se je deponija napolnila, lahko izdelamo še simulacijo polnitve deponije do željene višine in glede na željeno količino. V našem primeru simuliramo, da deponijo polnimo s **2,700 m³** materiala na leto do nadmorske višine **250 m**. Simulacija je naslednja: glede na simulacijo polnjenja deponije s 2,700 m³ na leto, do nadmorske višine deponije 250 m, se bo le ta napolnila približno do leta **2037**, torej približno v **14 letih**.

V letu 2023 smo odpadke odlagali na četrto etapo odlagalnega polja. Iz odlagalnega polja smo redno izčrpavali izcedno vodo in izvajali redne preglede stabilnosti polja. Iz podatkov sledi, da se je zaradi izčrpavanja izcedne vode posledično prišlo do znižanja gladine dela polja, pokritega dela s folijo, medtem ko se je na četrti etapi zaradi odlaganja odpadkov in skladiščenja ceropita višina polja posledično povišala.



PORABA ELEKTRIKE

V letu 2023 smo iz omrežja porabili 193.511 kWh. V mesecu maju smo izvedli zagon sončne elektrarne, kjer smo proizvedli 192.195 kWh el. energije. Od tega smo za obratovanje porabili 75.721 kWh, 116.383 kWh oz. 60 % pa smo oddali v omrežje. Skupna poraba električne energije za objekt CERO je bila 267.377 kWh, kar je 16 % manj kot leto prej.



objekt	poraba elektrike	odpadki (kg)	poraba kwh/ton odpadka	index 23/22
sortirnica	74.000	11.040.140	6,70	0,87
kompostarna	72.000	3.447.990	20,88	0,82
biostabilizacija	72.000	2.935.338	24,53	0,93

EMISIJE SNOVI V OKOLJE

EMISIJE TOPLOGREDNIH PLINOV

V letu 2023 je bilo izvedenih 12 monitoringov iz plinjakov, ki se nahajajo na starem, novem in aktivnem delu odlagališča.



Letne količine emisij iz etape 1 (novi del) in etap 2,3,4 (aktivni del):

	Etapa 1	Etapa 2, 3, 4
CH ₄ (ton/leto)	105,8	112
CO ₂ (ton/leto)	336,6	164,9

Mejne vrednosti emisije snovi v zrak niso predpisane.

EMISIJE SNOVI V VODE

Izvedenih je bilo 11 monitoringov na petih iztokih odpadnih voda. Od zakonsko predpisanih mejnih vrednosti so odstopali parametri iz drugega prekata bazena N2.2 na merilnem mestu MMV3-2 in pri drugi meritvi nekateri parametri na merilnem mestu MMV3_1. V bazenu MMV3_2 se nahaja odpadna voda, ki se uporablja samo za zalivanje biostabilizacije. Voda kroži v sistemu in se nikamor ne odvaja, zato ne povzroča emisij v okolje. Zaradi obilnih padavin, se je v času monitoringa nekaj odpadne vode iz bazena MMV3_2 prelilo v MMV3_1, kar je povzročilo presežanje sulfida in AOX, ki se drugače v odpadni vodi bazena MMV3_1 ne nahajata.

Po podatkih ARSO je na padavinski postaji Črešnjevce v letu 2023 padlo 52 % večpadavin kot v letu 2022 in sicer 1.358 mm padavin.

Za pravilno in natančno spremljanje vodne bilance je potrebno:

- mesečno popisovati števec za porabo vode v kompostarni,
- mesečno popisovati števec za porabo vode za kislinski pralnik,
- vgraditi odštevalni števec na pralni ploščadi in izvajati popise.

PODZEMNE VODE

Izvedena sta bila dva monitoringa na šestih piezometrih.

Iz obratovalnega monitoringa je ugotovljeno, da ni zaslediti poslabšanja stanja glede na prejšnja leta. Vpliv odlagališča na podzemno vodo je najbolj izrazit v piezometru št. 7, vendar nobeden od izmerjenih parametrov na zgornjem in spodnjem vodonosniku ne prekoračuje standarde kakovosti in vrednosti praga.

Na vrtini Pr-7 so zaznane presežene opozorilne spremembe parametrov, kot so: amonij, arzen, cink, in indeks mineralnih olj, pri nobenem parametru ni naraščajočega in ne padajočega trenda koncentracij. Parametri kalcij, fosfat-orto in indeks mineralnih olja lahko kažejo na možen vpliv odlagališča na stanje podzemne vode zgornjega vodonosnika, prav tako amonij. Železo je geogenega izvora, vsebnost arzena je posledica geološke prisotnosti, arzen se sprosti v okolje zaradi anaerobne razgradnje organske snovi in se skupaj z minerali (Fe in Al) sprosti v vodo.

Presežene opozorilne spremembe parametrov podzemne vode so zaznane tudi na vrtinah spodnjega vodonosnika- Gp-6. Parametri AOX, TOC, cink in celotni cianid kažejo na možen vpliv odlagališča na stanje podzemne vode spodnjega vodonosnika.

Na podlagi meritev je bila podana ocena, da do spremembe smeri toka podzemne vode v spodnjem vodonosniku (Gp-6) zaradi delovanja odlagališča ni prišlo. V zgornjem vodonosniku (Pr-7) pa je ob sami izgradnji novega odlagalnega polja prišlo do spremembe toka podzemne vode tik ob odlagalnem polju v piezometrih Pr-2 in Pr-5, zato se je v sklopu novelacije programa monitoringa podzemne vode na novo vzpostavila mreža opazovalnih vrtin v letu 2019.

Glede na to, da se piezometri nahajajo ob njivah pa je zaznati močan vpliv kmetijstva. Na merilnih sondah piezometrov smo izvedli menjave baterij, servis na sondi Pr 6 ter izvjali redno košnjo okoli piezometrov. Podatke zbiramo vsake tri mesece.

V naslednjem letu je potrebno izvesti:

- reaktivacijo piezometrov,
- vzpostaviti kontrolno ročno merjenje gladin podzemne vode,
- **Vrtino Gp-1a** je potrebno likvidirati, saj zaradi železnih cevi lahko vpliva na kemijsko stanje vodonosnika. Na območju vrtin Gp-1 in Gp-1a je potrebno izvesti nov piezometer (Gp-1b), ki bo konstrukcijsko izveden na način, da bo podzemno vodo zajemal le iz spodnjega vodonosnika. Do izvedbe nove vrtine se naj uporablja Gp-1a.
-

DERATIZACIJA IN DEZINSEKCIJA

- Izvedena v skladu s programom.

OSTALA KONTROLA VPLIVOV NA OKOLJE

- V letu 2023 smo izvedli čiščenje kanalizacije na celotnem področju CERO. Kanalizacijo smo tudi posneli s kamero. Posedkov ali puščanj internega kanalizacijskega sistema nismo zaznali. Izvajali smo redne preglede in čiščenja oljnih lovilcev N18 in N20 ter bazenov za odpadne vode.
- Na kislinskem pralniku vode smo izvedli praznjenje in čiščenje bazena.

DOKUMENTACIJA IN OVD

V letu 2023 sta bili dve dopolnitvi OVD in sicer:

- **2.3.2023** je bila izdana odločba št. 35432-26/2023-2550-3, s katero je bilo OVD dopolnjeno po uradni dolžnosti. Ministrstvo nas je skladno z drugim odstavkom 121. člena ZVO-2 seznanilo, da bo na podlagi 56. člena ZDU-10 in ob smiselni uporabi 121. člena ZVO-2 spremenilo OVD (točki 2.4.2./I. in 25.4.3./I.) na način, kot narekuje 56. člen ZDU-10, tako da je upravičenec do sredstev finančnega jamstva ministrstvo, pristojno za okolje, in ne več Agencija RS za okolje.

- **5.7.2023** je bila izdana odločba št.:35432-35/2022-2550-15, na podlagi katere je OVD bilo spremenjeno in usklajeno z vlogo upravljavca Komunala Slov. Bistrica, z zaključki o BAT (Best Available Techniques) za obdelavo odpadkov (WT) v točkah, ki so vezane na mehansko biološko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov (D8) in ostalih odpadkov, ki se obdelujejo v sortirnici. Ministrstvo je OVD tudi uskladilo z določbo 116. člena ZVO-2, ki časovne omejitve veljavnosti OVD več ne določa.

Ostala novo pripravljena dokumentacija:

- Načrt ravnanja z biološko razgradljivimi odpadki za kompostarno
- Načrt ravnanja z odpadki za sortirnico
- Načrt gospodarjenja z odpadki CERO
- Navodila za zbirne centre
- Poslovniki lovilcev olj, zbirnih bazenov in zbirnih jaškov
- Načrt ravnanja z odpadki na odlagališču Pragersko
- Načrti požarne varnosti, ocene tveganja

Zaradi okoliščin, v katerih smo se znašli izvajalci javnih služb, saj ni končne rešitve, kljub državni javni službi sežiga odpadkov država ne izpolnjuje svojih obveznosti, da bi se soočala z enakim izzivom iskanja obratov za prevzem odpadkov, s katerim se sedaj soočajo komunalna podjetja oz. izvozniki odpadkov in zato vse težave raje NEZAKONITO prepušča komunalnim podjetjem. To bi pomenilo isto, ko da bi na področjih, kjer se s težavami srečujejo komunalna podjetja, reševanje le teh prepustili drugim (npr. povzročiteljem).

Država bi morala poskrbeti za svojo javno službo. In naj že neha obljubljeni sežig po toliko letih. Izvajalci smo prisiljeni ravnati v nasprotju z zakonodajo in se soočati z težavami ne prevzemanja odpadkov. Posledica le tega je bil tudi neljubi dogodek požara, ki je povzročil večjo materialno škodo v višini 30.000 €.



Požar in posledice

2.7. VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST IN ULIC

V enoti vzdrževanje lokalnih cest in ulic izvajamo dela na:

- vzdrževanje lokalnih cest in ulic
- tržne dejavnosti

VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST

Vzdrževanje cest je gospodarska dejavnost, ki zagotavlja ohranjanje ceste in objektov na njih v primernem stanju, uporabnikom cest pa varno, udobno in gospodarno uporabo. Odločanje o vzdrževalnih delih temelji na rezultatih analiz stanja cest in objektov na njih, strukture in količine prometa, razpoložljivih finančnih sredstvih, pomembnosti ceste v prostoru in omrežju cest, vrsti voziščne konstrukcije, podnebnih razmerah in drugih objektivnih parametrih. Upoštevati je potrebno, da ima vsaka cesta svojo značilnost in potrebe.

Vzdrževanje cest in ulic se loči na:

- redno letno vzdrževanje cest
- zimsko vzdrževanje cest (zimaska služba)

REDNO LETNO VZDRŽEVANJE CEST

V praksi ločimo naslednje postopke: preventivno vzdrževanje (redno planirana dela), vzdrževanje glede na stanje ceste in čakanje na porušitev. Vzdrževalna dela se morajo izvajati v skladu s predpisi in pravilniki o vzdrževanju cest in graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja, varnosti prometa ter v skladu z navodili za obratovanje.

Z Občino Slovenska Bistrica imamo sklenjeno Pogodbo za opravljanje obvezne gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja lokalnih cest z veljavnostjo do 1.9.2026.

Redno letno vzdrževanje cest obsega dela pregledov cest, vzdrževanja cestnega telesa in brežin, gradbenih objektov, naprav za odvodnjavanje, vzdrževanje površin izven vozišča, prometne vertikalne in horizontalne signalizacije, prometne opreme in naprav, vzdrževanje vegetacije v cestnem svetu, zagotavljanje prevoznosti in odpravo zmrzlinjskih in drugih poškodb ali ovir po elementarnih dogodkih.



Postavitev jeklene varnostne ograje za zaščito objekta na lokalni cesti v naselju Ošelj



Obrezovanje vejevja s strojnimi škarjami

Nadzor nad stanjem cest se zagotavlja z: rednimi pregledi cest, to je z zagotavljanjem pregledniške službe v okviru rednega vzdrževanja cest, rednimi občasnimi pregledi zaradi ugotavljanja stanja in izrednimi pregledi, to je po izrednih dogodkih (naravne in prometne nesreče, požar, poplave, plazenje tal, izredni prevozi ter drugi izredni dogodki) in v času izvajanja zimske službe.

Delo preglednika cest:

- Redno opravljanje pregledniške službe in dosledno pisanje vseh del in opažanj na cesti.
- Poravnava smernikov in vertikalne prometne signalizacije (znaki, kažipot, obvestilne table, km tablice, smerniki,...).
- Redno vzdrževanje bankin (odvodnice, okopavanje,...).
- Redno čiščenje vtokov v jaške in jarke (koritnice in mulde), vtokov v propuste.
- Manjša čiščenja cestišča in nanosov na cestišče.
- Vzdrževanje vidnosti znakov in obvestilnih table (sekanje, poravnava, obveščanje o poškodbah).
- Opravljanje pregledov stanja podpornih in opornih zidov na cestah, dilatacij, odbojnih ograj, objektov na cesti.
- Krpanje udarnih jam s hladno maso (večje poškodbe opravi skupina).
- Opazovanje cestišča in ugotavljanje in obveščanje o vseh nepravilnosti v varovalnem pasu ceste (obveščanje nadrejenega, ki mora ustrezno ukrepati).
- Odstranjevanje povožene živali.
- Izvaja zamenjave pokrovov jaškov.

Preglednik o svojem delu in opažanjih na cesti, ter ukrepih v zvezi s tem obvešča nadrejenega in vse vpiše v dnevnik pregleda cest. Vpisi v dnevnik so natančni in čitljivi, z oznako ceste, odseka, opisom dela in vpisom potrebnega večjega ukrepa, ki je potreben za zagotovitev varnosti udeležencev v prometu ali pa za preprečitev večje škode, ki bi lahko na cesti nastala. Če so poškodbe na cesti takšne narave, da jih ni mogoče odpraviti v okviru rednega vzdrževanja, se o tem obvesti nadzor in postavi ustrezno prometno signalizacijo. Preglednik cest opravlja preglede po planu pregledov lokalnih cest in mestnih ulic.

Plan pregledov lokalnih cest in mestnih ulic v občini Slovenska Bistrica

Zap. št.	Številka ceste	Številka odseka	Začetek na	Potek ceste Lokalna cesta	Konec na	LC Slov. Bistrica	Redni pregled LC
1	440011	440011	R II 430	BUKOVEC–LOKA	440021	3.559	Ponedeljek
2	440021	440021	440051	ŠMARTNO–ZG. POLSKAVA	R II 430	10.908	Ponedeljek
3	440031	440031	440021	OGLJENŠAK–KALŠE	440051	6.840	Ponedeljek
4	440041	440041	R II 430	GABERNIK–KALŠE	440031	5.893	Ponedeljek
5	440051	440051	R II 430	SLOV. BISTRICA–OSANKARICA	R III T 929	16.097	Ponedeljek
6	440061	440061	440051	DEVINA–KALŠE	C440040	4.197	Ponedeljek
7	440071	440071	440051	ŠMARTNO–AREH	R III T 929	9.720	Ponedeljek
8	440631	440631	440071	TRI CERKVE–JAMCE	440021	6.424	Ponedeljek
9	440641	440641	440021	JAMCE–ZARJA	R III T 935	3.949	Ponedeljek
					Skupaj:	67.587	m
1	440101	440101	R III 688	PEČKE–SLOV. BISTRICA	R II 430	9.095	Torek
2	440102	440663	440663	KOLODVORSKA ULICA (KROŽIŠČE RATEJEVA–PLEČNIKOVA DO TRG SVOBODE)	R II 430	410	Torek
3	440111	440111	R II 430	PARTIZANSKA ULICA (DO KROŽIŠČA PRI GRADU)	440201	314	Torek
4	440112	440112	440111	PARTIZANSKA ULICA (ZAHODNA OBVOZNIKA)	440672	1.166	Torek
5	440113	440113	440112	PARTIZANSKA ULICA (PRI IMPOLU)	940011	141	Torek
6	440671	440671	440112	OD KROŽIŠČA DO KROŽIŠČA (MROŽEVA ULICA)	440672	475	Torek
7	440672	440672	440671	SLOVENSKA BISTRICA (KROŽIŠČE MROŽEVA ULICA) - ZGORNJA BISTRICA - VISOLE - VELIKO TINJE - MALO TINJE - RADKOVEC	440201	8.666	Torek
8	440121	440121	440111	TINJSKA GORA–GLADOMES	440201	3.001	Torek
6	440131	440131	440111	V. TINJE–PLANINA	440051	7.710	Torek
9	440091	440091	440131	URH–RAMŠAKOV KRIŽ	440051	5.315	Torek
10	440141	440141	440051	DEVINA–IMPOL	440181	1.787	Torek
11	440151	440151	440141	KOVAČA VAS–DEVINA	440051	1.007	Torek
12	440161	440161	440101	SP. NOVA VAS–JOŽEF	R II 430	2.945	Torek
13	440171	440171	440141	KOVAČA VAS–RAMŠ. KRIŽ	440051	8.789	Torek
14	440181	440181	440111	ZG. BISTRICA–VINTGAR	Z VOD.	2.392	Torek
					Skupaj:	53.213	
1	440191	440191	R III 700	ZG. LOŽNICA–KOSTANJEVEC	440111	4.370	Sreda
2	440201	440201	R III 700	GLADOMES–PODGRAD	R III T 930	11.452	Sreda
3	440211	440211	440201	KEBELJ–OSANKARICA	440051	8.719	Sreda
4	460045	460040	R II 431	VITANJE–LUKANJA	R 3 T 930	1.552	Sreda
5	440220	440221	440211	KOT–LUKANJA	R III T 930	3.362	Sreda
6	440231	440231	440201	GLADOMES–ZG. LOŽNICA	440191	969	Sreda
7	440311	440311	R II 430	VRHOLE–LIČENCA	440361	2.612	Sreda
8	440321	440321	R II 430	VRHOLE–VINARJE	R II 430	3.884	Sreda
9	440331	440331	440310	PREPUŠ–PRELOGE	R II 430	3.199	Sreda
10	440341	440341	R II 430	PRELOGE–PETELINJEK	440361	460	Sreda
11	440351	440351	R II 430	SP. LOŽNICA–CIGONCA	R I 219	1.844	Sreda
					Skupaj:	42.423	

1	440361	440361	R I 219	KRIŽNI VRH–LOČE	R III 688	3.121	Četrtek
2	440371	440371	R I 219	CIGONCA–VIDEŽ	440361	1.957	Četrtek
3	440372	440372	440371	KRIŽNI VRH (KRIŽIŠČE)	440361	44	Četrtek
4	440381	440381	440361	ŽABLJEK–LUŠEČKA VAS	R III 688	2.209	Četrtek
5	440391	440391	440401	DOLGI VRH–ŽELODJEK	R I 219	1.662	Četrtek
6	440401	440401	R I 219	SPODNJA BREŽNICA - DOLGI VRH	440381	415	Četrtek
7	440411	440411	R I 219	POLJČANE–LAPORJE	440101	3.599	Četrtek
8	440431	440431	440411	LAPORJE–KRIŽNI VRH	R I 219	1.796	Četrtek
9	440441	440441	440411	LAPORJE–LAPORSKA GORCA	440101	1.469	Četrtek
10	440451	440451	440411	HOŠNICA–STUDENICE	R III 688	1.135	Četrtek
11	440471	440471	440101	DRUMLAŽNO–NOVAKE	R III 688	1.797	Četrtek
12	440481	440481	440471	VRHOLE PRI LAPORJU–MODRAŽE	R III 688	861	Četrtek
13	440491	440191	R III 688	STR. MAKOLE – JEŠOVEC	440101	711	Četrtek
14	440551	440551	240021	VRHLOGA–DRUMLAŽNO	440101	3.871	Četrtek
15	440561	440561	240021	VRHLOGA–LESKOVEC	440581	2.384	Četrtek
16	440571	440571	240021	LOKANJA VAS–SP. NOVA VAS	440161	1.593	Četrtek
17	440581	440581	C G I 2	VELENIK–ČREŠNJEVEC	240021	3.550	Četrtek
18	440582	440582	240021	ČREŠNJEVEC (KROŽIŠČE)– LOKANJA VAS	440101	1.384	Četrtek
19	440591	440591	440581	LESKOVEC–PRAGERSKO	G I 2	4.089	Četrtek
20	440601	440601	R II 430	GOLOB–ZG. POLSKAVA	440611	551	Četrtek
21	440611	440611	R II 430	ZG. POLSKAVA–SP. POLSKAVA	G I 2	4.035	Četrtek
22	440621	440621	440611	SP. POLSKAVA–POKOŠE	R II 430	3.090	Četrtek
23	440661	440661	R II 430	VALVASORJEVA ULICA	940532	196	Četrtek
24	440662	440662	440661	PLEČNIKOVA ULICA (DO KROŽIŠČA)	940535	306	Četrtek
25	440663	440663	440662	PLEČNIKOVA ULICA (OD KROŽIŠČA DO KROŽIŠČA)	440101	449	Četrtek
26	240021	240021	R II 432	PODLOŽE–LOKANJA VAS	440101	5.335	Četrtek
27	165011	165011	G I 2	ŠIKOLE–GAJ	G I 2	267	Četrtek
28	165191	165191	G I 2	ŠIKOLE - PRAGERSKO (PTUJSKA CESTA)	G I 2	2.469	Četrtek
29	165192	165192	G I 2	SPODNJA POLSKAVA - KRIŽIŠČE	165191	66	Četrtek
					Skupaj:	54.411	
1	JP	JP	Slov.Bistrica	MESTNE ULICE	Slov.Bistrica	45.600	Petek
					Skupaj:	45.600	

ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST - ZIMSKA SLUŽBA

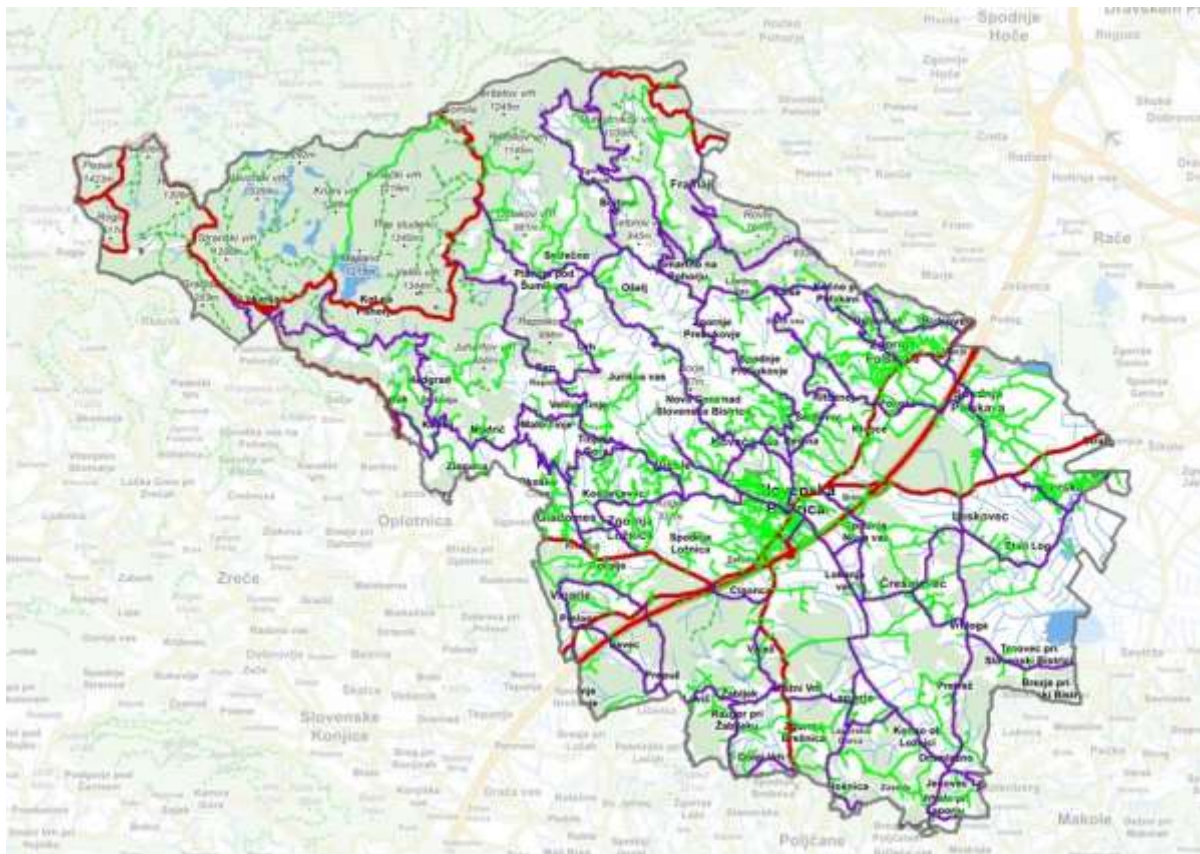
Zimsko vzdrževanje cest obsega zagotavljanje prevoznosti cest v zimskem času. Dela so razdeljena v aktivnosti pred uvedbo zimske službe (zimsko služba v Sloveniji traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta), aktivnosti v času zimske službe in aktivnosti po končanem obdobju zimske službe.

Aktivnosti pred pričetkom zimske službe obsegajo izdelavo programa zimske službe, pri čemer so javne ceste razdeljene v različne prioritete razrede (odvisno od gostote prometa, kategorije ceste, pomembnosti v prostoru, klimatski pogoji), priprava deponij posipnih

materialov, obveščanje javnosti in namestitve potrebne opreme (snežni koli, palisade) na ceste in objekte ter postavitve dopolnilne signalizacije.

V času zimske službe se izvajajo naslednje aktivnosti: pripravljenost delovnih ekip in strojev, preventivno posipanje cest, posipanje in pluženje - odstranjevanje snega, začasna popravila vozišč (krpanje s hladno bituminizirano zmesjo), obrezovanje vejevja, čiščenje naprav odvodnjavanja, čiščenje prometne signalizacije. Zaključna dela po končani zimski službi obsegajo čiščenje cest, odstranitev posebne opreme (snežni koli) in signalizacije ter izdelavo poročila.

PREGLEDNA KARTA OMREŽJA LOKALNIH CEST V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA



Izvajanje obvezne javne gospodarske službe vzdrževanja lokalnih cest je obvezna občinska gospodarska javna služba in vsaka občina v svojem odloku podrobneje določi izvajanje te dejavnosti (Odlok o občinskih cestah v Občini Slovenska Bistrica, Uradni list Republike Slovenije, št. 68/2018).

Kot izvajalec smo se s pogodbo zavezali:

- zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
- opravljati storitve v skladu z veljavnim cenikom,
- opravljati storitve v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- stalno zagotavljati zadostno število strokovnih kadrov in zadosten obseg tehničnih sredstev,
- zagotavljati interventno izvajanje javne službe na poziv uporabnikov ob vsakem času, ter zagotoviti odpravo ugotovljenih nepravilnosti najkasneje v roku 24 ur oziroma takoj, če je ogrožena varnost udeležencev v cestnem prometu,

- zagotavljati izvajanje gospodarske javne službe tudi v primeru stavke pri izvajalcu ali njegovih kooperantih zaposlenih delavcev,
- na zahtevo naročnika ali pristojne inšpekcije omogočiti strokovni in finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela,
- redno predložiti naročniku letna poročila o poslovanju,
- upoštevati tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje storitev javne službe,
- svojo dejavnost usklajevati z razvojnimi programi naročnika,
- skrbeti za normalno stanje cestnega omrežja in naprav,
- podatke za ažuriranje banke cestnih podatkov periodično, vendar najmanj dvakrat letno (15. junija in 15. novembra tekočega leta) izročiti naročniku, ob prenehanju pogodbe pa mu jih izročiti v celoti,
- sistematično pregledati cestno omrežje ter skrbeti za čim hitrejše odpravljanje vseh napak,
- organizirati zaščito objektov in naprav občinskih javnih cest,
- pripraviti program vzdrževanja in program zimske službe,
- voditi evidenco opravljenih del, v slučaju stavke svojih delavcev zagotovi najmanj nadzor nad prevoznostjo in usposobljenostjo cest za varen promet z vsakodnevnimi pregledi cest,
- zavarovanje nevarnih delov na cesti, če ugotovljenih pomanjkljivosti, ki ogrožajo promet na njej, izvajalec ne more takoj odpraviti,
- izvedbo ukrepov za zavarovanje ceste, katerih opustitev bi lahko povzročila poškodbo ceste,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč na občinskih cestah,
- prevoznost cest v zimskem času najmanj v obsegu, ki omogoča odvijanje prometa ob uporabi zimske opreme,
- zagotavljati tekoče podatke o stanju in prevoznosti cest.

Dolžina lokalnih cest v občini Slovenska Bistrica je 217,63 km, dolžina mestnih ulic je 45,60 km, pločnikov v mestu Slovenska Bistrica pa je 25,88 km.

PREGLED KATEGORIZIRANIH LOKALNIH CEST V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	Dolžina odseka v občini [m]
1	165011	Stražgonjca–Gaj (Župančičeva ulica)	267
2	165191	Šikole–Pragersko (Ptujška cesta)	2469
3	165192	Spodnja Polskava–križišče	66
4	240021	Podložje–Trnovec pri Slovenski Bistrici–Vrhloga–Črešnjevce (krožišče)	5335
5	440011	Bukovec–Loka pri Framu	3559
6	440021	Šmartno na Pohorju–Frajhajm–Kalše–Zgornja Polskava	10908
7	440031	Ogljenšak–Kočno–Kalše	6840
8	440041	Kalše–Gabernik–Zgornja Polskava	5893
9	440051	Slovenska Bistrica (Ulica Pohorskega bataljona)–Devina–Spodnje Prebukovje–Zgornje Prebukovje–Šmartno na Pohorju–Smrečno	16097
10	440061	Devina–Šentovec–Ritoznoj–Gabernik	4197
11	440071	Šmartno na Pohorju–Bojtina–Frajhajm	9720
12	440091	Urh–Planina pod Šumnikom–Smrečno	5315
13	440101	Pečke–Ješovec–Drumlažno–Kočno ob Ložnici–Laporje–Cigonca–Lokanja vas–Spodnja Nova vas–Slovenska Bistrica (krožišče Ratejeva–Plečnikova)	9095
14	440102	Kolodvorska ulica (krožišče Ratejeva–Plečnikova do Trg svobode)	410
15	440111	Partizanska ulica (do krožišča pri gradu)	314
16	440112	Partizanska ulica (zahodna obvoznica)	1166
17	440113	Partizanska ulica (pri Impolu)	141

18	440121	Visole–Tinjska gora–Gladomes	3001
19	440131	Veliko Tinje–Rep–Planina pod Šumnikom	7710
20	440141	Devina–Kovača vas	1787
21	440151	Kovača vas–Devina	1007
22	440161	Spodnja Nova vas–Slovenska Bistrica (Na Jožefu)	2945
23	440171	Zgornja Bistrica–Kovača vas–Nova gora nad Slovensko Bistrico–Zgornja Nova vas–Ošelj	8789
24	440181	Slovenska Bistrica (Tovarniška ulica)–Zgornja Bistrica (vodarna)	2392
25	440191	Zgornja Ložnica–Kostanjevec–Zgornja Bistrica	4370
26	440201	Gladomes–Fošt–Radkovec–Modrič–Kebelj–Podgrad na Pohorju	11452
27	440211	Kebelj–Nadgrad–Kot na Pohorju–Osankarica	8719
28	440221	Kot na Pohorju–Lukanja	3362
29	440231	Gladomes–Zgornja Ložnica	969
30	440311	Vrhole pri Slovenskih Konjicah–Prepuž–Ličenca	2612
31	440321	Vrhole pri Slovenskih Konjicah–Vinarje–Preloge	3884
32	440331	Prepuž–Sevec–Preloge	3199
33	440341	Preloge–Spodnje Gruškovje	460
34	440351	Cigonca–Spodnja Ložnica	1844
35	440361	Križni vrh–Žabljek–Levič–Loče	3121
36	440371	Videž–Križni vrh	1957
37	440372	Križni vrh (križišče)	44
38	440381	Žabljek–Razgor pri Žabljeku–Lušečka vas	2209
39	440391	Dolgi vrh–Želodjek	1662
40	440401	Spodnja Brežnica–Dolgi vrh	415
41	440411	Poljčane–Hošnica–Laporje	3599
42	440431	Laporje–Križni vrh	1796
43	440441	Laporje–Laporska Gorca–Kočno ob Ložnici	1469
44	440451	Hošnice–Studenice	1135
45	440471	Drumlažno–Vrhole pri Laporju–Novake	1797
46	440481	Vrhole pri Laporju–Modraže	861
47	440491	Stranske Makole–Ješovec	711
48	440551	Vrhloga–Petrež–Farovec–Drumlažno	3871
49	440561	Vrhloga–Črešnjevec–Leskovec	2384
50	440571	Lokanja vas–Spodnja Nova vas	1593
51	440581	Leskovec–Črešnjevec	3550
52	440582	Črešnjevec (krožišče)–Lokanja vas	1384
53	440591	Leskovec–Stari Log–Pragersko (Travniška ulica)	4089
54	440601	Levarska ulica	551
55	440611	Zgornja Polskava (Šolska ulica)–Sele pri Polskavi–Spodnja Polskava	4035
56	440621	Sele pri Polskavi–Spodnja Polskava–Pokoše–Zgornja Polskava (Mariborska ulica)	3090
57	440631	Frajhajm–Bojtina–Frajhajm	6424
58	440641	Frajhajm	3949
59	440661	Valvasorjeva ulica	196
60	440662	Plečnikova ulica (do krožišča)	306
61	440663	Plečnikova ulica (od krožišča do krožišča)	449
62	440671	Od krožišča do krožišča (Mroževa ulica)	475
63	440672	Slovenska Bistrica (krožišče Mroževa ulica)–Zgornja Bistrica–Visole–Veliko Tinje–Malo Tinje–Radkovec	8666
64	460045	Studenčnik–Lukanja	1552
		SKUPAJ	217.634 m

REDNO VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST IN MESTNIH ULIC V LETU 2023

Redna in intervencijska vzdrževalna dela (sanacija cest po elementarnih dogodkih) so se izvajala z lastnimi delovnimi sredstvi, ki so na razpolago v okviru družbe (valjarji, rovokopača, bager, poltovorna vozila, tovorna vozila prekucnika, pregledniško vozilo, drobna gradbena mehanizacija, dva traktorja itd.) in po potrebi z najemanjem zunanjih izvajalcev za ostala storitvena ali gradbena dela.

