



**KOMUNALA**

SLOVENSKA BISTRICA

PODIJETJE ZA KOMUNALNE IN DRUGE STORITVE d.o.o.



Vir: <https://epthinktank.eu/2013/03/09/waste-management-towards-zero-waste/>

# **PREVZEM OSTANKA PO SORTIRANJU MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV 19 12 12 ZA LETA 2024, 2025, 2026 IN 2027**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – SPREMEMBA 1**

Izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

**Slovenska Bistrica, 9. 10. 2023**

Verzija 1.0, JN-S-0081/23-OS, 801-4/2023-10

# KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	2
1.1. Podatki o naročniku .....	2
1.2. Osnovni podatki o naročilu.....	2
1.3. Povabilo k oddaji ponudbe.....	3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	4
2.1. Pravila poslovanja .....	4
2.1.1. Normativna podlaga.....	4
2.1.2. Pomen izrazov v navodilih .....	4
2.1.3. Protikorupcijsko določilo .....	4
2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije.....	5
2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov .....	5
2.1.6. Obličnost ponudbe.....	5
2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante.....	7
2.1.8. Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva.....	7
2.1.9. Jezik ponudbe .....	8
2.1.10. Veljavnost ponudbe .....	8
2.1.11. Predložitev ponudbe .....	8
2.1.12. Finančna zavarovanja.....	9
2.1.13. Odpiranje ponudb .....	10
2.1.14. Pregled in presoja ponudb .....	10
2.1.15. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3 .....	11
2.1.16. Obvestilo o oddaji naročila.....	11
2.1.17. Pravno varstvo.....	12
2.1.18. Sklenitev okvirnega sporazuma .....	12
2.1.19. Odpiranje konkurence in fiksnost cen .....	13
2.1.20. Okvirnost količin .....	14
2.2. Pogoji oddaje javnega naročila .....	14
2.2.1. Razlogi za izključitev.....	15
2.2.2. Pogoji za sodelovanje.....	22
2.3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe.....	24
2.4. Ponudbena dokumentacija .....	25
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....	28
3.1. Pogoji glede prevoza odpadkov iz mehanske obdelave komunalnih odpadkov.....	29
3.2. Pogoji glede oddaje odpadkov iz mehanske obdelave komunalnih odpadkov v predelavo in njihovo predelavo .....	29
4. OBRAZCI IN VZORCI.....	31
Predračun .....	32
Podatki o gospodarskem subjektu.....	33
Zahteva po 94. Členu zjn-3 .....	35
Vzorec okvirnega sporazuma .....	36
Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	46
Menična izjava s pooblastilom za zavarovanje resnosti ponudbe .....	48
Oprema ovojnice za dostavo zavarovanja resnosti ponudbe.....	49

# 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

## 1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik, **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**, oddaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Tabela 1: [Osnovni podatki o naročniku](#)

<b>Naziv in naslov:</b>	<b>Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.</b> Ulica Pohorskega bataljona 12 2310 Slovenska Bistrica
<b>Matična številka:</b>	5073162000
<b>ID št. za DDV:</b>	SI 32621213
<b>Odgovorna oseba:</b>	Direktor, Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.
<b>Telefon:</b>	02/ 80 55 400
<b>Telefaks:</b>	02/ 80 55 410
<b>Elektronski naslov:</b>	<a href="mailto:info@komunala-slb.si">info@komunala-slb.si</a>
<b>Spletni naslov:</b>	<a href="https://www.komunala-slb.si/">https://www.komunala-slb.si/</a>
<b>Transakcijski račun:</b>	IBAN SI56 0443 0000 0394 225
<b>Vodja naročila:</b>	Vodja nabave, Tanja Vintar, dipl. oec.
<b>Elektronski naslov:</b>	<a href="mailto:tanja.vintar@komunala-slb.si">tanja.vintar@komunala-slb.si</a>

## 1.2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Tabela 2: [Osnovni podatki o naročilu](#)

<b>Naziv naročila:</b>	<b>PREVZEM OSTANKA PO SORTIRANJU MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV 19 12 12 za leta 2024, 2025, 2026 in 2027</b>
<b>Predmet:</b>	Storitev
<b>Področje:</b>	Splošno področje
<b>Vrsta postopka:</b>	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
<b>Sklopi:</b>	Javno naročilo ni razdeljeno na sklope
<b>CPV koda:</b>	90500000: Storitve v zvezi z odpadki
<b>Oznaka naročila:</b>	JN-S-0081/2023-OS
<b>Vsebina in obseg naročila:</b>	Prevzem ostanka po sortiranju mešanih komunalnih odpadkov 19 12 12, v ocenjeni količini 3.800 ton / leto. Predvidena je sklenitev okvirnega sporazuma s tremi najugodnejšimi ponudniki in odpiranje konkurence za storitve v letih 2026 in 2027.
<b>Rok za izvedbo naročila:</b>	Sukcesivno, v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2027.
<b>Rok za postavitev vprašanj:</b>	6. 10. 2023 do 10.00 ure izključno preko Portala javnih naročil
<b>Oddaja ponudb:</b>	16. 10. 2023 do 10.00 ure v Informacijski sistem e-JN
<b>Odpiranje ponudb:</b>	16. 10. 2023 ob 11.00 uri v Informacijski sistem e-JN
<b>Rok veljavnosti ponudb:</b>	31. 12. 2023

<b>Rok veljavnosti finančnih zavarovanj:</b>	Za resnost ponudbe: 31. 1. 2024 Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 31. 1. 2028 Za odpravo napak v garancijskem roku: ni zahtevano
<b>Naročnikova dokumentacija:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila s ponudbenimi obrazci in vzorci (pdf)</li> <li>2. Obrazec Predračun (docx)</li> <li>3. ESPD (xml)</li> <li>4. Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (docx)</li> <li>5. Obrazec Zahteva po 94. členu ZJN-3</li> <li>6. Vzorec okvirnega sporazuma</li> <li>7. Vzorec finančnega zavarovanja (za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)</li> <li>8. Ocena odpadka (pdf)</li> <li>9. Obrazec Menične izjave (za zavarovanje resnosti ponudbe)</li> <li>10. Obrazec za opremo ovojnice (za dostavo zavarovanja resnosti ponudbe)</li> <li>11. <b>Fotografije odpadka</b></li> </ol>
<b>Ponudbena dokumentacija:</b>	<p>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti naročniku dostavljeno v fizični obliki v roku za oddajo ponudbe, kot opredeljeno v tej dokumentaciji, gl. poglavje 2.1.12.</p> <p>V sistem e-JN pa je potrebno oddati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predračun</li> <li>2. ESPD</li> <li>3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev (dokazovanje pogoja 2 - če gre za tuj gospodarski subjekt in pogoja 3 - za vse subjekte);</li> <li>4. Podatki o gospodarskem subjektu</li> <li>5. Zahteva po 94. členu ZJN-3 (če naročnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo)</li> <li>6. Vzorec okvirnega sporazuma</li> <li>7. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</li> </ol>
<b>Podatki o objavi:</b>	Portal javnih naročil, v objavo poslano <b>9. 10. 2023</b> Uradni list EU (TED)

### 1.3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik je 9. 10. 2023 v objavo poslal spremembo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sprememba se objavlja skladno s podanimi odgovori na zastavljena vprašanja. Vse spremembe so zapisane v rdeči barvi.

S to spremembo se spreminja tudi obrazec Predračun, obrazec Podatki o gospodarskem subjektu, ESPD in Vzorec okvirnega sporazuma.

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, **ob upoštevanju vseh sprememb te dokumentacije.**

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.  
Direktor  
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el., I.r.



## 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1. PRAVILA POSLOVANJA

#### 2.1.1. Normativna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP; Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2; Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

#### 2.1.2. Pomen izrazov v navodilih

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjen okvirni sporazum za izvedbo naročila.
- **Glavni izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjen okvirni sporazum za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
- **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

#### 2.1.3. Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi začel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## 2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko gospodarski subjekti zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pojasnila in vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Vsi odgovori na pravočasno zastavljena vprašanja in morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljeni na portalu javnih naročil ali preko njega. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije in mora biti upoštevana pri pripravi ponudbe. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Zainteresirani ponudniki si lahko kraj, kjer se nahajajo odpadki, po predhodnem dogovoru ogledajo ob navzočnosti predstavnika naročnika. Za datum ogleda se ponudniki dogovorijo z naročnikom na tel. št. (02) 80 55 402.

## 2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti podatek gospodarskega subjekta, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom gospodarskega subjekta opredeljen kot poslovna skrivnost.

Podatki gospodarskega subjekta v naročnikovih predlogah (obrazcih) za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

## 2.1.6. Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

**Samostojna ponudba** je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

**Skupna ponudba** je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pred sklenitvijo okvirnega sporazuma mora biti naročniku predložena partnerska pogodba, ki vsebuje:

- navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis okvirnega sporazuma,
- delež in vrsto storitev, ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedbo, da vsi partnerji v skupni ponudbi za izvedbo celotnega javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

**Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner (za katerega posel prevzemajo podizvajalci) v skupni ponudbi.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila

Če glavni izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe glede plačila podizvajalcem smiselno veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

**Ponudnik s sedežem v tuji državi** mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi za partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce ali gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti so uporabljene v ponudbi oz. bodo uporabljene pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z ZUP.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora v ponudbi predložiti dokazila za ugotavljanje sposobnosti in vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje. V kolikor so ta potrdila

brezplačno in javno dostopna in jih lahko naročnik iz ustreznega registra pridobi sam, mora gospodarski subjekt v ESPD navesti bazo podatkov, kjer lahko naročnik dostopa do teh dokazil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**Uporaba zmogljivosti drugih subjektov:** Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje, ali če zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo takega subjekta.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev javnega naročila, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

## 2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope in bo oddano kot celota.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev iz te dokumentacije, bo izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dopustne. Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

## 2.1.8. Ocenjena vrednost in zagotovljena sredstva

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša **2.088.328,00 €** oziroma 137,39 €/tono in je določena na podlagi analize trga pred objavo tega javnega naročila.

Naročnik zagotavlja sredstva v višini ocenjene vrednosti. Okvirni sporazum bo sklenjen v višini ocenjene vrednosti s tremi najugodnejšimi ponudniki, izbranimi v okviru tega postopka javnega naročanja, ne glede na ponujeno ceno/tono odpadka.

V kolikor zagotovljena sredstva ne bodo zadoščala za izvajanja storitve v celotnem obdobju izvajanja okvirnega sporazuma, bo naročnik med izvajanjem okvirnega sporazuma z aneksom zagotovil dodatno potrebna sredstva (če bodo ta zagotovljena in bo taka sprememba okvirnega sporazuma, v skladu z



zakonodajo, ki ureja javno naročanje, dopustna) ali pa bo ustrezno skrajšal obdobje izvajanja okvirnega sporazuma.

## 2.1.9. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Zahteve za pojasnila in vprašanja ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

## 2.1.10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.2. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo s predložitvijo ponudbe (v Obrazcu Predračun). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

## 2.1.11. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do datuma in ure, določene v poglavju 1.2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v objavi naročila na Portalu javnih naročil.

Podrobneje o pripravi ponudbene dokumentacije – gl. poglavje 2.4.

## 2.1.12. Finančna zavarovanja

### Zavarovanje za resnost ponudbe

Ne glede na navedeno v poglavju 2.1.11, mora ponudnik v roku za oddajo ponudb na naslov naročnika:

**KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.**

Ulica Pohorskega bataljona 12  
2310 Slovenska Bistrica

fizično dostaviti izpolnjen, žigosan in ustrezno podpisan obrazec »**Menična izjava s pooblastilom za zavarovanje resnosti ponudbe**«, kateri priloži podpisano in žigosano **bianco menico**. Obrazec je sestavni del te dokumentacije.

Ponudnik obrazec dostavi v zapečateni ovojnici s pripisom »**NE ODPIRAJ – JN PREVZEM OSTANKA PO SORTIRANJU MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV 19 12 12 za leta 2024, 2025, 2026 in 2027**«. Obrazec s pravilno opremo ovojnice je sestavni del te dokumentacije.

V kolikor ponudnik ne posluje z žigom, priloži lastno izjavo, da ne posluje z žigom.

Naročnik bo vsako ponudbo, za katero zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe ne bo dostavljeno ali bo dostavljeno prepozno ali pa ne bo v celoti skladno z določili iz te dokumentacije, opredelil za nedopustno in jo izločil iz nadaljnjega postopka oddaje tega javnega naročila.

Menična izjava mora glasiti na znesek **15.000 €**. In mora biti veljavna do **31. 1. 2024**.

Menična izjava mora biti izpolnjena v vseh zahtevanih delih. Ponudnik mora v njej navesti vse svoje poslovne banke.

Naročnik bo menico unovčil v naslednjih primerih:

- ponudnik je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- ponudnik na poziv naročnika v določenem roku ni podpisal okvirnega sporazuma; ali
- ponudnik ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te dokumentacije.

### Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudniki bodo morali naročniku predložiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **70.000,00 €**, izdano po vzorcu iz te dokumentacije, z veljavnostjo najmanj do **31. 1. 2028**.

Ponudnik bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **zagotovi najkasneje v roku 30 dni po podpisu okvirnega sporazuma.**

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili okvirnega sporazuma, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu ali rokih ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma.

Naročnik vrne izbranemu ponudniku (izvajalcu) zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pred rokom njenega poteka le v primeru, da bo izbrani ponudnik (izvajalec) izpolnil v celoti vse obveznosti iz okvirnega sporazuma in bodo razpoložljiva sredstva v celoti predčasno izčrpana.

Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila postane veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik v danem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v tem javnem naročilu ni zahtevano.

## **2.1.13. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) izvede samodejno na datum in ob uri določeni za odpiranje ponudb (gl. poglavje 1.2).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

## **2.1.14. Pregled in presoja ponudb**

Naročnik bo v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe najprej razvrstil po merilu in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev treh najugodnejših ponudnikov in da so izpolnjeni pogoji za njihovo sodelovanje.

Naročnik od vseh v ponudbi udeleženih gospodarskih subjektov zahteva, da izkažejo izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo.

Če bo naročnik pri pregledu ponudb presodil, da so predložene informacije ali dokumentacija gospodarskih subjektov v ponudbi nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne

elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil računske napake, jih bo ob pisnem soglasju ponudnika, popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov (razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta po razlogih za izključitev, skladno s poglavjem 2.2.1 te dokumentacije) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno z okvirnim sporazumom, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil, ali podal svojega soglasja k popravku ugotovljene računske napake.

## 2.1.15. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

## 2.1.16. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo izvedbo storitev tega javnega naročila oddal največ trem ponudnikom, ki bodo oddali ekonomsko najugodnejšo ~~in-dopustno~~ ponudbo.

Naročnik bo sprejeto odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudnikom z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

## 2.1.17. Pravno varstvo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na razpisno dokumentacijo je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na razpisno dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini 4.000,00 € mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>), ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja okvirnega sporazuma. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

## 2.1.18. Sklenitev okvirnega sporazuma

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranimi ponudniki sklene okvirni sporazum najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Okvirni sporazum se sklene z največ tremi (3) ekonomsko najugodnejšimi ponudniki.

Ne glede na ponudbe najugodnejših ponudnikov, bo okvirni sporazum sklenjen v višini ocenjene vrednosti tega javnega naročila.

Izbrani ponudnik (ne glede na to ali gre za prvo, drugo ali tretje uvrščenega ponudnika) bo dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis naročniku vrniti podpisan okvirni



sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa okvirnega sporazuma odstopa. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta naročnik in posamezna stranka okvirnega sporazuma.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti okvirni sporazum s ponudnikom, za katerega veljajo omejitve poslovanja z naročnikom po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe/okvirni sporazumi s takšnim ponudnikom pa so nične.

Naročnik je dolžan pred sklenitvijo okvirnega sporazuma od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pridobiti izjave oziroma podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Naročnik bo izbrane ponudnike po objavi odločitve o oddaji naročila pozval k predložitvi te izjave. Izbrani ponudniki so dolžni zahtevano izjavo posredovati najkasneje v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva in pred podpisom okvirnega sporazuma.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku po četrti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če ne pride do podpisa okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom oz. če izbrani ponudnik ne izpolnjuje vseh tehničnih zahtev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico, da kot najugodnejšega izbere ponudnika, ki je oddal naslednjo ~~dopustno~~ ponudbo na ocenjevalni lestvici.

## 2.1.19. Odpiranje konkurence in fiksnost cen

Okvirni sporazum se sklene s tremi (3) ponudniki za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma, s ponovnim odpiranjem konkurence med sklenitelji okvirnega sporazuma v zadnjem kvartalu leta 2025 za izvajanje storitve v letih 2026 in 2027. Naročnik bo v letih 2024 in 2025 storitve naročal pri ponudniku oz. prvo navedeni stranki okvirnega sporazuma, ki bo v tem postopku oddaje javnega naročila oddala najugodnejšo ponudbo. V letih 2026 in 2027 pa bo izvajalec tista stranka okvirnega sporazuma, ki bo v postopku odpiranja konkurence oddala najugodnejšo ponudbo.

V kolikor bo naročnik le dve (2) ~~dopustni~~ ponudbi, bo okvirni sporazum sklenil le z dvema (2) strankama okvirnega sporazuma in konkurencu odpiral med tema dvema (2) strankama.

Cene po enoti mere so ~~fiksne in nesprejemljive navzgor omejene~~ za posamezno 24-mesečno obdobje.

V kolikor bo naročnik prejel le eno (1) ~~dopustno~~ ponudbo, bo okvirni sporazum sklenil z enim (1) ponudnikom. V tem primeru odpiranja konkurence ne bo, stranka okvirnega sporazuma pa bo po preteku 24 mesečnega obdobja naročniku lahko predlagala revalorizacijo cen, ob smiselnem upoštevanju določil Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Zlasti, če bodo ponujene cene višje od ocenjene vrednosti 137,39 €/tono, si naročnik pridržuje pravico do vmesnega odpiranja konkurence za določeno obdobje. Naročnik bo vmesno odpiranje konkurence strankam okvirnega sporazuma pisno napovedal najmanj 8 dni pred pošiljanjem povabila k predložitvi predračuna. Izvajalec storitve bo tista stranka okvirnega sporazuma, ki bo v postopku vmesnega odpiranja konkurence oddala najugodnejšo ponudbo. V vmesnem odpiranju konkurence stranke okvirnega sporazuma ne smejo ponuditi višje cene od tiste, ki so jo ponudile za aktualno 24-mesečno obdobje.

Naročnik bo vsa odpiranja konkurence izvajal v sistemu e-JN.

V kolikor naročnik na katerikoli stopnji izvajanja tega javnega naročila ali izvajanja okvirnega sporazuma ugotovi, da mu ponujene cene ne omogočajo gospodarnega izvajanja dejavnosti, lahko zaključi ta postopek javnega naročila brez izbire ponudnika ali kadarkoli odstopi od že sklenjenega okvirnega sporazuma, brez kakršnihkoli stroškov in sankcij za naročnika oz. obveznosti do ponudnikov/strank okvirnega sporazuma.

## 2.1.20. Okvirnost količin

Količine storitev, opredeljene v tehničnih specifikacijah tega javnega naročila, so okvirne in za naročnika objektivno neugotovljive, zato se naročnik ne zavezuje naročiti storitev v količini, opredeljeni v tehničnih specifikacijah tega javnega naročila.

Naročnik bo naročal storitve po sklenjenih okvirnih sporazumih sukcesivno, v količinah glede na svoje dejanske potrebe, stranke okvirnega sporazuma pa bodo storitev izvedle po naročilu naročnika.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi nedoseganja v tehničnih specifikacijah tega javnega naročila navedenih količin.