Zaradi izrednih elementarnih dogodkov v letu 2023, kot npr. poplave v avgustu 2023, smo za odpravo posledic najemali veliko zunanjih izvajalcev strojnih storitev, z namenom čimprejšnje sanacije poškodovanih odsekov cestne infrastrukture.



Elementar avgusta 2023 na poplavljeni lokalni cesti Kovača vas - Devina

Realizacija del na letnem vzdrževanju se vrši po letnem planu vzdrževanja lokalnih cest in ulic (vzdrževanje bankin, brežin itd..., krpanje udarnih jam, košnja trave, obnova talnih označb ter ostale vertikalne in horizontalne signalizacije). Dela so potekala po letnem programu rednega vzdrževanja cest, skladno s planiranimi finančnimi sredstvi ter finančnim planom za leto 2023.

Zaradi manj predvidenih sredstev v občinskem proračunu za redno vzdrževanje cest, nismo v celoti sledili smernicam prejšnjih let, ko je bil proračun ambiciozno nastavljen z namenom kvalitetnih storitev na terenu. Na zmanjšanje sredstev smo se prilagodili s prilagoditvijo izvedbenih operativnih mesečnih planov na dela, katera smo po pogodbi zavezani, da jih opravljamo. To se je poznalo na izvedbi horizontalne signalizacije, košnji trave, zamenjavi dotrajane vertikalne signalizacije ter izvedbi investicijskih vzdrževalnih del, katera niso predmet rednih vzdrževalnih del na cestah, pa smo jih v zadnjih treh letih kar nekaj izvedli.

Kljub zmanjšanim sredstvom smo sledili smernicam iz let poprej, ter nadaljevali z obnovo talnih označb na prometnih površinah v mestu Slovenska Bistrica. Dela izvajamo s pogodbenimi podizvajalci. Talne označbe na vseh najbolj prometno obremenjenih križiščih in krožiščih obnavljamo s plastiko, katera ima življenjsko dobo do 8 let, periodično vsakih nekaj let.,



V sklopu rednega vzdrževanja v mestu Slovenska Bistrica vzdržujemo tudi pločnike, avtobusne postaje in vse druge utrjene javne površine kot so javna parkirišča, parkirišča pred stanovanjskimi bloki v lasti občine, parkirišča pred zdravstvenim domom in domom za ostarele.

Izven plana dela, prihaja do sanacijskih intervencijskih del, katera so posledica elementarnih dogodkov, kot so razna neurja z močnejšimi nalivi, poplavami, točo itd. V letu 2023 je prihajalo do neurij po celotnem območju lokalnih cest, kar je povzročilo škodo na cestni infrastrukturi v približni vrednosti 186.446,86 EUR.

Večina sanacijskih del smo sanirali v sklopu rednega vzdrževanja cest ter iz rezerve odprave posledic po neurju. Do poškodb je prihajalo predvsem na ureditvi odvodnjavanja meteornih vod, zdrsov brežin, plazov ter ostalo.

Manjše elementarne dogodke smo sanirali v sklopu rednega vzdrževanja cest, prav tako manjša dela, katera niso predmet rednega vzdrževanja cest.



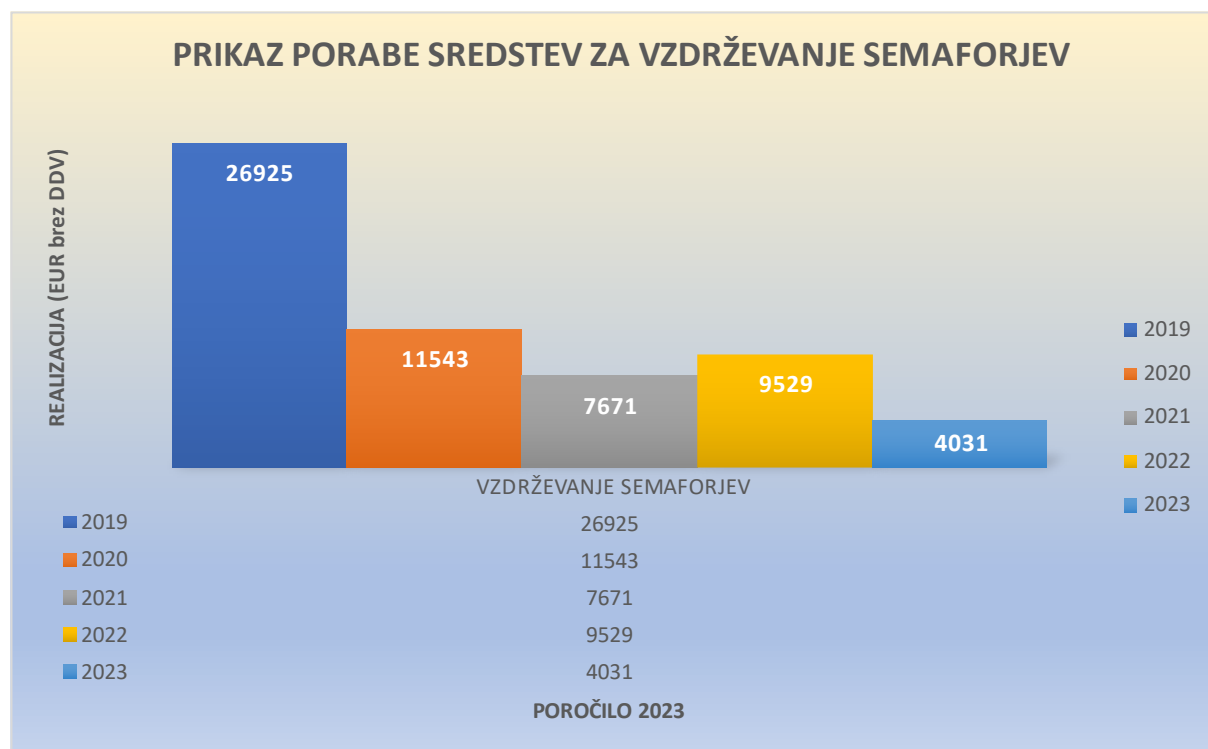
Odprava posledic neurja na Kraigherjevi ulici v Slovenski Bistrici

VZDRŽEVANJE SEMAFORJEV

Vzdrževanje semaforjev izvajamo v lastni režiji z lastno delovno silo ter sredstvi.

V letu 2023 smo zamenjali 84 semaforških žarnic, 2 transformatorja ter nosilec semaforške glave na Mariborski ulici v Slovenski Bistrici.

	VZDRŽEVANJE SEMAFORJEV	Končna vrednost izvedenih del (EUR brez DDV)
1	Vzdrževanje semaforjev 2019	26.925,14
2	Vzdrževanje semaforjev 2020 večinoma v lastni režiji	11.534,63
3	Vzdrževanje semaforjev 2021 v lastni režiji	7.670,03
4	Vzdrževanje semaforjev 2022 v lastni režiji	9.526,97
5	Vzdrževanje semaforjev 2023 v lastni režiji	4.031,82



ZIMSKA SLUŽBA V LETU 2023

Pluženje in posipavanje pločnikov v mestnih ulicah smo izvajali z lastno mehanizacijo in opremo. Prav tako smo zimsko službo na lokalnih cestah izvajali z lastnimi plužnimi enotami, in sicer smo uporabljali:

- pregledniško vozilo z avtomatskim posipalcem (0,6 m³),
- triosno tovorno vozilo z avtomatskim posipalcem (6 m³),
- triosno tovorno vozilo z avtomatskim posipalcem (6 m³),
- dvoosno tovorno vozilo z vlečnim posipalcem (riko),
- traktorja s plugom in avtomatskim posipalcem,
- traktorja s plugom in vlečnim posipalcem za pločnike,
- rovokopač.

Pogodbeni podizvajalec za izvajanje zimske službe je podjetje KRT gradbeništvo.

V letu 2023 smo zaradi potreb v zimski službi ter na rednem vzdrževanju cest opremili nov kamion znamke MAN z vsemi priključki (avtomatski posipalec ter plug) za opravljanje zimske službe ter letnega vzdrževanja cest.



Akcija zimske službe na lokalni cesti Vrhloga – Leskovec z vozilom MAN

Realizacija del na zimski službi je odvisna od vremenskih razmer, v letu 2023 je bila zima nadpovprečna, z obilnimi snežnimi padavinami, predvsem na območju Pohorja in južnega dela občine Slovenska Bistrica.

V mesecu januarju je zaradi obilice snega ter močnega vetra prišlo do vetroloma, ter snežnih zemetov na Pohorju. V eni noči se je iz lokalnih cest v sklopu intervencij odstranilo tudi več deset dreves, zaradi katerih ceste niso bile več prevozne. Planirana sredstva na postavki zimska služba smo preseglji.



Posledice snegoloma na lokalni cesti Tinje - Planina

RV LC - REALIZACIJA 2023

	OPIS	Končna vrednost izvedenih del (EUR brez DDV)
1.	Redno vzdrževanje lokalnih cest in mestnih ulic	456.660,89
2.	Zimska služba	422.052,41
3.	Vzdrževanje semaforjev	4.031,82
4.	Sanacija lokalnih cest po neurju – elementarni dogodek	186.446,86
	SKUPAJ:	1.069.191,98

Da bi sledili pravilnikom, zakonom in standardom na vzdrževanju cest, kar je za nas obvezujoče, ter le to zagotavljali in vzdrževali, smo tudi letos nekatera investicijska vzdrževalna dela izvedli v sklopu rednega vzdrževanja cest, vendar veliko manj kot v letu 2022.

V letu 2023 smo izvedli naslednja dela:

- ureditev vertikalne in horizontalne prometne signalizacije z aktualnim pravilnikom o prometni signalizaciji v mestu Slovenska Bistrica, skladno z izdelanim elaboratom št. 01/2020 z dne 1. 6. 2020 (planirana zamenjava prometne signalizacije do leta 2024);
- čiščenje hudourniških vodotokov na območju Impola in doma za ostarele v Slovenski Bistrici;
- sanacija posevkov ter drugih poškodb na asfaltnih voziščih na območju Pohorja;
- obnova talnih označb na parkiriščih v lasti občine Slovenska Bistrica v mestu Slovenska Bistrica ter izdelava plastike na krožiščih v obrtni coni;
- sanacija zdrsov brežin ter manjših plazov na območju lokalnih cest
- izdelava ponižanih robnikov ob regionalni cesti v naselju Križni Vrh
- vzdrževanje semaforjev v mestu Slovenska Bistrica
- ureditev odvodnjavanja z izdelavo asfaltnih muld;
- sanacija cest po elementarnih nesrečah (intervencije);
- izvajanje del po izdanih inšpekcijskih odločbah, katere niso stvar RV LC.



Sanacija prepusta na lokalni cesti v Zg.Polskavi

Občina Slovenska Bistrica sodeluje tudi v projektu Občina po meri invalidov, kjer Komunala Slovenska Bistrica sodeluje pri izvedbi manjših del, v sklopu izvedbe projektov različnih izvajalcev del ali iz naslova rednega vzdrževanja cest.

PROJEKT: OBČINA PO MERI INVALIDOV 2023

1. Izdelava klančin na Kajuhovi ulici



2. Ureditev Kajuhove ulice v Slovenski Bistrici



3. Izgradnja pločnika na Devinski ulici v Slovenski Bistrici



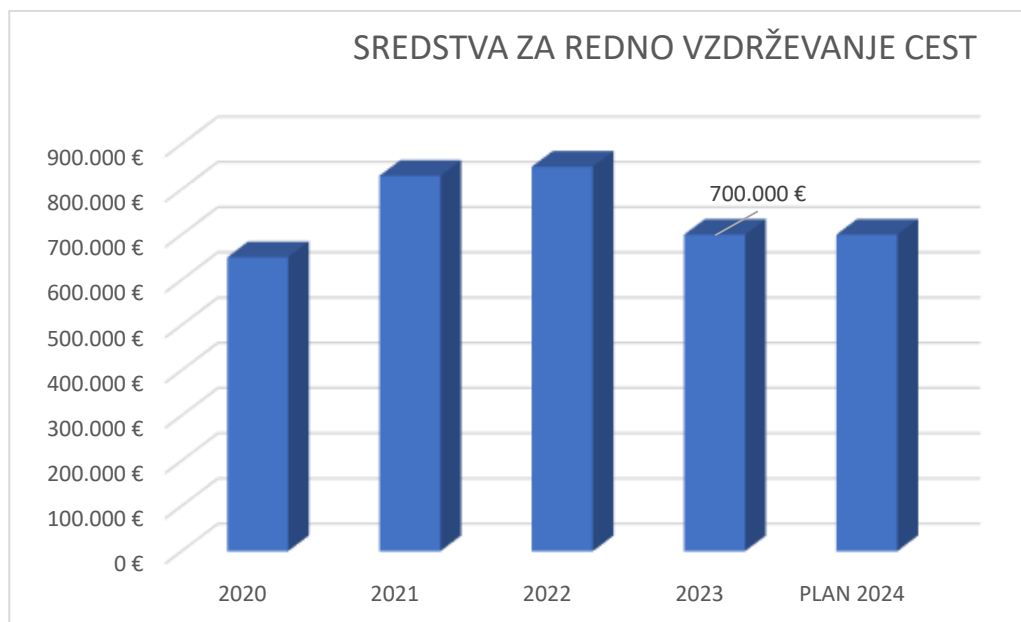
4. Izris talnih označb v občini Slovenska Bistrica



Razvidno je, da je nabor del, katerega izvedemo ob rednem vzdrževanju, velik, kar pomeni da lahko s preventivnimi investicijskimi deli, preprečimo propadanje cest na lokalnem omrežju. Planirana sredstva za leto 2023 so bila 700.000 EUR z DDV, v letu 2022 850.000 EUR z DDV, v letu 2021 je bilo v občinskem proračunu planiranih 830.000 EUR z DDV, v letu 2020 pa 650.000 EUR z DDV (glej grafični prikaz).

Za leto 2024 zaenkrat še ni točnega podatka o proračunskih sredstvih, predvidoma bo sredstev za 750.000 EUR z DDV.

Grafični prikaz planiranih sredstev iz proračuna občine Slovenska Bistrica za dobo 5 let:



TRŽNE DEJAVNOSTI

Pri tržnih dejavnostih smo izvajali dela na različnih projektih v nizkih gradnjah, izvajanju delnih in popolnih cestnih zapor, vzdrževanju javnih poti na območju cest v pristojnosti krajevnih skupnosti in drugo.

Od večjih projektov smo izvajali **ureditev Kajuhove ulice v Slovenski Bistrici**, z vso komunalno in cestno infrastrukturo ter zgradili nov sistem fekalne kanalizacije, meteorne kanalizacije, telekomunikacijskih vodov, elektro vodov, vodovoda, javne razsvetljave, zamenjali kompleten spodnji in zgornji ustroj voziščne konstrukcije, vgradili robnike uredili hodnik za pešce ter uredili hortikulturo skladno z izdelano projektno dokumentacijo.

Dela na večjih projektih se izvajajo še na gradbišču v občini Kidričevo v naselju **Njiverce**, kjer smo z deli pričeli z junijem 2023, rok končanja del je 30.11.2024, vrednost del pa znaša 1.490.476,10 eur brez ddv.

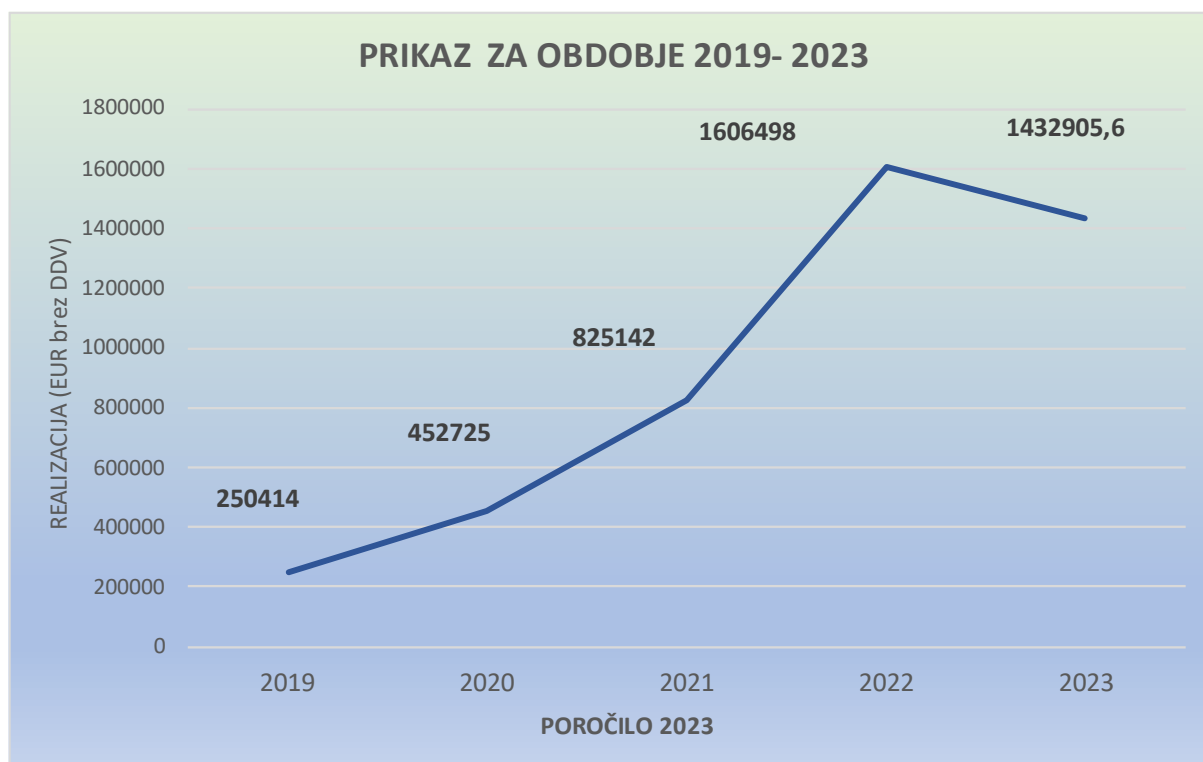
Projekt predvideva komplet izgradnjo novega vodovodnega cevovoda, fekalne kanalizacije s črpališči, ureditev meteorne kanalizacije, ter rekonstrukcijo voziščnih konstrukcij.

Ostala dela smo opravljali za različne naročnike, in sicer največ za občino Slovenska Bistrica, krajevne skupnosti v občini Slovenska Bistrica, podjetja, stranke fizične osebe, itd. Dela smo opravljali na podlagi sklenjenih pogodb ali izstavljenih naročilnic, odvisno od vrednosti in obsega del.

Tržne dejavnosti - realizacija 2023:

	MALA GRADBIŠČA	Vrednost izvedenih del (EUR brez DDV)
1	Vzdrževalna dela na JP KS Zgornja Polskava	13.706,55
2	Pometanje občina Slovenske Konjice	5.953,24
3	Košnja trave občina Majšperk	2.763,90
4	Zapore cest GVO d.d., projekt izgradnja TK omrežja	3.343,90
5	Zapore cest RIKO d.o.o., projekt podvoz Pragersko	29.445,49
6	Zapore cest PONDUS d.o.o., projekt kanalizacija Zg. Polskava	57.978,93
7	Ureditev kanalizacije meteornih in fekalnih vod skozi Lipov park	27.630,70
8	Ureditev deponij in odlagalnega polja na CERO Pragersko	13.798,86
9	Mala gradbišča - razno; izvajanje cestnih zapor, dela RV na JP, manjša asfaltiranja itd... (za stranke fizične osebe, KS, podjetja...)	174.067,68
	PROJEKTI	
10	Sanacija plazu ob lokalni cesti Tinje - Planina	37.416,62
11	Rekonstrukcija vozišča na delu ulice Štefke Hribar - križišče	51.336,34
12	Izgradnja kableske kanalizacije za Elektro MB na Kajuhovi ulici	44.599,27
13	Izgradnja TK kableske kanalizacije za GVO na Kajuhovi ulici	5.428,18
14	Izgradnja FK, MK in VODOVODA na Kajuhovi ulici	205.704,46
16	Rekonstrukcija cestišča v Kajuhovi ulici	326.707,91
17	Izgradnja hodnika za pešce na Devini	71.916,26
18	Ureditev komunalne infrastrukture v Njivercah, občina Kidričevo	361.107,31
	SKUPAJ:	1.432.905,60

Realizacija v letu 2023 je manjša kot v 2022, predvsem zaradi izvedbe del na Vinarski ulici in Kajuhovi ulici v Slovenski Bistrici v letu 2022, ko so se dela izvajala v ugodnih vremenskih razmerah, kar je vplivalo na realizacijo in napredovanje del na gradbiščih.





*Sanacija obstoječe meteorne kanalizacije
Prežihova ulica – Partizanska ulica*



*Izgradnja FK in MK ter vodovoda
v Kajuhovi ulici*



Izgradnja kanalizacije v Njivercah



Rekonstrukcija ceste, vodovoda, fekalne in meteorne kanalizacije, Njiverce



Asfaltiranje vozišča na sanaciji plazu ob lokalni cesti Tinje - Planina



Sanacija kanalizacijskih pokrovov v Žolgarjevi ulici



Sanacija plazu ob lokalni cesti Tinje – Planina



Ureditev Kajuhove ulice v Slovenski Bistrici

GRADBENA MEHANIZACIJA, OPREMA IN VOZNI PARK

V letu 2023 smo nabavili gradbeno mehanizacijo – stroj bager za izvedbo del v Njivercah ter specialno opremljen stroj za čiščenje asfaltnih ter drugih površin:

- Pometalni stroj BENT



- Bager goseničar 22 ton - Kobelco



ZAKLJUČEK

Leto 2023 smo zaključili poslovno uspešno.

Plan za leto 2024 je odvisen glede na proračunska sredstva občine Slovenska Bistrica, zaenkrat pa vse kaže v smeri pridobivanja gradbenih poslov izven meja domače občine v sosednjih partnerskih občinah, kjer že izvajamo gospodarsko javno službo delno ali v celoti.

Od izvajanja večjih projektov v letu 2024 imamo od pridobljenih poslov projekt v izvajanju v Njivercah, v občini Kidričevo. V občini Slovenska Bistrica si obetamo pridobitev poslov pri sanaciji plazov na območju občinskih cest.

2.8. UREJANJE JAVNIH POVRŠIN

Gospodarjenje z javnimi površinami je izjemnega pomena za trajnostni in uravnotežen razvoj mesta. Urejanje javnih površin zavzema ključno vlogo v oblikovanju urbanih okolij, ki so prijetna za bivanje in spodbujajo kakovostno življenje. Enota za urejanje javnih površin znotraj Komunale nosi pomembno odgovornost pri ustvarjanju in vzdrževanju prostorov, ki so hkrati funkcionalni, estetski ter trajnostno naravnani. Skozi širok nabor dejavnosti vplivamo na podobo mesta in izboljšujemo izkušnjo prebivalcev ter obiskovalcev.

Enota urejanje javnih površin zajema več vsebinskih področij in sicer vsebinsko sem spada:

1. **Javna snaga** (pobiranje smeti, ročno pometanje in čiščenje mestnih pločnikov ter drugih javnih površin), ki je dejavnost, katera se ukvarja z urejanjem in vzdrževanjem javnih površin v mestu Slovenska Bistrica. To vključuje čiščenje, urejanje ter splošno vzdrževanje različnih mestnih površin, kot so ulice, trgi, pločniki in parkirišča. Skrbimo za redno odstranjevanje odpadkov in drugih nečistoč ter za zagotavljanje čistoče v javnem prostoru. Naša ciljna skupina so občani in obiskovalci mesta, ki zaslužijo urejeno in prijetno okolje za življenje in bivanje.
2. **Urejanje in vzdrževanje zelene infrastrukture** (vzdrževanje zelenic, nasadov, drevnine in gospodarjenje s parki ter površinami za rekreacijo, strojno pometanje) je ena izmed pomembnih nalog enote. Gre za skrb za zeleno infrastrukturo v mestu. To obsega načrtovano in redno vzdrževanje parkov, nasadov drevnine in zasaditev v sredinah krožišč ter drugih zelenih površin. Skozi leto se trudimo ohranjati in izboljševati estetski videz ter vitalnost zelenih površin. S tem prispevamo k boljši kakovosti zunanjega bivalnega okolja, ohranjanju biotske raznovrstnosti ter krepitvi povezave prebivalcev z naravo.
3. **Redno in investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave** kjer skrbimo za zagotavljanje vzdrževanja sistema in s tem posledično osvetlitve celotne občine Slovenska Bistrica. Skrbimo za redno vzdrževanje obstoječe javne razsvetljave ter izgradnjo nove, če je potrebno. Dober sistem javne razsvetljave je ključnega pomena za varnost ponoči. Poleg tega smo odgovorni tudi za praznično okrasitev mesta Slovenska Bistrica, kar ustvarja posebno vzdušje v času adventa. Na področju javne razsvetljave še naprej razvijamo osvetlitev s pametnim sistemom Citysense.
4. **Gospodarjenje z urbaniimi vrtovi in upravljanje z mestnimi kolesi.** Enota gospodari z urbaniimi vrtovi v mestu. Ti vrtovi omogočajo prebivalcem priložnost za pridelavo lokalne hrane ter spodbujajo okoljsko ozaveščenost. S tem prispevamo k trajnostnemu razvoju mesta in povečanju zelenih površin, ki pozitivno vplivajo na kakovost življenja. Mestna kolesa predstavljajo inovativno rešitev za trajnostno mobilnost v mestu. Skrbimo za učinkovito upravljanje sistema mestnih koles, ki omogoča enostaven in okolju prijazen način prevoza po mestu. S tem projektom spodbujamo kolesarjenje kot trajnostno obliko prevoza.
5. **Pokopališka dejavnost.** V upravljanju imamo pokopališče in mrliške vežice s poslovilno dvorano v Slovenski Bistrici. Z urejanjem in vzdrževanjem pokopališča zagotavljamo dostojanstven prostor za slovo od pokojnih. Naše delo obsega urejanje poti, zelenih površin in zasaditev zelenih površin ter urejanje drugih površin.
6. **Pogrebna dejavnost.** Na območju našega delovanja opravljamo pogrebno dejavnost. Pri nas lahko svojci naročijo celovito storitev, v občinah Makole in Slovenska Bistrica pa izvajamo 24 – urno dežurno službo.

JAVNA SNAGA

Komunala Slovenska Bistrica opravlja gospodarsko javno službo, imenovano »čiščenje javnih površin in javna snaga«. Izvajanje te dejavnosti temelji na financiranju iz proračuna Občine Slovenska Bistrica. Vsako leto pripravljamo predvideni program čiščenja, ki pa se po uskladitvi z občinskim proračunom in upoštevanju razpoložljivih sredstev preoblikuje v načrt izvajanja javne službe. Za ta postopek sodelujemo z oddelkom za okolje in prostor pri Bistriški občini, kar zagotavlja usklajeno in učinkovito izvajanje dejavnosti.

Naša prednostna naloga pri čiščenju javnih površin je predvsem strojno ali ročno pometanje ulic in pločnikov, praznjenje uličnih košev, občasno tudi pranje ulic ter skrb za urejenost javnih površin. Ročno čiščenje je sistematično razdeljeno na tri geografska območja:

- **Teren I:** V tem območju zajemajo naši ukrepi naslednje ulice in predele: Mariborska cesta, Trg Alfonza Šarha, Trg svobode, Ljubljanska cesta (del), Gradišče, Vošnjakova ulica, del Kolodvorske ulice, Leskovarjeva ulica, Čopova ulica, del Partizanske ulice, Ozka ulica, Slomškova ulica, Ulica dr. Jožeta Pučnika, del območja ob stadionu, Štancerjeva ulica, Špindlerjeva ulica, del Ulice Pohorskega bataljona, cesta ob pokopališču, Devinska ulica.
- **Teren II:** To področje vključuje naslednje ulice in območja: Grajska ulica, del Partizanske ulice, Kopališka ulica, grajski park, park pri zdravstvenem domu, Taborniška ulica, Kraigherjeva ulica, Levstikova ulica, Samova ulica, Ulica ob potoku, del Tovarniške ulice, Ulica Pohorskega odreda, Tomšičeva ulica, Šolska ulica, Prvomajska ulica, Prežihova ulica, lipov park, del območja ob stadionu, del obvozne ceste v IC Impol.
- **Teren III:** Na tem geografskem območju izvajamo ukrepe v naslednjih ulicah in predelih: Del Kolodvorske ulice, park pri občini, Ratejeva ulica, Tomažičeva ulica, Plečnikova ulica, Industrijska ulica, Rimska ulica, Trgovska ulica, Žolgarjeva ulica, Izseljenska ulica, Prečna ulica, Ulica Borisa Winterja, Slovenska ulica, Romihova ulica, del Ljubljanske ceste, Lackova ulica, Krekova ulica, Pirnikova ulica, Kajuhova ulica, Murnova ulica, del Špindlerjeve ulice, del obvozne ceste v IC Impol.



Tereni javne snage

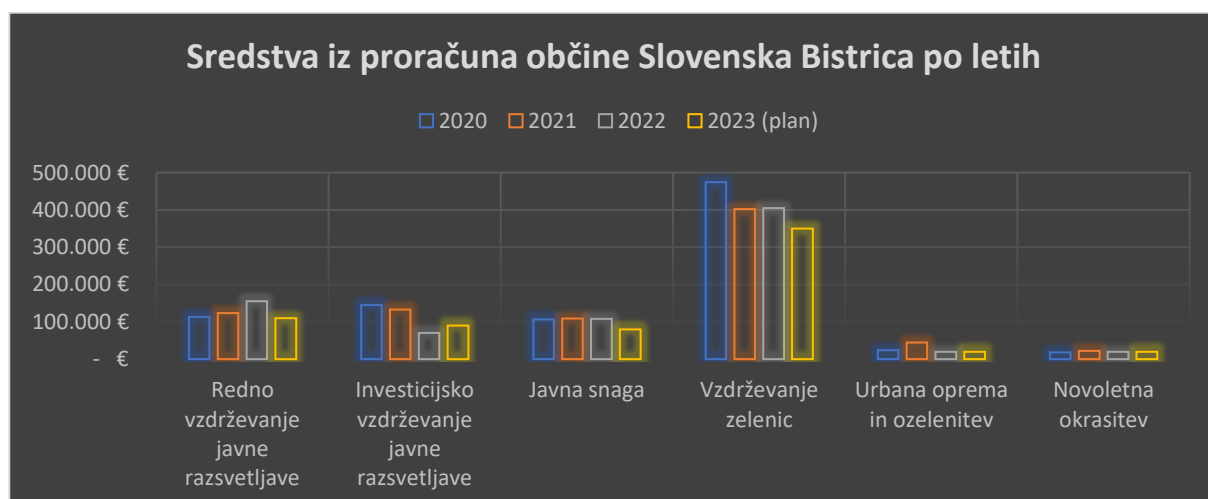
Redno vzdržujemo čistost teh območij med delovnim časom, pri čemer se območje mestnega jedra v zgodnjih jutranjih urah še posebej strojno pometa. Izven delovnega časa opravljamo intervencije čiščenja in urejanja v mestnem jedru, ko je to potrebno. Poleg tega po potrebi in

po naročilu Občine Slovenska Bistrica izvajamo čiščenje tudi v drugih krajih občine. Med našimi opravili je tudi ročno čiščenje ob prometnicah in odstranjevanje plevela. Strojno čiščenje se izvaja po celotnem mestnem območju, še posebej pa se osredotočamo na zgoraj navedena geografska območja.

Poleg rednega čiščenja izvajamo tudi dodatne ukrepe med pomladjo, poletjem in jesenjo ter opravljamo strojno čiščenje tudi popoldne in ponoči. V mestu je nameščenih 173 uličnih košev, ki jih redno praznimo. Naše strojno čiščenje poteka s pomočjo posebnega pometalnega stroja, medtem ko preostale naloge izvajamo ročno z vključenimi štirimi zaposlenimi. Le-ti prav tako svoj čas namenjajo tudi drugim nalogam znotraj enote.