## 2.2. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba, na katero se nanaša izjava v ESPD, stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila v zvezi z navedbami v ESPD naročnik pridobi brezplačno neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz teh navodil ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika sam predložiti vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Tehnična navodila v zvezi z izpolnjevanjem ESPD so navedena v poglavju 2.4. Pri vsebinskem izpolnjevanju pa je potrebno dosledno slediti navodilom v poglavjih 2.2.1 in 2.2.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev teh navodil predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, razen dokazila o neobstoju razloga za izključitev pod zap. št. 1 (v poglavju 2.2.1), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

## 2.2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: C).

### Razlogi za izključitev:

#### A.

#### **Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):**

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami  
Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:

- Sodelovanje v hudodelski združbi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.  
*Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).*
- Korupcija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.  
*Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54).*  
Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika oziroma gospodarskega subjekta.
- Goljufija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.  
*V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).*
- Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalškega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.  
*Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3).*

	<p>Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pranje denarja ali financiranje terorizma:</b> Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.</li> </ul> <p><i>Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi:</b> Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.</li> </ul> <p><i>Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).</i></p>
<b>Izjeme:</b>	Ne glede na obstoj razlogov pod A naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
<b>Popravljalni ukrepi:</b>	<p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo,</li> <li>- aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter</li> <li>- sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.</li> </ul> <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod A ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov.</p> <p>Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod A ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še ni preteklo pet let.</p>
<b>Dokazila:</b>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost</p>



	("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
	Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba EMŠO številke vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci. Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
<b>Opomba:</b>	Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
<b>B.</b>	<b>Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3):</b> Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.</li> <li>- Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.</li> </ul>
<b>Izjeme:</b>	Ne glede na obstoj razlogov pod B naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
<b>Popravljalni ukrepi:</b>	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 € ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Popravljalni ukrep, ki velja do 31. 12. 2023 po ZOPNN-F: Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt v roku 30 dni šteto od roka za oddajo prijave ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 € ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
<b>Dokazila:</b>	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo

	zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.
<b>Opomba:</b>	<p>Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>
<b>C.</b>	<p><b>Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</li> <li>- Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</li> <li>- Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</li> </ul>
	<p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil</p> <p>Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava. <i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU</i></li> <li>- Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava. <i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.</i></li> <li>- Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava. <i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.</i></li> <li>- Stečaj: Gospodarski subjekt v stečaju.</li> <li>- Insolventnost: Gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije.</li> <li>- Dogovor z upniki: Gospodarski subjekt ima dogovor z upniki.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Gospodarski subjekt je v položaju, podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi.</li> <li>- Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče.</li> <li>- Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta začasno ustavljene.</li> <li>- Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije: Gospodarskemu subjektu se je zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, prejšnja pogodba o izvedbi naročila, sklenjena z naročnikom, ali prejšnja koncesijska pogodba predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije.</li> </ul>
<b>Izjeme:</b>	Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
<b>Popravljalni ukrepi:</b>	<p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod C, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo,</li> <li>- aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter</li> <li>- sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.</li> </ul> <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod C ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov.</p> <p>Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod C ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še niso pretekla tri leta.</p>
<b>Dokazila:</b>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD.</p> <p>V primeru kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ter v primeru kršitev po prejšnjih pogodbah z naročnikom, za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru ostalih kršitev za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, te podrobno opiše ter navede razloge, na katerih utemeljuje nemoteno izvedbo pogodbe po tem javnem naročilu.</p>
<b>Opomba:</b>	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

	<p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>
<b>D.</b>	<p><b>Nacionalni razlogi za izključitev (četrty odstavek 75. člena ZJN-3):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</li> <li>- Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</li> </ul> <p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev</p> <p>Izključno nacionalni razlogi za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</li> <li>- Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</li> <li>- Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.</li> </ul> <p><i>Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).</i></p>
<b>Popravljalni ukrepi:</b>	<p>Gospodarski subjekt, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo,</li> <li>- aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter</li> <li>- sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.</li> </ul> <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne</p>

	<p>glede na predmetni razlog ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena.</p>
<b>Dokazila:</b>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta za primer kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.</p>
<b>Opomba:</b>	<p>Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>

## 2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnikov, katerim se je odločil oddati javno naročilo.

<b>Pogoji za sodelovanje:</b>	
<b>1.</b>	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.
	<p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost</p> <p>Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge.</li> <li>- Vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.</li> </ul>
<b>Dokazila:</b>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo</li> </ul> <p>ALI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo.</li> </ul>



	ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.
2.	Gospodarski subjekt ima vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih veljavni predpisi v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski uniji zahtevajo za opravljanje prevoza odpadkov s klasifikacijsko številko 19 12 12 oziroma nenevarnih odpadkov.
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje: Ali je v državi članici sedeža gospodarskega subjekta za opravljanje zadevne storitve potrebno določeno dovoljenje?
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«): - Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše »zap. št.« vpisa ali »številko evidence« iz EVIDENCE PREVOZNIKOV ODPADKOV MOPE, objavljene na povezavi: <a href="https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOPE/Okolje/Odpadki/Podatki/Prevozniki-odpadkov.pdf">https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOPE/Okolje/Odpadki/Podatki/Prevozniki-odpadkov.pdf</a> V kolikor je odgovor NE, gospodarski subjekt v polje kot razlog navede dokumente, ki so v državi, kjer ima svoj sedež, zahtevani za opravljanje prevoza odpadkov s klasifikacijsko številko 19 12 12 oziroma nenevarnih odpadkov in so po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovredni potrdilu o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov. Gospodarski subjekt hkrati navede potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ni mogoča, gospodarski subjekt ponudbi priloži digitalni zapis predmetnih dokumentov.
Opomba:	V primeru skupne ponudbe ali nastopanja s podizvajalci za izpolnjevanje tega pogoja zadostuje, da ponudnik dokazila predloži za tiste izmed partnerjev v skupni ponudbi ali podizvajalce, ki bodo opravljali prevoz odpadkov s klasifikacijsko številko 19 12 12.
3.	Izvajalec obdelave ima za obdelavo v obratu, v katerem bodo oddani odpadki iz mehanske obdelave odpadkov naročnika, vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih veljavni predpisi v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevajo za opravljanje obdelave odpadkov, s klasifikacijsko številko 19 12 12, po postopku: - R1 (uporaba predvsem kot gorivo) ali - D10 (sežig v sežigalnici odpadkov) ali - R12 (izmenjava odpadkov za predelavo s katerim koli od postopkov, označenih z R1 do R11) in R13 (skladiščenje odpadkov do katerega koli od postopkov, označenih z R1 do R12, razen začasnega skladiščenja odpadkov in predhodnega skladiščenja odpadkov).
	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«): - Orodje, obrat ali tehnična oprema: Gospodarski subjekt bo imel za izvedbo naročila na razpolago naslednje orodje, obrat ali tehnično opremo
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«): - Orodje, obrat ali tehnična oprema: Gospodarski subjekt vpiše številko okoljevarstvenega dovoljenja, s katerim dokazuje izpolnjevanje pogoja 3 in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov s predmetnimi OVD. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ni mogoča, gospodarski subjekt ponudbi priloži digitalni zapis OVD, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogoja 3.

	Če se obrat nahaja v drugi državi članici EU ali tretji državi, gospodarski subjekt priloži digitalne zapise vseh dokumentov, ki so v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevani za opravljanje obdelave odpadkov s klasifikacijsko številko 19 12 12, po postopku R1 ali D10 ali R12 in R13, in so po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovredni okoljevarstvenemu dovoljenju za obdelavo odpadkov. V tem primeru je obvezna priloga ponudbe tudi digitalni zapis veljavnega soglasja za pošiljanje odpadkov v skladu z Uredbo (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljkah odpadkov ter Uredbo o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov (Uradni list RS, št. 78/16, 94/21).
Opomba:	V primeru skupne ponudbe ali nastopanja s podizvajalci za izpolnjevanje tega pogoja zadostuje, da ponudnik dokazila predloži za tiste izmed partnerjev v skupni ponudbi ali podizvajalce, ki bodo opravljali predmetno obdelavo.
<b>Dodatni pogoji (izjave):</b>	
4.	Gospodarski subjekt zagotavlja: <ol style="list-style-type: none"> <li>da razpolaga z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;</li> <li>da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma;</li> <li>da vsi skenirani dokumenti, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;</li> <li>da bo pri izvajanju storitve komuniciral v slovenskem jeziku.</li> </ol>
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 4.
5.	Ponudnik zagotavlja: <ol style="list-style-type: none"> <li>dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;</li> <li>da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma;</li> <li>da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije.</li> </ol>
Dokazilo:	ESPD za ponudnika. Šteje se, da je ponudnik s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 5.

## 2.3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Upoštevalo se bo naslednje merilo za razvrstitev ponudb: **Najnižja cena na tono odpadka brez DDV.**

Upošteva se ponudbena cena, navedena obrazcu Predračun.

Predvidena je izbira treh najugodnejših ponudnikov. V obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025 bo izvajalec storitev tisti ponudnik, ki bo oddal najnižjo ceno za tono odpadka v tem postopku javnega naročila, **razen če bo v postopku vmesnega odpiranja konkurence za določeno obdobje dogovorjena nižja cena. V tem primeru bo izvajalec storitev tista stranka okvirnega sporazuma, ki bo oddala najnižjo ceno za tono odpadka v postopku vmesnega odpiranja konkurence, pri čemer ta ne sme biti višja od ponujene za 24-mesečno obdobje.**

Ponujena cena v tem postopku javnega naročila je fiksna in nespremenljiva za leti 2024 in 2025, **razen če bo v postopku vmesnega odpiranja konkurence za določeno obdobje dogovorjena nižja cena.**

Za izvajanje storitev v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027 bo naročnik pred iztekom leta 2025 odprl konkurenco med strankami okvirnega sporazuma, in izbral izvajalca storitve za preostalo dvoletno obdobje izvajanja predmetne storitve.

V postopku odpiranje konkurence bo cena navzgor omejena na najugodnejšo ceno iz tega postopka javnega naročila, povečano največ za stopnjo inflacije v obdobju od januarja 2024 do septembra 2025, izračunano z orodjem SURS (<https://www.stat.si/inflacija>).

**Tudi v drugem 24-mesečnem obdobju ima naročnik pravico do vmesnega odpiranja konkurence. V tem primeru bo izvajalec storitev tista stranka okvirnega sporazuma, ki bo oddala najnižjo ceno za tono odpadka v postopku vmesnega odpiranja konkurence, pri čemer ta ne sme biti višja od ponujene za aktualno 24-mesečno obdobje.**

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel ponudbe z enako ponujeno ceno (brez DDV), bo imela prednost ponudba, ki bo v obrazcu Predračun izkazala večjo referenco za obdelavo predmetnih odpadkov v letu 2022.

## 2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki preko sistema e-JN – gl. poglavje 2.1.11.

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni ter ustrezno podpisani in potrjeni obrazci, parafirani vzorci in zahtevane priloge. Ponudba se odda v enem izvodu.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Sestavljajo jo naslednje listine:

- Predračun (izpolnjen, podpisan);
- ESPD (izpolnjen, podpisan fizično ali elektronsko);
- Dokazila o izpolnjevanju pogojev (dokazovanje pogoja 2 - če gre za tuj gospodarski subjekt in pogoja 3 - za vse subjekte);
- Podatki o gospodarskem subjektu (izpolnjeno, podpisano);
- Zahteva po 94. členu ZJN-3 (če ponudnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo) (izpolnjeno, podpisano);
- Na vsaki strani parafiran vzorec okvirnega sporazuma (vzorca se ne izpolnjuje);
- Na vsaki strani parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorca se ne izpolnjuje);
- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti naročniku dostavljeno v fizični obliki v roku za oddajo ponudbe, kot opredeljeno v tej dokumentaciji - gl. poglavje 2.1.12.

Navedbe v vseh predloženih listinah in dokumentih morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali

spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.

Obrazec »**Predračun**« mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje;
- Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.
- Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške – stroške vseh osnovnih sredstev in dela, carinske, špeditorske, prevozne, proizvodne, okoljske, vse stroške po zahtevah iz tehničnih specifikacij te dokumentacije, in vse druge morebitne stroške povezane s predmetom javnega naročila. Cena vključuje tudi vse popuste in rabate. Ponudnik ne bo upravičen do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, razen davka na dodano vrednost, ki se obračuna v skladu z zakonom in na vsakokratnem računu ločeno prikaže.
- Cena po enoti mere iz ponudbenega predračuna, predloženega v postopku javnega naročila, je **fiksna in nespremenljiva navzgor omejena** za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025.
- V kolikor ponudnik cene ne bo vpisal, bo naročnik štel, da ponudbe ni oddal.
- Cene veljajo za storitve prevzetih odpadkov na CERO Pragersko.
- Količina odpadka iz ponudbenega predračuna je okvirna. Naročnik bo naročal storitve sukcesivno glede na svoje dejanske potrebe, izvajalec pa jih bo izvedel po naročilu naročnika.
- Pri navajanju referenčnih količin za leto 2022 se te lahko navajajo izključno za tisti gospodarski subjekt, ki ponuja obdelavo odpadkov. Podatek bo relevanten v primeru enakih ponujenih cen (gl. poglavje 2.3).
- Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije.

Listino se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Predračun«.

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument (obrazec Predračun), ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN (v pdf. obliki).

**ESPD:** Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve javnega naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD so razvidna iz poglavja 2.2.1 in 2.2.2 (modro obarvani deli tabel).

Gospodarske subjekte izrecno pozivamo, da v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta navedejo vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi **EMŠO** (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**Dokazila o izpolnjevanju pogojev** (dokazovanje pogoja 2 - če gre za tuj gospodarski subjekt in pogoja 3 - za vse subjekte) se priložijo kot »pdf« dokumenti v razdelek »druge priloge«.

**Podatki o gospodarskem subjektu:** Gospodarski subjekt označi svojo vlogo v oddani ponudbi in vpiše vse zahtevane podatke. Gospodarske subjekte pozivamo, da so pozorni na navedbe v sprotnih opombah obrazca.

V listini »Podatki o gospodarskem subjektu« mora vsak gospodarski subjekt zase navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost. Podatke o obratih za obdelavo vpiše tisti gospodarski subjekt, ki bo izvajal obdelavo.

Izpolnjen in podpisan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

**Zahteva po 94. členu ZJN-3** se predloži, če ponudnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo. Obrazec morata podpisati podizvajalec in njegov glavni izvajalec (ponudnik ali partner v skupini ponudnikov).

Izpolnjen in podpisan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

**Vzorca okvirnega sporazuma** se ne izpolnjuje, ampak mora ponudnik le parafirati vsako posamezno stran. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili okvirnega sporazuma.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

**Vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** se ne izpolnjuje, ampak mora ponudnik le parafirati vsako posamezno stran. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili finančnega zavarovanja in izjavi, da bo takšno zavarovanje tudi zgotovil v roku, kot ga določa ta dokumentacija.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.



### 3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je storitev prevzem ostanka po sortiranju mešanih komunalnih odpadkov 19 12 12, ki nastaja v procesu obdelave odpadkov v obratu za mehansko-biološko obdelavo (v nadaljevanju: MBO) na lokaciji Regijskega centra za ravnanje z odpadki Slovenska Bistrica, Travniška ulica 12x, 2331 Pragersko (v nadaljevanju: CERO Pragersko), in sicer za leta 2024, 2025, 2026 in 2027.

Predviden je prevzem, odvoz in nadaljnja obdelava nastale količine ostanka po sortiranju mešanih komunalnih odpadkov 19 12 12.

Skupna ocenjena količina, ki je predmet tega javnega naročila, znaša 3.800 ton/leto, t.j. skupaj v štirih letih 15.200 ton. Naročnik je ocenil predvideno količino odpadka na podlagi oddanih količin v zadnjih 12 mesecih. Dejanska količina odpadka je za naročnika objektivno neugotovljiva, saj je odvisna od prevzete količine mešanih komunalnih odpadkov v okviru izvajanja gospodarske javne službe, ki jo izvaja naročnik. Zato se naročnik ne zavezuje naročiti storitev za ocenjeno količino odpadka in ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren za nedoseganje v ponudbenem predračunu navedene količine odpadka.

Prevzem izvrši ponudnik na CERO Pragersko, Travniška ulica 12x, 2331 Pragersko.

Predmet javnega naročila je prevzem produkta LF – 19 12 12 Drugi odpadki (tudi mešanice materialov) iz mehanske obdelave odpadkov, ki niso navedeni pod 19 12 11 iz obdelave MKO, ki nastaja v procesu obdelave odpadkov v obratu MBO CERO Pragersko.

Produkt obdelave odpadkov 19 12 12 Drugi odpadki (tudi mešanice materialov) iz mehanske obdelave odpadkov, ki niso navedeni pod 19 12 11, predstavlja t.i. lahko frakcijo, ki nastane pri mehanski obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in v skladu s predpisom, ki ureja predelavo nenevarnih odpadkov, ustreza trdnemu gorivu s klasifikacijsko številko odpadka 19 12 12.

Naročnik bo izvajalcu praviloma predajal produkt v razsutem stanju, naložen na kamion. Naročnik ne nudi storitve skladiščenja produkta v razsutem stanju.

Prevzem, odvoz in nadaljnja obdelava produkta bo potekala sukcesivno na podlagi posameznih naročil naročnika. Predvidena mesečna količina je cca. 300 ton, tedenska pa od 70 do 100 ton. Prevzem se bo izvajal 4-5 krat na teden, minimalno 1 kamion na prevzem. Prevzem odpadka je možen v ob delavnikih, od ponedeljka do petka, med 7.00 in 14.00 uro.

Naročnik si pridržuje pravico, da enostransko, brez odpovednega roka, odstopi od okvirnega sporazuma v primeru, da v sprejetem poslovnem načrtu ne bo imel predvidenih sredstev za izvedbo storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma.

Sestavni del teh specifikacij je Ocena vrednotenja nevarnih lastnosti odpadka za podjetje Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Odpadek: Drugi odpadki (vključno z mešanicami materialov) iz mehanske obdelave odpadkov, ki niso navedeni v 19 12 11, št. odpadka 19 12 12, ki jo je izdelal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, 18. 10. 2022.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila in mora v ceno prevzema vračunati tudi:

- zagotavljanje opreme za prevoz ter celotno pripravo za odvoz odpadka;
- potrjevanje elektronskih evidenčnih listov,

- vse stroške, ki nastanejo glede pridobivanja predpisanih dovoljenj pri pošiljanju odpadkov v skladu z Uredbo 1013/2006/ES (priprava dokumentacije, finančna jamstva, itd.),
- stroške dela, materiala, prevoza, stroške izdelave ponudbene dokumentacije, popuste in dajatve.

### 3.1. POGOJI GLEDE PREVOZA ODPADKOV IZ MEHANSKE OBDELAVE KOMUNALNIH ODPADKOV

Za izvedbo prevoza odpadkov iz mehanske obdelave komunalnih odpadkov mora ponudnik imeti vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih veljavni predpisi v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski uniji zahtevajo za opravljanje prevoza odpadkov s klasifikacijsko številko 19 12 12 oziroma nenevarnih odpadkov.

Za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji: Potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov nenevarnih odpadkov, izdano s strani Agencije RS za okolje, v skladu s prvim in šestim odstavkom 46. člena Uredbe o odpadkih.

Za gospodarske subjekte s sedežem v drugi državi članici EU: Vsi dokumenti, ki so v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež, zahtevani za opravljanje prevoza odpadkov s klasifikacijsko številko 19 12 12 oziroma nenevarnih odpadkov in so po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovredni potrdilu o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov.