V preteklem obdobju smo delo izvajali v skladu s pripravljenim letnim načrtom, pri čemer smo imeli v prvem delu leta več dela zaradi ugodnih vremenskih pogojev za rast plevelov, ki jih je spodbujalo deževje. To je privedlo tudi do večje rasti trave na robnikih in tlakovanih površinah. Kljub zmanjšanju sredstev smo uspešno izpeljali redno vzdrževanje zelenih površin skladno s pogodbo VZP-JS-1/2023, ki smo jo sklenili z Občino Slovenska Bistrica. Kljub omejenemu proračunu smo se osredotočili na izvedbo nujnih ukrepov za redno vzdrževanje.

Naša zavezanost k okoljski skrbi in urejenosti se odraža tudi v tem, da se posvečamo ureditvi in vzdrževanju različnih zelenih površin. Naša ekipa ureja otroška igrišča, rekreacijska območja ter drugih javnih površin za aktivnosti na prostem. Na primer, igrala na križišču Tomšičeve ulice in Pohorskega odreda, igrala v Tomšičevi ulici, igrala pod Ajdovim hribom, fitnes na prostem v Lipovem parku, skate park pri II. OŠ Slovenska Bistrica in gibalni park nasproti kopališča v Kraigherjevi ulici so le nekatera izmed območij, ki jih vzdržujemo.



V zadnjem obdobju smo se soočili z raznolikimi izzivi, a smo kljub omejitvam sredstev in vremenskim razmeram uspešno izvedli naše naloge. Prva polovica leta je bila posebej zahtevna zaradi obilnega dežja, ki je spodbudil rast plevelov. Kljub temu smo se trudili ohranjati urejenost naših ulic in površin ter skrbeti za prijetno bivalno okolje za občane.

S predanostjo in skrbnostjo pri opravljanju nalog na področju čiščenja javnih površin in vzdrževanja okolja nadaljujemo ter si prizadevamo za še boljšo in trajnostno urejenost našega mesta. Naša sodelovanja z Občino Slovenska Bistrica in oddelkom za okolje in prostor nadaljujemo, saj se zavedamo, da le skupaj lahko prispevamo k čistejšemu, lepšemu in bolj urejenemu bivalnemu okolju za vse.



Čiščenje prireditvenega prostora



Obnovljena klop v grajskem parku

UREJANJE IN VZDRŽEVANJE ZELENE INFRASTRUKTURE

Eno od ključnih področij, s katerim se ukvarjamo, je urejanje in vzdrževanje zelene infrastrukture v mestu. Naša skrb se osredotoča na načrtno in redno vzdrževanje parkov, nasadov drevnine ter zelenih površin v središčih krožišč in drugje.

Skozi leto se zavzemamo za ohranjanje estetskega videza ter vitalnosti zelenih površin, ki igrajo ključno vlogo pri izboljšanju kakovosti našega zunanjega bivalnega okolja. Naše prizadevanje prav tako prispeva k ohranjanju biotske raznovrstnosti in krepitvi povezave med prebivalci ter naravnim okoljem.



Obrezana grmovnica po oblikovalni rezi na Partizanski ulici (levo) in odstranjevanje drevesa na Kolodvorski ulici (desno)

V tekočem letu 2023 smo intenzivno delovali na urejanju javnih površin v mestu Slovenska Bistrica. V ospredju je bilo predvsem redno vzdrževanje javnih zelenih površin, skrb za otroška igrišča ter urejanje parkov. Doslej lahko izpostavimo, da smo izvedli šest obhodov košnje na površinah prve prioritete, poleg tega pa še štiri obhode na površinah druge prioritete. Skrbno smo se posvetili tudi okopavanju in pletju v nasadih trajnic, pri čemer smo opravili osem obhodov. Pomladanski čas smo izkoristili za gnojenje, obrezovanje grmovnic in živih mej ter za izvedbo zimske rezi drevoredov in mestnih dreves, kar smo izvedli s pomočjo dvižne platforme.



Pomladansko čiščenje listja na Šolski ulici v Slovenski Bistrici

Nismo pozabili na nenehno skrb za grmovnice v javnih nasadih in parkih. Redno smo odstranjevali odmrle dele dreves, grmovnic in zelnatih trajnic ter skrbeli za pravilno privezovanje mladih dreves k oporam. Vsako opravilo izvajamo s posebno pozornostjo, saj se zavedamo, da zelene površine ne le doprinesejo k estetiki mesta, temveč imajo tudi pomemben vpliv na naše dobro počutje in okolje.



Odstranjevanje poškodovanih dreves

Tokratno leto nam je prineslo posebne izzive, saj smo se iz obdobja lanske suše preselili v obilico deževja in neurij z močnimi vetrovi. V obdobju od začetka košnje (18.4.2023) do 30.6.2023 smo bili soočeni z več kot polovico delovnih dni, ko se je izmenjavalo deževno vreme ali vsaj rosenje. To je vplivalo na zahtevnost košnje na razmočenih terenih. Narava pa je, kljub našim prizadevanjem, narekovala svoj potek, in žal smo bili priča podrtemu drevju, vključno z nekaterimi starejšimi in impozantnimi drevesi. Posebej izpostavljam dva bela gabra iz grajskega drevoreda, ki sta se žal uklonila naravi.

Pregled poškodb je pokazal, da bomo do konca sezone morali odstraniti skupno 31 dreves. Kljub tem izzivom pa ostajamo osredotočeni na naše poslanstvo - skrbeti za urejenost zelenih površin, ki so ključnega pomena za trajnostno in privlačno mesto ter za ohranjanje našega okolja za prihodnje generacije.



Obvestilne table

Zaradi boljše informiranosti in stika z občani smo uvedli tudi informativne table. Tako za vsako drevo, za katerega je strokovni pregled pokazal, da ga je potrebno odstraniti, namestimo obvestilno tablo, na kateri pojasnimo, da ga bomo odstranili. To omogoča, da so prebivalci obveščeni. Uvedli smo tudi table, ki jih namestimo na območjih kjer bomo opravljali vzdrževalna dela, ter tako napovemo dela in se izognemo morebitnim poškodbam avtomobilom. Občani so tak način obveščanja sprejeli zelo pozitivno.

REDNO IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE

Kakovostno delujoča javna razsvetljava ima pomembno vlogo pri zagotavljanju varnosti v nočnem času. Zato v tej smeri nenehno nadgrajujemo tudi našo razsvetljavo s sodobnim pametnim sistemom Citysense, ki ima pomembno vlogo pri energetski učinkovitosti.

Vzdrževanje javne razsvetljave zajema širok spekter dejavnosti, kot so nujni intervencijski posegi na svetilkah, redni pregledi delovanja javne razsvetljave in semaforjev ter vzdrževanje cestno-prometne svetlobne signalizacije. Prav tako skrbimo za vzdrževanje talnih utripalcev pred prehodi za pešce, svetilk na kandelaberskih podstavkih in solarnih svetilk. S tem povečujemo varnost in urejenost okolja.



Odstranjevanje montažnega droga za potrebe prireditve (levo) in poškodovana svetilka javne razsvetljave v grajskem parku (desno).

Posebej velja izpostaviti vpeljavo pametne razsvetljave, ki smo jo začeli preizkušati s pilotnim projektom v ulici Pohorskega odreda leta 2020. Ta sodobna tehnologija omogoča regulacijo svetlobe glede na zaznana gibanja, kar še dodatno prispeva k zmanjšanju porabe energije. Posvečamo se razvoju in nadgradnji razsvetljave s pametnim sistemom Citysense, kateri se je izkazal za učinkovitega pri zmanjševanju porabe električne energije in posledično tudi pri ohranjanju okolja.

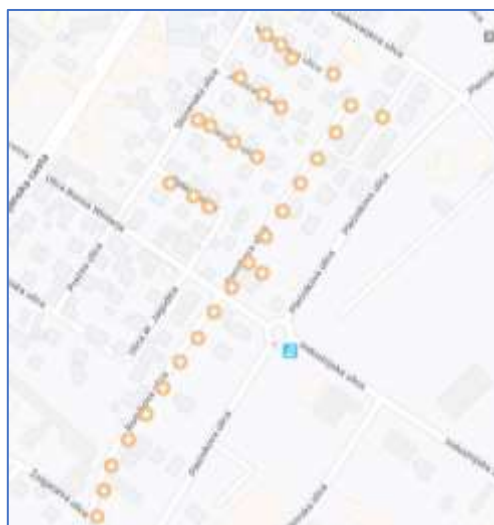
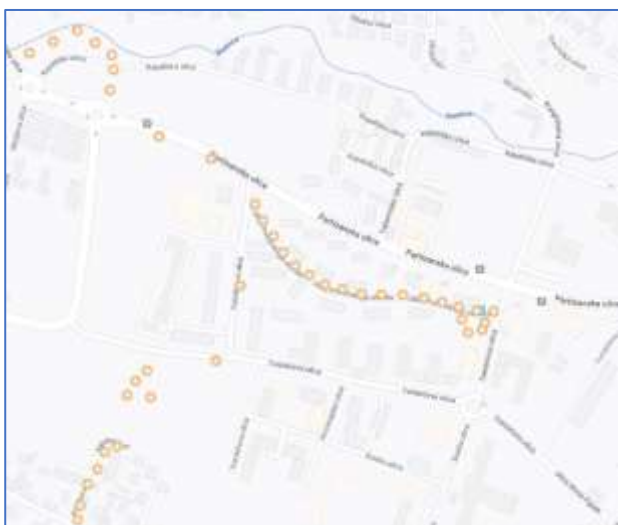


Nameščanje transparenta (levo) in poškodovana svetilka javne razsvetljave na Zgornji Polskavi (desno).

Z uporabo naprednih senzorjev in tehnologije avtomatizacije omogoča inteligentno upravljanje mestne razsvetljave. Vsaka svetilka v sistemu Citysense je opremljena s senzorji, ki zaznavajo okoliške razmere, kot so prisotnost ljudi, prometna gneča in svetlobne razmere.

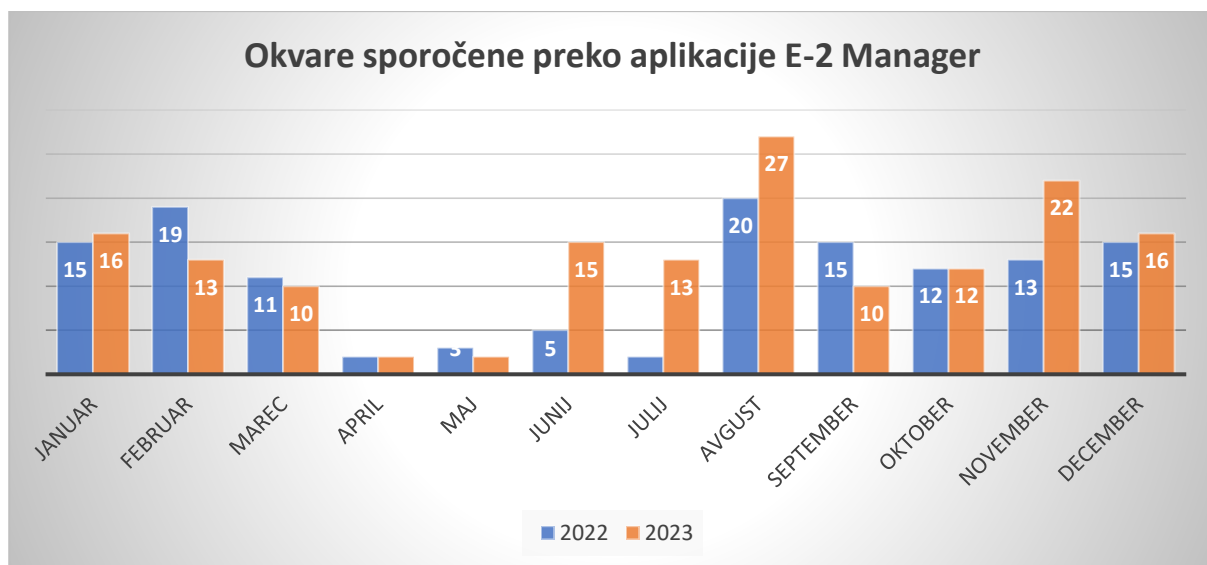
Sistem samodejno prilagaja jakost svetlobe glede na dejanske potrebe. To pomeni, da se svetilke samodejno prižigajo in ugašajo ter prilagajajo svetlost glede na nivo prisotnosti in naravne svetlobe. S tem se dosega visoka energetska učinkovitost, saj se svetloba uporablja le, kadar je resnično potrebna.

Poleg tega sistem Citysense omogoča centralizirano upravljanje preko pametne platforme. Kot upravljavci lahko spremljamo stanje svetilk, prilagajamo urnike vklopov in izklopov, ter spremljamo podatke o porabi energije. To omogoča natančno prilagajanje razsvetljave glede na specifične potrebe posameznih območij in časovnih intervalov.



Zajem zaslonske slike v sistemu Citysense za območje ulic: Pohorskega odreda, Tomšičeva, Kajuhova, Kopališka ter Romihove in priključnih ulic Slovenske ulice.

Vzpostavljen imamo tudi učinkovit sistem za prijavo napak, imenovan E-2 Manager, ki omogoča občanom, da enostavno poročajo o morebitnih napakah. S tem smo dosegli zmanjšanje časa za odpravo napak in pospešili komunikacijo z občani. Aplikacija omogoča tudi hitro interakcijo ter omogoča, da je proces odpravljanja napak učinkovit in natančno dokumentiran. V letu 2023 je bilo prijavljenih primerljivo število napak kot v letu 2022.



GOSPODARJENJE Z URBANIMI VRTOVI IN UPRAVLJANJE Z MESTNIMI KOLESI

V upravljanju imamo kompleks Urbanih vrtov, ki so se izvedli na lokaciji nekdanjega zaraščenelega ribnika pri blokovskem naselju v Tomšičevi ulici. Na tem območju izvajamo redno in izredno vzdrževanje.



Urbani vrtovi v Slovenski Bistrici so preoblikovali nekoč zapuščeno območje v zeleno oazo. Združujejo 17 visokih gred in 56 urbanih vrtov, kjer prebivalci pridelujejo hrano. Vsak vrt ima lopo za orodje, najemniki pa uporabljajo tudi vodo za zalivanje iz zbiralnikov deževnice. Kompleks ima tudi sanitarije in skupnostne prostore. Enota za urejanje javnih površin skrbi tudi za visoke grede, ki niso oddane v najem in obnovljen ribnik z okolico, ki postaja nov prostor za javno druženje zlasti prebivalcev blokovskega naselja.

V upravljanju imamo mestna kolesa, kjer kot zasebni partner skrbimo za vzdrževanje in prerazporejanje koles znotraj območja izposoje.



Uporaba mestnih koles

Mesec 2023	Število izposoj	Klici na podporo	Podpora na lokaciji Trg svobode 26	Intervencije na lokacijah koles	Število SMS sporočil
JANUAR	17	1	0	0	53
FEBRUAR	15	3	1	2	45
MAREC	7	4	4	1	24
APRIL	10	0	3	1	30
MAJ	7	3	0	2	23
JUNIJ	13	2	0	0	39
JULIJ	20	6	4	1	8
AVGUST	9	4	1	1	27
SEPTEMBER	17	3	0	1	53
OKTOBER	12	7	2	0	36
NOVEMBER	2	6	4	1	8
DECEMBER	6	2	2	1	18
SKUPAJ 2023	135	41	21	11	421

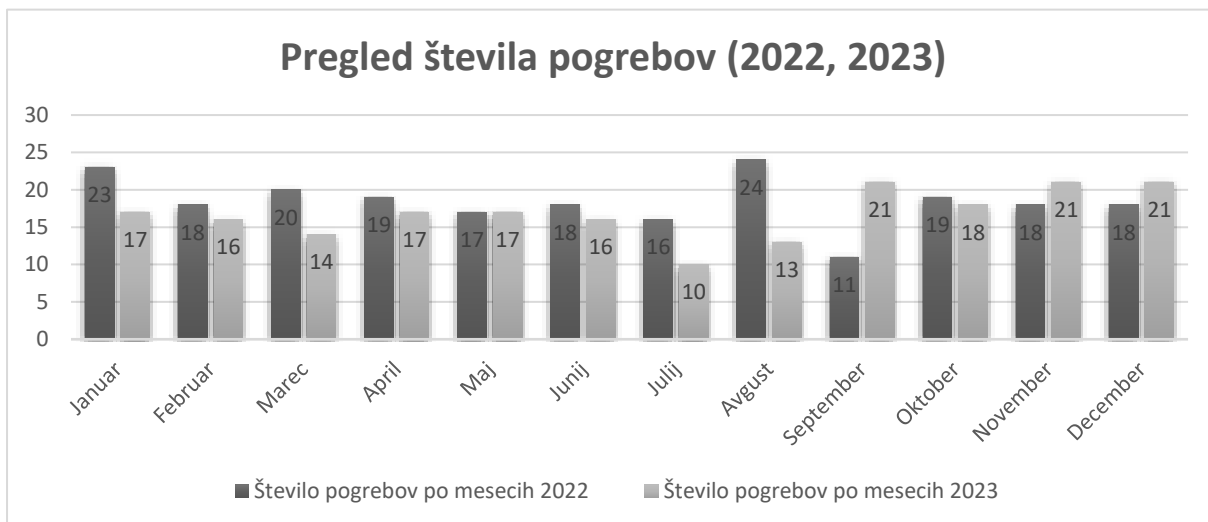
POKOPALIŠKO POGREBNA DEJAVNOST

Na pogrebno - pokopališki dejavnosti smo imeli v letu 2023 nekoliko manjše število pogrebov – to je 201 (leto 2022: 221).

Svojci pokojnikov so nas prepoznali kot kakovostnega izvajalca pogrebnih storitev, zato opravimo več pogrebov tudi zunaj primarnega bistrškega pokopališča. Storitve želimo ohraniti na visokem nivoju in še naprej biti prepoznavni po kakovosti. Skladno z zakonom o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih nam je bila podeljena 24-urna dežurna služba v občinah

Slovenska Bistrica in Makole. Dežurna služba obsega vsak prevzem in prevoz pokojnika na območju občine Makole in Slovenska Bistrica od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

Število pogrebov v letu 2023 primerjano z lanskim enakim obdobjem



Pri pogrebih še vedno prevladujejo žarni pokopi, upadlo pa je število raztrosa pepela za 18,7 %. Ne glede na podeljeno 24-urno dežurno službo v Občini Oplotnica drugemu izvajalcu, je na območju te občine enako število izvedenih pogrebov v primerljivem obdobju lani. V Slovenski Bistrici je bilo opravljenih 114 pogrebov, kar je za 11,6 % manj kot v letu 2022. Upadlo pa je tudi število izvedenih pogrebov v občini Makole za 63,6 %.

Največ pogrebov še vedno opravimo na pokopališču v Slovenski Bistrici, po številu pa sledi pokopališče Čadram, nato pokopališče Črešnjevce.

Za potrebe 24-urne dežurne službe smo dodatno opremili prostor za urejanje pokojnikov s pripadajočo opremo.



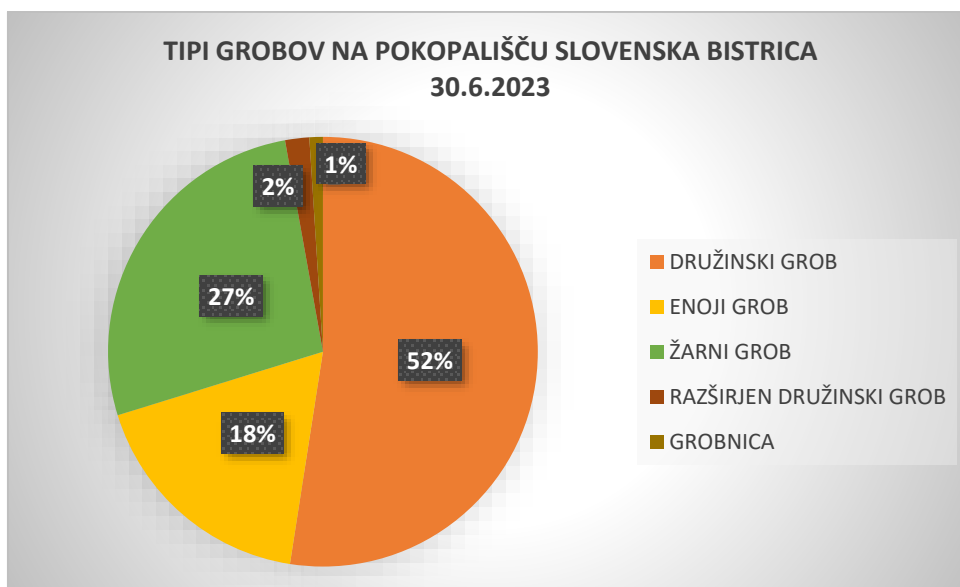
Objekt kostnice na pokopališču v Slovenski Bistrici

Še vedno pa imamo težavo s prostorom na osrednjem pokopališču v Slovenski Bistrici, kjer smo dokončno zapolnili kapacitete s temelji žarnih grobov. Tako smo do zadnjega izkoristili prostor za širitev, ki je bil na voljo.



Zapolnitev kapacitet na pokopališču v Slovenski Bistrici

Skupaj z občino Slovenska Bistrica peljemo aktivnosti za pridobitev zemljišč in postopke za nadaljno širitev pokopališča. Trenutno je na pokopališču v Slovenski Bistrici še vedno največ družinskih grobov, sledijo enojni in žarni.



Pregled deležev grobov na pokopališču Slovenska Bistrica

DRUGE DEJAVNOSTI

Prvič letos smo organizirali sejem Cvetni petek kjer smo pripravili prireditveni prostor, razpored razstavljalcev ter celotni potek sejma, vzdrževali red in čistočo ter kasneje prireditveni prostor počistili. Na cvetnem petku je bilo 75 razstavljalcev, kar je več kot lani, ko jih je bilo 58. Veseli nas, da so se v velikem številu odzvali tudi slovenjebistriški javni zavodi. Razstavni program smo podaljšali in razširili še na Grajsko ulico, za prihodnje leto pa si želimo še več vključenosti tako bistriških javnih zavodov, kot tudi razširitev razstavnega programa.



Sejem Cvetni petek in ekipa, ki je sejem pripravila

2.9. UPRAVLJANJE POSL. PROSTOROV IN STANOVANJ

Komunala Slovenska Bistrica d. o. o. upravlja s stanovanji in poslovnimi prostori, ki so v lasti Občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole in Rače – Fram. Skupno je to 468 stanovanj in 85 poslovnih prostorov:

V **Občini Slovenska Bistrica** upravljamo s 287 stanovanji in 66 poslovnimi prostori. V obravnavanem obdobju je Občina Slovenska Bistrica kupila eno stanovanje v Grajski ulici 4 v Slovenski Bistrici (prostori nekdanje čistilnice), preurejeno v stanovanje.

V **Občini Oplotnica** imamo v upravljanju 24 stanovanj in 7 poslovnih prostorov.

V **Občini Poljčane** upravljamo s 102 stanovanji ter 10 poslovnimi prostori.

V **Občini Makole** upravljamo s 15 stanovanji ter 2 poslovnimi prostori.

V **Občini Rače - Fram** smo v 2023 upravljali s 40 stanovanji. Občina ima v planu postopoma opustiti stanovanja v gradu in jih nameniti za potrebe vložišča Občine in Krajevnega urada Rače (pritličje, dostopno invalidom).

Razen navedenega zgoraj se število stanovanj in poslovnih prostorov, ki jih imamo v upravljanju, v obravnavanem obdobju ni spremenilo.

Za vse Občine oz. v vseh stanovanjih in poslovnih prostorih izvajamo investicijsko vzdrževalna dela, manjša popravila vodovodov, elektrike, popravila peči za etažno ogrevanje, zamenjavo stavbnega pohištva, servis dvigal in gasilnih aparatov, deratizacijo in dezinfekcijo (faraonke). Vsa dela opravljamo s svojim delavcem, z ostalimi službami Komunale Slovenska Bistrica (pretežno popravila hišnega vodovoda in kanalizacije) in s strokovnimi ter pooblaščenimi zunanjimi izvajalci (popravila elektrike, dvigala...).

Izpraznjena in prazna stanovanja pred ponovno vselitvijo novih stanovalcev, ki jih določi posamezna Občina iz svoje prednostne liste, obnovimo. Po potrebi zamenjamo vhodna vrata v stanovanje, okna, žaluzije, obnovimo tla, izvedemo mavčne obloge in oplesk stanovanja, predvsem pa so potrebne obnove kopalnice, kjer v veliki večini izvedemo generalno obnovo.

Večja dela, ki smo jih izvedli v režiji Komunale, s pomočjo zunanjih izvajalcev in dobaviteljev in z drugimi upravljalci stanovanjskih zgradb v **Slovenski Bistrici** v letu 2023, so naslednja: generalna obnova kopalnice na Partizanski 6, sanacija kopalnice na Trgu svobode 8, zamenjana so bila okna v dveh stanovanjih v Ozki ulici 5a in na podstrešju v Šmarnem na Pohorju 22, vsa strešna okna v treh mansardnih stanovanjih na Tomšičevi 9, vhodna vrata v stanovanje v Laporju 57, na Tomšičevi 9 in Tomšičevi 42, obnovili smo tla stanovanja v Prvomajski 7, Tomšičevi 23, Tomšičevi30a, slikopleskarska dela, skladno z odločbo požarnega inšpektorja smo obnovili dva dimnika dveh stanovanj na Trgu svobode 8, zamenjane so bile tudi dve peči za centralno ogrevanje v Laporju 57, Občina Slovenska Bistrica je z izdelavo tehnične dokumentacije pristopila k obnovi spomeniško zaščitene »rdeče« hiše na Pragerskem.

Drugi upravniki stavb, v katerih ima Občina svoja stanovanja, so izvajali dela na skupnih delih stavb: zamenjava plinskega kotla na Ingoličevi ulici 10 na Zgornji Polskavi, izvedba nove kotlovnice na Spodnji Polskavi 245.

Nadaljuje se obročno plačevanje izvedbe izolacijske fasade na objektu Tomšičeva ulica 9 (poravnano 48 od 60 obrokov), plačana je bila končna situacija izvedbe izolacijske fasade debeline 17 cm na naslovu Tomšičeve 40a v višini **54.398,43 €**.

Velik strošek predstavljajo popravila plinskih peči v stanovanjih, ki so stare že več kot 10 let. Strošek vseh popravil je v letu znašal **4.046,18 €**. Problem zamenjave je v veliki večini ta,

da je potrebno hkrati zamenjati vse istovrstne peči v vertikalni liniji. V letu 2023 smo urgentno popravljali odpisano plinsko peč brez zagotovljenih rezervnih delov na naslovu Tomšičeva 23 z velikimi stroški in težavami. Tako so v planu za leto 2024 po zaključku kurilna sezone zamenjava vseh peči v vertikalni liniji na naslovu Tomšičeva 23 in Prvomajska 6. Ker so prisotna tudi privatna stanovanja bo težko pridobiti konsenz.

Vseh računov za stanarine je bilo izstavljenih za **363.840,01 €**, vseh plačil iz naslova stanarin v Slovenski Bistrici pa je bilo v obdobju 1. – 12. 2023 **371.368,03 €**. Dolg neplačanih stanarin se že več let zmanjšuje, iz **74.498,01 €** konec leta 2022 na **66.696,99 €** konec leta 2023. Uspešna izterjava! Za upravljanje, vzdrževanje, obnovo, zavarovanje in obratovalne stroške praznih stanovanj je bilo porabljenih **266.164,01 €** od tega za vzdrževanje in popravila **128.873,26 €**, za obnovo (menjava oken, vrat, kopalnice, fasade) pa **137.290,75 €**. V tem znesku so upoštevani tudi proporcionalni stroški upravljanja, vzdrževanja in obnove skupnih prostorov, fasad, streh drugih upravnikov stanovanjskih blokov, kjer ima Občina Slovenska Bistrica svoja stanovanja.



Primer obnove kopalnice pred izvedbo...



...med izvedbo...



...in po izvedbi.

Večjih obnovitvenih del na poslovnih prostorih v Slovenski Bistrici lani ni bilo. Dokončana je bila obdelava zamenjanih oken na Trgu svobode 21, nadaljevalo se je obročno plačevanje izvedbe izolacijske fasade na Kolodvorski ulici 21b (zaklonišče).

Vseh prihodkov iz naslova najemnin poslovnih prostorov v Slovenski Bistrici je bilo v obravnavanem obdobju **60.232,33 €**, izstavljenih računov pa za **60.977,87 €**. Dolg najemnikov se je iz **12.456,01 €** konec leta 2022 nekoliko povečal na **13.201,55 €**. Za upravljanje in obnovo je bilo porabljeno v letu 2023 veliko manj sredstev. V letu 2022 so se namreč obnavljale poslovne zgradbe (strehe) Na trgu svobode 18 in Trgu svobode 21. Tako je bilo v lanskem letu skupno porabljeno **52.187,26 €**, **44.925,15 €** za vzdrževanje in za investicije v obnovo **7.262,11 €**.

V stanovanjih in poslovnih prostorih v **Oplotnici** smo izvajali samo tekoča vzdrževalna dela. Edini večji strošek upravljanja s stanovanji je predstavljalo sofinanciranje izvedbe izolacijske fasade na poslovno stanovanjskem objektu na Pohorskega bataljona 13-15. Obračunano je bilo 10 od skupno 36 obrokov v višini **4.510,20 €**. Predhodno je bilo potrebno zamenjati okna (**2.593,05 €**).

Pod investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov v **Oplotnici** lahko štejemo ureditev elektro instalacij v Zdravstvenem domu na Pohorskega bataljona 11 (**3.875,32 €**) in izvedbi izolacijske fasade iz prejšnjega odstavka (**2.025,90 €**).

Iz naslova stanarin je bilo iz **24.364,53 €** izstavljenih računov **23.960,49 €** prihodkov. Zato se je tudi dolg stanovalcev se je iz višine **440,54 €** konec leta 2022 povečal na **844,58 €**. Za upravljanje, vzdrževanje in obnovo je bilo porabljeno **19.350,39 €**.

Najemnin poslovnih prostorov je bilo **10.309,50 €**, plačil **10.161,03 €** (razlika **148,47 €**), vseh stroškov pa **7.355,60 €**.

V **Poljčanah** smo kompletno obnovili prazna stanovanja, eno na Bistriški 58 in eno na Bistriški 74. Izvedli smo sanacijo kopalnice na Dravinjski 2, v Kajuhovi 6 in Kajuhovi 12, delno tudi na Prvomajskem trgu 15. Zamenjana so bila vhodna vrata v stanovanje na Tovarniški 3 in vhodna vrata v objekt Tovarniška 5. Na tem naslovu so bila menjana tudi okna v ene stanovanju. Na Tovarniški 3 smo na novo postavili drvarnice.

Računov za stanarine v znesku 99.468,35€ je bilo poravnanih za **99.124,62 €**. Dolg iz naslova neplačanih stanarin v letu 2023 je bil torej 343,73 €, skupni iz prejšnjih let **5.744,45 €**. za upravljanje in vzdrževanje je bilo porabljeno **82.940,35 €**.

Najemnin poslovnih prostorov je bilo plačanih **6.318,76 €** od **6.638,40 €** izdanih računov. Komunala je za vzdrževanje porabila samo **914,13 €**. Vse za popravila v Zdravstvenem domu Poljčane.

V Občini **Makole** smo obnovili celotno stanovanje v bloku Makole 34. Zamenjana so bila okna in vrata, obnovljena kopalnica, vodovod in električna, saniran balkon. Vsa dela so znašala **29.906,72 €**.

Stanarin je bilo plačanih **12.554,47 €**. Izstavili smo **13.615,58 €** računov. Za upravljanje, obnovo in zavarovanje je bilo porabljeno **34.105,22 €**.

Najemnine poslovnih prostorov so znašale **6.474,60 €**. Vsi računi so bili plačani. Stroškov vzdrževanja v 2022 je bilo za **1.586,00 €**.

Za stanovanja v Občini **Rače – Fram** smo imeli od **40.959,52 €** izstavljenih računov **39.904,87 €** prihodkov, ki jih prenakažemo Občini. Zaračunavamo samo stroške upravljanja. V prvem tromesečju je bil ta znesek **330,18 €** mesečno, skupno v celem letu v 2023 **3.962,16 €**.

Stanovanja v svoji lasti vzdržujejo sami s svojim režijskim obratom. Potrebna popravila in sanacije naročajo s posebno naročilnico.

Iz občinskih proračunov se sofinancira tudi obnova fasad objektov v katerih imajo Občine s svojimi stanovanji solastniške deleže. Nadaljuje se sofinanciranje izvedbe teh del v sorazmernem deležu lastništva Občin.

Obratovalni stroški praznih stanovanj (fiksni stroški brez porabe za elektriko, plin, komunalne storitve, preglede gasilnih aparatov, servisiranje dvigal, razna popravila in okvare) se prav tako prefakturirajo in poravnajo iz občinskih proračunov. Občine za svoja stanovanja in poslovne prostore ne plačujejo v rezervni sklad, ki so ga dolžni po zakonu plačevati lastniki fizične osebe.