### 3.2. POGOJI GLEDE ODDAJE ODPADKOV IZ MEHANSKE OBDELAVE KOMUNALNIH ODPADKOV V PREDELAVO IN NJIHOVO PREDELAVO

Izvajalec obdelave mora imeti za obdelavo v obratu, v katerem bodo oddani odpadki iz mehanske obdelave odpadkov naročnika, vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih veljavni predpisi v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevajo za opravljanje obdelave odpadkov, s klasifikacijsko številko 19 12 12, po postopku:

- R1 (uporaba predvsem kot gorivo ali
- D10 (sežig v sežigalnici odpadkov) **ali**
- **R12 (izmenjava odpadkov za predelavo s katerim koli od postopkov, označenih z R1 do R11) in R13 (skladiščenje odpadkov do katerega koli od postopkov, označenih z R1 do R12, razen začasnega skladiščenja odpadkov in predhodnega skladiščenja odpadkov).**

Če se obrat za obdelavo nahaja v Republiki Sloveniji, se ponudbi predloži okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo odpadkov, s klasifikacijsko številko 19 12 12, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja. V kolikor je to dovoljenje brezplačno dostopno v uradni evidenci, ga ni potrebno prilagati, pač pa je potrebno v ESPD navesti povezavo do te objave.

Če se obrat nahaja v drugi državi članici EU ali tretji državi, gospodarski subjekt priloži digitalne zapise vseh dokumentov, ki so v državi, kjer se nahaja obrat za obdelavo, zahtevani za opravljanje obdelave odpadkov s klasifikacijsko številko 19 12 12, po postopku R1 ali D10 **ali R12 in R13**, in so po svoji vsebini ter namenu smiselno enakovredni okoljevarstvenemu dovoljenju za obdelavo odpadkov. V tem primeru je obvezna priloga ponudbe tudi digitalni zapis veljavnega soglasja za pošiljanje odpadkov v skladu z Uredbo (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljkah odpadkov ter Uredbo o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov (Uradni list RS, št. 78/16, 94/21).

V primeru, da se obrat za obdelavo, v katerem namerava ponudnik oddati odpadke iz mehanske obdelave komunalnih odpadkov, nahaja v kateri od držav, za katere se Sklep OECD o nadzoru prehoda odpadkov preko meja ne uporablja, mora biti prevoz izveden v skladu z določili Uredbe Komisije (ES) št. 1418/2007 z dne 29. novembra 2007 glede izvoza nekaterih odpadkov za obdelavo iz Priloge III ali IIIA k Uredbi (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta v nekatere države, za katere se Sklep OECD o nadzoru prehoda odpadkov preko meja ne uporablja.

Morebitni strošek pred-obdelave in predelave odpadkov iz mehanske obdelave komunalnih odpadkov ne predstavlja posebne postavke v okviru ponudbe, temveč ga morajo ponudniki vključiti v ceno prevzema odpadka.

Izvajalec storitve bo moral ažurno voditi vso zakonsko predpisano dokumentacijo in evidenco o vsakem odvozu odpadkov iz mehanske obdelave komunalnih odpadkov in oddajo v obdelavo, z vsemi zahtevanimi podatki.

## 4. OBRAZCI IN VZORCI

# PREDRAČUN

Številka ponudbe:	Vpišite številko, ki jo določi ponudnik		
Datum:	Izberite datum	Kraj:	Vpišite ime kraja
Predmet naročila:	<b>PREVZEM OSTANKA PO SORTIRANJU MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV 19 12 12 za leta 2024, 2025, 2026 in 2027</b>		
Naročnik:	KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica		
Ponudnik:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe uradno ime/naziv vseh ponudnikov		
Podpisnik ponudbe:	Vpišite ime in priimek podpisnika ponudbe	<input type="checkbox"/> Zakoniti zastopnik <input type="checkbox"/> Pooblaščenec <sup>1</sup>	
Veljavnost ponudbe:	Izberite datum (minimalno do 31. 12. 2023)		

Ponudbena cena (v €, brez DDV):

Postavka	Okvirna količina	Cena v €/tono (brez DDV)
<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
Prevzem ostanka po sortiranju mešanih komunalnih odpadkov 19 12 12	3.800 ton/leto	

Ponudbena cena je **fiksna in nespremenljiva navzgor omejena** za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025.

Izjavljamo, da smo pri določitvi ponudbene cene upoštevali vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorca okvirnega sporazuma.

Nudimo plačilni rok 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

**Podatki o referencah za leto 2022, v tonah** (za gospodarski subjekt, ki ponuja obdelavo odpadkov):

Količina obdelanega ostanka po sortiranju 19 12 12 po postopku R1	Vpišite podatek
Količina obdelanega ostanka po sortiranju 19 12 12 po postopku D10	Vpišite podatek
<b>Količina obdelanega ostanka po sortiranju 19 12 12 po postopku R12 in R13</b>	<b>Vpišite podatek</b>
<b>Skupaj količine obdelanega ostanka po sortiranju 19 12 12</b>	<b>Vpišite podatek</b>

/Na zahtevo naročnika bomo za navedene podatke naročniku predložili verodostojna dokazila./

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

<sup>1</sup> V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik, je obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo.



## PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

v postopku oddaje javnega naročila  
**PREVZEM OSTANKA PO SORTIRANJU MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV 19 12 12**  
 za leta 2024, 2025, 2026 in 2027

V ponudbi nastopamo kot:

- ☐ samostojni ponudnik;
- ☐ vodilni ponudnik oz. vodilni partner v skupini ponudnikov;
- ☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov;
- ☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov s podizvajalci;
- ☐ podizvajalec ponudnika/partnerja v skupini ponudnikov: Vpišite naziv.

Firma / ime:	Vpišite podatek
Naslov:	Vpišite podatek
Matična številka :	Vpišite podatek
ID za DDV:	Vpišite podatek
IBAN <sup>2</sup> :	Vpišite podatek
Zakoniti zastopnik:	Vpišite ime in priimek
Podpisnik okvirnega sporazuma <sup>3</sup> :	Vpišite ime in priimek
Pooblaščen oseba za vročanje <sup>4</sup> :	Vpišite ime in priimek
Skrbnik okvirnega sporazuma <sup>3</sup> :	Vpišite ime in priimek
Kontaktne podatke skrbnika <sup>3</sup> :	Vpišite e-naslov in tel. št. skrbnika okvirnega sporazuma
Opis prevzetih del:	<input type="checkbox"/> ponujamo vse storitve v celoti
	<input type="checkbox"/> ponujamo prevoz odpadka
	<input type="checkbox"/> ponujamo obdelavo odpadka po postopku R1
	<input type="checkbox"/> ponujamo obdelavo odpadka po postopku D10
	<input checked="" type="checkbox"/> ponujamo obdelavo odpadka po postopku R 12 in R13
	<input type="checkbox"/> ponujamo del storitev, in sicer: Vsebinski opis del
Ponudbena vrednost prevzetih del:	EUR (brez DDV)
Naziv in naslov obrata za obdelavo po R1 <sup>5</sup> :	Vpišite podatek
Naziv in naslov obrata za obdelavo po D10 <sup>5</sup> :	Vpišite podatek
Naziv in naslov obrata za obdelavo po R12 in R13 <sup>5</sup> :	Vpišite podatek

**Izjava (pogoj 4):** Zagotavljamo, da (označite z ☒):

- ☐ razpolagamo z ustreznimi kadri, sredstvi in znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- ☐ se strinjamo in v celoti sprejemamo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma;
- ☐ vsi skenirani dokumenti, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ☐ bomo pri izvajanju storitve komunicirali v slovenskem jeziku.

<sup>2</sup> Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po okvirnem sporazumu.

<sup>3</sup> Izpolni samo samostojni oziroma vodilni ponudnik, ki bo podpisnik okvirnega sporazuma.

<sup>4</sup> Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

<sup>5</sup> Vpiše tisti gospodarski subjekt, ki ponuja obdelavo po tem postopku

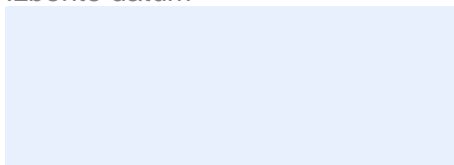
**Izjava (pogoj 5):** Kot ponudnik zagotavljamo (označite z ☒):

- ☐ dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- ☐ da se strinjamo, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma;
- ☐ da ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki jih imamo oz. smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.

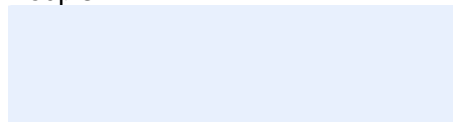
Kraj: Vpišite ime kraja

Datum: Izberite datum

Žig:



Podpis:



## ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3

v postopku oddaje javnega naročila  
**PREVZEM OSTANKA PO SORTIRANJU MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV 19 12 12**  
 za leta 2024, 2025, 2026 in 2027

### Podatki o podizvajalcu:

<b>Naziv:</b>	Vpišite naziv podizvajalca.
<b>Naslov:</b>	Vpišite naslov podizvajalca.
<b>Odgovorna oseba:</b>	Vpišite zakonitega zastopnika podizvajalca

### Podatki o glavnem izvajalcu (ponudniku):

<b>Naziv:</b>	Vpišite naziv ponudnika.
<b>Naslov:</b>	Vpišite naslov ponudnika.
<b>Odgovorna oseba:</b>	Vpišite zakonitega zastopnika ponudnika.

### Zahteva in soglasje podizvajalca:

Kot odgovorna oseba podizvajalca izjavljam, da pri izvedbi zgoraj navedenega javnega naročila od naročnika zahtevam neposredno plačilo.

Dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zgoraj navedenega ponudnika poravna mojo terjatev do tega ponudnika.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

### Izjava glavnega izvajalca (ponudnika):

Kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bom v okvirnem sporazumu pooblastil naročnika, da na podlagi z naše strani potrjenega računa, neposredno plača zgoraj navedenemu podizvajalcu.

Izjavljam, da bom svojemu računu priložil račun zgoraj navedenega podizvajalca, ki ga bom predhodno potrdil.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

# VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

**KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka: 5073162000, ID št. za DDV: SI 32621213, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225 (Nova KBM d.d.), ki jo zastopa direktor, Maksimiljan Tramšek inž. el., v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

**NAZIV** in sedež prve stranke okvirnega sporazuma, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika,

**NAZIV** in sedež druge stranke okvirnega sporazuma, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika,

**NAZIV** in sedež tretje stranke okvirnega sporazuma, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika,

v nadaljevanju **STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA**

dogovorijo in sklenejo naslednji

## OKVIRNI SPORAZUM št. xxxxx/2023

### I. UVODNE UGOTOVITVE

#### 1. člen

- (1) Naročnik je v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F (v nadaljevanju: ZJN-3), izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila PREVZEM OSTANKA PO SORTIRANJU MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV 19 12 12 za leta 2024, 2025, 2026 in 2027 (storitev), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, dne dd.mm.2023, pod številko objave JNxxxxx in v Uradnem listu EU, dne dd.mm.2023, pod številko objave 2023/S xxx-xxxxxx.
- (2) Z odločitvijo o oddaji naročila, št. 801-4/2023-xxx, z dne dd.mm.2023, je naročnik odločil, da se okvirni sporazum sklene s tremi najugodnejšimi ponudniki, ki so oddali svoje ponudbe:
  - prvo navedena stranka okvirnega sporazuma: št. xxxx, z dne dd.mm.2023,
  - drugo navedena stranka okvirnega sporazuma: št. xxxx, z dne dd.mm.2023,
  - tretje navedena stranka okvirnega sporazuma: št. xxxx, z dne dd.mm.2023.

### II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### 2. člen

- (1) Predmet okvirnega sporazuma je storitev prevzema ostanka po sortiranju mešanih komunalnih odpadkov 19 12 12, ki nastaja v procesu obdelave odpadkov v obratu za mehansko-biološko obdelavo (v nadaljevanju: MBO) Regijskega centra za ravnanje z odpadki Slovenska Bistrica, Travnjska ulica 12x, 2331 Pragersko (v nadaljevanju: CERO Pragersko), odvoz tega odpadka iz CERO Pragersko ter njegova obdelava po postopkih R1 ali D10 ali R12 in R13, v skladu z veljavno zakonodajo in veljavnimi okoljevarstvenimi dovoljenji.
- (2) Okvirna letna količina odpadka je 3.800 ton. Posamezni prevzemi so predvideni v količinah 70-100 ton.
- (3) Naročnik in stranke tega okvirnega sporazuma so soglasne, da je v prejšnjem odstavku navedena letna količina ocenjena, ker je dejanska količina odpadka za naročnika objektivno neugotovljiva, saj je odvisna od prevzete količine mešanih komunalnih odpadkov v okviru izvajanja gospodarske javne službe, ki jo izvaja naročnik. Naročnik ni zavezan naročiti storitev za ocenjeno količino odpadka in ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren za nedoseganje navedene količine odpadka.

- (4) Stranke okvirnega sporazuma se izrecno in nepogojno odpovedujejo vsem zahtevkom proti naročniku zaradi nedoseganja ali preseganja ocenjenih količin, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in okvirne vrednosti po tem okvirnem sporazumu.

### 3. člen

- (1) Naročnik s tem okvirnim sporazumom naroča, stranka okvirnega sporazuma pa prevzame v izvajanje storitev iz prvega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma.
- (2) S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o pogojih izvajanja javnega naročila.
- (3) Sestavni del okvirnega sporazuma sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.
- (4) Stranke okvirnega sporazuma izjavljajo, da so seznanjene s predmetom okvirnega sporazuma, da so v enotnih cenah zajeta vsa potrebna dela, da so seznanjene s pogoji in z zahtevami javnega naročila ter da so jim razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo naročila.
- (5) Stranke okvirnega sporazuma se zavezujejo, da bodo storitve izvajale skladno z zahtevami naročnika, po pravih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

## III. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 4. člen

- (1) Veljavnost okvirnega sporazuma nastopi z dnem podpisa naročnika in stranke okvirnega sporazuma ter z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Okvirni sporazum velja do izpolnitve vseh obveznosti po tem okvirnem sporazumu.
- (2) Okvirni sporazum se sklepa za izvajanje predmetnih storitev v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2027.

## IV. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 5. člen

Okvirna vrednost tega okvirnega sporazuma izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in znaša **2.088.328,00 €** brez DDV. DDV v deležu 22 % znaša 459.432,16 €. Okvirna vrednost tega okvirnega sporazuma z DDV znaša **2.547.760,16 €** (z besedo: dva milijona petsto sedeminštirideset tisoč sedemsto šestdeset evrov 16/100).

## V. CENE

### 6. člen

- (1) Cena na enoto mere, navedena v ponudbi stranke okvirnega sporazuma iz drugega odstavka 1. člena tega okvirnega sporazuma, je za obdobje do 31. 12. 2025 **fixna in nespremenljiva, razen če je v postopku vmesnega odpiranja konkurence za določeno obdobje dogovorjena nižja cena**. Postopek konkuriranja za storitve v nadaljnjem **24-mesečnem** obdobju izvajanja tega okvirnega sporazuma **in postopek vmesnega odpiranja konkurence**, je opredeljen v 7. členu tega okvirnega sporazuma.
- (2) V ceni na enoto mere so vključeni vsi stroški – stroški vseh osnovnih sredstev in dela, carinski, špeditski, prevozniki, proizvodni, okoljski stroški, vsi stroški po zahtevah iz tehničnih specifikacij naročnika, in drugi morebitni stroški povezani s predmetom javnega naročila. Cena vključuje tudi vse popuste in rabate. Stranka okvirnega sporazuma za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu ni upravičena do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, razen davka na dodano vrednost, ki se obračuna v skladu z zakonom in na vsakokratnem računu ločeno prikaže.
- (3) Cena je določena s pariteto Skladišče naročnika – naloženo. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno po enoti mere.

## VI. ODPIRANJE KONKURENCE

### 7. člen

- (1) Izvajalec storitve v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025 bo prvo navedena stranka tega okvirnega sporazuma, ki je v postopku oddaje javnega naročila oddala najugodnejšo ponudbo. V obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12.



2027 pa bo izvajalec storitev tista stranka okvirnega sporazuma, ki bo v postopku odpiranja konkurence oddala najugodnejšo ponudbo.

- (2) Naročnik odpiranje konkurence izvede pred iztekom leta 2025 tako, da stranke tega okvirnega sporazuma v sistemu e-JN pozove k predložitvi predračuna. Stranke okvirnega sporazuma so dolžne naročniku v roku štirih (4) dni po prejemu povabila k oddaji predračuna, preko sistema e-JN posredovati predračune s ceno storitve za preostalo obdobje. Ta cena ne sme biti višja od najugodnejše cene iz postopka javnega naročila, povečane za stopnjo inflacije v obdobju od januarja 2024 do septembra 2025, izračunano z orodjem SURS (<https://www.stat.si/inflacija>).
- (3) Cena po enoti mere iz prejšnjega odstavka je fiksna in nespremenljiva za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027.
- (4) Javnega odpiranja ponudb ne bo. Naročnik bo stranke okvirnega sporazuma o izbiri izvajalca za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027 obvestil preko Portala javnih naročil.
- (5) Če je ta okvirni sporazum sklenjen le z eno stranko okvirnega sporazuma se odpiranje konkurence ne izvede. V tem primeru lahko stranka okvirnega sporazuma po preteku štiriindvajset (24) mesečnega obdobja naročniku predlagala revalorizacijo cen, skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).
- (6) **Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena lahko naročnik v kateremkoli obdobju izvajanja okvirnega sporazuma izvede postopek vmesnega odpiranja konkurence za določeno obdobje. Naročnik bo vmesno odpiranje konkurence strankam okvirnega sporazuma pisno napovedal najmanj 8 dni pred pošiljanjem povabila k predložitvi predračuna. Izvajalec storitve za to določeno obdobje bo tista stranka okvirnega sporazuma, ki bo v postopku vmesnega odpiranja konkurence oddala najugodnejšo ponudbo. Na vmesnem odpiranju konkurence stranke okvirnega sporazuma ne smejo ponuditi višje cene od tiste, ki so jo ponudile za aktualno 24-mesečno obdobje.**

## VII. NAROČANJE, NAKLADANJE, PREVZEM IN ODVOZ ODPADKA

### 8. člen

- (1) Naročnik bo storitve naročal tedensko v pisni obliki preko elektronske pošte. Naročnik bo v naročilu opredelil količino odpadka (v tonah oz. kamionih), ki jo mora izvajalec prevzeti, za vsak delovni dan v tednu posebej. Morebitne urgentne prevzeme bo naročnik posredoval pisno (po elektronski pošti), vsaj en (1) delovni dan pred predvidenim odvozom, do 15.00 ure.
- (2) Vsakokratni izvajalec storitve je dolžan storitve izvesti, kot jih je naročnik naročil, če ni sporazumno dogovorjeno drugače.
- (3) V primeru kršitve določila prejšnjega odstavka, ki niso posledica višje sile po 22. členu tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik izvajalcu storitve zaračuna pogodbeno kazen in unovči predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### 9. člen

- (1) Nakladanje odpadka na transportno vozilo izvajalca storitve izvede naročnik. Nakladanje se izvaja po predhodnem dogovoru, ob delavnikih, od ponedeljka do petka, med 7.00 in 14.00 uro.
- (2) Prevzem in odvoz odpadka se izvaja glede na dejanske potrebe naročnika, praviloma vsakodnevno oz. v dinamiki 4 - 5 krat na teden.
- (3) Naložen odpadek se pred odvozom stehta na uradno umerjeni tehtnici naročnika, količina pa se ustrezno dokumentira na tehtalnem listu. Osnova za obračun in vodenje evidenc je neto masa produkta, stehtana na tehtnici naročnika na lokaciji CERO Pragersko.
- (4) Izvajalec storitve je dolžan zagotoviti potrjevanje elektronskega evidenčnega lista, pripravljenega s strani naročnika, v informacijskem sistemu ravnanja z odpadki (IS-Odpadki – na spletni strani ARSO) oziroma dostaviti kopije potrjenih transportnih dokumentov v primeru čezmejnega pošiljanja odpadka.