Komunala Slovenska Bistrica je kot upravljelec stanovanj in poslovnih prostorov v vseh v uvodu navedenih občinah in v navedenem obdobju, predala ali prevzela 23 stanovanj in 5 poslovnih prostorov ob vselitvah oz. izselitvah. Eno stanovanje na Grajski 4 v Slovenski Bistrici je Občina Slovenska Bistrica kupila, eno na Prešernovi cesti 23 pa je Občina Oplotnica prodala. Hkrati so bile urejene tudi spremembe plačnika stanarine oz. najemnine, elektrike, plina in komunalnih storitev. Obveščeni so bili drugi upravniki stanovanjskih zgradb.

Z vsemi lastniki stanovanj in poslovnih prostorov imamo sklenjene pogodbe za opravljanje upravniških storitev za nedoločen čas.

2.10. NAČRTI ZA PRIHODNOST

Poslanstvo družbe, še vedno ostaja kakovostno izvajanje javne gospodarske službe (JGS) ter cenovno ugodna oskrba prebivalcev in industrije s komunalnimi dobrinami v občinah ustanoviteljih.

Tudi v prihodnje ostaja osnovna skrb družbe zagotavljanje kakovostnih storitev za vse uporabnike ter trajnostno gospodarjenje z odpadki/viri. Poleg gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadne vode in ravnanja z odpadki v družbi izvajamo še GJS urejanja ter vzdrževanja občinskih cest, urejanja okolja, pokopališko-pogrebne dejavnosti ter druge dejavnosti.

Skladno s pripravljenimi, oddanimi in potrjenimi plani investicijskih vlaganj v komunalno infrastrukturo v lasti posameznih občin bomo sodelovali pri občinskih investicijah v komunalno infrastrukturo kot vodilni izvajalec ali pogodbeni podizvajalec predvsem pri montažnih delih, rekonstrukcijah in pri vzdrževanju. Za družbenike bomo izvajali upravljavski nadzor nad izgrajeno javno infrastrukturo.

Želimo ohranjati dejavnost tržnega segmenta, saj nam leta omogoča kontinuirano rast, modernizacijo in razvoj zaposlenih. Nadaljevali bomo z vlaganji v osnovna sredstva.

Poslovali bomo skladno z vsemi zakonskimi predpisi, navodili ter smernicami lokalne in državne zakonodaje ter redno poročali organom nadzora.

Pristopili bomo k izvedbi projekta Nove poslovno upravne stavbe. V letu 2024 želimo izvesti razpis za izbiro izvajalca ter pričeti z gradnjo.



Idejna zasnova poslovno tehnične cone Komunale Slovenska Bistrica

2.11. REZULTATI POSLOVANJA PO DEJAVNOSTIH

DEJAVNOST		OSKRBA S PITNO VODO									
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3010	3011	3012	3013	3014	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3020	3021	SKUPAJ OSTALO
OPIS			OBČINA SL. BISTRICA	OBČINA OPLOTNICA	OBČINA KIDRIČEVO	OBČINA RAČE-FRAM	OBČINA MAKOLE		STORITVE	INVESTICIJE	
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA DOM. TRGU	3.368.339,86	1.581.390,81	125.023,92	192.335,23	151.214,63	194.284,36	2.244.248,95	355.301,70	768.789,21	1.124.090,91
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA TUJ. TRGU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	22.889,26	16.222,79	1.282,17	1.723,43	1.916,89	1.576,02	22.721,30	83,98	83,98	167,96
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
775	FINANČNI PRIHODKI IZ POSOJIL DANIH DRUGIM (DEPOZITI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	2.212,99	1.504,83	154,91	177,04	154,91	221,30	2.212,99	0,00	0,00	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	4,39	2,98	0,31	0,35	0,31	0,44	4,39	0,00	0,00	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSL. UČINKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	3.393.446,50	1.599.121,41	126.461,31	194.236,05	153.286,74	196.082,12	2.269.187,63	355.385,68	768.873,19	1.124.258,87
400	STROŠKI MATERIALA	446.556,54	87.490,49	4.829,42	6.773,60	10.291,91	14.660,31	124.045,73	142.341,95	180.168,86	322.510,81
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	34.639,40	28.546,50	675,68	1.038,61	648,75	2.073,70	32.983,24	828,08	828,08	1.656,16
402	STROŠKI ENERGIJE	157.450,67	108.293,88	4.575,26	12.616,91	16.303,86	14.024,86	155.814,77	817,95	817,95	1.635,90
403	STROŠKI NAD. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	20.432,93	15.397,84	539,38	932,74	1.466,04	748,78	19.084,78	722,98	625,17	1.348,15
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	11.139,78	6.608,77	825,13	831,43	425,64	24,15	8.715,12	1.212,33	1.212,33	2.424,66
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	156,72	70,52	15,67	15,67	7,84	0,00	109,70	23,51	23,51	47,02
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROK. LITERATURE	895,02	523,38	73,77	79,02	55,24	52,45	783,86	55,58	55,58	111,16
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	2.310,78	1.577,50	92,19	278,90	135,44	42,91	2.126,94	91,92	91,92	183,84
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	205.896,37	36.405,76	1.654,50	2.610,39	3.737,59	5.847,20	50.255,44	1.474,50	154.166,43	155.640,93
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	37.512,21	24.057,88	2.925,54	3.077,18	2.573,13	3.253,40	35.887,13	647,54	977,54	1.625,08
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	24.243,82	14.643,65	1.099,09	1.815,17	1.633,72	3.204,16	22.395,79	777,03	1.071,00	1.848,03
413	NAJEMNINE	646.080,68	444.853,07	27.558,21	53.914,44	41.125,56	78.476,04	645.927,32	76,68	76,68	153,36
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	104,52	47,03	10,45	10,45	5,23	0,00	73,16	15,68	15,68	31,36
415	STROŠKI PLAČ. PROM. IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMU	67.301,70	41.887,01	1.885,22	5.657,58	3.562,58	12.646,83	65.639,22	831,24	831,24	1.662,48
416	STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	39.717,33	24.352,40	4.414,20	3.537,44	4.088,97	2.116,55	38.509,56	252,26	955,51	1.207,77
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJATVAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	17.661,84	10.526,92	1.265,36	1.366,27	950,19	693,56	14.802,30	1.128,40	1.731,14	2.859,54
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	1.847,64	831,44	184,76	184,76	92,38	0,00	1.293,34	277,15	277,15	554,30
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	54.351,15	21.493,21	3.680,42	4.652,63	6.365,55	2.714,24	38.906,05	5.411,47	10.033,63	15.445,10
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	132,72	84,13	0,00	9,85	11,70	27,04	132,72	0,00	0,00	0,00
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	567.558,07	304.821,28	32.202,07	37.614,33	39.420,86	24.643,37	438.701,91	53.770,79	75.085,37	128.856,16
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	131.899,44	79.653,32	11.613,00	10.907,76	11.099,81	7.214,55	120.488,44	5.705,50	5.705,50	11.411,00
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	18.865,53	11.534,15	1.717,28	1.579,63	1.725,65	1.012,68	17.569,39	648,07	648,07	1.296,14
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJ. ZAPOS.	159.103,92	96.145,57	9.436,03	11.185,27	13.172,38	8.754,73	138.693,98	8.889,77	11.520,17	20.409,94
474	DELODAJAL. PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	119.443,83	63.989,48	7.231,06	7.795,77	8.224,53	5.174,66	92.415,50	11.524,68	15.503,65	27.028,33
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	2.027,05	1.359,22	60,83	165,23	216,71	88,14	1.890,13	68,46	68,46	136,92
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	130.764,14	94.374,60	7.807,60	11.406,76	9.129,63	8.045,55	130.764,14	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DIJAKOM IN ŠTUDENTOM	1.289,81	648,10	120,15	123,09	70,38	29,43	991,15	149,33	149,33	298,66
489	DRUGI STROŠKI	782,28	352,03	78,23	78,23	39,11	0,00	547,60	117,34	117,34	234,68
720	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	233,36	105,01	23,34	23,34	11,67	0,00	163,36	35,00	35,00	70,00
723	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	624,86	281,18	62,49	62,49	31,24	0,00	437,40	93,73	93,73	187,46
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	352,27	222,83	0,67	54,78	71,99	0,00	350,27	1,00	1,00	2,00
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	24.000,00	15.600,00	0,00	3.840,00	4.560,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	-2,15	-0,51	-0,10	-0,10	-1,14	0,00	-1,85	-0,15	-0,15	-0,30
800	DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	2.925.374,23	1.536.777,64	126.656,90	184.239,62	181.254,14	195.569,29	2.224.497,59	237.989,77	462.886,87	700.876,64
	splošni stroški (uprava, FRS)	223.392,10	105.754,77	9.506,05	13.070,81	14.259,07	10.694,30	153.285,00	23.765,12	46.341,98	70.107,10
	POSLOVNI REZULTAT	244.680,17	-43.411,00	-9.701,64	-3.074,38	-42.226,47	-10.181,47	-108.594,96	93.630,79	259.644,34	353.275,13

DEJAVNOST		ODVAJANJE ODPADNIH VODA								
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3110	3112	3113	3114	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3120	3121	SKUPAJ OSTALO
OPIS			OBČINA SL. BISTRICA	OBČINA MAKOLE	OBČINA POLJČANE	OBČINA RAČE-FRAM		STORITVE	INVESTICIJE	
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA DOM. TRGU	1.217.672,66	664.918,79	8.448,16	56.027,48	254.128,10	983.522,53	23.300,73	210.849,40	234.150,13
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA TUJ. TRGU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	189.380,10	171.464,29	6.319,95	11.579,20	0,00	189.363,44	8,33	8,33	16,66
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
775	FINANČNI PRIHODKI IZ POSOJIL DANIH DRUGIM (DEPOZITI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	1.106,49	752,41	44,26	309,82	0,00	1.106,49	0,00	0,00	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	2,19	1,49	0,09	0,61	0,00	2,19	0,00	0,00	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSL. UČINKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	1.408.161,44	837.136,98	14.812,46	67.917,11	254.128,10	1.173.994,65	23.309,06	210.857,73	234.166,79
400	STROŠKI MATERIALA	39.044,03	11.360,06	228,85	1.338,78	0,00	12.927,69	1.571,77	24.544,57	26.116,34
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	1.419,81	1.121,34	11,08	90,66	0,00	1.223,08	1,64	195,09	196,73
402	STROŠKI ENERGIJE	47.331,74	44.473,87	2.543,12	314,75	0,00	47.331,74	0,00	0,00	0,00
403	STROŠKI NAD. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	7.873,84	7.816,96	7,11	49,77	0,00	7.873,84	0,00	0,00	0,00
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	2.699,21	2.635,61	4,83	53,77	0,00	2.694,21	2,50	2,50	5,00
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROK. LITERATURE	262,22	178,31	10,49	73,42	0,00	262,22	0,00	0,00	0,00
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	345,43	332,49	0,97	10,95	0,00	344,41	0,51	0,51	1,02
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	408.384,53	140.927,77	4.885,81	7.942,98	142.214,29	295.970,85	12.460,46	99.953,22	112.413,68
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	17.950,94	12.792,94	667,23	4.292,12	0,00	17.752,29	196,27	2,38	198,65
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	12.610,72	11.379,92	416,35	814,45	0,00	12.610,72	0,00	0,00	0,00
413	NAJEMNINE	491.271,72	357.614,04	5.107,68	26.550,00	102.000,00	491.271,72	0,00	0,00	0,00
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
415	STROŠKI PLAČ. PROM. IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	9.749,12	9.568,74	13,75	152,55	0,00	9.735,04	7,04	7,04	14,08
416	STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	3.854,98	705,10	0,00	12,09	0,00	717,19	1,60	3.136,19	3.137,79
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJTVAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	11.045,89	2.145,36	114,48	809,87	0,00	3.069,71	0,98	7.975,20	7.976,18
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	6.480,96	6.134,08	8,38	282,54	0,00	6.425,00	27,98	27,98	55,96
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	113.270,09	98.629,47	885,55	11.774,57	0,00	111.289,59	696,97	1.283,53	1.980,50
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	28.949,14	25.280,98	243,57	3.080,67	0,00	28.605,22	171,96	171,96	343,92
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	3.857,64	3.342,65	41,50	436,89	0,00	3.821,04	18,30	18,30	36,60
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJ. ZAPOS.	28.870,63	25.543,62	237,24	2.759,43	0,00	28.540,29	137,34	193,00	330,34
474	DELODAJAL. PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	24.054,09	20.923,07	194,30	2.526,35	0,00	23.643,72	145,78	264,59	410,37
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	124,60	97,43	3,40	23,77	0,00	124,60	0,00	0,00	0,00
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DUAKOM IN ŠTUDENTOM	147,14	100,05	5,89	41,20	0,00	147,14	0,00	0,00	0,00
489	DRUGI STROŠKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
720	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	-0,05	-0,05	0,00	0,00	0,00	-0,05	0,00	0,00	0,00
800	DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	1.259.598,42	783.103,81	15.631,58	63.431,58	244.214,29	1.106.381,26	15.441,10	137.776,06	153.217,16
	splošni stroški (uprava, FRS)	76.048,38	41.588,95	1.188,26	3.564,77	14.259,07	60.601,05	1.188,26	14.259,07	15.447,33
	POSLOVNI REZULTAT	72.514,64	12.444,22	-2.007,38	920,76	-4.345,26	7.012,34	6.679,70	58.822,60	65.502,30

DEJAVNOST		ČIŠČENJE ODPADNIH VODA							
STR. MESTO	OPIS	SKUPAJ DEJAVNOST	3210	3212	3213	3214	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3220	SKUPAJ OSTALO
			OBČINA SL. BISTRICA	OBČINA MAKOLE	OBČINA POLJČANE	OBČINA RAČE-FRAM		STORITVE	
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA DOM. TRGU	1.838.281,34	1.484.653,66	10.233,49	3.038,76	294.988,27	1.792.914,18	45.367,16	45.367,16
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA TUJ. TRGU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	18.090,78	1.976,80	14.280,58	1.607,30	203,25	18.067,93	22,85	22,85
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
775	FINANČNI PRIHODKI IZ POSOJIL DANIH DRUGIM (DEPOZITI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	1.106,49	1.084,36	22,13	0,00	0,00	1.106,49	0,00	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	2,19	2,15	0,04	0,00	0,00	2,19	0,00	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSL. UČINKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	1.857.480,80	1.487.716,97	24.536,24	4.646,06	295.191,52	1.812.090,79	45.390,01	45.390,01
400	STROŠKI MATERIALA	35.863,05	32.617,09	72,16	834,00	1.602,58	35.125,83	737,22	737,22
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	77.757,67	67.153,18	502,61	4,10	9.609,58	77.269,47	488,20	488,20
402	STROŠKI ENERGIJE	144.152,92	136.609,53	7.543,39	0,00	0,00	144.152,92	0,00	0,00
403	STROŠKI NAD. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	6.826,39	6.825,54	0,85	0,00	0,00	6.826,39	0,00	0,00
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	6.309,35	6.238,68	3,38	0,97	64,38	6.307,41	1,94	1,94
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROK. LITERATURE	1.162,61	1.033,14	14,11	8,87	88,74	1.144,86	17,75	17,75
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	1.146,31	1.063,87	1,52	1,03	77,83	1.144,25	2,06	2,06
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	596.480,10	447.666,89	2.657,15	346,50	138.626,97	589.297,51	7.182,59	7.182,59
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	16.953,05	16.525,14	322,00	4,78	91,56	16.943,48	9,57	9,57
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	31.033,42	29.093,65	41,09	3,52	1.888,12	31.026,38	7,04	7,04
413	NAJEMNINE	241.456,80	169.003,80	10.067,64	1.689,36	60.696,00	241.456,80	0,00	0,00
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	146,43	132,76	0,98	0,98	9,76	144,48	1,95	1,95
415	STROŠKI PLAČ. PROM. IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	15.903,21	14.943,40	13,23	6,35	927,53	15.890,51	12,70	12,70
416	STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	2.772,54	2.526,94	17,53	17,53	175,30	2.737,30	35,24	35,24
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	247,10	217,30	2,13	2,13	21,28	242,84	4,26	4,26
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJATVAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	22.363,80	20.120,07	616,34	15,37	1.581,46	22.333,24	30,56	30,56
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	24.851,21	20.832,76	8,70	4,51	3.996,22	24.842,19	9,02	9,02
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	141,48	141,48	0,00	0,00	0,00	141,48	0,00	0,00
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	241.870,64	201.981,95	1.615,90	1.189,15	33.419,19	238.206,19	3.664,45	3.664,45
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	47.370,49	40.762,24	330,07	208,28	5.653,34	46.953,93	416,56	416,56
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	5.767,39	4.911,44	37,55	16,80	768,00	5.733,79	33,60	33,60
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJ. ZAPOS.	58.733,07	48.658,70	338,51	221,91	9.070,12	58.289,24	443,83	443,83
474	DELODAJAL. PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	49.118,91	41.184,89	330,57	236,75	6.893,21	48.645,42	473,49	473,49
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	1.425,94	1.425,56	0,38	0,00	0,00	1.425,94	0,00	0,00
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DUJAKOM IN ŠTUDENTOM	1.201,22	1.198,28	2,94	0,00	0,00	1.201,22	0,00	0,00
489	DRUGI STROŠKI	377,82	324,92	3,78	3,78	37,78	370,26	7,56	7,56
720	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	537,24	0,00	0,00	0,00	537,24	537,24	0,00	0,00
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	-0,05	-0,05	0,00	0,00	0,00	-0,05	0,00	0,00
800	DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	1.631.970,11	1.313.193,15	24.544,51	4.816,67	275.836,19	1.618.390,52	13.579,59	13.579,59
	splošni stroški (uprava, FRS)	136.649,42	112.884,30	1.188,26	0,00	21.388,60	135.461,16	1.188,26	1.188,26
	POSLOVNI REZULTAT	88.861,27	61.639,52	-1.196,53	-170,61	-2.033,27	58.239,11	30.622,16	30.622,16

DEJAVNOST		RAVNaNJE Z ODPADKI						
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3410	3411	3412	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3420	SKUPAJ OSTALO
OPIS			ODLAGANJE ODPADKOV	OBDELAVA ODPADKOV	ZBIRANJE ODPADKOV		STORITVE	
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA DOM. TRGU	5.139.205,66	803.802,65	1.747.005,47	2.503.235,65	5.054.043,77	85.161,89	85.161,89
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA TUJ. TRGU	3.382,50	0,00	0,00	3.382,50	3.382,50	0,00	0,00
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	60.111,39	1.323,37	36.010,08	22.728,58	60.062,03	49,36	49,36
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	225,00	0,00	0,00	225,00	225,00	0,00	0,00
775	FINANČNI PRIHODKI IZ POSOJIL DANIH DRUGIM (DEPOZITI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	2.212,98	995,84	88,52	1.128,62	2.212,98	0,00	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	4,40	1,98	0,18	2,24	4,40	0,00	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSL. UČINKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	5.205.141,93	806.123,84	1.783.104,25	2.530.702,59	5.119.930,68	85.211,25	85.211,25
400	STROŠKI MATERIALA	322.513,82	5.396,97	204.769,84	112.256,73	322.423,54	90,28	90,28
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	22.523,24	2.752,53	10.556,43	9.043,78	22.352,74	170,50	170,50
402	STROŠKI ENERGJE	213.332,03	4.606,97	81.638,73	126.904,84	213.150,54	181,49	181,49
403	STROŠKI NAD. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	181.945,91	4.302,75	69.788,10	107.721,48	181.812,33	133,58	133,58
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	29.961,44	4.403,59	6.931,85	18.271,33	29.606,77	354,67	354,67
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	-185,26	0,00	0,00	-185,26	-185,26	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROK. LITERATURE	537,81	173,09	93,56	257,13	523,78	14,03	14,03
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	2.763,92	435,29	789,52	1.504,66	2.729,47	34,45	34,45
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	1.247.235,29	152.863,53	666.630,06	381.572,70	1.201.066,29	46.169,00	46.169,00
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	33.128,26	14.095,49	2.626,55	16.384,46	33.106,50	21,76	21,76
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	125.404,93	20.110,94	30.504,07	73.582,74	124.197,75	1.207,18	1.207,18
413	NAJEMNINE	378.562,45	45.660,59	311.012,52	21.833,13	378.506,24	56,21	56,21
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	103,37	-5,25	-2,84	111,89	103,80	-0,43	-0,43
415	STROŠKI PLAČ. PROM. IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMJI	45.906,23	2.783,69	26.632,44	16.437,72	45.853,85	52,38	52,38
416	STROŠKI INTELAKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	9.817,05	996,75	2.997,73	5.741,75	9.736,23	80,82	80,82
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	2.398,00	887,26	479,60	959,20	2.326,06	71,94	71,94
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJATVAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	114.217,55	46.214,68	18.128,47	49.446,19	113.789,34	428,21	428,21
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	99,60	36,85	19,92	39,84	96,61	2,99	2,99
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	137,64	44,40	93,24	0,00	137,64	0,00	0,00
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	178.242,06	13.372,61	8.153,04	155.639,55	177.165,20	1.076,86	1.076,86
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	79.968,84	207,53	241,66	79.502,82	79.952,01	16,83	16,83
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	248.255,00	248.255,00	0,00	0,00	248.255,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	791.543,87	27.898,97	179.353,81	582.848,44	790.101,22	1.442,65	1.442,65
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	250.812,46	7.661,08	90.452,81	152.242,38	250.356,27	456,19	456,19
472	STROŠKI DOTAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	28.478,32	799,00	7.508,24	20.133,88	28.441,12	37,20	37,20
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJ. ZAPOSL.	329.039,97	11.152,29	82.369,61	234.833,96	328.355,86	684,11	684,11
474	DELODAJAL. PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	183.164,68	6.232,57	47.703,05	128.887,58	182.823,20	341,48	341,48
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	608,84	0,00	608,84	0,00	608,84	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	3.296,37	529,80	341,38	2.382,23	3.253,41	42,96	42,96
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	45.870,22	45.870,22	0,00	0,00	45.870,22	0,00	0,00
482	NAGRADE DIJAKOM IN ŠTUDENTOM	15.411,98	1.307,80	1.115,49	12.893,39	15.316,68	95,30	95,30
489	DRUGI STROŠKI	2.014,79	0,00	0,00	2.014,79	2.014,79	0,00	0,00
720	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	19.418,11	0,08	0,04	19.417,98	19.418,10	0,01	0,01
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	88.795,49	88.795,49	0,00	0,00	88.795,49	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	1,21	0,00	0,00	1,21	1,21	0,00	0,00
800	DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	4.995.325,49	757.842,56	1.851.537,76	2.332.682,52	4.942.062,84	53.262,65	53.262,65
	splošni stroški (uprava, FRS)	433.713,37	46.341,98	152.096,74	230.521,63	428.960,35	4.753,02	4.753,02
	POSLOVNI REZULTAT	-223.896,93	1.939,30	-220.530,25	-32.501,56	-251.092,51	27.195,58	27.195,58

DEJAVNOST		POK. POGREBNA DEJAVNOST					
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3610	3611	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3620	SKUPAJ OSTALO
OPIS			POKOPALIŠČE SLB	24-URNA DEŽ SLUŽBA		POGREBNA DEJ.	
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA DOM. TRGU	416.153,14	126.340,19	13.008,40	139.348,59	276.804,55	276.804,55
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA TUJ. TRGU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	2.510,50	1.255,41	269,02	1.524,43	986,07	986,07
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
775	FINANČNI PRIHODKI IZ POSOJIL DANIH DRUGIM (DEPOZITI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	92,24	92,24	0,00	92,24	0,00	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	730,23	730,23	0,00	730,23	0,00	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSL. UČINKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	419.486,11	128.418,07	13.277,42	141.695,49	277.790,62	277.790,62
400	STROŠKI MATERIALA	67.512,19	702,39	25,09	727,48	66.784,71	66.784,71
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	673,23	115,41	539,71	655,12	18,11	18,11
402	STROŠKI ENERGIJE	8.706,37	6.055,32	341,89	6.397,21	2.309,16	2.309,16
403	STROŠKI NAD. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	1.770,26	111,35	267,42	378,77	1.391,49	1.391,49
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	375,21	145,05	60,16	205,21	170,00	170,00
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROK. LITERATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	340,70	307,28	3,86	311,14	29,56	29,56
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	123.455,42	20.996,77	120,73	21.117,50	102.337,92	102.337,92
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	1.019,27	946,20	33,70	979,90	39,37	39,37
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	1.958,49	1.034,51	160,00	1.194,51	763,98	763,98
413	NAJEMNINE	2.880,39	2.580,39	0,00	2.580,39	300,00	300,00
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
415	STROŠKI PLAČ. PROM. IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	507,14	292,31	62,64	354,95	152,19	152,19
416	STROŠKI INTELEKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	883,14	584,28	4,20	588,48	294,66	294,66
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	915,00	0,00	0,00	0,00	915,00	915,00
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJATVAMI	10.755,74	0,00	0,00	0,00	10.755,74	10.755,74
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	3.303,43	757,67	503,59	1.261,26	2.042,17	2.042,17
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	2.487,26	1.473,96	0,00	1.473,96	1.013,30	1.013,30
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	73.097,29	45.161,14	7.000,62	52.161,76	20.935,53	20.935,53
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	12.701,46	9.418,30	1.583,10	11.001,40	1.700,06	1.700,06
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	1.774,40	1.386,08	194,16	1.580,24	194,16	194,16
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJ. ZAPOS.	19.702,32	13.105,94	1.603,93	14.709,87	4.992,45	4.992,45
474	DELODAJAL. PRISP. OD PLAČ. NADOMESTIL, POVRAČIL	14.667,13	9.500,90	1.475,19	10.976,09	3.691,04	3.691,04
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	66,62	0,00	66,62	66,62	0,00	0,00
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DUJAKOM IN ŠTUDENTOM	869,24	201,79	124,28	326,07	543,17	543,17
489	DRUGI STROŠKI	482,48	226,56	0,00	226,56	255,92	255,92
720	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,54	0,00	0,00	0,00	0,54	0,54
800	DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	350.904,72	115.103,60	14.170,89	129.274,49	221.630,23	221.630,23
	splošni stroški (uprava, FRS)	35.647,68	11.882,56	1.188,26	13.070,82	22.576,86	22.576,86
	POSLOVNI REZULTAT	32.933,71	1.431,91	-2.081,73	-649,82	33.583,53	33.583,53

DEJAVNOST		UREJANJE JAVNIH POVRŠIN		
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3710	3720
OPIS			JAVNE POVR. SLB	STORITVE
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ IN STOR. NA DOM. TRGU	605.656,71	474.561,49	131.095,22
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ IN STOR. NA TUV. TRGU	0,00	0,00	0,00
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	67.015,12	19.714,25	47.300,87
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
775	FINANČNI PRIHODKI IZ POSOJIL DANIH DRUGIM (DEPOZITI)	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	0,00	0,00	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,00	0,00	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSL. UČINKI	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	672.671,83	494.275,74	178.396,09
400	STROŠKI MATERIALA	47.838,48	11.937,36	35.901,12
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	5.995,65	5.263,74	731,91
402	STROŠKI ENERGIE	6.909,00	6.909,00	0,00
403	STROŠKI NAD. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	9.631,34	8.646,74	984,60
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	7.471,99	7.471,99	0,00
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	0,00	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROK. LITERATURE	86,14	86,14	0,00
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	793,31	793,31	0,00
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ IN STORITEV	40.255,29	17.622,70	22.632,59
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	1.568,36	667,40	900,96
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	4.830,12	4.019,07	811,05
413	NAJEMNINE	0,00	0,00	0,00
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	0,00	0,00	0,00
415	STROŠKI PLAČ. PROM. IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	7.102,44	6.041,70	1.060,74
416	STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	1.827,23	1.802,23	25,00
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	387,00	187,00	200,00
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJATVAMI	0,00	0,00	0,00
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	13.314,56	12.734,53	580,03
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	55,16	55,16	0,00
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	0,00	0,00	0,00
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	42.804,31	41.138,71	1.665,60
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	359,16	359,16	0,00
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	212.544,27	179.962,11	32.582,16
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	60.828,96	55.227,00	5.601,96
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	6.280,00	5.740,00	540,00
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJ. ZAPOSLENIH	69.012,63	57.779,58	11.233,05
474	DELODAJAL. PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	47.249,15	40.817,12	6.432,03
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	345,02	345,02	0,00
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DJAKOM IN ŠTUDENTOM	3.119,30	3.055,02	64,28
489	DRUGI STROŠKI	89,70	0,00	89,70
720	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	0,00	0,00	0,00
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	1.047,77	1.047,77	0,00
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	-0,05	-0,05	0,00
800	DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	591.746,29	469.709,51	122.036,78
	splošni stroški (uprava, FRS)	59.412,79	47.530,23	11.882,56
	POSLOVNI REZULTAT	21.512,75	-22.964,00	44.476,75

DEJAVNOST		VZDRŽEVANJE L. CEST IN ULIC		
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	4010	4020
OPIS			OBČINA SL. BISTRICA	STORITVE
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA DOM. TRGU	2.489.156,89	1.069.688,90	1.419.467,99
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA TUV. TRGU	0,00	0,00	0,00
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	20.875,97	7.438,36	13.437,61
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
775	FINANČNI PRIHODKI IZ POSOJIL DANIH DRUGIM (DEPOZITI)	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	0,00	0,00	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,00	0,00	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSL. UČINKI	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	2.510.032,86	1.077.127,26	1.432.905,60
400	STROŠKI MATERIALA	328.408,64	68.676,01	259.732,63
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	7.934,23	3.451,10	4.483,13
402	STROŠKI ENERGIE	90.254,17	41.959,02	48.295,15
403	STROŠKI NAD. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	47.622,32	16.581,23	31.041,09
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	7.539,99	2.662,35	4.877,64
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	0,00	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROK. LITERATURE	420,20	147,07	273,13
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	939,13	437,02	502,11
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	727.914,78	382.502,61	345.412,17
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	2.946,15	2.064,77	881,38
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	27.579,52	10.301,85	17.277,67
413	NAJEMNINE	4.071,06	105,00	3.966,06
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	21,25	7,44	13,81
415	STROŠKI PLAČ. PROM. IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	19.535,36	9.778,52	9.756,84
416	STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	6.366,88	1.378,76	4.988,12
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	233,00	81,55	151,45
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJATVAMI	11.989,60	5.994,80	5.994,80
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	23.926,70	4.518,11	19.408,59
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	98,16	34,36	63,80
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	115,92	57,96	57,96
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	173.366,26	77.248,71	96.117,55
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	386,35	182,51	203,84
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	424.934,72	200.558,60	224.376,12
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	84.517,81	40.020,86	44.496,95
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	10.740,28	5.271,14	5.469,14
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJ. ZAPOSLENIH	123.521,88	59.995,12	63.526,76
474	DELODAJAL. PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	87.901,93	41.578,19	46.323,74
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	2.034,17	783,75	1.250,42
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DJAKOM IN ŠTUDENTOM	3.799,13	1.347,86	2.451,27
489	DRUGI STROŠKI	584,88	292,44	292,44
720	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI OSNOVNIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	0,00	0,00	0,00
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	10.150,79	4.117,05	6.033,74
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,00	0,00	0,00
800	DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	2.229.855,26	982.135,76	1.247.719,50
	splošni stroški (uprava, FRS)	223.392,09	98.625,23	124.766,86
	POSLOVNI REZULTAT	56.785,51	-3.633,73	60.419,24

DEJAVNOST		UPRAVA IN FINANČNO RAČ. SLUŽBA				
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	5000	5024	5100	5120
OPIS			UPRAVA	STORITVE UPRAVA	FRS	STORITVE FRS
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA DOM. TRGU	239.469,01	20.000,00	170.338,57	36.290,48	12.839,96
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STOR. NA TUJ. TRGU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	9.557,66	8.486,23	280,19	791,24	0,00
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	28.979,26	28.979,26	0,00	0,00	0,00
775	FINANČNI PRIHODKI IZ POSOJIL DANIH DRUGIM (DEPOZITI)	22.555,56	22.555,56	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	5.755,92	0,00	0,00	5.755,92	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	82.675,80	500,00	0,00	82.175,80	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	1,79	0,20	0,00	1,59	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSL. UČINKI	264,49	241,29	0,00	23,20	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	389.359,49	80.862,54	170.618,76	125.038,23	12.839,96
400	STROŠKI MATERIALA	10.735,94	1.857,28	8.878,66	0,00	0,00
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	3.574,92	2.504,05	579,38	491,49	0,00
402	STROŠKI ENERGIE	66.917,45	33.431,75	33.485,70	0,00	0,00
403	STROŠKI NAD. DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	3.898,59	2.108,57	1.790,02	0,00	0,00
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	3.533,97	2.130,32	660,72	742,93	0,00
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROK. LITERATURE	4.613,67	3.826,34	0,00	787,33	0,00
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	11.110,07	10.871,06	77,10	161,91	0,00
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	21.463,95	21.043,95	420,00	0,00	0,00
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	27.965,20	8.576,33	3.429,18	15.959,69	0,00
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	17.806,00	16.270,88	1.535,12	0,00	0,00
413	NAJEMNINE	5.153,90	3.800,57	0,00	1.353,33	0,00
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	322,81	322,81	0,00	0,00	0,00
415	STROŠKI PLAČ. PROM. IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	63.400,19	62.042,76	652,35	705,08	0,00
416	STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	125.720,69	69.149,68	142,96	56.428,05	0,00
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	40.471,85	40.471,85	0,00	0,00	0,00
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJTVAMI	9.871,93	9.871,93	0,00	0,00	0,00
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	33.543,50	24.259,52	4.521,17	4.762,81	0,00
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	274,33	57,14	217,19	0,00	0,00
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	6.166,20	6.166,20	0,00	0,00	0,00
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	24.176,56	21.356,66	1.383,01	1.436,89	0,00
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	165,33	122,85	0,00	42,48	0,00
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	518.109,27	269.435,68	77.353,50	171.320,09	0,00
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	90.257,66	33.694,22	19.317,73	37.245,71	0,00
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	17.515,30	8.078,42	4.219,64	5.217,24	0,00
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJ. ZAPOS.	96.605,35	36.345,72	17.715,05	42.544,58	0,00
474	DELODAJAL. PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	102.265,96	50.387,20	16.423,55	35.455,21	0,00
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	75.505,97	75.505,97	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	31.554,52	31.554,52	0,00	0,00	0,00
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DIJAKOM IN ŠTUDENTOM	3.708,74	1.923,67	368,96	1.416,11	0,00
489	DRUGI STROŠKI	62.832,32	32.044,19	0,00	30.788,13	0,00
720	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI OSNOVNIH SREDSTEV	349,35	349,35	0,00	0,00	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	3.821,67	0,00	3.821,67	0,00	0,00
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	1.284,78	1.284,68	0,10	0,00	0,00
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	16.452,17	16.452,17	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	5,59	5,58	0,01	0,00	0,00
800	DAVEK OD DOBIČKA	76.459,61	76.459,61	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	1.577.615,31	973.763,48	196.992,77	406.859,06	0,00