## VIII. KRITNI KUP

### 10. člen

- (1) Če stranka okvirnega sporazuma, ki je izvajalec storitve, ne prevzema odpadka v skladu s tem okvirnim sporazumom iz razloga, ki ni posledica višje sile, ima naročnik pravico storitve, ki so predmet posamičnega prevzema odpadka, naročiti pri naslednje uvrščeni stranki okvirnega sporazuma. Stranka okvirnega sporazuma, ki ni izpolnila svojih obveznosti, je v tem primeru dolžna naročniku nadomestiti razliko v ceni med

njeno ceno in ceno po kateri je naročnik storitev naročil, v primeru, če bo naslednje uvrščena stranka okvirnega sporazuma izvedla storitev po višji ceni.

- (2) Naročnik je dolžan stranki okvirnega sporazuma, ki ni izpolnila svojih obveznosti, poslati obvestilo o nameravanem kupu iz prejšnjega odstavka tega člena, v katerem navede kdo in kdaj bo izvedel storitev in za kakšno ceno, nato pa lahko izvrši kritni kup, okvirni sporazum pa je s stranko, ki ni izpolnila svojih obveznosti, za prevzem odpadka razdrt.
- (3) Šteje se, da je bila stranka okvirnega sporazuma o nameravanem kritnem kupu obveščena, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu po e-pošti.
- (4) Razliko v ceni iz prvega odstavka tega člena je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, stranka okvirnega sporazuma, ki ni izpolnila svojih obveznosti, pa je dolžna razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oziroma jo plačati v 8 dneh po izstavitvi bremepisa.
- (5) V kolikor je naročnik primoran izvesti kritni kup v skladu s tem okvirnim sporazumom 3-krat, se šteje okvirni sporazum s to stranko okvirnega sporazuma razdrt v celoti. V tem primeru naslednje uvrščena stranka okvirnega sporazuma postane prva stranka in izvajalec storitev, tretja stranka pa druga stranka okvirnega sporazuma.

## IX. OBRAČUN IN PLAČILO

### 11. člen

- (1) Obračun izvedenih storitev je izvajalec storitve dolžan pripraviti mesečno, za dejansko prevzete količine odpadka v preteklem mesecu. Osnovo za obračun predstavljajo posamezni tehtalni listi iz tretjega odstavka 9. člena tega okvirnega sporazuma.
- (2) Na podlagi obračuna iz prejšnjega odstavka in dogovorjene cene po enoti mere, stranka okvirnega sporazuma najkasneje do 5. (petega) dne v mesecu naročniku izda e-račun.
- (3) Račun mora biti izstavljen v xml strukturi, ki jo je definirala GZS, in poslan v naročnikov ePredal (prejemnikov BIC: BASSSI2DICL, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, DŠ: SI32621213) ali na elektronski naslov: [racuni@komunala-slb.si](mailto:racuni@komunala-slb.si).
- (4) K e-računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi storitvami in so podlaga za njegovo izstavitvev.

### 12. člen

- (1) Naročnik je dolžan e-račun pregledati in ga potrditi v roku osmih (8) dni od prejema, v nasprotnem primeru se šteje, da je potrjen s pretekom tega roka.
- (2) Naročnik bo plačilo vršil na transakcijski račun, ki bo naveden na računu stranke okvirnega sporazuma.
- (3) Če naročnik zamuja s plačilom, je stranki okvirnega sporazuma na njegovo zahtevo dolžan plačati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti do dneva plačila.

## X. PODIZVAJALCI

### 13. člen

Stranke okvirnega sporazuma bodo storitve, prevzete s tem okvirnim sporazumom, izvedle brez podizvajalcev.

### /ali/ 13. člen

- (1) Stranke okvirnega sporazuma bodo storitve, prevzete s tem okvirnim sporazumom, izvedle skupaj s podizvajalci, ki so jih navedle v svoji ponudbi. Iz ponudbene dokumentacije so razvidni tudi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo.
- (2) Za podizvajalce, ki so v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevali neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in stranko okvirnega sporazuma. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila stranki okvirnega sporazuma in se realizirajo na podlagi računa podizvajalca, ki ga je stranka okvirnega sporazuma predhodno potrdila in priložila svojemu e-računu.
- (3) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od stranke okvirnega sporazuma zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.

- (4) Če stranka okvirnega sporazuma naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

#### 14. člen

- (1) Stranke okvirnega sporazuma morajo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih nameravajo naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev morajo stranke okvirnega sporazuma skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih novega podizvajalca in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Naročnik in stranke okvirnega sporazuma so pri naknadni vključitvi podizvajalcev v izvedbo javnega naročila dolžni spoštovati določila 94. člena ZJN-3.
- (2) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi podizvajalca stranko okvirnega sporazuma obvestil najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

### XI. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI

#### 15. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- pred začetkom izvajanja del seznanil izvajalca storitev z lokacijo prevzema in pogoji zadrževanja na območju CERO Pragersko, ter z vsemi posebnostmi, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- sodeloval s strankami okvirnega sporazuma s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal stranke okvirnega sporazuma o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.

#### 16. člen

Stranka okvirnega sporazuma se obvezuje, da bo:

- dosledno spoštovala vse zakonske predpise in pri izvajanju storitev upoštevala tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde in normative,
- storitve izvedla strokovno pravilno, vestno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- izvajanje storitev stalno prilagajala sodobnim standardom,
- storitve izvedla v skladu z navodili naročnika,
- omogočala strokovni, finančni in kvalitetni nadzor izvedenih storitev ter nadzor zakonitosti dela,
- **oddala svojo ponudbo v vseh postopkih odpiranja konkurence,**
- izvajala storitve po cenah, dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom,
- svoje obveznosti izvajala v dogovorjenih rokih,
- nemudoma pisno obvestila naročnika o okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile nadaljnje izvajanje tega sporazuma,
- stalno sodelovala z naročnikom, na zahtevo naročnika pri izvedbi storitev dajala pojasnila in konstruktivno sodelovala pri usklajevanju z naročnikom;
- med izvajanjem storitev samostojno poskrbela za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve prevzela polno odgovornost.
- vodila poslovne knjige tako, da je razvidna transparentnost poslovanja pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu,
- naročnika obveščala o vsem, kar je povezano z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma,
- zagotovila povrnitev v prvotno stanje oziroma, povrnila škodo v primerih, ko bo javna in zasebna lastnina zaradi izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu uničena ali poškodovana po krivdi stranke okvirnega sporazuma.

## 17. člen

V slučaju, da se v času trajanja tega okvirnega sporazuma, zaradi spremenjenih predpisov bistveno spremenijo možnosti za izpolnitev obveznosti strank okvirnega sporazuma, naročnik in stranke okvirnega sporazuma soglašajo, da se ta okvirni sporazum spremeni.

**XII. POGODBENA KAZEN**

## 18. člen

- (1) Naročnik bo stranki okvirnega sporazuma, ki je izvajalec storitve, zaračunal pogodbeno kazen, če ta ne zagotovi dogovorjenega dnevnega prevzema odpadka, v višini 20,00 € (z besedo: dvajset evrov 00/100) na tono neprevzete dnevne količine odpadka za prvi dan zamude in 3,00 € (z besedo: tri evre 00/100) na tono neprevzete dnevne količine odpadka za vsak nadaljnji koledarski dan, dokler izvajalec ne prevzame celotne dnevne količine odpadka, za katero je prišel v zamudo.
- (2) Pogodbeni kazen sme znašati največ 10 % vrednosti neizvršenih dobav.
- (3) Za uveljavljanje pogodbene kazni iz tega okvirnega sporazuma bo naročnik stranki okvirnega sporazuma, ki je prekoračila izvedbeni rok, izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je naročnik upravičen do poplačila zakonskih zamudnih obresti.

## 19. člen

V primeru, če naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma iz razlogov ponavljajočih se kršitev okvirnega sporazuma s strani posamezne stranke okvirnega sporazuma, je ta stranka okvirnega sporazuma dolžna naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR in vso škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.

## 20. člen

- (1) Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi posamezne stranke okvirnega sporazuma na to ni opozoril.
- (2) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

**XIII. POVRAČILO ŠKODE**

## 21. člen

- (1) Če naročniku zaradi zamude pri izvedbi storitve ali iz kakršnega koli drugega razloga na strani stranke okvirnega sporazuma, nastane škoda, ki presega vrednost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico do povračila tako nastale škode nad zneskom finančnega zavarovanja.
- (2) Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal od stranke okvirnega sporazuma, ki je povzročila škodo, po splošnih načelih odškodninske odgovornosti in neodvisno od tega, ali je unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali ne.
- (3) Stranka okvirnega sporazuma se obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovorna tudi za škodo, ki jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljenih storitev po tem sporazumu.

**XIV. VIŠJA SILA**

## 22. člen

- (1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje naročnika in strank okvirnega sporazuma in ki jih naročnik in stranke okvirnega sporazuma niso mogle predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti po sklenjenem okvirnem sporazumu (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, prometne nesreče, dokazane poškodbe osnovnih sredstev med izvajanjem storitve, ipd.).
- (2) V izjemnih primerih, ko zaradi višje sile po prejšnjem odstavku, storitve ni mogoče izvesti po naročilu naročnika, mora stranka okvirnega sporazuma nemudoma, najkasneje pa v 2 (dveh) delovnih dneh po nastanku višje sile, naročnika pisno obvestiti o nezmožnosti izvedbe ali nezmožnosti pravočasne izvedbe storitve in pri tem tudi

navesti vzroke ter okvirni/pričakovani dejanski rok prevzema odpadka. V tem primeru se sankcije po tem okvirnem sporazumu ne realizirajo.