2.12. RAČUNOVODSKI KAZALNIKI

Vrednost (v EUR)		Vrednost kazalnika		INDEKS TEKOČE/ PRETEKLO LETO
TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	TEKOČE LETO	PRETEKLO LETO	
2023	2022	2023	2022	

1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA

a) stopnja lastniškosti financiranja

kapital	2.199.265	1.943.720	0,23	0,22	104
obveznosti do virov sredstev	9.621.078	8.804.342			

c) stopnja dolgoročnosti financiranja

kapital + dolgoročni dolgovi	6.410.079	5.599.574	0,67	0,64	105
obveznosti do virov sredstev	9.621.078	8.804.342			

2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA

a) stopnja osnovnosti investiranja

osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	2.761.269	2.291.904	0,29	0,26	110
sredstva	9.621.078	8.804.342			

č) stopnja dolgoročnosti investiranja

osn. sred. + dolg. finan. nal. + dolg. posl. terj.	2.761.269	2.291.904	0,29	0,26	110
sredstva	9.621.078	8.804.342			

3. KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA

a) kapitalna pokritost osnovnih sredstev

kapital	2.199.265	1.943.720	0,80	0,85	94
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	2.761.269	2.291.904			

d) neposredna pokritost kratkoročnih obveznosti

likvidna sredstva	1.624.670	3.918.919	0,52	1,27	41
kratkoročne obveznosti	3.102.699	3.081.554			

e) pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti

likvidna sredstva + kratkoročne terjatve	4.090.021	6.299.641	1,32	2,04	64
kratkoročne obveznosti	3.102.699	3.081.554			

f) kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti

kratkoročna sredstva	6.857.406	6.507.491	2,21	2,11	105
kratkoročne obveznosti	3.102.699	3.081.554			

4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI

a) gospodarnost poslovanja

poslovni prihodki	15.506.694	14.727.813	1,03	1,02	101
poslovni odhodki	15.093.528	14.489.006			

5. KAZALNIKI DONOSNOSTI

a) čista dobičkonosnost kapitala

čisti dobiček v poslovnem obdobju	293.391	193.155	0,16	0,15	106
povprečna vr. kapitala (brez č. dobička p. obd.)	1.828.221	1.273.652			

c) dividendnost osnovnega kapitala

vsota dividend za poslovno obdobje	0	0	0,00	0	0
povprečna vrednost osnovnega kapitala	210.061	210.061			

2.13. TVEGANJA

V nadaljevanju so opisane pomembnejše vrste tveganj, s katerimi se družba srečuje in njihovo obvladovanje:

	Opis tveganja	Način obvladovanja	Izpostavljenost
POSLOVNA TVEGANJA			
Prodaja in trženje	Tveganje izgube prihodkov.	Pravočasno odzivanje na spremembe pogojev poslovanja na trgu.	zmerna
Skladnost poslovanja	Tveganje neetičnega ravnanja ter zakonodajnih in davčnih sprememb.	Redno spremljanje zakonodaje in predpisov ter uvedba skladnosti poslovanja na vsa področja.	zmerna
OPERATIVNA TVEGANJA			
Zaposleni	Tveganje nastanka nezgod ali poškodb na delovnem mestu, tveganja, povezana z nenačrtovano večjo daljšo odsotnostjo in pomanjkanjem kadrov na trgu dela.	Usposabljanja, izvedba ukrepov na osnovi ocene tveganja delovnega mesta, upoštevanje navodil, zamenljivost kadra, novi načini pridobivanja novih kadrov, ustrezna in redna komunikacija z zaposlenimi.	zmerna
Varovanje premoženja	Nevarnost odtujitve in uničenja premoženja.	Sistematično spremljanje in aktivno varovanje ter izvedba potrebnih ukrepov.	zmerna
FINANČNA TVEGANJA			
Kreditno tveganje	Tveganje neplačil kupcev in s tem povezanih odpisov terjatev.	Sprotno opominjanje in izterjava, preverjanje bonitet, izvajanje rednih pobotov, oblikovanje popravka terjatev.	zmerna
Likvidnostno tveganje	Možnost pomanjkanja likvidnih sredstev za servisiranje poslovnih in finančnih obveznosti.	Načrtovanje likvidnosti, vnaprej dogovorjene kreditne linije.	zmerna
Nevarnost odškodninskih zahtevkov in civilnih tožb	Nevarnost škodnih dogodkov, ki jih družba povzroči zaradi škodnih dogodkov, ki jih družba povzroči nehote in naključno s svojo dejavnostjo.	Zavarovanje civilne in delodajalčeve odgovornosti.	zmerna
Obrestno tveganja	Nevarnost izgube zaradi neugodnega gibanja nizkih obrestnih mer na trgu.	Pršenje naložb v več bank	zmerna

2.14. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Poslovodstvo Komunale Slovenska Bistrica d. o. o., daje v smislu petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3 do 55/15; v nadaljevanju besedila ZGD-1)

IZJAVO O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Sklicevanje na kodeks o upravljanju in obseg odstopanj od kodeksa

Družba nima svojega lastnega kodeksa o upravljanju. Poslovodstvo družbe sledi pri upravljanju določbam ZGD-1 in si prizadeva, da je upravljanje pregledno in v dobro družbe tako, da družba lahko uresničuje cilje, zaradi katerih je bila ustanovljena.

Merjenje obsega odstopanj od kodeksa ni smiselno, ker družba nima lastnega kodeksa.

Glavne značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj

Komunala Slovenska Bistrica d. o. o. skladno z ZGD-1, pogodbo o ustanovitvi in internimi akti družbe vzpostavlja in vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja, ocenjevanja, spremljanja in obvladovanja tveganj, ki jim je ali bi jim lahko bila družba izpostavljena.

Poslovodstvo družbe si prizadeva za takšen sistem notranjega kontroliranja, ki je učinkovit pri omejevanju nastanka negativnega dogodka na eni strani in stroškovno učinkovit na drugi strani. Kontrolne aktivnosti potekajo na vseh ravneh in poslovnih funkcijah v družbi.

Sestavljene so iz množice aktivnosti, od začetnega prepoznavanja, preverjanja, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov do zaščite sredstev ter delitve in razmejitve odgovornosti.

Poslovodstvo družbe zasleduje pri vzpostavitvi sistema notranjega kontroliranja tri glavne cilje:

- točnost, resničnost in popolnost računovodskih evidenc ter resničnost in poštenost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Poslovna tveganja in tveganja napačnih navedb v računovodskih poročilih obvladuje družba z neprekinjenimi naključnimi notranjimi kontrolami evidentiranja poslovnih dogodkov in primerjavo dejanskega stanja s knjigovodskim stanjem naključno izbranih stanj na računih sredstev in obveznosti. Kontrole izvajajo vodje posameznih sektorjev.

Delovanje skupščine in njene ključne pristojnosti, opis pravic družbenikov in način njihovega uresničevanja

Skladno s Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o., ustanoviteljice sprejemajo sklepe na skupščini. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ustanoviteljice na skupščini odločajo o:

- spremembi družbene pogodbe;
- zmanjšanju osnovnega kapitala;
- povečanju osnovnega kapitala;
- statusnih spremembah in prenehanju družbe;

- izključitvi prednostne pravice družbenikov pri prevzemu novih vložkov;
- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička;
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
- vračanju naknadnih vplačil;
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev;
- ukrepih za nadzor dela direktorja;
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju;
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju;
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta;
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon, odlok o ustanovitvi ali družbena pogodba.

Vsaka ustanoviteljica ima na vsakih dopolnjenih 50 EUR osnovnega kapitala v javnem podjetju en glas. Za ustanoviteljico glasuje pooblaščenec, ki ga za glasovanje pisno pooblasti župan občine ustanoviteljice.

Sestava in delovanje organov vodenja in nadzora ter njihovih komisij

V letu 2023 je družbo zastopal in vodil direktor Maksimiljan TRAMŠEK.

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so podrobno določene s Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o., Družbeno pogodbo družbe Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o in individualno pogodbo o zaposlitvi.

Družba ima nadzorni svet. Nadzorni svet ima tri člane. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in dolžnosti. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom. Dva člana, ki zastopata interese ustanoviteljic, izvoli in odpokliče skupščina na predlog občin ustanoviteljic javnega podjetja. Enega člana, ki zastopa interese delavcev, izvolijo in odpokličejo zaposleni v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju. Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in namestnika. Član, ki zastopa interese delavcev ne more biti izvoljen za predsednika nadzornega sveta. Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Člani nadzornega sveta v letu 2023:

Predsednik: mag. Branko ŽNIDAR
podpredsednik: Dušan MOŠKOTEVC
član: dr. Matjaž ŠRAML

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja. Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost in odločanje na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če sta na seji prisotna najmanj dva člana. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas. Nadzorni svet se sestaja po potrebi, najmanj pa 4x letno. Nadzorni svet izdelava poročilo in ga predloži v obravnavo skupščini družbe.

Pomembno neposredno in posredno lastništvo deležev v družbi v smislu doseganja kvalificiranega deleža po zakonu, ki ureja prevzeme

V družbi ni nikogar, ki bi imel v kapitalu te družbe neposredno ali posredno kvalificiran lastniški delež.

Podatki o imetniku deležev v kapitalu, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice

V družbi ni družbenika, ki bi mu delež v kapitalu zagotavljal posebne kontrolne pravice.

Podatki o omejitvah glasovalnih pravic

Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. in Družbena pogodba družbe Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. ne določata omejitev glasovalnih pravic.

Pravila družbe o imenovanju in zamenjavi članov organov vodenja ali nadzora ter spremembi družbene pogodbe

Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. in Družbena pogodba družbe Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. določata, da direktorja družbe imenuje nadzorni svet. Nadzorni svet družbe imenuje skupščina družbe. O spremembi družbene pogodbe odloča skupščina družbe.

Pooblastila članov posloводства za nakup lastnih deležev

Posloводство družbe nima pooblastil za nakup lastnih deležev.

Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev družbe ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine. Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbeniki javnega podjetja, je potrebno soglasje vseh ustanoviteljic. Soglasje za odsvojitve poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina ali druga samoupravna lokalna skupnost. Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljice pa niso dale soglasja za prodajo poslovnega deleža občini, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja v skladu z prejšnjimi določili, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.

Direktor:
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.



3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodski izkazi za leto 2023 so pripravljene na osnovah Slovenskih računovodskih standardov (2016 - 2019), ki določajo strokovna pravila računovodenja ter dopolnjujejo in podrobneje opredeljujejo zakonske določbe in opredelitve iz Zakona o gospodarskih družbah, upoštevaje tudi določila SRS 32. Temeljijo na domačem kodeksu računovodskih načel, so pravila stroke, ki so zakonsko določena temeljna pravila in zahteve računovodenja, podrobneje razčlenjujejo, pojasnjujejo in določajo način njihove uporabe.

Uporabniki računovodskih izkazov so sedanji in možni družbeniki, zaposleni, posojilodajalci, dobavitelji, kupci, ustanovitelji ter javnost. Vsi ti uporabljajo računovodske izkaze, da bi zadovoljili nekatere svoje potrebe pri informacijah. Interesi uporabnikov računovodskih izkazov so različni in si včasih celo nasprotujejo. Tveganje, da bi se prikazovale prikrojene in le želene informacije, naj bi zmanjšal revizor s svojim strokovnim mnenjem o resničnosti in poštenosti računovodskih izkazov.

Računovodsko obračunavanje je vrhni del knjigovodstva, ki se ukvarja z obdelovanjem v denarni merski enoti izraženih podatkov o uresničenih gospodarskih kategorijah poslovnih procesov in stanj. Usmerjeno je k sestavljanju računovodskih obračunov, ki zajemajo podatke o uresničenih sredstvih, obveznostih do njihovih virov, prihodkih, odhodkih in stroških. Vse to se konča z obračunsko **bilanco stanja**, obračunskim **izkazom poslovnega izida**, obračunskim **izkazom drugega vseobsegajočega donosa**, obračunskim **izkazom denarnega toka** in obračunskim **izkazom gibanja kapitala**.

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem naj bi bilo resnično in pošteno prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Je uravnoteženo, mirujoče poročilo o sredstvih in obveznostih do sredstev podjetja, s čimer se v bilanci uresničuje temeljno načelo gospodarjenja, da lahko podjetje razpolaga le s tolikšnimi sredstvi, kolikor znašajo obveznosti zanje. Bilanca stanja nam pove, kaj ima podjetje na določen čas v lasti in kako so bila ta sredstva pridobljena.

Postavke v njej so prikazane po neodpisani vrednosti kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Izkaz poslovnega izida je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje način ugotavljanja poslovnega izida v obračunskem obdobju. Predstavlja prihodke in odhodke ter poslovni izid v njem.

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane sestavine drugega vseobsegajočega donosa za obdobje, za katerega se sestavlja.

Izkaz denarnih tokov je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev za obdobja, za katera se sestavlja.

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za poslovno leto.

Poslovodstvo družbe je odobrilo računovodske izkaze dne 7.6.2022.

Podlaga za sestavo računovodskih izkazov

Pri sestavi računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki – upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja.

Uporaba ocen in presojev

Pravila in postopki, ki jih poslovodstvo uporablja pri pripravljanju in predstavitvi računovodskih izkazov, temeljijo na zgornjih osnovah, pri čemer so nekatere od računovodskih usmeritev izbirne in se poslovodstvo lahko samostojno odloči za uporabo ene od možnih različic. Poslovodstvo mora pri sestavi računovodskih izkazov podati ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev in na izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov in odhodkov. Dejanske vrednosti se lahko razlikujejo od ocenjenih. Ocene in predpostavke se redno pregledujejo.

Pomembnejše računovodske ocene in presoje, povezane s pripravo računovodskih izkazov družbe, so najmanj naslednje:

- ocena dobe koristnosti amortizirljivih opredmetenih osnovnih sredstev,
- presoja glede obstoja znamenj, da utegnejo biti sredstva, povezana z denar ustvarjajočimi enotami v družbi, oslabiljene in s tem povezani preizkusi oslabitve stalnih sredstev denar ustvarjajočih enot družbe (v kolikor bi izvedba le-tega bila potrebna na podlagi izvedene presoje glede obstoja znamenj oslabitve).
- vrednotenje dalj časa zapadlih in spornih terjatev do kupcev,
- ocene rezervacij za pokrivanje prihodnjih stroškov zapiralnih del v zvezi z zapiranjem trenutno še obratujočega odlagališča odpadkov.

Funkcijska in predstavitvena valuta

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih in so predstavljeni brez prikazovanja centov.

Predpostavka delujočega podjetja

Računovodski izkazi družbe so pripravljani ob predpostavki nadaljevanja poslovanja podjetja v prihodnosti. Poslovodstvo družbe meni, da nadaljevanje poslovanja ni ogroženo oz. da ne obstajajo pričakovanja, da bi se najmanj v 12 mesecih od datuma bilance stanja poslovanje družbe pomembno skrčilo ali ukinilo.

Tečaj in način preračuna v domačo valuto

Vse spremembe terjatev in obveznosti med letom so bile nominirane v evrih, zato preračunavanje valute ni bilo potrebno.

Transakcije v tuji valuti so preračunane v predstavitveno valuto na osnovi tečaja, veljavnega na dan transakcije. Dobički in izgube, ki nastanejo pri teh transakcijah in pri pretvorbi denarnih sredstev ter obveznosti, denominiranih v tuji valuti, so pripoznani v izkazu poslovnega izida.

Doslednost predstavljanja

Družba je v poslovnem letu 2023 bilančno shemo bilance stanja popolnoma prilagodila zahtevam SRS 20. Pri tem je ustrezno predstavile primerjalne podatke, predstavljene na dan 31.12.2022.

3.1.1. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023

(v EUR brez centov)

KATEGORIJA	Pojasnila	31.12.2023	01.01.2022
SREDSTVA		9.621.078	8.804.342
A. Dolgoročna sredstva		2.761.510	2.291.903
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne čas. razmejitve		241	579
1. Dolgoročne premoženjske pravice	3.2.1.	241	579
5. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve		0	0
II. Opredmetena osnovna sredstva		2.761.269	2.291.324
1. Zemljišča in zgradbe		643.732	650.117
a) Zemljišča		508.505	506.624
b) Zgradbe		135.226	143.494
2. Proizvajalne naprave in stroji	3.2.2.	1.983.091	1.393.330
3. Druge naprave in oprema		28.897	109.446
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		105.549	138.430
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi		105.549	138.430
b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev			0
B. Kratkoročna sredstva		6.857.406	6.507.491
II. Zaloge		267.384	207.850
1. Material	3.2.4.	244.954	191.044
4. Predujmi za zaloge		22.430	16.806
III. Kratkoročne finančne naložbe		2.500.000	0
2. Kratkoročna posojila	3.2.5.	2.500.000	0
b) Kratkoročna posojila drugim		2.500.000	0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve		2.465.351	2.380.722
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.2.6.	2.154.679	1.807.050
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		310.672	573.672
V. Denarna sredstva	3.2.7.	1.624.670	3.918.919
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	3.2.8.	2.162	4.947

(v EUR brez centov)

KATEGORIJA	Pojasnila	31.12.2023	01.01.2022
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		9.621.078	8.804.342
A. Kapital		2.199.265	1.943.722
I. Vpoklicani kapital		210.061	210.061
1. Osnovni kapital		210.061	210.061
III. Rezerve iz dobička		1.621.006	821.006
1. Zakonske rezerve	3.2.10.	21.006	21.006
5. Druge rezerve iz dobička		1.600.000	800.000
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		-28.077	11.411
VI. Preneseni čisti poslovni izid		102.884	708.089
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		293.391	193.155
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	3.2.11.	3.533.873	3.231.803
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		3.533.873	3.231.803
C. Dolgoročne obveznosti	3.2.12.	676.849	462.093
I. Dolgoročne finančne obveznosti		648.667	424.052
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank		0	0
4. Druge dolgoročne finančne obveznosti		648.667	424.052
II. Dolgoročne poslovne obveznosti		28.182	38.041
2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		28.182	38.041
Č. Kratkoročne obveznosti	3.2.13.	3.102.699	3.043.510
II. Kratkoročne finančne obveznosti		220.028	120.588
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank		0	0
4. Druge kratkoročne finančne obveznosti		220.028	120.588
III. Kratkoročne poslovne obveznosti		2.882.671	2.922.923
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		1.935.537	2.142.752
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		0	0
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		947.133	780.171
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	3.2.14.	108.390	123.214

3.1.2. Izkaz poslovnega izida za leto 2023

(v EUR brez centov)

KATEGORIJA	Pojasnila	2023	2022
1. Čisti prihodki od prodaje	3.3.1.1.	15.087.059	14.290.7
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve		0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	3.3.1.2.	419.635	437.124
5. Stroški blaga, materiala in storitev		8.597.201	8.824.01
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	3.3.2.1.	2.564.776	3.006.71
b) Stroški storitev		6.032.425	5.817.29
6. Stroški dela		5.332.115	4.622.80
a) Stroški plač	3.3.2.2.	3.650.266	3.145.45
b) Stroški socialnih zavarovanj		721.145	630.667
c) Drugi stroški dela		960.705	846.682
7. Odpisi vrednosti		601.737	451.130
a) Amortizacija	3.3.2.3.	596.708	446.205
b) Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sredstvih in opred. osn. sredst.		349	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		4.680	4.925
8. Drugi poslovni odhodki	3.3.2.4.	562.474	591.160
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA		413.166	238.809
9. Finančni prihodki iz deležev		0	0
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini		0	0
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah		0	0
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah		0	0
č) Drugi prihodki iz drugih naložb		0	0
10. Finančni prihodki iz danih posojil		22.556	0
a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	3.3.1.3.	0	0
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		22.556	0
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		12.487	11.453
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	3.3.1.4.	0	0
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		12.487	11.453
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb		0	0
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti		32.791	13.574
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	3.3.2.5.	0	0
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		0	0
c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic		0	0
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		32.791	13.574
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		16.452	3.202
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	3.3.2.6.	0	0
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti		0	0
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		16.452	3.202
POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA		398.966	233.486
15. Drugi prihodki	3.3.1.5.	83.685	144.605
16. Drugi odhodki	3.3.2.7.	112.800	105.012
17. Davek iz dobička	3.3.3.	76.460	79.923
18. Odloženi davki		0	0
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	3.3.4.	293.391	193.155

3.1.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za leto 2023

(v EUR brez centov)

		Leto 2023	Leto 2022
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	293.391	193.155
20.	Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev	0	
21.	Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	0	
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)	0	
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-37.848	44.561
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	255.543	237.716

3.1.4. Izkaz denarnih tokov za leto 2023

(v EUR brez centov)

	2023	2022
A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a) Postavke izkaza poslovnega izida	876.160	1.007.811
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	15.573.662	14.879.975
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odh. iz posl. obveznosti	-14.621.042	-13.792.241
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-76.460	-79.923
b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	86.604	-79.045
Začetne manj končne poslovne terjatve	-55.701	-150.357
Začetne manj končne aktivne kratkoročne časovne razmejitve	2.785,00	83,00
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
Začetne manj končne zaloge	-59.767	-11.856
Končni manj začetni poslovni dolgovi	-50.111	217.894
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	249.398	-134.809
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	0
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	962.764	928.767
B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a) Prejemki pri investiranju	18.098	351.728
Prejemki do dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	17.750	0
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	348	0
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	0	351.728
b) Izdatki pri investiranju	-3.002.471	-706.272
Izdatki za pridobitev neopredmetnih sredstev	-189	-395
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-502.282	-705.877
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	0
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-2.500.000	0
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-2.984.373	-354.544
C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a) Prejemki pri financiranju	0	0
Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0	0
b) Izdatki pri financiranju	-272.640	-162.550
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-32.064	-13.574
Izdatki za vračila kapitala	0	0
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-240.576	-148.976
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0	
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-272.640	-162.550
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV (x+y)	1.624.670	3.918.919
x) Denarni izid v obdobju (Ac+Bc+Cc)	-2.294.249	411.672
y) Začetno stanje denarnih sredstev	3.918.919	3.507.247

3.1.5. Izkaz gibanja kapitala za leto 2023

Prikaz gibanja kapitala družbe Komunalna Slovenska Bistrica d.o.o. v letu 2023:

(v EUR brez centov)

	Osnovni kapital	Kapital-ske rezerve	Rezerve iz dobička					Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj kapital
			Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice/deleže	Lastne delnice/deleži odbitek	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička		Pren. čisti dobiček	Pren. čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	
	I/1	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII
A.1. Stanje 31.12.2022	210.061	0	21.006	0	0	0	800.000	11.411	708.089	0	193.155	0	1.943.722
a) Preračuni za nazaj													0
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)													0
A.2. Stanje 1.1.2023	210.061	0	21.006	0	0	0	800.000	11.411	708.089	0	193.155	0	1.943.722
B.1 Stanje lastniškega kapitala – transakcije z lastniki													0
B.2 Celotni vseobsegajoči donos leta 2023	0	0	0	0	0	0	0	-37.848	0	0	293.391	0	255.543
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											293.391		293.391
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja								-37.848					-37.848
B.3 Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	800.000	-1.640	-605.205	0	-193.155	0	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala									193.155		-193.155		0
c) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine							800.000		-800.000				0
f) Druge spremembe v kapitalu								-1.640	1.640				0
C. Stanje 31.12.2023	210.061	0	21.006	0	0	0	1.600.000	-28.077	102.884	0	293.391	0	2.199.265
BILANČNI DOBIČEK/IZGUBA									102.884	0	293.391	0	396.276

Prikaz gibanja kapitala družbe Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. v letu 2022:

(v EUR brez centov)

		Osnovni kapital	Kapital-ske rezerve	Rezerve iz dobička					Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj kapital
				Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice/delež	Lastne delnice/deleži odbitek	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička		Pren. čisti dobiček	Pren. čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	
		I/1	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII
A.1.	Stanje 31.12.2021	210.061	0	21.006	0	0	0	400.000	-35.776	201.446	0	408.346	0	1.205.083
a)	Preračuni za nazaj									500.923				500.923
b)	Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)													0
A.2.	Stanje 1.1.2022	210.061	0	21.006	0	0	0	400.000	-35.776	702.370	0	408.346	0	1.706.006
B.1	Stanje lastniškega kapitala – transakcije z lastniki													0
B.2	Celotni vseobsegajoči donos leta 2022	0	0	0	0	0	0	0	44.561	0	0	193.155	0	237.716
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											193.155		193.155
d)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja								44.561					44.561
B.3	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	400.000	2.626	5.720	0	-408.346	0	0
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala									408.346		-408.346		0
c)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine							400.000		-400.000				0
f)	Druge spremembe v kapitalu								2.626	-2.626				0
C.	Stanje 31.12.2022	210.061	0	21.006	0	0	0	800.000	11.411	708.089	0	193.155	0	1.943.722
	BILANČNI DOBIČEK/IZGUBA									708.089	0	193.155	0	901.244

3.2. RAZKRITJA POSTAVK BILANCE STANJA

Obliko bilance stanja predpisuje zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki v 65. členu določa njeno razčlenitev, pri tem pa upošteva velikost družbe. Tudi v slovenskem računovodskem standardu 20 je razčlenitev bilance stanja enaka. Pri oblikovanju bilance stanja so upoštevane tudi posebnosti iz določil SRS 32 (2016 - 2019), ki so specialna za računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb.

V skladu s SRS teoretično možne postavke, ki v družbi ne pridejo v poštev, v bilanci stanja niso navedene oz. so izpuščene.

Sprememba računovodskih usmeritev in računovodskih ocen

Temeljne računovodske usmeritve so v primerjavi s preteklim letom ostale nespremenjene.

3.2.1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Med *neopredmetenimi sredstvi* so v bilanci stanja družbe Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. izkazane dolgoročne premoženjske pravice za računalniške aplikacije. Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške povezane s pridobitvijo teh sredstev. V nabavno vrednost se ne všttevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev. Učinek prevrednotenja dolgov za pridobitev teh sredstev ne povečuje nabavne vrednosti sredstev. Družba izkazuje neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti, kar pomeni, da se zanje obračunava amortizacijo.

V letu 2023 se niso izvajala prevrednotovanja neopredmetenih sredstev, prav tako za njihovo nabavo nismo najemali posojil.

Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev in dolgoročno aktivnih časovnih razmejitev za leto 2023 - sredstva v lasti družbe:

(v EUR brez centov)

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Premoženjske pravice	Dolgoročne AČR	Skupaj
Stanje 01.01.2023	80.992	0	80.992
Povečanja	189	18	207
Zmanjšanja		18	18
Prenos na kratkoročne			0
Stanje 31.12.2023	81.181	0	81.181
Popravek vrednosti	Premoženjske pravice	Dolgoročne AČR	Skupaj
Stanje 01.01.2023	80.412	0	80.412
Povečanja			0
Zmanjšanja			0
Amortizacija	527		527
Prevrednotenja - oslabitve			0
Stanje 31.12.2023	80.940	0	80.940
Neodpisana vrednost	Premoženjske pravice	Dolgoročne AČR	Skupaj
Stanje 01.01.2023	579	0	579
Stanje 31.12.2023	241	0	241

V letu 2023 je bilo v neopredmetena sredstva investirano skupaj 189 € sredstev. Zaradi obračunane amortizacije, je sedanja vrednost neopredmetenih sredstev konec leta 2023 za 338 € nižja od vrednosti konec leta 2022 in znaša 241 €.

Celotne dolgoročne AČR so bile v letu 2023 prenesene med kratkoročne AČR, tako da je stanje ob koncu leta 2023 enako 0.

3.2.2. Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste. Donacije in državne podpore za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev se ne odštevajo od njihove nabavne vrednosti, temveč se vštevajo med dolgoročno odložene prihodke in se porabljajo skladno z obračunano amortizacijo. V nabavno vrednost se ne vštevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev. Učinek prevrednotenja dolgov za pridobitev teh sredstev ne povečuje nabavne vrednosti sredstev.

Sredstva, izdelana v okviru družbe same, se ovrednotijo na podlagi neposrednih stroškov, nastalih pri izgradnji teh sredstev in ustreznega dela posrednih stroškov, ki se sredstvu pripisujejo na podlagi izračuna povprečnega pribitka splošnih stroškov. V nabavno vrednost se ne vštevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev. Učinek prevrednotenja dolgov za pridobitev teh sredstev ne povečuje nabavne vrednosti sredstev.

V letu 2023 družba ni izvajala prevrednotovanj opredmetenih osnovnih sredstev, saj se ugotavlja, da se za opredmetena osnovna sredstva v letu 2023 niso pojavile okoliščine, ki bi naj nakazovale na oslabitve.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2023 – sredstva v lasti družbe:

(v EUR brez centov)

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Os. sredstva-skupinsko	Investicije v teku (Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo)	Predujmi za OOS	Skupaj
NABAVNA VREDN.							
Stanje 01.01.2023	506.624	475.830	4.152.586	414.204	138.430	0	5.687.674
Pridobitve					1.066.475		1.066.475
Prenos v aktiviranje	1.881		1.096.542	933	-1.099.356		0
Zmanjšanje			-55.690	-26.582			-82.272
Odpisi							0
Prevrednotenje							0
Premiki znotraj OOS							0
Premik iz OOS na druge							0
Stanje 31.12.2023	508.505	475.830	<u>5.193.438</u>	388.555	105.549	0	6.671.877
POPRAVEK VREDN.							
Stanje 01.01.2023	0	332.336	2.759.256	304.758			3.396.350
Pridobitve							0
Zmanjšanje			-55.669	-26.254			-81.923
Odpisi							0
Amortizacija		8.268	506.760	81.153			596.181
Prevrednotenje							0
Premiki znotraj OOS							0
Premik iz OOS na druge postavke							0
Stanje 31.12.2023	0	340.604	3.210.347	359.657	0	0	3.910.608
NEODP. VREDN.							
Stanje 01.01.2023	506.624	143.494	1.393.330	109.446	138.430	0	2.291.324
Stanje 31.12.2023	508.505	135.226	1.983.091	28.898	105.549	0	2.761.269

Razmerje med novimi investicijami v opredmetena osnovna sredstva družbe (1.066.475 €) ter obračunano amortizacijo obstoječih osnovnih sredstev (596.181 €) znaša 817.692 €, kar pomeni, da je podjetje v letu 2023 investiralo v opredmetena osnovna sredstva več kot je obračunane amortizacije.

Med investicijami v sredstva družbe v letu 2023 so bili najpomembnejši nakupi: vlaganja v priprave za izgradnjo »nove Komunale« in projekt v novi del pokopališča, nakup opreme (kosilnica, komunalno vozilo Kiper Mitsubishi, skladiščni kontejner, 2 x aluminijasti box, 4 x prenosni plinski detektor, navijak za pranje, snemalna naprava, mulčer, prenos sončnih elektrarn v uporabo, samohodna kosilnica, rabljen stroj New holand, kamere in snemalniki, kontejnerji, sveder, bencinsko kladivo in vibracijski nabijalec, kosilna roka Ducker, 2 x smetarsko vozilo Mercedes z nadgradnjo, pometač in mrliški avto ter druga oprema).

Med izločitvami osnovnih sredstev družbe so najpomembnejše izločitve: dotrajano pisarniško pohištvo in oprema, računalniška oprema in oprema za tiskanje in videonadzor, dotrajani avtomobili ter dotrajana in uničena druga oprema in manjši stroji in naprave.

Zastavljena opredmetena osnovna sredstva – nepremičnine v lasti družbe niso obremenjene s hipoteko.

Sredstva v najemu: družba je imela v letu 2023 financirana opredmetena osnovna sredstva s pomočjo finančnega najema.

Gibanje sredstev, financiranih s pomočjo najema:

(v EUR brez centov)

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	
Stanje 01.01.2023	1.407.963
Povečanja	564.193
Stanje 31.12.2023	1.972.156
Popravek vrednosti	
Stanje 01.01.2023	842.586
Povečanje	249.430
Stanje 31.12.2023	1.092.016
Neodpisana vrednost	
Stanje 01.01.2023	565.377
Stanje 31.12.2023	880.140

Tabela osnovnih sredstev, pridobljenih na podlagi finančnega najema:

(v EUR brez centov)

	Osnovno sredstvo	Nabavna vrednost	Sedanja vrednost
3463	VOLKSWAGEN CADDY MAXI LNF 4 FURGON 1,4 TSI	16.680	3.892
3464	VOLKSWAGEN CADDY LNF 4 FURGON 1,4 TSI	15.082	3.519
3494	KANGOO EXPRESS MAXI FURGON Z.E.33, električni	19.756	5.927
3504	TOVORNO VOZILO MARCEDES BENZ SPRINTER 316 CDI	35.977	10.793
3519	MINI BAGER JCB 65 R-1	81.685	24.506
3532	POLTOVORNO VOZILO MARCEDES SPRINTER 314 CDI	28.747	10.061
3628	SMETARSKO VOZILO MERCEDES BENZ MB IG-227	242.600	97.040
3675	DVIŽNA KOŠARA-AVTO IVECO DAILY, 02/21	63.500	27.517
3729	VW CADDY 5 1.5	17.623	9.105

	Osnovno sredstvo	Nabavna vrednost	Sedanja vrednost
3730	GOLF ID.3 (osebno vozilo)	36.412	18.813
3754	JCB ROVOKOPAČ 4CX, 2021	112.958	60.244
3794	MERCEDES BENZ SPRINTER 516 CDI - KIPER	47.836	28.701
3801	TRAKTOR JOHN DEERE 6120M s priključki	82.500	50.875
3802	MONTAŽNA PLOŠČA IN SPODNJE OJAČITVE - traktor John	2.584	1.593
3803	KOSILNICA - traktor John Deere	36.891	22.749
3804	POSIPALNIK - traktor John Deere	11.590	7.147
3805	SNEŽNI PLUG - traktor John Deere	8.446	5.208
3806	REZALNIK VEJ - traktor John Deere	6.750	4.163
3972	SMET.TOV.VOZILO MERCEDES-BENZ, MB 15-EPU	183.900	156.315
3973	SMET.TOV.VOZILO MERCEDES-BENZ, MB 16-EPU	183.900	156.315
3974	MULČER, KOSILNA ROKA DUCKER	34.300	29.155
3981	POMETAČ - KOMUNALNO VOZILO	133.641	118.050
4022	MRLIŠKO VOZILO - RENAULT TRAFIC, MB 43-JIU	28.452	28.452
	SKUPAJ	1.431.810	880.140

V spodnjih dveh tabelah so v zvezi z najemi predstavljeni še naslednji zneski:

Tabela zneski iz naslova najemov, pripoznani v okviru izkaza poslovnega izida:

Najemi v skladu s spremenjenim SRS 1	2023	2022
Stroški obresti na obveznosti iz najema	80.325	33.718
Prihodki iz podnajema sredstev, izkazani v okviru drugih posl. prihodkov		
Stroški, povezani s kratkoročnimi najemi		
Stroški, povezani z najemi sredstev majhne vrednosti (brez stroškov kratkoročnih najemov manjše vrednosti)		
Dobički in izgubi iz transakcij prodaje s povratnim najemom		

Zneski, pripoznani v okviru izkaza denarnih tokov:

Tabela zneski iz naslova najemov, pripoznani v okviru izkaza denarnih tokov:

Najemi v skladu s spremenjenim SRS 1	2023	2022
Skupni denarni izdatki iz naslova najemov*	868.696	544.640
Pogojni stroški poslovnega najema		
Prihodki iz podnajema sredstev		

Opomba:

*Vključujejo samo plačila glavnih najemov. Plačila obresti za najeme so vključene med obrestne izdatke. Plačila najemnin pri kratkoročnih najemih ali najemih manjše vrednosti se izkazujejo med denarnimi tokovi iz poslovanja.

Osnovne amortizacijske stopnje, ki se uporabljajo pri obračunu amortizacije, so naslednje:

	Najvišja %	Najnižja %
Neopredmetena dolgoročna sredstva	20,00	20,00
Gradbeni objekti	3,00	3,00
Proizvajalna oprema	20,00	20,00
Motorna vozila	20,00	20,00
Računalniška oprema	50,00	50,00

Osnovne amortizacijske stopnje, ki se uporabljajo pri obračunu amortizacije sredstev v najemu, so naslednje:

	Najvišja %	Najnižja %
Motorna vozila in delovni stroji ter oprema	20,00	20,00

3.2.3. Dolgoročne poslovne terjatve

Teh terjatev družba za leto 2023 ne izkazuje.

3.2.4. Zaloge

Računovodske usmeritve

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah, ki vključujejo tudi neposredne stroške nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Ob vsaki novi nabavi se izračuna nova povprečna cena enote v zalogi. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava sproti po drseči povprečni nabavni ceni.

Predstavitev podatkov o presežkih in primanjkljajih ter odpisih

Ob popisu zalog je bilo ugotovljeno za 1.802,58 € primanjkljajev in za 1.831,12 € presežkov ter predlagan odpis zalog v višini 233,35 €. Ugotovitve in predloge inventurne komisije so bile odobrene s strani direktorja.

(v EUR brez centov)

<i>(v EUR brez centov)</i>	2022	2023
Zaloge surovin in materiala v skladišču	191.044	244.954
Predujmi za zaloge	16.806	22.430
Skupaj zaloge	207.850	267.384

3.2.5. Kratkoročne finančne naložbe

Zaradi Izjave za finančno jamstvo za izvedbo ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju za čas obratovanja odlagališča, družba oblikuje rezervacije. Del teh sredstev v višini 2.500.000 je bilo na dan 31.12.2023 vezanih kot depozit pri banki in zapadejo v plačilo v letu 2024, zato jih obravnavamo kot kratkoročne finančne naložbe.

Družba v letu 2023 članom uprave, zaposlenim na podlagi pogodbe, za katere ne velja tarifni del kolektivne pogodbe in članom nadzornega sveta ni odobrila posojil ali izplačala predujmov.

3.2.6. Kratkoročne poslovne terjatve

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev

(v EUR brez centov)

Konto		2022	2023
120	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	1.845.698	2,157,627
121	Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	0	6.957
129	Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev v državi	-38.647	-9.903
SKUPAJ		1.807.050	2.154.679

Družba med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do kupcev izkazuje naslednjo strukturo terjatev po zapadlosti (pred oslabitvami):

(v EUR brez centov)

Vrsta terjatve	Nezapadle	Zapadle 0-30 dni	Zapadle 31-365 dni	Zapadle Nad 365 dni	Skupaj
A. TERJATVE ZA KOMUNALNE STORITVE					
- komunalne storitve (mesečno)	856.675	132.670	100.129	12.818	1.102.291
B. TERJATVE ZA OSTALE STORITVE					
- storitve po pogodbah, naročilih	953.802	18.434	816	-2.914	970.138
C. TERJATVE ZA TUJ RAČUN					
- najemnine občin	0	1.673	1.167	12.285	15.125
- stanarine občin	0	10.141	14.201	52.686	77.029
SKUPAJ	1.810.477	162.918	116.313	74.874	2.164.582

Družba oblikuje popravke vrednosti terjatev v celotni višini terjatev, katerih zapadlost na dan 31. 12. 2023 je več kot leto dni. Teh terjatev je izkazanih v višini 74.874 €, oslabljenih od teh jih je bilo v višini 9.903 €. Razlog za to je dejstvo, da družba popravkov vrednosti terjatev ne oblikuje za terjatve, ki se nanašajo na obveznosti iz poslovanja za tuj račun (terjatve za najemnine in stanarino, ki jih družba zaračunava v svojem imenu za račun občine), saj kreditnega tveganja zanje družba ne nosi.

Družba svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Politika izterjave terjatev: v podjetju imamo organizirano službo za izterjavo, ki skrbi za redno izterjavo zapadlih terjatev. Najprej se vsem zamudnikom pošljejo redni opomini (3 krat letno), nato se v roku 2-4 tedne po poslanih rednih opominih, strankam s 3 zapadlimi neporavnanimi mesečnimi obveznostmi pošljejo opomini pred izvršbo z obrazložitvijo sankcij in možnostjo obročnega odplačila. Če še v tem primeru nismo uspešni, predlagamo sodno izvršbo. V nekaterih primerih sodna izvršba ni uspešna, v teh izrednih in redkih primerih pa smo primorani stranki, ki nam dolguje prekiniti dobavo vode oz. izvajanje drugih storitev (tega se sicer ne poslužujemo v veliki meri).

Poudariti je potrebno, da pri izvršbi sodelujemo s centri za socialno delo in humanitarnimi društvi, kajti, če so ljudje, ki nam dolgujejo v socialni stiski, se vedno najde dogovor, in s skupnimi močmi poiščemo rešitve, ki so za vse sprejemljive.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Družba Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih v bilanci stanja izkazuje naslednje vrste terjatev:

(v EUR brez centov)

Vrste kratkoročnih terjatev	31. 12. 2022	31. 12. 2023	Indeks 23/22
Kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun	169.892	181.391	106,77
Kratkoročne terjatve za obresti na depozite	657	7.146	1.087,33
Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	280.330	108.640	38,75
Druge kratkoročne terjatve do državnih institucij	118.642	10.106	8,52
Ostale kratkoročne terjatve	4.150	3.389	81,64
SKUPAJ	573.672	310.672	54,15

3.2.7. Denarna sredstva

	31. 12. 2022	31. 12. 2023
Denarna sredstva v blagajni	3.170	6.280
Denarna sredstva v blagajni	400	400
Denar na poti	2.770	5.880
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih inštitucijah	3.915.749	1.618.390
Denarna sredstva na računih, razen deviznih	3.915.749	1.618.390
Skupaj:	3.918.919	1.624.670

Na dan 31. 12. 2023 je imela družba na svojih transakcijskih računih 1.618.390 € denarnih sredstev, izkazovala denar na poti v višini 5.880 € in 400 € gotovine v blagajni.

3.2.8. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

V tej postavki bilance stanja izkazuje družba kratkoročno odložene stroške, ki predstavljajo izdatke, povezane s poslovnimi učinki v naslednjem obdobju.

Ti zneski predstavljajo predvsem stroške strokovne literature, članarin, vinjet,... za leto 2024.

Gibanje aktivnih časovnih razmejitev:

(v EUR brez centov)

	Stanje 31.12. 2022	Stanje 31. 12. 2023
Kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki	4.947	2.162
Kratkoročno nezaračunani prihodki	0	0
KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	4.947	2.162

3.2.9. Zabilančna evidenca

V okviru zabilančne evidence družba prikazuje infrastrukturo občin v najemu, dane bančne garancije in menice ter prejete bančne garancije in menice.

Prikaz zabilančne evidence:

(v EUR brez centov)

Namen	Vrednost
Infrastruktura v najemu Občine Slovenska Bistrica	30.490.164
Infrastruktura v najemu Občine Oplotnica	537.445
Infrastruktura v najemu Občine Makole	2.903.168
Infrastruktura v najemu Občine Poljčane	685.572
Infrastruktura v najemu Občine Rače Fram	664.803
Infrastruktura v najemu Občine Kidričevo	672.185
Infrastruktura v najemu CERO Pragersko	9.767.488
Prejete garancije in menice	2.565.072
Izdane garancije in menice	88.695
SKUPAJ	48.374.590

3.2.10. Kapital

	31. 12. 2022	31. 12. 2023
Vpoklicani kapital ter ustanovitvene vloge	210.061	210.061
Osnovni delniški kapital - kapitalski deleži	210.061	210.061
Kapitalske rezerve	0	0
Rezerve iz dobička	821.006	1.621.006
Zakonske rezerve	21.006	21.006
Druge rezerve iz dobička	800.000	1.600.000
Čisti dobiček ali čista izguba	901.244	396.276
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	708.089	102.884
Nerazporejeni del čistega dobička poslovnega leta	193.155	293.391
Revalorizacijske rezerve	0	0
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	11.411	-28.077
Aktuarski dobički / izgube	11.411	-28.077
Skupaj:	1.943.722	2.199.265

Celotni kapital družbe na dan 31. 12. 2023 znaša 2.199.265 € in je sestavljen iz osnovnega kapitala (210.061 €), oblikovanih zakonskih rezerv (21.006 €), drugih rezerv iz dobička (1.600.000 €), prenesenega čistega dobička preteklih let (102.884 €), povečan za dobiček tekočega leta v višini 293.391 € in zmanjšan za rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, kar se nanaša na aktuarske primanjkljaje v višini 28.077 €.

Vse kapitalske postavke se delijo na lastnike v skladu z deleži v osnovnem kapitalu. Lastniška struktura je prikazana v nadaljevanju.

Osnovni kapital

Osnovni kapital družbe v višini 210.061 € je razdeljen na osem neenakih deležev po občinah in sicer:

Družbenik	Znesek EUR	Delež %
Občina Slovenska Bistrica	160.118,17	76,2246
Občina Oplotnica	13.996,00	6,6628
Občina Makole	10.966,91	5,2208
Občina Poljčane	23.528,71	11,2009
Občina Rače-Fram	484,71	0,2308
Občina Kidričevo	484,71	0,2308
Občina Slovenske Konjice	321,20	0,1529
Občina Zreče	160,60	0,0764
SKUPAJ	210.061,01	100,0000

Zakonske rezerve

Zakonske rezerve na dan 31. 12. 2023 so oblikovane v skladu z zahtevami 64. člena Zakona o gospodarskih družbah in znašajo 21.006 €.

Druge rezerve iz dobička

Oblikovane so na podlagi četrte točke zapisnika 27. seje skupščine družbe KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. z dne 22. 06. 2021, ki pravi, da se del ugotovljenega

bilančnega dobička, v višini 400.000 €, nameni za projekt izgradnje nove »Poslovno tehnične baze«, četrte točke zapisnika 29. seje skupščine družbe KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. z dne 22.06.2022, ki pravi, da se del ugotovljenega bilančnega dobička, v višini 400.000 € nameni za oblikovanje drugih rezerv iz dobička ter četrte točke zapisnika 30. seje skupščine družbe KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. z dne 30.08.2023, ki pravi, da se del ugotovljenega bilančnega dobička, v višini 800.000 € nameni za oblikovanje drugih rezerv iz dobička (izgradnja poslovno upravne stavbe Komunala).

Preneseni čisti poslovni izid

Preneseni čisti poslovni izid v višini 708.089 € smo v tekočem letu povečali za čisti dobiček iz preteklega poslovnega leta v višini 193.155 € in prenosa rezerve za pošteno vrednost iz naslova aktuarskih primanjklajev, povezanih z izračunom rezervacij za odpravnine ob upokojitvi v višini 1.640 € ter porabili za oblikovanje drugih rezerv iz dobička v višini 800.000 € in je na dan bilance stanja izkazan v višini 102.884 €.

Družba nima odobrenega kapitala.

Čisti dobiček poslovnega leta

Družba je v IPI ugotovila dobiček v višini 293.391 €. V skladu s 64. členom ZGD ni več potrebe po oblikovanju zakonskih rezerv; tako ostane nerazporejen dobiček poslovnega leta 2023 v višini 293.391 €, o katerem bo odločala skupščina družbe.

Na 30. seji skupščine družbe, ki je potekala 30.8.2023 je bil sprejet sklep o ugotovljenem bilančnem dobičku na dan 31.12.2022 v višini 901.244 €, ki ostane delno nerazporejen (prenesen dobiček) v višini 101.244 €, delno v višini 800.000 € pa se nameni za oblikovanje drugih rezerv iz dobička.

3.2.11. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev

Dolgoročne rezervacije

(v EUR brez centov)

Vrste rezervacij	Stanje 1. 1. 2023	Obliko- vanje	Črpanje	Odprava	Stanje 31. 12. 2023
Rezervacije za pokrivanje prihodnjih stroškov oziroma odhodkov zaradi razgradnje, ponovne vzpostavitve prvotnega stanja in druge podobne rezervacije	2.710.115	248.255			2.958.370
Rezervacije za kočljive pogodbe, tožbe,...	48.271		3.847		44.425
Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	473.416	129.806	72.144		531.079
SKUPAJ	3.231.803	378.061	75.991	0	3.533.873

Rezervacije se v knjigovodskih razvidih in v bilanci stanja pripoznavajo z vračunavanjem ustreznih stroškov, če je verjetno, da bodo v prihodnosti nastali takšni stroški in je zanje potrebno rezerviranje pokrivanja. V družbi oblikujemo rezervacije za zapiranje odlagališča odpadkov in so pogoj za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja. Podjetje na datum bilance stanja na podlagi terminskega plana prihodnjih vzdrževalnih del v zvezi z zapiralnimi deli pripravi oceno potrebnega stanja rezervacij za pokrivanje bodočih stroškov zapiranja odlagališča.

Stanje rezervacij iz tega naslova ob koncu leta 2023 znaša 2.958.370 €.

Družba ima tožbo zaradi delovno pravnega spora, za kar so bile na začetku poslovnega leta oblikovane rezervacije za kočljive pogodbe oz. tožbe v višini 48.271 €, ki so bile v letu 2023 črpane v višini 3.847 €, tako da končno stanje teh rezervacij ob koncu leta 2023 znaša 44.425 €

Skladno s SRS 10 ima družba oblikovane tudi rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi. Rezervacije za plačilo odpravnin ob upokojitvi predstavljajo pozaposlitveni program zaslužkov zaposlenecv, medtem ko jubilejne nagrade spadajo med druge dolgoročne zaslužke zaposlenih. Aktuarski dobički in izgube od odpravnin ob upokojitvi se pripoznajo v drugem vseobsegajočem donosu (posebni presežek iz prevrednotenja), in ne v izkazu poslovnega izida. Aktuarski dobički/izgube iz naslova drugih dolgoročnih zaslužkov zaposlenih (jubilejne nagrade) se pripoznajo v poslovnem izidu. Izplačila za odpravnine ob upokojitvi in izplačila jubilejnih nagrad zmanjšujejo oblikovane rezervacije. Stanje rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi znašajo na dan 31. 12. 2023 po Aktuarskem izračunu 531.079 €.

3.2.12. Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročne finančne obveznosti so pripoznane v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Druge dolgoročne finančne obveznosti

	31. 12. 2022	31. 12. 2023
Dolgoročni dolgovi iz finančnega najema	424.052	648.667
Skupaj:	424.052	648.667

Te dolgoročne obveznosti v višini 648.667 € se nanašajo na obveznosti do najemodajalcev RCI Banque, Summit Leasing in SKB Leasing iz naslova financiranja nabave osnovnih sredstev. Del obveznosti, ki bodo poplačane v letu 2024 v višini 220.028 €, smo v bilanci stanja izkazali med kratkoročnimi obveznostmi iz financiranja. Zapadlost teh dolgoročnih obveznosti je v letih 2025-2028, torej v obdobju krajšem od 5-ih let po datumu bilance stanja.

Leasingodajalce izbiramo na osnovi zbiranja ponudb in izberemo najugodnejšega za posamezno financiranje. Cene leasingov s spremenljivo obrestno mero se gibljejo med EURIBOR+ pribitek v višini od 1,5% do 5% ter leasingov s fiksno obrestno mero v razponu od 1,6 do 6%.

Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev

Se nanašajo na zadržana sredstva do dobaviteljev, katerih ročnost je nad 1 letom in znašajo 28.182 €.

Družba nima obveznosti z rokom zapadlosti nad 5 let. Družba nima pogojnih finančnih obveznosti.

3.2.13. Kratkoročne obveznosti

Druge kratkoročne finančne obveznosti

	31. 12. 2022	31. 12. 2023
Kratkoročne obveznosti iz finančnega najema	120.588	220.028
Skupaj:	120.588	220.028

To so obveznosti do najemodajalcev RCI Banque, Summit Leasing in SKB Leasing iz naslova financiranja nabave osnovnih sredstev in bodo poplačani v letu 2024.

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročni dolgovi so v knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih poslovnih dolgov dokazujejo prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek oz. odhodek.

Na dan 31. 12. 2023 ima družba naslednjo strukturo obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti:

(v EUR brez centov)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	31. 12. 2022	31. 12. 2023	INDEKS 23/22
Nezapadle obveznosti	2.140.339	1.925.214	89,95
Zapadle obveznosti do 30 dni	2.445	9.785	400,26
Zapadle obveznosti od 31 do 365 dni	-31	538	-1.736,48
Skupaj kratkoročne obveznosti	2.142.752	1.935.537	90,33

Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov

Na dan 31. 12. 2023 družba iz tega naslova ni imela obveznosti.

Druge kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročni dolgovi so v knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev, v primeru kratkoročnih poslovnih dolgov pa prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

Druge kratkoročne poslovne obveznosti obsegajo naslednje postavke:

(v EUR brez centov)

Druge kratkoročne poslovne obveznosti	31. 12. 2022	31. 12. 2023	Indeks 23/22
Kratkoročne obveznosti za tuj račun	283.745	338.763	119,39
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	308.039	360.226	116,94
Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij	178.961	216.773	121,13
Druge kratkoročne obveznosti	9.425	31.371	332,86
SKUPAJ	780.171	947.133	121,40

Zapadlost kratkoročnih poslovnih obveznosti je sledeča:

- obveznosti za tuj račun zapadejo v skladu z medsebojnimi dogovori oz. v določenem roku po vplačilu kupcev
- obveznosti do zaposlencev zapadejo v skladu z internim pravilnikom o plačah do 17. 01. 2024, poravnane so bile 17. 01. 2024;
- druge kratkoročne obveznosti se nanašajo na plačilo odtegljajev od plač za mesec december in so bile poravnane 17. 01. 2024.

Družba nima obveznosti, ki bi bile zavarovane s stvarnim premoženjem.

3.2.14. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

V tej postavki bilance stanja so izkazani vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki.

Nameni oblikovanja kratkoročnih pasivnih razmejitev so sledeči:

(v EUR brez centov)

Namen oblikovanja	Stanje 31. 12. 2022	Stanje 31. 12. 2023
Za stroške izvajanja GJS Občine Rače-Fram	55.951	0
Vnaprej vračunani stroški (kasnejši računi)	67.263	94.025
Kratkoročno odloženi prihodki	0	14.365
SKUPAJ	123.214	108.390

3.3. RAZKRITJA POSTAVK IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Obliko izkaza poslovnega izida določata Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) v 66. členu in slovenski računovodski standard (SRS 21 različica I.). Gre za predpisana izkaza poslovnega izida, ki temeljita na oblikah, določenih s IV. direktivo Evropske unije. Pri oblikovanju izkaza poslovnega izida so upoštevane tudi posebnosti iz določil SRS 32, ki so specialne za računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb.

V skladu s SRS 2016 - 2019 teoretično možne postavke, ki pri družbi ne pridejo v poštev, v izkazu poslovnega izida niso navedene oz. so izpuščene.

3.3.1. Prihodki

Računovodske usmeritve

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej pripoznavajo hkrati.

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

a) Poslovni prihodki

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki.

Prihodke od prodaje sestavljajo prodajne vrednosti opravljenih storitev v obračunskem obdobju.

Prihodki iz opravljenih storitev

Podjetje pripozna prihodek, ko podjetje izpolni (ali izpolnjuje) izvršitveno obvezo s prenosom obljubljenе storitve kupcu. Storitve je prenesena, ko kupec pridobi (ali pridobiva) obvladovanje storitve, to pa je takrat, ko pridobi pravico do odločanja o njeni uporabi, in pravico do praktično vseh njenih preostalih koristi. Izpolnjevanje izvršitvenih obvez oz. prenos obvladovanja storitev kupcem se pri storitvah izvaja praviloma postopno.

Pri storitvah gospodarskih javnih služb v glavnem kupec istočasno z izvrševanjem obveze pridobiva in porablja koristi iz njenega naslova.

Pri izvajanju storitev vzdrževanja s projektiranjem (izvajanje del na področju rednega vzdrževanja javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, vzdrževanja priključkov na javno vodovodno omrežje, investicijska in ter sanacijska dela na javni infrastrukturi javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, vzdrževanje cest in ulic), pa izvrševanje

obveze s strani podjetja ustvari ali poveča sredstvo (npr. nedokončana proizvodnja), ki ga ves čas njegovega ustvarjanja oziroma povečevanja obvladuje kupec.

Za vsako izvršitveno obvezo, ki se izpolni postopoma, se prihodek pripoznava postopoma, skladno z napredkom organizacije v smeri popolne izpolnitve takšne obveze. Napredek pri izpolnjevanju izvršitvene obveze se meri po metodi izločkov na podlagi neposredne primerjave obsega storitev, ki so do datuma meritve že bili preneseni na kupca, glede na vse blago ali storitve, obljubljeni v pogodbi.

Prihodke od prodaje obdobja sestavljajo prodajne vrednosti izvršenih storitev v obdobju., ki pa se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih na fakturah in drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodajo ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila.

Drugi poslovni prihodki

Drugi poslovni prihodki so poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki in prevrednotovalni poslovni prihodki.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije, odškodnine, povezane s poslovnimi učinki in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajo začasno med odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev oziroma nastajanjem stroškov, za katerih pokrivanje so na-menjene.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo. Pojavljajo se tudi pri plačilih terjatev, za katere je bil v preteklih letih oblikovan popravek vrednosti terjatev ali ki so bile terjatve v preteklosti odpisane., ali pri odpisih poslovnih obveznosti.

Davek na dodano vrednost se šteje kot odtegnjena obveznost. Prav tako se kot odtegnjena obveznost štejejo okoljske dajatve in občinski prispevki, ki se zaračunavajo ob ceni storitve.

b) Finančni prihodki

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami v obliki obračunanih obresti, deležev v dobičku drugih in kot prevrednotovalni finančni prihodki. Prevrednotovalni finančni prihodki se pojavijo ob odtujitvi finančnih naložb.

Finančni prihodki se priznavajo samo, kadar ne obstaja dvom glede njihove velikosti in poplačljivosti. Za obresti se prihodki priznavajo v zneskih, ki se nanašajo na pretečeno obdobje. Podjetje dvakrat letno obračuna zamudne obresti kupcem – gospodarskim subjektom in ustanovam. Za obračunane zamudne obresti se istočasno oblikuje popravek vrednosti. Ko so terjatve za zamudne obresti plačane, povečujejo prihodke od obresti in zmanjšujemo ob obračunu oblikovan popravek vrednosti.

c) Drugi prihodki

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke (prihodki izredne narave) in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

Razčlenitev posameznih vrst prihodkov

V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah (razčlenitev po posameznih dejavnostih je prikazana v okviru dodatnih razkritij, ki so določena za javna podjetja).

3.3.1.1. Čisti prihodki od prodaje

Čisti prihodki od prodaje so ustvarjeni s prodajo sledečih storitev (leto 2023):

(v EUR brez centov)

Poslovnoizidno mesto	Javne službe 2023	Tržne in ostale dejavnosti 2023	Skupaj 2023
Oskrba s pitno vodo	2.156.478	1.124.091	3.280.569
Odvajanje odpadnih voda	978.743	234.150	1.212.893
Čiščenje odpadnih voda	1.775.464	45.367	1.820.832
Ravnanje z odpadki	4.968.422	85.162	5.053.584
Pogrebno pokopališka dejavnost	139.349	276.805	416.153
Urejanje javnih površin	471.361	131.095	602.457
Vzdrževanje lokalnih cest in ulic	1.041.535	1.419.468	2.461.003
Uprava + FRS	56.390	183.179	239.569
SKUPAJ	11.587.743	3.499.316	15.087.059
Delež (%)	76,8	23,2	100,0

Med prihodki po dejavnostih so zajeti tudi prihodki v višini 230.358,51 €, ki so v IPI-ju izločeni (interni prihodki).

Čisti prihodki od prodaje so ustvarjeni s prodajo sledečih storitev (leto 2022):

Poslovnoizidno mesto	Javne službe 2022	Tržne in ostale dejavnosti 2022	Skupaj 2022
Oskrba s pitno vodo	2.033.826,82	1.384.226,87	3.418.054
Odvajanje odpadnih voda	843.686,15	269.876,00	1.113.562
Čiščenje odpadnih voda	1.506.177,06	45.165,65	1.551.343
Ravnanje z odpadki	4.811.653,59	77.985,28	4.889.639
Pogrebno pokopališka dejavnost	38.127,74	311.526,16	349.654
Urejanje javnih površin	576.902,43	150.759,26	727.662
Vzdrževanje lokalnih cest in ulic	1.145.749,87	1.318.783,18	2.464.533
Uprava + FRS	310,65	173.538,83	173.849
SKUPAJ	10.956.434	3.731.861	14.688.296
Delež (%)	74,6	25,4	100,0

3.3.1.2. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)

(v EUR brez centov)

Naziv	Leto 2022	Leto 2023	Indeks 23/22
Subvencije iz proračuna občin	186.524	193.814	103,9082
Drugi poslovni prihodki	250.600	225.821	90,1122
SKUPAJ	437.124	419.635	95,9991

Subvencije občin se pojavljajo zaradi subvencioniranja razlik v cenah komunalnih storitev v smislu Pravilnika o oblikovanju cen.

Drugi poslovni prihodki so prihodki iz naslova promocijskih akcij, iz naslova znižanih prispevkov, iz naslova zahtevkov do občin, iz naslova refundacij plač s strani ZZSZ, iz naslova prejetih odškodnin od zavarovalnic, iz naslova odprave oblikovanega popravka vrednosti terjatev ostali drugi poslovni prihodki.

Prikaz drugih poslovnih prihodkov:

(v EUR brez centov)

Vrsta drugega poslovnega prihodka	Leto 2023
- državna podpora za spodbujanje zaposlovanja določenih težje zaposljivih oseb (znižani prispevki)	8.003
- zahtevki (občine, društva in država)	47.781
- refundacije bolniških nadomestil s strani ZZSZ	98.419
- prejete odškodnine zavarovalnic	41.730
- prevrednotovalni poslovni prihodki	348
- odprava oblikovanega popravka vrednosti terjatev	28.856
- ostali drugi poslovni prihodki	685
SKUPAJ	225.821

3.3.1.3. Finančni prihodki iz danih posojil

Zaradi izjave za finančno jamstvo za izvedbo ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju za čas obratovanja odlagališča odpadkov, se v družbi oblikujejo rezervacije, za enak namen pa ima družba depozit pri banki; obresti iz tega naslova so finančni prihodki iz danih posojil, ki so v letu 2023 znašale 22.556 €.

3.3.1.4. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev

Družba izkazuje finančne prihodke iz poslovnih terjatev do drugih v višini 12.487 €. Gre za prihodke iz naslova plačanih zamudnih obresti s strani kupcev za naše storitve.

3.3.1.5. Drugi prihodki

Med druge prihodke v višini 83.685 € se všttevajo prihodki od opominjanja, rubežev in izvršb (82.906 €), prihodki od drugih izrednih storitev (500 €) ter ostali prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki (279 €)

3.3.2. Stroški in odhodki

Organizacija odhodke razčlenjuje na poslovne, finančne in druge odhodke.

Prikaz poslovnih odhodkov po funkcionalnih skupinah:

(v EUR brez centov)

Vrsta stroška oz. odhodka	Proizvajalni stroški	Stroški prodajanja	Stroški splošnih dejavnosti	Skupaj 2023	Skupaj 2022
Nab. vred. prod. blaga in mat.	162.800	0		162.800	3.006.718
- stroški materiala	2.285.876	0	116.100	2.401.976	3.006.718
- stroški storitev	5.576.892	0	455.532	6.032.425	5.817.297
- stroški dela	4.270.749	0	1.061.366	5.332.115	4.622.803
- stroški amortizacije	564.409	0	32.299	596.708	446.205
- prevrednotovalni posl. odh. (723)	1.208	0	3.822	5.029	4.925
- drugi poslovni odhodki	463.496	0	98.978	562.474	591.160
SKUPAJ	13.162.630	0	1.768.098	14.930.728	14.489.107

3.3.2.1. Stroški blaga, materiala in storitev

Nabavna vrednost prodanega trgovskega blaga

Odhodki iz naslova nabavne vrednosti prodanega trgovskega blaga v višini 162.800 € se nanašajo na izvedbo nakupa proizvajalne opreme in njeno preprodajo občini ustanoviteljici.

Stroški porabljenega materiala

Računovodske usmeritve: Stroški materiala se izkazujejo v skladu z metodo drsečih povprečnih cen.

Razčlenitev stroškov materiala in predstavitev knjigovodskih podatkov:

(v EUR brez centov)

Vrsta stroška	Realizirano 2022	Realizirano 2023	Indeks 23/22
Material za storitve	1.530.591	1.135.673	74,20
Stroški pomožnega materiala	208.704	154.518	74,04
Material za vzdrževanje O.S. in infrastrukture	242.468	280.002	115,48
Stroški električne energije	554.635	380.456	68,60
Stroški pogonskega goriva	321.867	294.921	91,63
Stroški kurilnega olja, plina	39.447	59.677	151,28
DI, ZS, ostali material	109.006	96.730	88,74
SKUPAJ	3.006.718	2.401.976	79,89

Družba ne izkazuje postavk prihodkov in odhodkov izjemnega obsega in pomena.