## XV. KRŠITVE OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 23. člen

- (1) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma bosta sporazumno dogovarjala vsak odmik od tega okvirnega sporazuma. Vsak nedogovorjen odmik se šteje za kršitev okvirnega sporazuma.
- (2) Kot kršitve okvirnega sporazuma, ki ima lahko za posledico odstop naročnika od okvirnega sporazuma, štejejo:
  - Stranka okvirnega sporazuma več kot 3-krat krši določila okvirnega sporazuma z neizvedbo ali nepravočasno izvedbo naročenih storitev;
  - Stranka okvirnega sporazuma več kot 3-krat krši določila okvirnega sporazuma z izvedbo storitev, ki po obsegu ali kakovosti ne ustrezajo zahtevam naročnika;
  - Stranka okvirnega sporazuma več kot 3-krat krši določila okvirnega sporazuma z nepredložitvijo ustrezne zahtevane dokumentacije o prevzetem odpadku;
  - Stranka okvirnega sporazuma krši določila okvirnega sporazuma z neupoštevanjem dogovorjenih cen storitev oziroma samovoljnim povečanjem cen storitev;
  - Stranka okvirnega sporazuma več kot 3-krat krši določila okvirnega sporazuma z drugim neustreznim izpolnjevanjem določil tega okvirnega sporazuma;
  - Stranka okvirnega sporazuma zaide v postopek, katerega namen je prenehanje njenega poslovanja;
  - Naročnik zoper stranko uveljavlja pogodbeno kazen, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali uveljavlja podobno sankcijo;
  - Stranka okvirnega sporazuma škodi dobremu imenu in poslovnemu ugledu naročnika.

## XVI. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 24. člen

- (1) Stranka okvirnega sporazuma mora najkasneje v roku 30 dni po podpisu okvirnega sporazuma naročniku predložiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **70.000,00 €**, izdano po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, z veljavnostjo najmanj do **31. 1. 2028**.
- (2) Če se med trajanjem okvirnega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla, morajo stranke okvirnega sporazuma temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.
- (3) Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če stranka okvirnega sporazuma svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili okvirnega sporazuma, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu ali rokih ali v primeru, da stranka okvirnega sporazuma po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma ali v primeru, da naročnik po krivdi stranke okvirnega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma.
- (4) Naročnik lahko stranki okvirnega sporazuma vrne zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pred rokom njenega poteka le v primeru, da bo ta v celoti izpolnila vse obveznosti iz okvirnega sporazuma in bodo razpoložljiva sredstva v celoti predčasno izčrpana.
- (5) Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila postane veljaven pod pogojem, da stranka okvirnega sporazuma v roku iz prvega odstavka tega člena predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### 25. člen

- (1) Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči ob kršitvah okvirnega sporazuma, kot jih določa 23. člen tega okvirnega sporazuma.
- (2) V kolikor naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora stranka okvirnega sporazuma predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (3) Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ne odvezuje stranke okvirnega sporazuma od njegove obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.



## XVII. SKRBNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 26. člen

- (1) Skrbnik okvirnega sporazuma na strani naročnika je Urša Fišer, e-naslov: [ursa.fiser@komunala-slb.si](mailto:ursa.fiser@komunala-slb.si).
- (2) Skrbnik okvirnega sporazuma s strani stranke okvirnega sporazuma je:
  - a. za prvo navedeno stranko: Ime in priimek, e-naslov: xxxxx.
  - b. za drugo navedeno stranko: Ime in priimek, e-naslov: xxxxx.
  - c. za tretjo navedeno stranko: Ime in priimek, e-naslov: xxxxx.
- (3) Stranka okvirnega sporazuma mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi skrbnika ali spremembi njegovega e-naslava.

## XVIII. ODPSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 27. člen

- (1) Naročnik lahko kadarkoli, brez razloga, odstopi od okvirnega sporazuma. Odpovedni rok je 3 (tri) mesece, ki se šteje od dneva pošiljanja pisne odpovedi s priporočeno pošto, pri čemer se stranka okvirnega sporazuma izrecno in brezpogojno odpoveduje pravici do povračila škode ter povračila zaslužka oziroma izgubljenega dobička zaradi odpovedi okvirnega sporazuma brez razloga.
- (2) Naročnik lahko od tega okvirnega sporazuma odstopi brez odpovednega roka v primeru, da so izčrpana zagotovljena sredstva naročnika **in v primeru, da mu ponujene cene ne omogočajo gospodarnega izvajanja dejavnosti**.
- (3) V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil okvirnega sporazuma lahko odstopi od okvirnega sporazuma tako naročnik kot tudi katerakoli stranka okvirnega sporazuma. Na možnost odstopa mora stranka okvirnega sporazuma naročnika predhodno pisno obvestiti s priporočeno pošto in ga pozvati k odpravi bistvenih ali ponavljajočih se kršitev. Če naročnik kljub pisnemu obvestilu s kršitvami ne preneha, je odstopni rok 1 (en) mesec, ki se šteje od dneva pošiljanja pisne odpovedi s priporočeno pošto.
- (4) V primeru iz prejšnjega odstavka, ko od okvirnega sporazuma odstopi ena od strank okvirnega sporazuma, okvirni sporazum ostaja v veljavi za naročnika in preostale stranke okvirnega sporazuma.
- (5) Med veljavnostjo tega okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:
  - javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
  - v času oddaje javnega naročila je bila stranka okvirnega sporazuma v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
  - zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano stranki okvirnega sporazuma.
- (6) V primeru odstopa so naročnik in stranke okvirnega sporazuma dolžne poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo.

## XIX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA N RAZVEZNI POGOJ

### 28. člen

- (1) Ta okvirni sporazum je ničen, če kdorkoli v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:
  - pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tem okvirnem sporazumu ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
- (2) Naročnik in stranke okvirnega sporazuma in njihovi zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje ta okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je stranka okvirnega sporazuma ali njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba ali obtožni predlog.

## 29. člen

- (1) Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči:
- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
  - če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ dobavitelju ali njegovemu podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi z/s: (1) plačilom za delo, (2) delovnim časom, (3) počitki, (4) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali (5) zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- (2) Razvezni pogoj se uresniči pod pogoji in na način, opredeljen v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

**XX. KONČNE DOLOČBE**

## 30. člen

Naročnik in stranke okvirnega sporazuma se obvezujejo, da bodo uredile vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale kot dobri gospodarji. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s sporazumom, se uporabljajo določila ZJN-3 in Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631 (v nadaljevanju: OZ).

## 31. člen

- (1) Pogoji tega okvirnega sporazuma so veljavni za čas trajanja okvirnega sporazuma.
- (2) Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmejo in podpišejo naročnik in stranke okvirnega sporazuma, vendar spremembe ali dopolnitve ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.
- (3) Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

## 32. člen

Naročnik in stranke okvirnega sporazuma soglašajo, da morebitnih osebnih podatkov ne bodo uporabljale v nasprotju z določili veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov. Hkrati bodo zagotavljale pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevale morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

## 33. člen

V primeru statusne spremembe naročnika ali strank okvirnega sporazuma, se vse obveznosti po tem okvirnem sporazumu prenesejo na njihove univerzalne pravne naslednike.

## 34. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih naročnik in stranke okvirnega sporazuma ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenski Bistrici.

## 35. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik en (1), vsaka stranka okvirnega sporazuma pa po en (1) izvod.

Naročnik:

Št: xxxxx

Kraj, dd.mm.lIII

Naziv stranke okvirnega sporazuma 1

Direktor/-ica:

xxxxx

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Št: xxxxx

Kraj, dd.mm.lIII

Naziv stranke okvirnega sporazuma 2

Direktor/-ica:

xxxxx

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Št: xxxxx

Kraj, dd.mm.lIII

Naziv stranke okvirnega sporazuma 3

Direktor/-ica:

xxxxx

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Stranke okvirnega sporazuma:

Št: xxxxx

Slovenska Bistrica, dd.mm.lIII

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA,  
podjetje za komunalne in druge storitve d. o. o.

Direktor

Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

# VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ)

Za: **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz okvirnega sporazuma št. (vpiše se številko okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila) z dne (vpiše se datum okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila) za »PREVZEM OSTANKA PO SORTIRANJU MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV 19 12 12 za leta 2024, 2025, 2026 in 2027«

**ZNESEK IN VALUTA:** 70.000 EUR

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** 31. 1. 2028

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se

nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



# MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE

Naročniku, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, kot zavarovanje za resnost ponudbe v postopku oddaje javnega naročila **PREVZEM OSTANKA PO SORTIRANJU MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV 19 12 12 za leta 2024, 2025, 2026 in 2027**, št. Vpišite številko ponudbe., izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec ponudnika Vpišite firmo in sedež ponudnika nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo **PREVZEM OSTANKA PO SORTIRANJU MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV 19 12 12 za leta 2024, 2025, 2026 in 2027**, z naročnikovo oznako **JN-S-0081/2023-OS**, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini **15.000,00 EUR**, z besedo: petnajst tisoč evrov 00/100.

Kot ponudnik se odrekamo vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha **31. 1. 2024**.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, št. SI56 0410 3000 0271 926, odprt pri Nova KBM d.d. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: Vpišite ime kraja

Datum: Izberite datum

Izdajatelj menice: Vpišite naziv ponudnika

Ime in priimek zakonitega zastopnika: Vpišite ime in priimek

Funkcija: Vpišite funkcijo

Podpis:

\_\_\_\_\_

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika

# OPREMA OVOJNICE ZA DOSTAVO ZAVAROVANJA RESNOSTI PONUDBE

Naziv in naslov pošiljatelja:

Vpišite uradni naziv firme.

Vpišite naslov (ulica, hišna št.).

Vpišite poštno številko in pošto.

**NE ODPIRAJ – JN PREVZEM  
OSTANKA PO SORTIRANJU MEŠANIH  
KOMUNALNIH ODPADKOV 19 12 12 za  
leta 2024, 2025, 2026 in 2027**

Naslovnik:

**KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.**

Ulica Pohorskega bataljona 12

2310 Slovenska Bistrica