Stroški storitev

Razčlenitev stroškov storitev in predstavitev knjigovodskih podatkov:

(v EUR brez centov)

Vrsta stroška	Realizirano 2022	Realizirano 2023	Indeks 23/22
storitve vzdrževanja O.S.	186.021	245.467	131,96
ostale storitve drugih	3.510.503	3.580.833	102,00
zavarovalne premije (premoženje družbe)	112.955	119.933	106,18
povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	1.943	698	35,94
reklama in reprezentanca	51.064	44.652	87,44
stroški intelektualnih in osebnih storitev	182.189	190.696	104,67
stroški najemnin infrastrukture	1.675.996	1.751.709	104,52
stroški zavarovanja infrastrukture	96.625	98.436	101,87
SKUPAJ	5.817.297	6.032.425	103,70

Stroški revidiranja računovodskih izkazov za poslovno leto 2023 znašajo 8.680 €.

3.3.2.2. Stroški dela

Komunalno podjetje je podpisnik kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. V skladu z določbami kolektivne pogodbe in splošnimi akti družbe je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačilni razred in ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela. Plača zaposlenega je sestavljena iz *osnovne plače*, dela plače na *podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti (do 20 %)*, *dodatkov* (dodatka za minulo delo in stalnost - Dodatki k osnovni plači so določeni za delovno dobo v višini 0,7 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe, dodatki za stalnost

pa v višini 0,2 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe pri družbi. Delavcem se bruto urna postavka poveča za 30% za izmensko oziroma nočno delo, za 30 % za nadurno delo in za 50 % za delo ob nedeljah in praznikih, itd.) ter iz naslova dela plačila za *poslovno uspešnost*.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je za leto 2023 znašala 2.336,40 € ob zaposlitvi 135,20 zaposlenega izračunanega iz ur. Vsem upravičencem je bil izplačan regres za letni dopust v znesku 2.132,58 € in božičnica (poslovna uspešnost) v bruto znesku 1.650 €.

V družbi je bilo povprečno število zaposlenih v letu 2023 144,42 zaposlenih, medtem, ko je to povprečje v letu 2022 znašalo 139 zaposlenih.

Družba ni zaznala zahtev zaposlenih po izplačilih na podlagi določb zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta organizacije ali pogodbe o zaposlitvi, katerim bi nasprotovala, saj se vse izplačuje skladno s prej omenjenimi akti.

Družba zaradi premajhnega vpliva na višino stroškov dela ne vračunava stroškov dela iz naslova neizkoriščenega dela letnega dopusta zaposlenih za poslovno leto, ki ga lahko zaposleni koristijo do 30.6. naslednjega poslovnega leta.

Družba nima sklenjenih pogodb z agencijami za posredovanje delovne sile.

Znesek stroškov dela sestoji iz naslednjih postavk:

(v EUR brez centov)

Vrsta stroška	Realizirano 2022	Realizirano 2023	Indeks 22/21
Stroški plač	3.145.453	3.650.266	116,05
Stroški pokojninskih zavarovanj	370.797	409.880	110,54
Stroški drugih socialnih zavarovanj	259.871	311.265	119,78
Drugi stroški dela	846.682	960.705	113,47
SKUPAJ	4.622.803	5.332.115	115,34

Direktor družbe je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim sklenil predsednik NS. Skupna izplačana bruto plača direktorju je za leto 2023 znašala 76.464 €. Nadomestilo za prevoz in prehrano ter bonitete so bile obračunane v skupnem znesku 2.457 €

Direktor je v letu 2023 dobil izplačan še regres v višini 2.133 €. Direktor po nastopu funkcije ni prejel nobenih sejin, nagrad ali deležev v dobičku.

Prejemki članov nadzornega sveta za udeležbo na sejah so znašali bruto 6.262 €. Prejemki članov revizijske komisije za udeležbo na sejah so znašali 2.366 € bruto.

Družba direktorju in članom NS ali revizijske komisije ni dajala predujmov in posojil.

3.3.2.3. Odpisi vrednosti

Amortizacija osnovnih sredstev

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev so prikazani pri razkritjih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva.

Amortizacijske stopnje za istovrstna sredstva so enake.

Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

V letu 2023 je bila obračunana amortizacija osnovnih sredstev v naslednjih zneskih:

(v EUR brez centov)

Vrsta osnovnega sredstva	Amortizacija v letu 2022	Delež	Amortizacija v letu 2023	Delež	Indeks 23/22
Premoženjske pravice	11.086	2,48	527	0,09	4,76
Gradbeni objekti	8.168	1,83	8.267	1,39	101,22
Oprema	342.257	76,70	506.760	84,93	148,06
Zabojniki	84.694	18,98	81.154	13,60	95,82
SKUPAJ	446.205	100,00	596.708	100,00	133,73

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih so naslednji:

(v EUR brez centov)

Naziv	Leto 2022	Leto 2023	Indeks 23/22
Izguba pri izločitvi O.S.	0	349	-

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih

(v EUR brez centov)

Naziv	Leto 2022	Leto 2023	Indeks 23/22
Prevrednotovanje obratnih sredstev zalog	1.663	583	35,04
Prevrednotovanje kot posledica odpisa terjatev	3.262	4.447	136,31
SKUPAJ	4.925	5.029	102,11

Prevrednotovanje posameznih vrst terjatev je že opisano pri izkazu bilance stanja pri točki 3.2.6. **Kratkoročne poslovne terjatve - kratkoročne terjatve do kupcev.**

3.3.2.4. Drugi poslovni odhodki

(v EUR brez centov)

Naziv	Realizirano 2022	Realizirano 2023	Indeks 23/22
Rezervacije za finančno jamstvo	248.253	248.255	100,00
Rezervacije za kočljive pogodbe	48.271	0	0,00
Dajatve, neodvisne od stroškov dela	30.573	40.874	133,69
Izdatki za varstvo okolja	183.060	176.634	96,49
Nagrade dijakom in študentom	25.331	29.547	116,64
Ostali stroški (dotacije in ostali stroški)	55.672	67.164	120,64
SKUPAJ	591.160	562.474	95,15

3.3.2.5. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti

Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti

(v EUR brez centov)

Naziv	Leto 2022	Leto 2023	Indeks 23/22
Finančni odhodki iz najemov	13.496	32.064	237,59
SKUPAJ	13.496	32.064	237,59

Družba je v letu 2023 odplačala obresti iz naslova finančnih najemov v višini 32.064 €.

3.3.2.6. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti

Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti

(v EUR brez centov)

Naziv	Leto 2022	Leto 2023	Indeks 23/22
Odhodki za zamudne obresti	79	727	925,69
Obresti za odpravnine, jubilejne nagrade - izračun iz aktuarja	3.202	16.452	513,79
SKUPAJ	3.281	17.179	523,65

3.3.2.7. Drugi odhodki

(v EUR brez centov)

Naziv	Leto 2022	Leto 2023	Indeks 23/22
Odškodnine kmetom in krajevnim skupnostim (odlagališče odpadkov)	105.008	112.795	107,42
Druge neobičajne postavke	4,14	5	120,77
SKUPAJ	105.012	112.800	107,42

3.3.3. Davek iz dobička

Davki vključujejo obveznosti za obračunani davek in odloženi davek. Izkažejo se v izkazu poslovnega izida, razen če se nanašajo na postavke, ki se izkazujejo neposredno v drugem vseobsegajočem donosu.

Obveznosti temeljijo na obdavčljivem dobičku za tekoče leto. Obdavčljivi dobiček se razlikuje od čistega dobička, poročanega v izkazu poslovnega izida, ker izključuje postavke (prihodke in odhodke), ki so obdavčljive ali odbitne v drugih letih, in tudi postavke, ki niso nikoli odbitne ali obdavčljive. Tekoči davek od dohodka pravnih oseb za leto 2023 je izračunan po 19% davčni stopnji.

Obveznost za obračunani davek se izračuna z uporabo davčnih stopenj, ki so veljavne za obdobje poročanja.

Družba Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. je v skladu z ZDDPO-2 v letu 2023 plačala DDPO v višini 76.460 €. Davek je obračunan po stopnji 19%

Družba ima neizkoriščene davčne olajšave iz preteklih obračunskih obdobj v višini 301.431 €.

3.3.4. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja

Družba v izkazu poslovnega izida v letu 2023 izkazuje dobiček v višini 293.341 €.

3.4. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

V tem izkazu, ki je bil (zaradi uskladitve z MSRP) predpisan tudi v slovenskih računovodskih standardih, naj bi se prikazala tudi uspešnost ali neuspešnost »poslovanja« družbe z vidika tistih sprememb v kapitalu, ki niso posledica vplačil ali izplačil lastnikom kapitala. Ugotavljanje drugega vseobsegajočega donosa je tako povezano s temeljnimi načeli bilanciranja oziroma z modeli vrednotenja sredstev družbe. Za družbe, ki spremembe vrednosti sredstev knjižijo tudi prek postavk prevrednotenja kapitala, se njihova uspešnost ne meri samo s prihodki in odhodki v izkazu poslovnega izida, temveč tudi s spremembami pri prevrednotenju, izkazanem v okviru kapitala.

V izkazu drugega vseobsegajočega donosa so upoštevane tudi spremembe, ki se nanašajo na rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in predstavljajo aktuarske dobičke/izgube od določenih zaslužkov.

3.5. IZKAZ DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov obravnava slovenski računovodski standard (SRS) 22. Namen tega standarda je enotno pripravljane informacij o preteklih spremembah stanja denarnih sredstev v obliki izkaza.

Izkaz denarnih tokov daje uporabnikom informacije, kako podjetje denarna sredstva in njihove ustrezne pridobiva in porablja ter kakšno je njihovo stanje na začetku in na koncu obračunskega obdobja.

Izkaz denarnih tokov nam prikazuje prejemke in izdatke denarnih sredstev (in njihovih ustreznikov), ki jih je podjetje v posameznem obdobju ustvarilo pri poslovanju (ustvarjanju in prodajanju proizvodov in storitev), pri naložbenju (nalaganju finančnih sredstev v investicije in finančne naložbe) ter pri financiranju (pridobivanju finančnih sredstev iz zunanjih virov in njihovem vračanju). Na podlagi denarnih izidov posameznih dejavnosti lahko sklepamo iz katerih virov podjetje pridobiva denarna sredstva in kje jih porablja.

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi iz podatkov bilance stanja na dan 31.12.2023 in bilance stanja na dan 31.12.2022 in iz podatkov izkaza poslovnega izida za leto 2022 ter iz dodatnih podatkov, ki so potrebni za prilagoditev pritokov in odtokov in za ustrezno razčlenitev pomembnejših postavk.

Izkaz denarnih tokov je razdeljen je na izkaz denarnih tokov pri poslovanju, pri investiranju in financiranju. Pri posredni metodi se izkaz denarnih tokov prilagodi za vse pomembnejše posle, ki nimajo denarne narave, za vse odložene prihodke ali stroške ali vnaprej vračunane stroške, ki bodo pri prihodnjem poslovanju povzročili prejemke in izdatke, ter za vse postavke prihodkov ali odhodkov, ki so povezane z denarnimi tokovi iz naložbenja ali financiranja. Denarni tokovi pri poslovanju, naložbenju in financiranju so predstavljeni v nepobotanih zneskih.

3.6. IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen po različici I iz slovenskega računovodskega standarda (SRS) 23. V njem so prikazane spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja.

Čeprav je izkaz gibanja kapitala namenjen predvsem zunanjemu poslovnemu poročanju, je uporaben tudi za notranje potrebe po informiranju o gibanju posameznih sestavin kapitala. Poslovodstvo namreč lažje pripravlja predloge in sprejema odločitve, povezane s kapitalom, če ima na voljo ustrezno pripravljene informacije, kakršne lahko dobi v izkazu gibanja kapitala.

Prikaz bilančnega dobička na dan 31. 12. 2023 je sledeč:

(v EUR brez centov)

Kategorija	2022	2023	Indeks 23/22
a) Čisti poslovni izid poslovnega leta	193.155	293.391	151,89
b) Preneseni čisti dobiček/prenesena čista izguba	1.108.089	902.884	81,48
c) Zmanjšanje rezerv iz dobička	0		
č) Povečanje rezerv iz dobička	400.000	800.000	200,00
Zakonske rezerve	0		
Rezerve za lastne delnice oziroma deleže	0		
Statutarne rezerve	0		
Druge rezerve iz dobička	400.000	800.000	200,00
d) Znesek dolgoročno odloženih stroškov razvijanja na bilačni presečni datum			
Bilančni dobiček/ izguba (a + b + c - č-d)	901.244	396.276	43,97

3.7. DRUGA RAZKRITJA

3.7.1. Dogodki po datumu bilance stanja

V obdobju od 31.12.2023 do datuma odobritve računovodskih izkazov s strani poslovodstva, ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembno vplivali na finančni, materialni in dohodkovni položaj družbe na dan 31. 12. 2023 ali poslovnih dogodkov, ki bi zahtevali dodatna razkritja.

3.7.2. Predlog sklepa skupščine o razporeditvi bilančnega dobička

Bilančni dobiček družbe Komunala Slovenska Bistrica d.o.o, ki na dan 31. 12. 2023 znaša 396.276 €, ostane delno nerazporejen v višini 96.276€ (prenesen dobiček), delno v višini 300.000 € pa se nameni za oblikovanje drugih rezerv iz dobička (izgradnja poslovno upravne stavbe Komunala).

3.7.3. Poslovanje s povezanimi osebami

Povezane osebe družbe Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., predstavljajo občine kot njeni lastniki, poslovodstvo družbe, pristojni za upravljanje v sami družbi (člani nadzornega sveta in revizijske komisije) ter ožji družinski člani vseh predstavljenih fizičnih oseb.

V poslovnem letu 2023 je družba zelo omejeno poslovala s povezanimi družbami. Vse transakcije s povezanimi osebami so bile izvedene v skladu s tržnimi pogoji, ki so na dan sklenitve poslov veljali za nepovezane osebe.

Kot poslovanje s kupci našimi povezanimi osebami izvajamo obvezne gospodarske javne službe, upravljamo s stanovanji in poslovnimi prostori ter izvajamo večje investicije in investicijsko vzdrževanje na področju vodovoda, kanalizacije, gradnje cest in drugih dejavnosti.

Kot poslovanje z dobavitelji pa nam naše povezane osebe zaračunavajo najemnine za infrastrukturo dano v najem.

Pregled izvedenih transakcij v letu 2023 ter stanj, ki na dan 31.12.2023 iz teh naslovov v povezavi z različnimi skupinami povezanih oseb, je predstavljen v preglednicah v nadaljevanju.

Poslovanje s kupci:

Občina	Prodaja storitev v letu 2023	Terjatve do kupcev na dan 31.12.2023
Slovenska Bistrica	3.570.706	597.179
Oplotnica	144.286	11.360
Poljčane	54.508	3.308
Makole	76.868	8.067
Rače-Fram	406.209	6.635
Kidričevo	492.375	106.877
Slovenske Konjice	78.650	771,82
Zreče	0	0
SKUPAJ	4.823.601	734.197

Poslovanje z dobavitelji:

Občina	Nabava storitev v letu 2023	Obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2023
Slovenska Bistrica	1.420.281	236.400
Rače-Fram	948.963	184.593
Makole	125.762	20.960
Slovenske Konjice	101.941	8.495
Poljčane	74.858	6.236
Kidričevo	65.713	10.952
Oplotnica	72.899	24.139
Zreče		
SKUPAJ	2.810.417	491.776

3.8. POSLOVNI IZID PO DEJAVNOSTIH

3.8.1. Izkaz rezultata iz poslovanja po dejavnostih

Slovenski računovodski standard 32 postavlja zahteve, da vsa javna podjetja, ne glede na velikost, razčlenjujejo čiste prihodke od prodaje na tiste, ki so jih pridobile z opravljanjem javnih gospodarskih služb in tiste, ki so jih pridobila z opravljanjem drugih dejavnosti. Prav tako je potrebno tudi stroške prikazati ločeno glede na opravljanje gospodarskih javnih služb in stroške opravljanja drugih dejavnosti. Na osnovi tako prikazanih prihodkov in stroškov/odhodkov so izdelani izkazi poslovnega izida ločeno za vsako dejavnost gospodarskih javnih služb in ločeno za tržne dejavnosti. Pri prihodkih in odhodkih po dejavnostih so le-ti večji od prihodkov in odhodkov v IPI za 230.358,51 €, gre za razliko izvzema prihodkov oz. odhodkov na podlagi internih računov, ki se ne zaračunajo naprej.

Družba Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. je v letu 2023 izvajala naslednje javne gospodarske službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje lokalnih cest, ulic in javnih poti,
- urejanje, vzdrževanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč.

Bistveno pri izvajanju teh dejavnosti je, da je izvajanje teh storitev pod kontrolo cen, dejavnosti so predpisane s strani ustanovitelja in se izvajajo z infrastrukturo, ki je v lasti ustanovitelja oz. občine.

Družba izvaja tudi tržne dejavnosti, bodisi v navezavi na javne službe ali ločeno. Značilnost izvajanja teh storitev je, da se pridobivajo in izvajajo po tržnem načelu. Namen izvajanja teh storitev je izkoriščanje prostih kapacitet delovnih sredstev in delovne sile ter posledično nadomeščanje izpada prihodkov iz naslova gospodarskih javnih služb zaradi prenizkih cen.

DEJAVNOST		OSKRBA S PITNO VODO									
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3010	3011	3012	3013	3014	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3020	3021	SKUPAJ OSTALO
KATEGORIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA			OBČINA SL. BISTRICA	OBČINA OPLOTNICA	OBČINA KIDRIČEVO	OBČINA RAČE-FRAM	OBČINA MAKOLE		STORITVE	INVESTICIJE	
1.	Čisti prihodki od prodaje	3.413.378,83	1.602.712,45	126.940,47	194.970,49	154.089,46	196.440,48	2.275.153,35	360.093,08	778.132,40	1.138.225,48
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	30.134,18	19.652,57	1.590,46	2.147,33	2.379,33	1.922,85	27.692,54	854,72	1.586,92	2.441,64
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	1.796.719,95	885.341,90	56.039,91	99.506,94	92.412,93	141.915,86	1.275.217,54	160.299,72	361.202,69	521.502,41
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porab. mat.	693.206,12	257.799,11	12.461,58	23.715,10	30.587,33	32.566,62	357.129,74	148.181,99	187.894,39	336.076,38
b)	Stroški storitev	1.103.513,83	627.542,79	43.578,33	75.791,84	61.825,60	109.349,24	918.087,80	12.117,73	173.308,30	185.426,03
6.	Stroški dela	1.166.119,57	636.266,90	69.401,51	78.985,62	84.446,33	54.902,32	924.002,68	98.544,01	143.572,88	242.116,89
a)	Stroški plač	813.830,48	438.619,26	48.682,00	55.214,12	57.821,07	37.333,22	637.669,67	71.643,63	104.517,18	176.160,81
b)	Stroški socialnih zavarovanj	160.828,24	86.184,16	9.906,59	10.693,00	11.387,55	7.265,37	125.436,67	14.568,38	20.823,19	35.391,57
c)	Drugi stroški dela	191.460,85	111.463,48	10.812,92	13.078,50	15.237,71	10.303,73	160.896,34	12.332,00	18.232,51	30.564,51
7.	Odpisi vrednosti	63.760,96	25.905,82	4.230,62	5.317,56	6.931,97	3.055,87	45.441,84	6.516,42	11.802,70	18.319,12
a)	Amortizacija	62.118,60	25.148,41	4.111,43	5.185,85	6.839,01	3.018,33	44.303,03	6.304,27	11.511,30	17.815,57
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sredstvih in opred. osn. sredst.	65,66	31,09	2,79	3,84	4,19	3,14	45,05	6,99	13,62	20,61
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.576,70	726,32	116,40	127,87	88,77	34,40	1.093,76	205,16	277,78	482,94
8.	Drugi poslovni odhodki	153.305,26	105.464,46	8.851,58	12.852,37	10.632,97	9.045,98	146.847,36	2.297,04	4.160,86	6.457,90
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	263.607,27	-30.614,06	-9.992,69	455,33	-37.955,41	-10.556,70	-88.663,53	93.290,61	258.980,19	352.270,80
9.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini										
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah										
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah										
č)	Drugi prihodki iz drugih naložb										
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	4.240,44	2.007,44	180,44	248,11	270,67	203,00	2.909,66	451,11	879,67	1.330,78
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini										
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	4.240,44	2.007,44	180,44	248,11	270,67	203,00	2.909,66	451,11	879,67	1.330,78
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	3.295,11	2.017,11	200,96	240,36	223,98	273,10	2.955,51	115,12	224,48	339,60
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini										
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	3.295,11	2.017,11	200,96	240,36	223,98	273,10	2.955,51	115,12	224,48	339,60
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb										
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	593,82	337,18	10,95	68,91	87,41	11,56	516,01	26,70	51,11	77,81
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini										
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank										
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic										
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	593,82	337,18	10,95	68,91	87,41	11,56	516,01	26,70	51,11	77,81
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	3.093,00	1.464,24	131,62	180,97	197,43	148,07	2.122,33	329,04	641,63	970,67
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini										
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti										
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	3.093,00	1.464,24	131,62	180,97	197,43	148,07	2.122,33	329,04	641,63	970,67
	POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA	267.456,00	-28.390,93	-9.753,86	693,92	-37.745,60	-10.240,23	-85.436,70	93.501,10	259.391,60	352.892,70
15.	Drugi prihodki	15.597,52	7.384,83	663,85	912,71	995,61	746,92	10.703,92	1.658,85	3.234,75	4.893,60
16.	Drugi odhodki	23.998,90	15.599,99	-0,06	3.839,96	4.558,93	0,05	23.998,87	-0,04	0,07	0,03
17.	Davek iz dobička	14.374,42	6.804,91	611,68	841,06	917,52	688,14	9.863,31	1.529,19	2.981,92	4.511,11
18.	Odloženi davki										
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	244.680,20	-43.411,00	-9.701,63	-3.074,39	-42.226,44	-10.181,50	-108.594,96	93.630,80	259.644,36	353.275,16

DEJAVNOST		ODVAJANJE ODPADNIH VODA									
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3110	3111	3112	3113	3114	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3120	3121	SKUPAJ OSTALO
KATEGORIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA			OBČINA SL. BISTRICA	OBČINA OPLOTNICA	OBČINA MAKOLE	OBČINA POLJČANE	OBČINA RAČE-FRAM		STORITVE	INVESTICIJE	
1.	Čisti prihodi od prodaje	1.233.005,09	673.303,71	0,00	8.687,73	56.746,19	257.002,93	995.740,56	23.540,30	213.724,23	237.264,53
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drugi poslovni prihodi (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodi)	191.846,46	172.813,08	0,00	6.358,49	11.694,81	462,44	191.328,82	46,87	470,77	517,64
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	1.082.650,82	618.806,17	0,00	14.461,84	43.856,48	249.615,53	926.740,02	14.692,86	141.217,94	155.910,80
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porab. mat.	105.656,87	71.572,10	0,00	2.910,83	2.245,25	1.252,61	77.980,79	1.680,80	25.995,28	27.676,08
b)	Stroški storitev	976.993,95	547.234,07	0,00	11.551,01	41.611,23	248.362,92	848.759,23	13.012,06	115.222,66	128.234,72
6.	Stroški dela	256.618,23	205.228,88	0,00	2.502,44	23.278,70	10.803,10	241.813,12	2.070,63	12.734,48	14.805,11
a)	Stroški plač	181.154,71	145.203,29	0,00	1.737,49	16.680,34	7.300,40	170.921,52	1.477,30	8.755,89	10.233,19
b)	Stroški socialnih zavarovanj	35.577,75	28.458,07	0,00	355,59	3.322,59	1.437,37	33.573,62	283,87	1.720,26	2.004,13
c)	Drugi stroški dela	39.885,77	31.567,52	0,00	409,36	3.275,77	2.065,33	37.317,98	309,46	2.258,33	2.567,79
7.	Odpirni vrednosti	8.717,99	7.357,46	0,00	43,34	387,41	419,43	8.207,64	62,94	447,41	510,35
a)	Amortizacija	8.451,04	7.211,47	0,00	39,17	374,89	369,38	7.994,91	58,77	397,36	456,13
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sredstvih in opred. osn. sredst.	22,36	12,23	0,00	0,35	1,05	4,19	17,82	0,35	4,19	4,54
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	244,59	133,76	0,00	3,82	11,47	45,86	194,91	3,82	45,86	49,68
8.	Drugi poslovni odhodki	6.549,84	3.630,83	0,00	107,38	359,26	1.177,14	5.274,61	98,09	1.177,14	1.275,23
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA		70.314,67	11.093,45	0,00	-2.068,78	559,15	-4.549,83	5.033,99	6.662,65	58.618,03	65.280,68
9.	Finančni prihodi iz deležev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a)	Finančni prihodi iz deležev v družbah skupini										
b)	Finančni prihodi iz deležev v pridruženih družbah										
c)	Finančni prihodi iz deležev v drugih družbah										
č)	Drugi prihodi iz drugih naložb										
10.	Finančni prihodi iz danih posojil	1.443,57	789,44	0,00	22,56	67,67	270,67	1.150,34	22,56	270,67	293,23
a)	Finančni prihodi iz posojil, danih družbam v skupini										
b)	Finančni prihodi iz posojil, danih drugim	1.443,57	789,44	0,00	22,56	67,67	270,67	1.150,34	22,56	270,67	293,23
11.	Finančni prihodi iz poslovnih terjatev	1.474,88	953,87	0,00	50,02	327,09	69,07	1.400,05	5,76	69,07	74,83
a)	Finančni prihodi iz poslovnih terjatev do družb v skupini										
b)	Finančni prihodi iz poslovnih terjatev do drugih	1.474,88	953,87	0,00	50,02	327,09	69,07	1.400,05	5,76	69,07	74,83
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	82,22	44,97	0,00	1,28	3,85	15,42	65,52	1,28	15,42	16,70
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini										
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank										
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic										
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	82,22	44,97	0,00	1,28	3,85	15,42	65,52	1,28	15,42	16,70
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	1.052,95	575,83	0,00	16,45	49,36	197,43	839,07	16,45	197,43	213,88
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini										
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti										
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	1.052,95	575,83	0,00	16,45	49,36	197,43	839,07	16,45	197,43	213,88
POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA		72.097,95	12.215,96	0,00	-2.013,93	900,70	-4.422,94	6.679,79	6.673,24	58.744,92	65.418,16
15.	Drugi prihodi	5.310,47	2.904,46	0,00	83,03	249,44	995,30	4.232,23	82,94	995,30	1.078,24
16.	Drugi odhodki	0,33	0,15	0,00	0,01	0,02	0,07	0,25	0,01	0,07	0,08
17.	Davek iz dobička	4.893,43	2.676,09	0,00	76,46	229,38	917,52	3.899,45	76,46	917,52	993,98
18.	Odloženi davki										
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	72.514,66	12.444,18	0,00	-2.007,37	920,74	-4.345,23	7.012,32	6.679,71	58.822,63	65.502,34

DEJAVNOST		ČIŠČENJE ODPADNIH VODA									
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3210	3211	3212	3213	3214	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3220	3221	SKUPAJ OSTALO
KATEGORIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA			OBČINA SL. BISTRICA	OBČINA OPLOTNICA	OBČINA MAKOLE	OBČINA POLJČANE	OBČINA RAČE- FRAM		STORITVE	INVESTICIJE	
1.	Čisti prihodi od prodaje	1.865.831,78	1.507.412,72	0,00	10.473,06	3.038,76	299.300,51	1.820.225,05	45.606,73	0,00	45.606,73
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drugi poslovni prihodi (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodi)	22.522,54	5.637,81	0,00	14.319,12	1.607,30	896,92	22.461,15	61,39	0,00	61,39
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	1.252.336,75	994.530,94	0,00	22.326,20	2.935,49	223.562,95	1.243.355,58	8.981,17	0,00	8.981,17
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porab. mat.	285.222,53	261.457,58	0,00	8.242,40	848,97	13.322,03	283.870,98	1.351,55	0,00	1.351,55
b)	Stroški storitev	967.114,22	733.073,36	0,00	14.083,80	2.086,52	210.240,92	959.484,60	7.629,62	0,00	7.629,62
6.	Stroški dela	506.390,41	423.023,88	0,00	3.552,88	1.872,89	72.008,55	500.458,20	5.932,21	0,00	5.932,21
a)	Stroški plač	359.203,34	300.539,05	0,00	2.554,34	1.397,43	50.023,14	354.513,96	4.689,38	0,00	4.689,38
b)	Stroški socialnih zavarovanj	68.661,17	57.475,55	0,00	487,91	253,55	9.817,28	68.034,29	626,88	0,00	626,88
c)	Drugi stroški dela	78.525,90	65.009,28	0,00	510,63	221,91	12.168,13	77.909,95	615,95	0,00	615,95
7.	Odpisi vrednosti	29.012,36	24.294,82	0,00	43,66	4,51	4.625,39	28.968,38	43,98	0,00	43,98
a)	Amortizacija	28.532,69	23.898,57	0,00	39,49	4,51	4.550,31	28.492,88	39,81	0,00	39,81
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sredstvih in opred. osn. sredst.	40,18	33,19	0,00	0,35	0,00	6,29	39,83	0,35	0,00	0,35
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	439,49	363,06	0,00	3,82	0,00	68,79	435,67	3,82	0,00	3,82
8.	Drugi poslovni odhodki	14.285,96	12.267,84	0,00	105,19	3,78	1.803,50	14.180,31	105,65	0,00	105,65
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	86.328,84	58.933,05	0,00	-1.235,75	-170,61	-1.802,96	55.723,73	30.605,11	0,00	30.605,11
9.	Finančni prihodi iz deležev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a)	Finančni prihodi iz deležev v družbah skupini										
b)	Finančni prihodi iz deležev v pridruženih družbah										
c)	Finančni prihodi iz deležev v drugih družbah										
č)	Drugi prihodi iz drugih naložb										
10.	Finančni prihodi iz danih posojil	2.593,90	2.142,78	0,00	22,56	0,00	406,00	2.571,34	22,56	0,00	22,56
a)	Finančni prihodi iz posojil, danih družbam v skupini										
b)	Finančni prihodi iz posojil, danih drugim	2.593,90	2.142,78	0,00	22,56	0,00	406,00	2.571,34	22,56	0,00	22,56
11.	Finančni prihodi iz poslovnih terjatev	1.768,43	1.631,17	0,00	27,89	0,00	103,61	1.762,67	5,76	0,00	5,76
a)	Finančni prihodi iz poslovnih terjatev do družb v skupini										
b)	Finančni prihodi iz poslovnih terjatev do drugih	1.768,43	1.631,17	0,00	27,89	0,00	103,61	1.762,67	5,76	0,00	5,76
12.	Finančni odhodki iz oslabilne in odpisov finančnih naložb										
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	684,98	122,05	0,00	1,28	0,00	560,37	683,70	1,28	0,00	1,28
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini										
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank										
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic										
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	684,98	122,05	0,00	1,28	0,00	560,37	683,70	1,28	0,00	1,28
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	1.892,00	1.562,96	0,00	16,45	0,00	296,14	1.875,55	16,45	0,00	16,45
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini										
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti										
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	1.892,00	1.562,96	0,00	16,45	0,00	296,14	1.875,55	16,45	0,00	16,45
	POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA	88.114,19	61.021,99	0,00	-1.203,03	-170,61	-2.149,86	57.498,49	30.615,70	0,00	30.615,70
15.	Drugi prihodi	9.540,52	7.881,65	0,00	82,98	0,00	1.492,95	9.457,58	82,94	0,00	82,94
16.	Drugi odhodki	0,60	0,48	0,00	0,01	0,00	0,10	0,59	0,01	0,00	0,01
17.	Davek iz dobička	8.792,85	7.263,66	0,00	76,46	0,00	1.376,27	8.716,39	76,46	0,00	76,46
18.	Odloženi davki										
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	88.861,26	61.639,50	0,00	-1.196,52	-170,61	-2.033,28	58.239,09	30.622,17	0,00	30.622,17

DEJAVNOST		RAVNANJE Z ODPADKI							
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3410	3411	3412	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3420	3421	SKUPAJ OSTALO
KATEGORIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA			ODLAGANJE ODPADKOV	OBDELAVA ODPADKOV	ZBIranJE ODPADKOV		STORITVE	INVESTICIJE	
1.	Čisti prihodki od prodaje	5.230.030,85	813.145,84	1.777.670,30	2.553.094,54	5.143.910,68	86.120,17	0,00	86.120,17
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	74.402,38	2.826,31	40.942,81	30.429,75	74.198,87	203,51	0,00	203,51
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	2.894.454,23	323.232,94	1.491.190,04	1.029.164,77	2.843.587,75	50.866,48	0,00	50.866,48
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porab. mat.	811.493,27	26.142,18	387.929,26	396.025,30	810.096,74	1.396,53	0,00	1.396,53
b)	Stroški storitev	2.082.960,96	297.090,76	1.103.260,78	633.139,47	2.033.491,01	49.469,95	0,00	49.469,95
6.	Stroški dela	1.912.242,86	88.854,03	523.229,57	1.293.596,60	1.905.680,20	6.562,66	0,00	6.562,66
a)	Stroški plač	1.264.410,27	59.286,36	347.677,59	853.114,01	1.260.077,96	4.332,31	0,00	4.332,31
b)	Stroški socialnih zavarovanj	255.363,16	11.703,04	70.543,29	172.259,03	254.505,36	857,80	0,00	857,80
c)	Drugi stroški dela	392.469,43	17.864,63	105.008,69	268.223,56	391.096,88	1.372,55	0,00	1.372,55
7.	Odpisi vrednosti	271.206,13	15.024,58	12.981,89	241.963,16	269.969,63	1.236,50	0,00	1.236,50
a)	Amortizacija	269.683,71	14.861,91	12.448,00	241.153,99	268.463,90	1.219,81	0,00	1.219,81
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sredstvih in opred. osn. sredst.	127,51	13,62	44,72	67,77	126,11	1,40	0,00	1,40
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.394,91	149,05	489,17	741,40	1.379,62	15,29	0,00	15,29
8.	Drugi poslovni odhodki	350.653,26	299.788,55	14.013,11	36.320,96	350.122,62	530,64	0,00	530,64
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA		-124.123,25	89.072,05	-222.801,50	-17.521,20	-151.250,65	27.127,40	0,00	27.127,40
9.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini								
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah								
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah								
č)	Drugi prihodki iz drugih naložb								
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	8.232,78	879,67	2.887,11	4.375,78	8.142,56	90,22	0,00	90,22
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini								
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	8.232,78	879,67	2.887,11	4.375,78	8.142,56	90,22	0,00	90,22
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	4.313,89	1.220,32	825,28	2.245,27	4.290,87	23,02	0,00	23,02
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini								
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	4.313,89	1.220,32	825,28	2.245,27	4.290,87	23,02	0,00	23,02
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb								
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	19.887,06	50,19	164,49	19.667,23	19.881,91	5,15	0,00	5,15
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini								
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank								
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic								
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	19.887,06	50,19	164,49	19.667,23	19.881,91	5,15	0,00	5,15
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	6.005,04	641,63	2.105,88	3.191,72	5.939,23	65,81	0,00	65,81
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini								
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti								
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	6.005,04	641,63	2.105,88	3.191,72	5.939,23	65,81	0,00	65,81
POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA		-137.468,68	90.480,22	-221.359,48	-33.759,10	-164.638,36	27.169,68	0,00	27.169,68
15.	Drugi prihodki	30.278,27	3.236,73	10.616,76	16.093,01	29.946,50	331,77	0,00	331,77
16.	Drugi odhodki	88.798,74	88.795,71	0,72	2,29	88.798,72	0,02	0,00	0,02
17.	Davek iz dobička	27.907,75	2.981,92	9.786,83	14.833,16	27.601,91	305,84	0,00	305,84
18.	Odloženi davki								
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-223.896,90	1.939,32	-220.530,27	-32.501,54	-251.092,49	27.195,59	0,00	27.195,59

DEJAVNOST		POK. POGREBNA DEJAVNOST					
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3610	3611	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3620	SKUPAJ OSTALO
KATEGORIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA			POKOPALIŠČE SLB	24-URNA DEŽ SLUŽBA		POGREBNA DEJ.	
1.	Čisti prihodki od prodaje	423.340,21	128.735,88	13.247,97	141.983,85	281.356,36	281.356,36
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	3.666,62	1.640,78	307,56	1.948,34	1.718,28	1.718,28
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	238.559,11	39.129,99	2.573,08	41.703,07	196.856,04	196.856,04
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porab. mat.	82.509,49	8.480,65	1.342,51	9.823,16	72.686,33	72.686,33
b)	Stroški storitev	156.049,62	30.649,34	1.230,57	31.879,91	124.169,71	124.169,71
6.	Stroški dela	148.950,40	87.574,95	12.757,28	100.332,23	48.618,17	48.618,17
a)	Stroški plač	104.049,77	60.663,11	9.192,09	69.855,20	34.194,57	34.194,57
b)	Stroški socialnih zavarovanj	20.034,97	12.084,79	1.789,14	13.873,93	6.161,04	6.161,04
c)	Drugi stroški dela	24.865,66	14.827,05	1.776,05	16.603,10	8.262,56	8.262,56
7.	Odpisi vrednosti	3.535,86	1.823,49	34,96	1.858,45	1.677,41	1.677,41
a)	Amortizacija	3.410,73	1.781,78	30,79	1.812,57	1.598,16	1.598,16
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sredstvih in opred. osn. sredst.	10,48	3,49	0,35	3,84	6,64	6,64
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	114,65	38,22	3,82	42,04	72,61	72,61
8.	Drugi poslovni odhodki	4.361,21	1.409,31	288,99	1.698,30	2.662,91	2.662,91
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	31.600,25	438,92	-2.098,78	-1.659,86	33.260,11	33.260,11
9.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini						
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah						
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah						
č)	Drugi prihodki iz drugih naložb						
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	676,68	225,56	22,56	248,12	428,56	428,56
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini						
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	676,68	225,56	22,56	248,12	428,56	428,56
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	264,92	149,80	5,76	155,56	109,36	109,36
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini						
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	264,92	149,80	5,76	155,56	109,36	109,36
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb						
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	38,54	12,85	1,28	14,13	24,41	24,41
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini						
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank						
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic						
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	38,54	12,85	1,28	14,13	24,41	24,41
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	493,56	164,52	16,45	180,97	312,59	312,59
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini						
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti						
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	493,56	164,52	16,45	180,97	312,59	312,59
	POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA	32.009,75	636,91	-2.088,19	-1.451,28	33.461,03	33.461,03
15.	Drugi prihodki	3.218,49	1.559,65	82,94	1.642,59	1.575,90	1.575,90
16.	Drugi odhodki	0,72	0,06	0,01	0,07	0,65	0,65
17.	Davek iz dobička	2.293,79	764,60	76,46	841,06	1.452,73	1.452,73
18.	Odloženi davki						
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	32.933,73	1.431,90	-2.081,72	-649,82	33.583,55	33.583,55

DEJAVNOST		UREJANJE JAVNIH POVRŠIN		
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3710	3720
KATEGORIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA			JAVNE POVR. SLB	STORITVE
1.	Čisti prihodki od prodaje	617.635,16	484.144,25	133.490,91
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	0,00
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	0,00
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	68.941,97	21.255,73	47.686,24
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	170.516,17	102.187,11	68.329,06
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porab. mat.	83.945,15	45.283,67	38.661,48
b)	Stroški storitev	86.571,02	56.903,44	29.667,58
6.	Stroški dela	440.927,98	375.536,19	65.391,79
a)	Stroški plač	303.791,58	259.523,79	44.267,79
b)	Stroški socialnih zavarovanj	59.518,21	51.348,37	8.169,84
c)	Drugi stroški dela	77.618,19	64.664,03	12.954,16
7.	Odpisi vrednosti	44.966,29	42.951,16	2.015,13
a)	Amortizacija	44.757,74	42.784,32	1.973,42
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sredstvih in opred. osn. sredst.	17,46	13,97	3,49
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	191,09	152,87	38,22
8.	Drugi poslovni odhodki	8.458,80	7.323,86	1.134,94
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA		21.707,89	-22.598,34	44.306,23
9.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini			
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah			
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah			
č)	Drugi prihodki iz drugih naložb			
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	1.127,78	902,22	225,56
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini			
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	1.127,78	902,22	225,56
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	287,80	230,24	57,56
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini			
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	287,80	230,24	57,56
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb			
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	1.112,01	1.099,16	12,85
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini			
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank			
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic			
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	1.112,01	1.099,16	12,85
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	822,61	658,09	164,52
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini			
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti			
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	822,61	658,09	164,52
POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA		21.188,85	-23.223,13	44.411,98
15.	Drugi prihodki	4.147,10	3.317,68	829,42
16.	Drugi odhodki	0,23	0,17	0,06
17.	Davek iz dobička	3.822,98	3.058,38	764,60
18.	Odloženi davki			
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	21.512,74	-22.964,00	44.476,74

DEJAVNOST		VZDRŽEVANJE L. CEST IN ULIC		
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	4010	4020
KATEGORIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA			OBČINA SL. BISTRICA	STORITVE
1.	Čisti prihodki od prodaje	2.534.195,87	1.089.573,13	1.444.622,74
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	0,00
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	0,00
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	28.120,91	10.636,93	17.483,98
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	1.392.322,65	588.005,89	804.316,76
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porab. mat.	502.742,99	142.577,72	360.165,27
b)	Stroški storitev	889.579,66	445.428,17	444.151,49
6.	Stroški dela	900.865,41	422.145,45	478.719,96
a)	Stroški plač	623.825,51	291.073,92	332.751,59
b)	Stroški socialnih zavarovanj	121.161,09	56.791,17	64.369,92
c)	Drugi stroški dela	155.878,81	74.280,36	81.598,45
7.	Odpisi vrednosti	180.537,93	80.424,67	100.113,26
a)	Amortizacija	179.753,77	80.078,47	99.675,30
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sredstvih in opred. osn. sredst.	65,68	29,00	36,68
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	718,48	317,20	401,28
8.	Drugi poslovni odhodki	24.860,15	10.565,99	14.294,16
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	63.730,64	-931,94	64.662,58
9.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini			
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah			
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah			
č)	Drugi prihodki iz drugih naložb			
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	4.240,44	1.872,11	2.368,33
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini			
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	4.240,44	1.872,11	2.368,33
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.082,11	477,74	604,37
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini			
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1.082,11	477,74	604,37
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb			
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	10.392,33	4.223,69	6.168,64
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini			
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank			
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic			
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	10.392,33	4.223,69	6.168,64
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	3.093,01	1.365,53	1.727,48
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini			
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti			
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	3.093,01	1.365,53	1.727,48
	POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA	55.567,85	-4.171,31	59.739,16
15.	Drugi prihodki	15.593,11	6.884,19	8.708,92
16.	Drugi odhodki	1,05	0,46	0,59
17.	Davek iz dobička	14.374,41	6.346,15	8.028,26
18.	Odloženi davki			
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	56.785,50	-3.633,73	60.419,23

DEJAVNOST		UPRAVA IN FINANČNO RAČ. SLUŽBA				
STR. MESTO		SKUPAJ	5000	5024	5100	5120
KATEGORIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA			UPRAVA	STORITVE UPRAVA	FRS	STORITVE FRS
1.	Čisti prihodki od prodaje	239.569,01	20.100,00	170.338,57	36.290,48	12.839,96
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	38.536,92	37.465,49	280,19	791,24	0,00
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	450.104,63	312.539,65	56.172,36	81.392,62	0,00
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porab. mat.	104.384,61	56.729,37	45.471,58	2.183,66	0,00
b)	Stroški storitev	345.720,02	255.810,28	10.700,78	79.208,96	0,00
6.	Stroški dela	900.259,51	473.447,21	135.029,47	291.782,83	0,00
a)	Stroški plač	608.366,93	303.129,90	96.671,23	208.565,80	0,00
b)	Stroški socialnih zavarovanj	119.781,26	58.465,62	20.643,19	40.672,45	0,00
c)	Drugi stroški dela	172.111,32	111.851,69	17.715,05	42.544,58	0,00
7.	Odpisi vrednosti	34.953,44	28.052,20	5.421,87	1.479,37	0,00
a)	Amortizacija	30.782,42	27.702,85	1.600,20	1.479,37	0,00
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sredstvih in opred. osn. sredst.	349,35	349,35	0,00	0,00	0,00
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.821,67	0,00	3.821,67	0,00	0,00
8.	Drugi poslovni odhodki	98.095,58	65.522,38	368,96	32.204,24	0,00
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	-1.205.307,23	-821.995,95	-26.373,90	-369.777,34	12.839,96
9.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini					
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah					
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah					
č)	Drugi prihodki iz drugih naložb					
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	22.555,56	22.555,56	0,00	0,00	0,00
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini					
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	22.555,56	22.555,56	0,00	0,00	0,00
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	5.755,92	0,00	0,00	5.755,92	0,00
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini					
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	5.755,92	0,00	0,00	5.755,92	0,00
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb					
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	1.284,78	1.284,68	0,10	0,00	0,00
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini					
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank					
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic					
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	1.284,78	1.284,68	0,10	0,00	0,00
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	16.452,17	16.452,17	0,00	0,00	0,00
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini					
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti					
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	16.452,17	16.452,17	0,00	0,00	0,00
	POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA	-1.194.732,70	-817.177,24	-26.374,00	-364.021,42	12.839,96
15.	Drugi prihodki	82.942,08	741,49	0,00	82.200,59	0,00
16.	Drugi odhodki	5,59	5,58	0,01	0,00	0,00
17.	Davek iz dobička	76.459,61	76.459,61	0,00	0,00	0,00
18.	Odloženi davki					
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-1.188.255,82	-892.900,94	-26.374,01	-281.820,83	12.839,96

DEJAVNOST		SKUPAJ PODJETJE (pred izločitvijo internih prometov)	SKUPAJ JAVNE SLUŽBE	SKUPAJ OSTALO	SKUPAJ PODJETJE
STR. MESTO					
KATEGORIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA					
1.	Čisti prihodki od prodaje	15.317.417,79	11.950.730,87	3.366.686,92	15.087.059,28
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	419.635,06	349.522,38	70.112,68	419.635,06
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	8.827.559,68	7.020.796,96	1.806.762,72	8.597.201,17
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porab. mat.	2.564.776,42	1.726.762,80	838.013,62	2.564.776,42
b)	Stroški storitev	6.262.783,26	5.294.034,16	968.749,10	6.032.424,75
6.	Stroški dela	5.332.114,86	4.469.968,07	862.146,79	5.332.114,86
a)	Stroški plač	3.650.265,66	3.043.636,02	606.629,64	3.650.265,66
b)	Stroški socialnih zavarovanj	721.144,59	603.563,41	117.581,18	721.144,59
c)	Drugi stroški dela	960.704,61	822.768,64	137.935,97	960.704,61
7.	Odpisi vrednosti	601.737,52	477.821,77	123.915,75	601.737,52
a)	Amortizacija	596.708,28	473.930,08	122.778,20	596.708,28
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sredstvih in opred. osn. sredst.	349,33	275,62	73,71	349,33
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	4.679,91	3.616,07	1.063,84	4.679,91
8.	Drugi poslovni odhodki	562.474,48	536.013,05	26.461,43	562.474,48
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA		413.166,31	-204.346,60	617.512,91	413.166,31
9.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00	0,00
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini				
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah				
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah				
č)	Drugi prihodki iz drugih naložb				
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	22.555,59	17.796,35	4.759,24	22.555,59
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini				
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	22.555,59	17.796,35	4.759,24	22.555,59
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	12.487,14	11.272,64	1.214,50	12.487,14
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini				
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	12.487,14	11.272,64	1.214,50	12.487,14
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb				
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	32.790,96	26.484,12	6.306,84	32.790,96
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini				
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank				
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic				
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	32.790,96	26.484,12	6.306,84	32.790,96
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	16.452,17	12.980,77	3.471,40	16.452,17
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini				
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti				
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	16.452,17	12.980,77	3.471,40	16.452,17
POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA		398.965,91	-214.742,50	613.708,41	398.965,91
15.	Drugi prihodki	83.685,48	66.184,69	17.500,79	83.685,48
16.	Drugi odhodki	112.800,57	112.799,13	1,44	112.800,57
17.	Davek iz dobička	76.459,63	60.326,65	16.132,98	76.459,63
18.	Odloženi davki				
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	293.391,19	-321.683,59	615.074,78	293.391,19

3.8.2. Razporejanje prihodkov in stroškov po dejavnostih

Razporejanje prihodkov iz poslovanja po dejavnostih

Temeljna podlaga za razporejanje prihodkov po dejavnostih v okviru vsake občine je organizacijska shema družbe. Iz organizacijske sheme so razvidne posamezne dejavnosti. Znotraj posameznih dejavnosti so oblikovana stroškovna mesta, ki so že razdeljena na gospodarske javne službe in na druge dejavnosti ter po občinah. Naša družba evidentira prihodke ločeno glede na izvajanja dejavnosti javnih gospodarskih služb in ločeno na storitve tržnih dejavnosti.

Dejavnosti javnih gospodarskih služb so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje lokalnih cest, ulic in javnih poti,
- urejanje, vzdrževanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč.

Dejavnost oskrba s pitno vodo smo izvajali v občinah Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole, Kidričevo in Rače-Fram.

Dejavnost odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode smo izvajali v občinah Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole, Poljčane in Rače-Fram.

Dejavnost zbiranje komunalnih odpadkov smo izvajali v občinah Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole, Poljčane in Rače-Fram .

Dejavnost obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov smo izvajali v občinah Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole, Poljčane, Rače-Fram in Slovenske Konjice.

Dejavnost odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov smo izvajali v občinah Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole, Poljčane, Rače-Fram in Slovenske Konjice.

Dejavnost vzdrževanje lokalnih cest, ulic in javnih poti smo izvajali v občini Slovenska Bistrica.

Dejavnost urejanje, vzdrževanje in čiščenje javnih površin smo izvajali v občini Slovenska Bistrica.

Dejavnost upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč smo izvajali na pokopališču v Slovenski Bistrici.

Tržne dejavnosti pa izvajamo v navezavi na zgoraj navedene javne gospodarske službe ali posamezno. Posamezno jih izvajamo v okviru dejavnosti upravljanje poslovnih prostorov in stanovanj, gradbene dejavnosti ter ogrevanja.

Vsi prihodki iz poslovanja se v družbi razporejajo v obliki neposrednih prihodkov. Ti se preko delovnega naloga v okviru programa fakturiranja evidentirajo na temeljna stroškovna mesta glede na dejavnost in občino. Pri razporejanju prihodkov iz poslovanja po vrstah dejavnosti in po občinah ni večjih težav.

Razporejanje stroškov po dejavnostih

Razporejanje neposrednih stroškov dejavnosti

Pri nastajajočih stroških se že v fazi likvidacije dokumentacije ugotavlja, zakaj je posamezni strošek nastal in na katero dejavnost se nanaša. V okviru dejavnosti, ki se opravljajo v več občinah se ugotavlja še, za katero občino je nastal. V skladu s tem se stroški direktno knjižijo na pravilno stroškovno mesto in pri takšnem razporejanju stroškov je osnovno načelo vzporejanje prihodkov in odhodkov.

Kljub temu nekaterih stroškov, ki nastajajo v zvezi s temeljno dejavnostjo ni mogoče razporejati na določena stroškovna mesta znotraj te dejavnosti na podlagi knjigovodske listine, saj se nanašajo na izvajanje dejavnosti v več občinah ali pa gre za druge skupne stroške dejavnosti. Takšne stroške knjižimo kot skupne stroške dejavnosti. Za razporejanje takšnih stroškov se uporabljajo prihodki kot ključ za razporeditev teh stroškov ob koncu obračunskega obdobja na temeljna stroškovna mesta.

Izračun razporejanja posrednih stroškov po dejavnostih

Posredni stroški so stroški uprave in finančno računovodske službe. Imenujemo jih tudi splošni stroški družbe. Ti stroški se nanašajo na vse dejavnosti, ki se izvajajo.

V skladu z 10. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/2012), se splošni stroški in prihodki na javni in tržni del dejavnosti razdelijo po sodilih, ki jih sprejme pristojni organ, ki potrjuje poslovni načrt izvajalca. Pristojni organ Komunale Slovenska Bistrica d.o.o., ki potrjuje poslovni načrt izvajalca, je nadzorni svet. Ta je na svoji 14. seji dne 18. 4. 2013 sprejel naslednji sklep: *Splošni stroški in prihodki se na posamezno dejavnost razporedijo glede na delež proizvodjalnih stroškov posamezne storitve v celotnih proizvodjalnih stroških.*

Ta delitev je enaka kot je bila določena v 7. členu Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 63/2009), ki je veljal do 31. 12. 2012.

Izračun deležev za kritje posrednih stroškov za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023:

Dejavnost	Proizvajalni stroški v EUR	Delež	Delež v EUR
Oskrba s pitno vodo (30)	2.224.674,55	18,8 %	223.392,10
Odvajanje odpadnih voda (31)	759.678,30	6,4 %	76.048,38
Čiščenje odpadnih voda (32)	1.379.444,66	11,5 %	136.649,42
Ravnanje z odpadki (34)	4.350.448,39	36,5 %	433.713,37
Pokopališko pogrebna dejavnost (36)	350.904,72	3,0 %	35.647,68
Urejanje javnih površin (37)	591.746,28	5,0 %	59.412,79
Vzdrževanje lokalnih cest in ulic (40)	2.229.477,99	18,8 %	223.392,09
SKUPAJ	11.886.374,89	100,0%	1.188.255,83

3.9. IZJAVA ODGOVORNOSTI ZA RAČUNOVODSKE IZKAZE

Poslovodstvo družbe je odgovorno za pripravo letnega poročila družbe ter računovodskih izkazov v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in Slovenskimi računovodskimi standardi, na način, ki zainteresirani javnosti daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja ter izidov poslovanja družbe Komunala Slovenska Bistrica, d.o.o., v letu 2023.

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve. Računovodske ocene so bile izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Računovodski izkazi, skupaj s pojasnili, so bili izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe in v skladu z veljavno zakonodajo.

Poslovodstvo je odgovorno za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje in ohranjanje vrednosti premoženja, za prepoznavanje tveganj ter za preprečevanje in odkrivanje nepravilnosti pri poslovanju.

Poslovodstvo družbe Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. izjavlja, da v celoti potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto, ki se je končalo na dan 31. 12. 2023, prikazane v tem letnem poročilu ter pripadajoča pojasnila.

Kraj in datum odobritve letnega poročila:

Slovenska Bistrica, 7. 6. 2024

Direktor:
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.



4. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

DRUŽBENIKOM DRUŽBE

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica

POROČILO O REVIZIJI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2023 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica na dan 31. decembra 2023 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa (Uredba). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so bile po naši strokovni presoji najbistvenejše pri reviziji računovodskih izkazov za tekoče obdobje. Te zadeve so bile obravnavane v okviru revizije računovodskih izkazov kot celote in pri oblikovanju našega mnenja o njih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne podajamo ločenega mnenja.

Kot ključne revizijske zadeve smo obravnavali naslednje:

Terjatve do kupcev

Na dan 31. decembra 2022 znaša vrednost terjatev do kupcev 2.154 tisoč evrov, kar predstavlja 22 % vseh sredstev družbe.

Pri terjatvah do kupcev je družba izpostavljena kreditnemu tveganju. Družba ima vzpostavljene kontrolne postopke upravljanja s terjatvami, ki med drugim vključujejo proces izterjave ter aktivno spremljanje plačil kupcev s sprotnim opominjanjem. Ocena odplačne vrednosti terjatev

Revizijski postopki v zvezi s ključno revizijsko zadevo so vključevali:

- preverjanje obstoja in točnosti terjatev do kupcev z izvedbo neodvisnega preizkušanja terjatev do kupcev pravnih oseb s prejemanjem zunanjih potrditev in s preverjanjem plačil v obdobju po datumu bilance stanja za kupce fizične osebe;

<p>do kupcev zahteva od posloводства uporabo predpostavk in presojo pri oceni oblikovanja popravka vrednosti terjatev.</p> <p>Zaradi pomembnosti zneska terjatev do kupcev, obenem pa tudi zaradi ocene njihove odplačne vrednosti, ki temelji na določeni stopnji subjektivnosti, je izkazovanje terjatev do kupcev, vključno z njihovim vrednotenjem, opredeljeno kot ključna revizijska zadeva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - oceno ustreznosti računovodske usmeritve družbe v zvezi z oblikovanjem popravkov vrednosti terjatev do kupcev; - preverjanje uporabljenih predpostavk in presoj, ki jih je posloводство uporabilo pri oceni oblikovanja popravkov vrednosti terjatev do kupcev za sporne, dvomljive in dalj časa zapadle terjatve do kupcev; - preverjanje vnovčevanja spornih, dvomljivih in dalj časa zapadlih terjatev v obdobju po datumu bilance stanja; - preverjanje ustreznosti razkritij v zvezi s predstavljeno razčlenitvijo terjatev do kupcev po rokih zapadlosti v plačilo.
<p>Pripoznavanje prihodkov od prodaje</p> <p>Družba je v poslovnem letu 2023 izkazala čiste prihodke od prodaje v višini 15.087 tisoč EUR, kar predstavlja 6% dvig prihodkov od prodaje glede na preteklo poslovno leto. Družba glavnino prihodkov od prodaje priznava iz naslova izvajanja gospodarskih javnih služb.</p> <p>Prihodki od prodaje so eden od pomembnih pokazateljev uspešnosti poslovanja družbe. Zaradi pomembnosti postavke v računovodskih izkazih in zaradi tveganja neustreznega priznavanja prihodkov od prodaje, še posebej tistega dela, ki se nanaša na neustreznost opredelitve obdobja priznavanja prihodkov od prodaje, smo to zadevo določili za ključno revizijsko zadevo.</p>	<p>Revizijski postopki v zvezi s ključno revizijsko zadevo so vključevali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preveritev zasnove in vzpostavitve notranjih kontrol, vzpostavljenih v procesu priznavanja prihodkov od prodaje v delu, ki se nanaša na zagotavljanje priznavanja prihodkov od prodaje v ustreznem časovnem obdobju; - preveritev obstoja in točnosti priznanih prihodkov od prodaje z usklajevanjem evidentiranih zneskov prihodkov od prodaje z izdanimi računi in dokazili o izvedbi storitev; - pridobivanje neodvisnih potrditev stanj terjatev do kupcev na datum bilance stanja ter s tem povezano potrjevanje obstoja in točnosti evidentiranih prihodkov od prodaje; - pregledovanje dokumentacije v zvezi s priznanimi prihodki od prodaje pred in po datumu bilance stanja z namenom preverjanja priznavanja prihodkov v ustreznem časovnem obdobju; - preveritev popolnosti in primernosti razkritij o prihodkih od prodaje v računovodskih izkazih z vidika uporabljanega računovodskega okvirja v družbi.
<p>Rezervacije za zapiralna dela v zvezi s še aktivnim odlagališčem odpadkov</p> <p>Družba na dan 31.12.2023 v računovodskih izkazih v višini 2.958 tisoč EUR izkazuje rezervacije za</p>	<p>Revizijski postopki v zvezi s ključno revizijsko zadevo so vključevali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kritično presojo podatkov o ocenjenih stroških zapiralnih aktivnosti, uporabljenih v izračunu potrebne višine rezervacij;

<p>pokrivanje prihodnjih stroškov zapiralnih del v zvezi s trenutno še aktivnim odlagališčem odpadkov. Podlago za izkazano stanje rezervacij predstavlja veljavno okoljevarstveno dovoljenje. Družba na vsak dan bilance stanja preverja, ali izkazano stanje rezervacij odstopa od izračunane potrebne višina rezervacij glede na posodobljene informacije o stroških zapiralnih del in dinamiki polnitve odlagališča, v primeru pomembnejših odstopanj glede na izkazano družba ustrezno prilagodi vrednost rezervacij.</p> <p>Zaradi pomembnosti postavke tovrstnih rezervacij smo to zadevo uvrstili med ključne revizijske zadeve.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - preveritev usklajenosti podlag, ki opredeljujejo podatek o napolnjenosti odlagališča odpadkov na datum bilance stanja, z uporabljenim podatkom v izračunu; - pregled vsebinske usklajenosti izračuna rezervacij z določili veljavnega okoljevarstvenega dovoljenja; - preveritev izračuna rezervacij z vidika njegove matematične točnosti.
---	---

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo Predstavitev podjetja in Poslovno poročilo, ki sta sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila:

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov, vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revidiranja in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Pristojnim za upravljanje tudi zagotovimo izjavo, da smo izpolnili ustrezne etične zahteve glede neodvisnosti in z njimi razpravljamo o vseh razmerjih in drugih zahtevah, za katere se lahko upravičeno domneva, da vplivajo na našo neodvisnost, in kadar je to primerno, o ukrepih, sprejetih za odpravo nevarnosti, ali uporabljenih varovalih.

Izmed vseh zadev, o katerih smo razpravljali s pristojnimi za upravljanje, določimo tiste zadeve, ki so bile pri reviziji računovodskih izkazov v tekočem obdobju najpomembnejše in so zato ključne revizijske zadeve. Te zadeve opišemo v revizorjevem poročilu, razen če zakon ali predpis preprečujeta javno razkritje teh zadev, ali kadar se v izjemno redkih okoliščinah odločimo, da zadev ne sporočimo v poročilu, ker utemeljeno pričakujemo, da bi bile škodljive posledice takega ravnanja večje od javne koristi takšnega sporočanja.

POROČILO O DRUGIH ZAKONSKIH IN REGULATIVNIH ZAHTEVAH

1) Druge poročevalske obveznosti v skladu z Uredbo EU št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta

V skladu s členom 10(2) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta v našem poročilu neodvisnega revizorja navajamo naslednje informacije, ki so zahtevane poleg zahtev mednarodnih standardov revidiranja:

Imenovanje revizijske družbe in odgovorni pooblaščen revizor

Revizijska družba Resni d.o.o., Brnčičeva ulica 13, Ljubljana - Črnuče je bila imenovana na skupščini družbe KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica, dne 22.6.2022, predsednik nadzornega sveta pa je pogodbo o revidiranju podpisal dne 23.11.2022. Pogodba je bila sklenjena za obdobje 4 let. Obvezna revizija računovodskih izkazov za poslovno leto 2023 je druga revizija računovodskih izkazov, ki jo naša revizijska družba opravlja za revidirano družbo. V imenu revizijske družbe Resni d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščen revizor Boštjan Mertelj.

Skladnost z dodatnim poročilom pristojnim za upravljanje

Potrjujemo, da je revizorjevo mnenje, vključeno v to revizorjevo poročilo, skladno z dodatnim poročilom pristojnim za upravljanje družbe, ki smo ga izdali isti dan kot revizijsko poročilo, v skladu s členom 11 Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta.

Opravljanje nerevizijskih storitev

Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz člena 5. člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta. Izjavljamo, da smo bili pri reviziji neodvisni. Poleg obvezne revizije nismo za revidirano družbo opravljali nobenih drugih storitev, ki ne bi bile razkrite v letnem poročilu.

2) Neodvisno poročilo o zagotovitvi o ustreznosti sodil za delitev prihodkov in odhodkov po dejavnostih in pravilnost njihove uporabe

Opravili smo posel dajanja sprejemljivega zagotovila o tem, ali so sodila za delitev gospodarskih kategorij po različnih dejavnostih (v nadaljevanju: sodila za delitev), ki so razkrita v računovodskem poročilu v poglavju 3.8. Poslovni izid in rezultati po dejavnostih, ustrezna in se pravilno uporabljajo pri ločenem evidentiranju posameznih dejavnosti naročnika KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2023, v skladu z zahtevami SRS 32.

Opredelevitev primernih sodil

Za presojo ustreznosti sodil za delitev smo presojali upoštevanje SRS 32. Presojali smo, ali sodila za delitev odražajo obseg aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, katere delitvi so namenjena. Če obsega aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, ni mogoče izmeriti, smo presojali, ali se je sodilo za delitev določilo na podlagi deleža neposrednih stroškov.

Za presojo pravilnosti uporabe sodil za delitev smo izvedli postopke revizijske narave, s katerimi smo preverjali, ali se posamezno sodilo uporablja za delitev tiste gospodarske kategorije, za katero je bilo sprejeto, in na način, kot je bilo določeno.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje

Posloводство je odgovorno za pripravo in pravilno uporabo sodil za delitev v skladu SRS 32, pa tudi za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči njihovo pripravo in uporabo na način, ki ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Pristojni za upravljanje so pristojni za sprejetje sodil za delitev in nadzor nad njihovo uporabo v skladu z zahtevami SRS 32.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je, da opravimo posel dajanja sprejemljivega zagotovila in izrazimo sklep o tem, ali so sodila za delitev pripravljena skladno z zahtevami SRS 32 in se pravilno uporabljajo. Naš posel dajanja sprejemljivega zagotovila smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom dajanja zagotovil 3000 – Posli dajanja zagotovil razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo sprejemljivo zagotovilo za podajo sklepa.

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti in etičnimi zahtevami Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake. Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti ter zaupnosti in strokovnega vedenja. Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnimi standardi upravljanja kakovosti (MSUK 1) in v skladu z njimi vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

Povzetek opravljenega dela

V okviru obsega opravljenega dela smo izvedli postopke revizijske narave, in sicer:

- prepoznali in ocenili smo tveganje pomembno napačne navedbe ustreznosti sodil in primernosti njihove uporabe z zahtevami SRS 32;
- pridobili smo razumevanje notranjega kontroliranja, ki je pomembno za posel dajanja sprejemljivega zagotovila, da bi oblikovali postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja;
- ocenili smo, ali so uporabljena sodila ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da so sodila za delitev ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da se sodila za delitev pravilno uporabljajo v skladu s sprejetimi sodili.

Verjamemo, da so pridobljeni dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naš sklep.

Sklep

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov so po našem mnenju sodila za delitev prihodkov in odhodkov po dejavnostih za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2023, v vseh pomembnih pogledih ustrezna v skladu s SRS 32 in pravilno uporabljena.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Boštjan Mertelj".

Pooblaščen revizor
Boštjan Mertelj

V Ljubljani, dne 7.6.2024

RESNI d.o.o.
Brnčičeva ulica 13
Ljubljana - Črnuče